



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр.София, ул.“Триадица” №2, на основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0276/05.02.2024 г.

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

**I.** За длъжността **старши юриконсулт** в Дирекция “Правна и обществени поръчки”, отдел „Обществени поръчки“

**II.** Изисквания за заемане на длъжността **старши юриконсулт**:

1. Минимални:

- образование – магистър
- минимален професионален опит – 2 години и/или IV младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност;
- Компетентност в областта на обществените поръчки.

3. Специфични изисквания:

- Успешно издържан изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

**III.** Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

**IV.** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;

- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността старши юрисконсулт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

**V.** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**VI.** Документите по т. IV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 16.02.2024 г. включително.**

**VII.** Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията <http://www.asp.government.bg/>

**VIII.** Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността старши юрисконсулт в Агенция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността старши юрисконсулт се определя при спазване на чл.7, ал.1, чл.8, чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните

месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение №1 към чл.3, ал.2 от Наредбата , като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността старши юрисконсулт наименованието на длъжностното ниво е 9, експертно ниво 5 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2450 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 2800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg).

Кратко описание на длъжността старши юрисконсулт в Дирекция "Правна и обществени поръчки", отдел „Обществени поръчки“, съгласно длъжностната характеристика:

#### **Основна цел на длъжността**

Участва в подготовката и провеждането на обществени поръчки с възложител АСП, обезпечени с бюджетни средства с национален произход.

#### **Области на дейност**

Участва при планирането, подготовката и провеждането на обществени поръчки с възложител АСП, обезпечени с бюджетни средства с национален произход, както и при осъществяването на последващ контрол на сключените договори за възлагане на обществени поръчки, съвместно с други компетентни длъжности лица.

Разработва вътрешните правила и други актове, имащи отношение към функционалната компетентност на отдела и на АСП.