



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ОБЯВЛЕНИЕ

**Агенция за социално подпомагане**, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона на държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0076/12.01.2024 г.

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

**I.** За длъжността юриконсулт в:

Дирекция „Социално подпомагане“ – Младост, обл. София-град

**II.** Изисквания за заемане на длъжността юриконсулт в отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“:

1. Минимални:

- степен на образование – магистър по специалност „Право“
- професионален опит: не се изисква или V младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

3. Специфични изисквания:

- Удостоверение за юридическа правоспособност – Закон за съдебната власт.

**III.** Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

**IV.** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

• гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността юрисконсулт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /ако има такъв/(трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

4. Копия от документи, доказващи компетентност в областта на обществените поръчки /за длъжността Старши юрисконсулт в Регионална дирекция за социално подпомагане/.

**V.** Документите по т.IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул.“Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17.30 часа на 29.01.2024 г. /включително/**

**VI.** Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията [www.asp.government.bg](http://www.asp.government.bg)

**VII.** Кратко описание на длъжността **юрисконсулт** в:

- Отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“:

**Основна цел на длъжността**

Осигурява цялостното правно обслужване на Дирекция „Социално подпомагане“.

**Области на дейност**

Подпомага дейността на директора на дирекция „Социално подпомагане“ и отговаря за правното обслужване на дирекцията във всички зони на функционална отговорност /Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Закона за семейните помощи за деца, Закона за хората с увреждания, Закона за обществените поръчки, АПК, ГПК и др./ и за законосъобразното издаване на административни актове и възлагане на обществени поръчки, когато директорът има статут на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП

**VIII.** Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността юрисконсулт :

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

За длъжността „юрисконсулт“ наименованието на длъжностното ниво е 11, Експертно ниво 7 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 933 лв. до 1600 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 933 лв. до 2200 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;

- 3-та степен от 933 до 2600 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.