



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ:

9.11.2023 г.

X С.А.

СВЕТΟΣЛАВА АСЕНОВА

ДИРЕКТОР ДСП РАДОМИР

Signed by: Svetoslava



Asenova

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за продажба до явяване на първи по време кандидат на бракувана движима вещ — частна държавна собственост - автомобил, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван от Дирекция „Социално подпомагане“ - Радомир

гр. Радомир, 2023г.

TLP-WHITE

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Основание, предмет, вид на процедурата и цена

1. Основание за провеждане
2. Предмет на процедурата
3. Вид на процедурата
4. Определена цена

II. Условия и процедура за провеждане

1. Получаване на документация
2. Срок и място на подаване на ценовите предложения
3. Изисквания към участниците
4. Необходими документи за участие
5. Процедура за провеждане

III. Приложения:

1. Приложение 1: Ценово предложение
2. Приложение 2: Декларация за извършен оглед
3. Приложение 3: Проект на договор за покупко-продажба на автомобил

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА И ЦЕНА

1. Основание за провеждане на процедурата:

Процедурата се провежда на основание чл. 61 и чл. 64 от Закона за държавната собственост, чл. 69 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл. 5, ал. 1 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. на МФ за продажба на вещи – частна държавна собственост. След двукратното обявяване в два последователни търга с тайно наддаване, на основание чл. 16 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. на МФ за продажба на вещи частна държавна собственост, Агенцията за социално подпомагане пристъпва към продажба до явяване на първи по време кандидат купувач, заявил писмено желание за закупуване на бракуваните движими вещи – частна държавна собственост автомобили, на цени не по-ниски от 60 % от първоначално определените тръжни цени.

2. Предмет на процедурата:

Продажба на употребяван, бракуван и свален от регистрация лек автомобил, собственост на Агенция за социално подпомагане, със следните технически параметри:

Лек автомобил марка „Опел“, модел „Корса“, шаси № W0L0XCF6846068758 и двигател № Z10XEP19CP8552 бензин, година на въвеждане 10.02.2004г., 5 врати, цвят бял, с изминат пробег 132 781 км., собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Радомир.

3. Вид на процедурата:

След двукратното обявяване в два последователни търга с тайно наддаване, на основание чл. 16 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. на МФ за продажба на вещи – частна държавна собственост, се пристъпва към продажба до явяване на първи по време кандидат- купувач, заявил писмено желание за закупуване на бракуваните движими вещи – частна държавна собственост – автомобили.

4. Определена цена на бракуваната движима вещ – частна държавна собственост - автомобил, не по-ниска от 60 % от първоначално определената тръжна цена, съгласно чл. 16 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. на МФ за продажба на вещи – частна държавна собственост:

Лек автомобил „ОПЕЛ ", модел „КОРСА ", цена: 588 лв с ДДС.

Кандидат-купувачите не могат да предлагат цена по-ниска от определената цена за бракуваната движима вещь — частна държавна собственост - автомобил.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Получаване на документацията:

Свободен достъп до документация за кандидат-купувачите се предоставя по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане - секция „Търгове" <https://asp.government.bg/bg/targove>.

Заинтересованите лица представят в 30 дневен срок от обявяване на продажбата до явяване на първи по време кандидат, ценово предложение и декларация за извършен предварително оглед на за конкретната бракувана движима вещь - частна държавна собственост — автомобил. Предложенията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер, запечатани в непрозрачен плик всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в деловодството на Дирекция „Социално подпомагане" - Радомир, находящо се на адрес: гр. Радомир, ул. „Св.Св. Кирил и Методий " № 27. Краен срок за подаване на предложенията — до 17:30 ч. на 11.12.2023 г.

2. Срок и място на подаване на ценовите предложения:

Ценовите предложения се влизат до 17:30 ч. на 30-тия ден от обявата за продажба в административната сграда на Дирекция „Социално подпомагане" - Радомир, на адрес: гр. Радомир, ул. „Св. Св. Кирил и Методий " № 27 в деловодството.

3. Изисквания към кандидатите:

Кандидат-купувач може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в процедурата се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно, с нотариална заверка на подписа на упълномощителя — оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Всеки кандидат - купувач задължително да извърши оглед на автомобилите, предмет на търга. Местоположението на автомобила е: гр. Радомир, ул. „Св. Св. Кирил и Методий" № 27, /паркинга пред съда/. Огледът може да бъде извършван всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до 11.12.2023 г. Огледът се извършва

задължително в присъствието на представител на ДСП, след предварително съгласуване с г-жа Доника Котева, ст. счетоводител на Дирекция за социално подпомагане, тел. за контакт 0777/80278, email: dsp-radomir@asp.government.bg

4. Необходими документи за участие в процедурата:

Кандидат - купувачът трябва да представи следните документи:

- Декларация за извършен оглед (по образца на Приложение № 2);
- Ценово предложение — (по образца на Приложение № 1);
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;
- Удостоверение за вписване в Търговския регистър при Агенция по вписванията или документ за съдебна регистрация на юридическото лице или еквивалентен документ на съдебен или административен орган на чуждестранни юридически лица;

Кандидат купувачите следва да представят на комисията документ за самоличност за физическите лица и за представителите на юридическите лица; документ за самоличност и копие от нотариално заверено пълномощно за лицата, които са упълномощени от кандидатите.

5. Процедура на провеждане:

5.1. Заинтересованите лица представят в 30 дневен срок от обявяване на продажбата до явяване на първи по време кандидат, ценово предложение и декларация за извършен предварително оглед на конкретната бракувана движима вещ — частна държавна собственост — автомобил. Предложенията се подават от кандидат — купувача или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер, запечатани в непрозрачен плик всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в деловодството на Дирекция социално подпомагане, находящо се на адрес: гр. Радомир, ул. „Св. Св. Кирил и Методий ” № 27. Краен срок за подаване на предложенията — до 17:30 ч. на 11.12.2023 г. В случай, че кандидат желае да закупи автомобила , подава ценово предложение и декларация за оглед на МПС. Ценовите предложения от кандидат-купувачите се подават запечатани в непрозрачен плик обозначен с надпис „Ценово предложение за движими вещи — частна държавна собственост, собственост на АСП, ползван от ДСП-Радомир“ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в деловодството на Дирекция „Социално подпомагане“ - Радомир, находящо се на адрес: гр. Радомир, ул. „Св. Св. Кирил и Методий ” № 27. Краен срок за подаване на предложенията - до 17:30 ч. на 11.12.2023 г. Върху плика се поставя тръжен номер на кандидата. В тръжен лист се вписват

всички подадени оферти и тръжните номера на кандидатите. На пликът обозначен с надпис „Ценово предложение за движими вещи частна държавна собственост, собственост на ДСП“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс и наименованието на процедурата, за която се подава предложението. При изпращане на предложението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на предложението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидат-купувача предложения, които са представени след изтичането на крайния срок или са в не запечатан плик или върху плика липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата предложения, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на предложения.

5.2. Служителите от деловодството незабавно уведомяват председателя на комисията или определен от него член за всяка постъпила оферта.

5.3. Тръжната комисия в състав от поне двама членове извършва следните действия в присъствието на подателя на предложението за участие:

1). проверява правилно ли е попълнен големия плик и в случай, че върху плика на предложението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация, то се връща на подателя. В този случай, се съставя протокол, в който се описва констатирания пропуск и се подписва от присъстващите членове на комисията и от подателя;

2). служител от деловодството на ДСП извършва вписване на приетите предложения във Входящ регистър, като всяко постъпило предложение се завежда по реда на постъпването му;

3). Председателят на комисията или упълномощен от него член проверява документите за самоличност на кандидат-купувача и пълномощните, в случай на упълномощаване;

5.4. Предложенията се отварят последователно по реда на получаване като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл. 10, ал. 1 Наредба № 7 за продажбата на движими вещи - частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени предложения и тръжни номера на кандидатите.

5.5. За купувач се определя кандидатът, предложил първи обявената цена за дадената движима вещ.

5.6. Резултатите от процедурата се обявят на информационното табло в Дирекция „Социално подпомагане“ - Радомир, на адрес: гр. Радомир, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 27 и на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане — секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

5.7. За проведената процедура комисията съставя протокол в 3 (три) екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за купувача и един екземпляр за касата на продавача АСП.

5.8. Купувачът внася съответната цена за движимата вещ, в срок до 3 (три) работни дни от подаване на предложението. Ако плащането не се извърши в посочения срок тръжната КОМИСИЯ отбелязва със забележка в тръжния протокол, че автомобилът не е продаден.

5.9. В денят на заплащане на продажната цена по реда на т. 5.8 продавачът — АСП и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на моторно превозно средство (по образеца на Приложение № 3), с нотариална заверка на подписите, при спазване изискванията на чл. 144 от Закона за движение по пътищата. Всички разходи по прехвърляне на собствеността на бракуваните движими вещи - частна държавна собственост- автомобили, са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача — Агенция за социално подпомагане:

BG38 BNBG 9661 3100 1342 01

BIC BNBGBGSD.

5.10. Автомобилът се предава на купувача при плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т. 5.9, като същият следва да бъде вдигнат веднага от купувача. След този срок купувачът дължи магазинаж 0,5 на сто от цената за всеки ден след изтичане на срока за предаването на автомобила.

5.11. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи - частна държавна собственост.

5.12. Когато няма депозирано предложение, процедурата по продажба на първи по време кандидат — купувач не се провежда. В този случай ще се прилагат

разпоредбите на чл. 16, ал. 5 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи — частна държавна собственост.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. **Приложение 1:** Ценово предложение
2. **Приложение 2:** Декларация за извършен оглед
3. **Приложение 3:** Проект на договор за покупко-продажба на автомобил

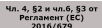
ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

Председател:

9.11.2023 г.

X С.А.

СВЕТОСЛАВА АСЕНОВА
ДИРЕКТОР ДСП РАДОМИР

Signed by: Svetoslava  Asenova

Членове:

9.11.2023 г.

X ДК

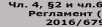
ДОНИКА КОТЕВА
СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ

Signed by: DONIKA  KOTEVA

9.11.2023 г.

X Д.В.

ДЕСИСЛАВА ВАТАШКА
СОЦ. РАБОТНИК СЗ

Signed by: Десислава  Ваташка

ДСП Радомир, гр. Радомир 2400, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №27, тел. 0777/80278,
dsp-radomir@asp.government.bg

