



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица", № 2, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители и Заповед № РД01-0116/16.01.2024 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

За длъжността **Главен счетоводител** Регионална дирекция за социално подпомагане – София-град

I. Изисквания за заемане на длъжността „Главен счетоводител“ в Регионална дирекция за социално подпомагане:

1.1 Минимални:

- степен на образование - бакалавър
- професионален опит – 3 години или IV младши ранг

2.2 Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност

II. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

III. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

- а) е навършило пълнолетие и е:
- български гражданин;

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
 - гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
 - гражданин на Конфедерация Швейцария;
- б) не е поставено под запрещение;
- в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността главен счетоводител.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);

IV. Документите се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението на конкурса**, както следва:

- лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" № 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;
- по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

V. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на АСП.

Краен срок за подаване на документи 29.01.2024 г. до 17.30 ч.

VI. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VII. Кратко описание на длъжността **Главен счетоводител** в Регионална дирекция за социално подпомагане:

Основна цел на длъжността

Организира финансовата дейност и реализира счетоводната политика на Агенцията за социално подпомагане в системата на РДСП.

Области на дейност

Методическо ръководство и подпомагане на ДСП в областта на счетоводната политика и организация на счетоводната дейност в РДСП и структурите в областта.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността Главен счетоводител в Регионална дирекция за социално подпомагане

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „Главен счетоводител“ се определя при спазване на чл.7, ал.1, чл.8, чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение №1 към чл.3, ал.2 от Наредбата , като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „Главен счетоводител“ наименованието на длъжностното ниво е 8, експертно ниво 4 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1850 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2500 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 933 лв. до 2900 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.