



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Проект № BG05M9OP001-3.006-0001-C06 „Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане“

Период на изпълнение на проекта: 23.11.2016 – 30.09.2023 г.

Договорени средства: 29 500 000,00 лв.

Изпълнението на проекта приключи на 30.09.2023 г.

Информация за реализацията на проекта:

Дейност 1: Структуриране на областни координиращи звена (ОКЗ) в подкрепа на политиката по деинституционализация за деца и възрастни - наемане на 56 областни координатори и осигуряване на необходимото оборудване за обезпечаване на дейността им.

Структурирани и функциониращи 28 областни координиращи звена в подкрепа на политиката по деинституционализация за деца и възрастни, които са провели над 7 443 регулярни работни срещи с представители на общини, областни управи, социални услуги.

Областните координатори осъществяват координация в и между институциите, работещи в сферата на социалните услуги и социалното включване. Поеха основната част от организацията, координирането на логистиката и провеждането на обученията, заложен в отделните проектни дейности, предвид широкия обхват на лицата от целевата група.

Дейност 4: Провеждане на специализирани обучения за екипи от действащи социални услуги

Проведени са **81 тридневни обучения**, в които са обучени общо **3 922 служители** от социалните услуги за деца в цялата страна.

Проведени **53 тридневни обучения**, в които са обучени **2 005 служители** от социалните услуги за пълнолетни лица.

От обучените 3 922 служители от социални услуги за деца 979 служители от 138 социални услуги са разкрити по „Детство за всички“.

Дейност 5: Провеждане на обучения за изграждане на междусекторни координационни връзки на представители от различните сектори, имащи отношение към социалните услуги.

Разработена система за проследяване развитието на случай на дете в риск

Проведени са следните обучения:

- 28 базови обучения по система за проследяване развитието на случай на дете в риск и обучени 1 501 лица;

- 28 надграждащи обучения по система за проследяване развитието на случай на дете в риск и обучени 1 467 лица;

- 20 специализирани 3-дневни обучения за персонала от услуги, създадени при изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализацията на децата в България“ и функциониращи в момента с проектно финансиране по ОПРЧР и обучени 604 служители от новосъздадените социални услуги.

Дейност 6: Осигуряване на супервизия и консултации за екипи от действащи социални услуги. Целта е осъществяване на специализирана подкрепа – супервизия срещу заплащане, като целевите групи са служители на доставчици на социални услуги в общността, включително от резидентен тип:

- Персонал, работещ в действащи социални услуги за деца;

- Персонал, работещ в действащи социални услуги за пълнолетни лица.

Изпълнение на договора

Подкрепени са 11 754 лица, работещи в социални услуги за възрастни хора и 5 229 лица, работещи в услуги за деца. Осъществени 29 405 индивидуални супервизии за общо 31 476.2 часа и 4 233 групови супервизии за общо 8745.4 часа.

Дейност 7: Укрепване капацитета на специализираните отдели в АСП за осъществяване на новия модел на социална работа с уязвими групи чрез осигуряване на необходимото оборудване за обезпечаване на дейността им.

Резултат:

Във връзка с кризата, свързана с разпространението на COVID-19 и предвид спецификата на високорисковата ситуация за здравето на персонала в АСП с допълнителни възнаграждения са подкрепени над 2 700 социални работници и главни социални работници – служители на АСП, които са в непосредствен контакт с нуждаещите се лица. Това е тази част от персонала на Агенцията, които са на отворените приемни в ДСП при необходимост на терен, предоставящите подкрепа и информация. Закупени и доставени до териториалните поделения лични предпазни средства и дезинфектанти за служителите на АСП, както и 387 бр. лични защитни прегради за бюро, предназначени за защита на служителите на Агенцията, работещи на не обезопасени открити работни места в приемните на ДСП.

Във връзка с обезпечаване на работата на новите отдели ИОХУСУ и повишаване на качеството на предоставяните от териториалните поделения на АСП услуги в условия на криза, са закупени и доставени 1 200 компютърни конфигурации.

Закупени и доставени 85 автомобила.

В изпълнение на параграф 7 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за български жестов език (ЗБЖЕ) всички администрации са задължени в срок до 31.12.2022 г. да създават условия за извършването на административно обслужване на глухите и

сляпо-глухите лица. За реализиране на това задължение са закупени и предоставени 330 таблета за приемните на АСП за обслужване на глухите и сляпо-глухите лица.

Дейност 8: Специализирана подкрепа и обучения за служителите на АСП

Резултат:

Обучени 583 новоназначени социални работници.

Проведени три специализирани обучения на тема "Оценка на потребностите. Работа с формуляра за оценка на потребностите" с общо 417 участника.

Подкрепени служители от териториалните поделения на АСП, чрез проведени 1 800 часа групови и 6 538 часа индивидуална супервизия в 294 отдела на ДСП.

Проведени 49 броя специализирани обучения с общ брой участници 2 571.

Дейност 9: Внедряване на разработената интегрирана информационна система в пълен обем и обхват чрез целенасочени обучения на служителите на АСП и доставчиците на социални услуги.

Резултат:

- Създадена мобилна група от 6 специалисти за обучаване и практическа помощ по ИИС.

- Обучени 926 служители на АСП за внедряване на ИИС.

- Осигурена обща интегрирана и мрежова среда в АСП и структурните ѝ поделения с цел подобряване на качеството и ефективността на работата на информационните ресурси и намаляване на експлоатационните разходи;

- Внедрена и надградена е съвременната инфраструктура, която гарантира безпроблемна и надеждна работа на информационните системи на АСП (ИИС и Web-базираната деловодна система).

Дейност 10: Изготвяне на анализи, проучвания, изследвания в сферата на социалното включване.

Изготвени и предоставени са следните документи:

1. Анализ на дейностите в Агенцията за социално подпомагане;

2. Методология за ефективно управление на човешкия ресурс в териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане;

3. Обобщени предложения за оптимизиране на дейността на ДСП.

Дейност 12: Организация на събития (конференции, кръгли маси, семинари, работни срещи, дискусии и др.) с участието на заинтересованите страни за обмен на опит, разпространение и въвеждане на добри практики.

Резултат: Проведени работни срещи за подобряване работата на над 3 000 служители на АСП, както следва:

- Проведени шест работни срещи за работа и развитие на ИИС с участието на служители "Информационно обслужване";

- Проведени четири работни срещи с участието на служители на Инспектората на АСП;

- Проведени четири работни срещи с участието на служители от отделите "Закрила на детето";
- Проведени три работни срещи за отделите СЗ и ИОХУСУСЗ;
- Проведени седем работни срещи на ръководството на АСП с директорите на териториалните поделения;
- Проведени две работни срещи на финансовите експерти на АСП.

Дейност 14: Публичност на проекта

Резултат:

Осигурено е качествено управление, изпълнение и контрол на дейностите по проекта, съобразно изискванията на Управляващия орган и правилата на националното законодателство.

Създадена ефективна координация, комуникация и оперативност за изпълнение на дейностите по проекта, съобразно изискванията на Управляващия орган и правилата на националното и общностното законодателство.

Изготвени и поставени на видно място информационни табели.

Разпространени и информационни материали.

С оглед приключването на проекта на 27.09.2023 г. е проведена заключителна конференция, на която бяха отчетени реално изпълнените дейности и постигнатите резултати - <https://asp.government.bg/bg/novini-i-akcenti-asp/zaklyuchitelna-konferenciya-po-proekt-povishavane-na-kapaciteta-na-sluzhitelite-v-sferata-na-zakrilata-na-deteto-socialnite-uslugi-i-socialnoto-podpomagane/>