



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" №2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-2677/04.12.2023 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността **Главен експерт** в отдел „Мониторинг и оценка“ в дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ /1 щ. бр./:

II. Изисквания за заемане на длъжността **Главен експерт** в отдел „Мониторинг и оценка“ в дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“:

1. Минимални:

- степен на образование - бакалавър
- професионален опит – 3 години и/или IV младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента/вътрешен/външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

Писмено и говоримо владееене на чужд език и компютърни умения

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

- а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
 - гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
 - гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
 - гражданин на Конфедерация Швейцария;
- б) не е поставено под запрещение;
- в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността Главен експерт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ №2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи - 17.30 часа на 19.12.2023 г.

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията. www.asp.government.bg

Кратко описание на длъжността **Главен експерт** в отдел „Мониторинг и оценка“ в дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“:

Основна цел на длъжността

Участва в дейности, свързани с проверки на място, наблюдение, отчитане и координиране на договори/заповеди, финансирани по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г. по Фонд за подпомагане на най-нуждаещите се лица и/или Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, съфинансирана от Европейски социален фонд плюс.

Подготвя отчети, доклади, справки, анализи и др. свързани с проверките на място, техническото изпълнение и верификация на ИМП/ИОП на договорите/заповедите за БФП по операции, изпълнявани от АСП в качеството ѝ на Управляващ орган по ОПХ ФЕПНЛ 2014-2020 г. и/или ПХОМП 2021-2027 г.

Участва в изпълнение на дейности свързани с разработване, подготовка и реализиране на ОПХ ФЕПНЛ 2014-2020 г. и/или ПХОМП 2021-2027 г.

Области на дейност

Участва при провеждане политиката на АСП по усвояване и отчитане на договори/заповеди, финансирани по ОПХ ФЕПНЛ 2014-2020 г. и/или ПХОМП 2021-2027 г.

Разработва документи за правилно оперативно изпълнение и отчитане на проектите, осъществявани от АСП в качеството ѝ на Управляващ орган по ОПХ ФЕПНЛ 2014-2020 г. и/или ПХОМП 2021-2027 г.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „главен експерт“ в отдел „Мониторинг и оценка“, дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „главен експерт“ се определя при спазване на чл.7, ал.1, чл.8, чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение №1 към чл.3, ал.2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „главен експерт“ наименованието на длъжностното ниво е 7, експертно ниво 3 и размерът на основната месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 780 лв. до 1950 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 780 лв. до 2650 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 790 лв. до 3000 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

Минимален размер на основната заплата е 1500 лв.