



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Дирекция „Вътрешен одит“

**УТВЪРЖДАВАМ:**

4.10.2023 г.

**X** п

д-р НАДЯ ТАНЕВА  
Изпълнителен директор

Signed by: NADYA  A TANEVA

**ГОДИШЕН ПЛАН  
(АКТУАЛИЗИРАН)**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“ В  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
ЗА 2023 г.**

**м. октомври 2023 г.  
гр. София**

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>I. ВЪВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ДЕЙНОСТИ НА ДВО ЗА ПОСТИГАНЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ.....</b>	<b>4</b>
<b>III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ.....</b>	<b>9</b>

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

### **1. Основни положения**

Годишният план е изготвен въз основа на Актуализирания стратегически план за дейността по вътрешен одит за 2021-2023 г., утвърден от изпълнителния директор на АСП. Той дефинира предмета, обхвата, определен на етап годишно планиране целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2023 г. са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс в дирекция „Вътрешен одит“ (ДВО).

Годишният план се преразглежда и се актуализира, съобразно настъпилите промени в състава на ДВО, допълнителни ангажименти инициирани от ръководителя на Агенцията и др.

Всяко изменение в Годишният план се утвърждава от изпълнителния директор на Агенцията.

### **2. Текущо състояние**

С Докладна записка № 30-71844/20.09.2023 г. на заместник изпълнителен директор на АСП, Докладна записка № 30-72360/25.09.2023 г. на директора на ДВО и резолюция на Изпълнителният директор на Агенция за социално подпомагане от 25.09.2023 г. е инициран одитен ангажимент за консултиране в ЦУ на АСП, относно установяване всички сключени граждански договори от АСП, както с бюджетни средства, така и със средства по Оперативна програма за храни и/или основно материално стимулиране и други проекти.

В тази връзка се направи актуализация на Ефективния фонд работно време, като бяха отразени действително използваните дни за болнични и икономията на дни от предсрочно завършени одитни ангажименти. Бяха пределно намалени дните за обучения, административни дейности и резерв, което даде възможност да бъде планиран още един одитен ангажимент за увереност.

В Графика на одитните ангажименти се включиха **ОАК0223 - Одитен ангажимент за консултиране в ЦУ на АСП, относно установяване всички сключени граждански договори от АСП, в периода 2022 – 2023 година, както с бюджетни средства, така и със средства по Оперативна програма за храни и/или основно материално стимулиране и други проекти** и **ОАУ1723 - Одитен ангажимент за увереност, относно осъществяването от РДСП – София област координиране, методическа помощ и контрол на дейността на дирекциите „Социално подпомагане“ от областта, за периода от 01.07.2022 г. до 30.06.2023 г.;**

Промените се отразиха и в **точка 3.1. Одитни ангажименти свързани с евросредства.**

Останалите параметри на Годишният план за дейността на ДВО в АСП за 2023 г. утвърден от Изпълнителния директор със Заповед № РД01-1181/13.07.2023г. не се изменят.

## II. ДЕЙНОСТИ НА ДВО ЗА ПОСТИГАНЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2023 г. ДВО планира да извърши следните ангажименти и дейности, във връзка с постигането на заложен в стратегическия план цели, както следва:

№	Стратегическа цел	Дейности за постигането на целта	Ангажименти
1.	Подпомагане на ръководството за постигане целите на агенцията чрез оценяване и подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрол и управление.	<p><b>1.</b> Годишно планиране и докладване на дейността по вътрешен одит;</p> <p><b>2.</b> Планиране, изпълнение и докладване на одитните ангажименти;</p> <p><b>3.</b> Проследяване изпълнението на препоръките от предходни одитни ангажименти;</p> <p><b>4.</b> Консултиране, чрез становища, мнение и др., с цел подобряване процесите за управление на риска и контрола.</p>	<p><b>1.</b> Изготвяне на Годишен план и доклади за дейността на ДВО;</p> <p><b>2.</b> Изпълнение на одитни ангажименти за даване на увереност (ОАУ);</p> <p><b>3.</b> Изпълнение на одитни ангажименти за консултиране (ОАК);</p> <p><b>4.</b> Своевременно докладване на резултатите;</p> <p><b>5.</b> Изготвяне и изпълнение на годишен план за обучение на служителите от ДВО в АСП.</p>
2.	Предоставяне на независима и обективна оценка относно законосъобразност, ефективност и ефикасност на процесите, протичащи в АСП с фокус върху основните бизнес процеси.	<p><b>5.</b> Спазване на Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит и по конкретно стандарти 1210 „Компетентност“ и 1230 „Непрекъснато професионално развитие“.</p>	

## III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ

### 1. Неизпълнени ангажименти от предходната година

Всички одитни ангажименти заложен в актуализирания (през месец септември 2022 година) Годишен план за 2022 г. на дирекция „Вътрешен одит“ са изпълнени.

### 2. Ангажименти по отношение на структури/системи в процес на изграждане

При възникването на промени в структурата на АСП, дирекция „Вътрешен одит“ приема същите да бъдат одитирани като високорискови одитни единици, след цялостното им изграждане и нормативното регламентиране на дейността.

### 3. Видове одитни ангажменти

#### 3.1. Одитни ангажменти свързани с евросредства

С Докладна записка № 30-41967/09.06.2023 г. на директора на ДМСПЕИ, Докладна записка №30-44249/19.06.2023 г. на директора на ДВО и резолюция на Изпълнителният директор на Агенция за социално подпомагане от 19.06.2023 г. е инициран одитен ангажимент за увереност в ДМСПЕИ, относно извършените дейности и разходи за периода от 01.03.2022 г. до 31.05.2023 г. по Бюджетна линия BG05SFPR003-2-001 „Техническа помощ“ по Програма за храни и основно материално подпомагане за периода 2021-2027 г.

С Докладна записка № 30-71844/20.09.2023 г. на заместник изпълнителен директор на АСП, Докладна записка №30-72360/25.09.2023 г. на директора на ДВО и резолюция на Изпълнителният директор на Агенция за социално подпомагане от 25.09.2023 г. е инициран одитен ангажимент за консултиране в ЦУ на АСП, относно установяване всички сключени граждански договори от АСП, в периода 2022 – 2023 година, както с бюджетни средства, така и със средства по Оперативна програма за храни и/или основно материално стимулиране и други проекти.

В Стратегическия план за дейността на ДВО за периода 2021-2023 г. ДМСПЕИ е с оценка - 3,70 (Висок риск).

#### 3.2. Избор на други одитни ангажменти

Към 08.12.2022 г. министърът на финансите **не е определил** приоритетни цели и области за одитиране през 2023 г., които на основание чл. 48, ал. 2, т. 3 от ЗВОПС да бъдат взети предвид при годишното планиране на дейността по вътрешен одит.

На база на оценка на риска и утвърдения Стратегически план бяха избрани следните одитни ангажменти:

Рисков индекс	Вид на ангажимента	Одитна единица	Цел на ангажимента	Обхват на ангажимента	Период
Среден	ОАУ0123	ДСП – Русе ДСП - Бяла	Прилагане на процедурата за възстановяване на недобросъвестно получени социални плащания	Документация за изплащане на помощите, преписки по заведени съдебни дела, счетоводни документи и др.	Януари - Март
Среден	ОАУ0223	РДСП – Кърджали и ДСП от областта	Съответствие на извършените инвентаризация, брак и преоценка на активите, със законодателната и вътрешната нормативна уредба	Процеса по провеждане, документиране и осчетоводяване на резултатите от годишната инвентаризация.	Януари - Март

Среден	ОАУ0323	РДСП – Шумен и ДСП от областта	Осъществения предварителен контрол за законосъобразност	Утвърдения Наръчник на АСП по ЗФУКПС и прилагането му. Прилагане на други документи свързани с предварителния контрол.	Януари - Март
-	ОАК0123	ТД на АСП	Спазване на действащото законодателство от служителите на ТД на АСП, избрани за председатели на общински съвети или общински съветници	Документите, изготвяни във връзка с отсъствието от работа на служители на ТД на АСП, при изпълнение на задължения като председатели на общински съвети или общински съветници	Март - Май
Среден	ОАУ0523	РДСП – Смолян и ДСП от областта	Съответствие на извършените инвентаризация, брак и преценка на активите, със законодателната и вътрешната нормативна уредба.	Процеса по провеждане, документиране и осчетоводяване на резултатите от годишната инвентаризация.	Март - Май
Висок	ОАУ0623	ДСП – Ихтиман	Оценка на процеса по отпускане, начисляване, изплащане и отчитане на социалните плащания и адекватността на прилаганите СФУК.	Документация за изплащане на помощите, счетоводни документи и др.	Март - Юни
Висок	ОАУ0723	РДСП – Монтана	Проверка за законосъобразност на процеса по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществените поръчки в АСП	Проведени процедури и изпълнени договори по реда на ЗОП, с изключение на процедурите, които са били обект на	Юни - Август

				проверки от външни контролни органи.	
Среден	ОАУ0823	РДСП – Разград	Проверка за законосъобразност на процеса по планиране, възлагане и изпълнение на договорите за обществените поръчки в АСП	Проведени процедури и изпълнени договори по реда на ЗОП, с изключение на процедурите, които са били обект на проверки от външни контролни органи.	Юни - Август
Висок	ОАУ0923	РДСП – София град и ДСП – Сердика	Оценка на дейностите, свързани със финансово-счетоводния процес в РДСП и ДСП	Документите, изготвени при извършването и отчитането на одитирания процес и отразяване на стопанските операции в ПП „Кonto“.	Юни - Септември
Висок	ОАУ1023	ДСП – Стара Загора	Оценка на процеса по отпускане, начисляване, изплащане и отчитане на социалните плащания и адекватността на прилаганите СФУК.	Документация за изплащане на помощите, счетоводни документи и др.	Юни - Септември
Среден	ОАУ1123	ДСП – Добрич ДСП - Търговище	Прилагане на процедурата за възстановяване на недобросъвестно получени социални плащания	Документация за изплащане на помощите, преписки по заведени съдебни дела, счетоводни документи и др.	Август - Октомври
Висок	ОАУ1623	ДМСПЕИ	Оценка на дейностите и разходи по Бюджетна линия BG05SFPR003-2-001 „Техническа помощ“ по	Организацията на дейността по управлението, изпълнението и извършените разходи по Бюджетна линия	Август - Ноември

			Програма за храни и основно материално подпомагане за периода 2021-2027 г.	BG05SFPR003-2.001 „Техническа помощ“ по Програма за храни и основно материално подпомагане за периода 2021-2027 г.	
Среден	ОАУ1323	РДСП – Кюстендил и ДСП – Дупница	Оценка на дейностите, свързани със финансово-счетоводния процес в РДСП и ДСП	Документите, изготвени при извършването и отчитането на одитирания процес и отразяване на стопанските операции в ПП „Кonto“.	Август - Октомври
Среден	ОАУ1423	РДСП – Пазарджик, ДСП – Батак, ДСП – Велинград, ДСП – Панагюрище, ДСП – Пещера и ДСП – Ракиново	Законосъобразност при начисляване и изплащане на възнагражденията на служителите, по ведомости за заплати.	Документите, свързани с начисляване и изплащане на възнаграждения.	Септември - Ноември
-	ОАК0223	ЦУ на АСП	Установяване всички сключени граждански договори от АСП, в периода 2022 – 2023 година, както с бюджетни средства, така и със средства по Оперативна програма за храни и/или основно материално стимулиране и други проекти.	Документите, изготвени във връзка със сключените граждански договори, включително отчитане на извършената работа и извършени плащания.	Октомври - Декември
Среден	ОАУ1723	РДСП – София област	Координиране, контрол на дейността и осъществена методическа помощ на ДСП	Документите, изготвени при извършването и отчитането на одитираните процеси.	Октомври - Декември



	ОАУ1523	Структури, одитирани през 2022 г. и през 2023 г.	Проследяване изпълнението на препоръките, дадени при ОАУ през 2022 г. и 2023 г.	План за действие, предприети действия за изпълнение на дадените препоръки.	Октомври - Декември
--	---------	--	---	--	---------------------

#### IV. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

##### 1. Ефективен фонд работно време

Служители	Общо раб. дни	Отпуски	Болнични	ЕФРВ (к2-к3-к4)	Изпълнение на ОА, вкл. контрол на качеството	Обуч. и квалиф.	Общо админ. дейности и резерв
к.1	к.2	к.3	к.4	к.5	к.6	к.7	К.8
Красимир Ралев	248	60	0	<b>188</b>	133	10	45
Галина Бочукова	248	40	0	<b>208</b>	188	10	10
Йорданка Дангова-Неделчева	248	237	0	<b>11</b>	6	0	5
Стефан Класанов	248	40	0	<b>208</b>	179	10	19
Тодор Станев	248	29	0	<b>219</b>	191	12	16
Ивета Иванова	248	40	2	<b>206</b>	184	8	14
Ива Иванова-Кирилова	248	39	3	<b>206</b>	186	5	15
<b>Общо</b>	<b>1736</b>	<b>485</b>	<b>5</b>	<b>1246</b>	<b>1067</b>	<b>55</b>	<b>124</b>

Ефективния фонд работно време е изчислен за всеки един одитор от дирекцията, като дните за административните дейности, обучението и квалификацията са намалени от 17,4% на 14,4% от ефективния фонд работно време на ДВО за 2023 г.

##### 2. График на Одитните ангажменти и разпределение на служителите от ДВО за изпълнение на одитните ангажменти

Тримесечие	№ по ред	Одитен ангажмент	Приоритизиране на ОЕ	Ч.д.	Ръководител екип	Членове на екипа
<b>I</b>	1	ОАУ0123	Среден риск	35	Стефан Класанов	Галина Бочукова
	2	ОАУ0223	Среден риск	35	Ивета Иванова	Ива Иванова-Кирилова

	3	ОАУ0323	Среден риск	35	Тодор Станев	-
	4	ОАК0123	-	40	Галина Бочукова	Тодор Станев
	5	ОАУ0523	Среден риск	35	Ива Иванова-Кирилова	Стефан Класанов
<b>II</b>	6	ОАУ0623	Висок риск	45	Ивета Иванова	-
	7	ОАУ0723	Висок риск	45	Ива Иванова-Кирилова	Галина Бочукова
	8	ОАУ0823	Среден риск	35	Стефан Класанов	-
<b>III</b>	9	ОАУ0923	Висок риск	45	Ивета Иванова	-
	10	ОАУ1023	Висок риск	45	Тодор Станев	-
	11	ОАУ1123	Среден риск	35	Стефан Класанов	-
	12	ОАУ1623	Висок риск	45	Галина Бочукова	Ива Иванова-Кирилова
	13	ОАУ1323	Среден риск	35	Ивета Иванова	-
<b>IV</b>	14	ОАУ1423	Среден риск	35	Тодор Станев	-
	15	ОАК0223	-	33	Ивета Иванова	Ива Иванова-Кирилова
	16	ОАУ1723	Среден риск	35	Стефан Класанов	-
	17	ОАУ1523	-	40	Тодор Станев	-
30				Галина Бочукова	-	
Всички дни за одитни ангажименти (в човекодни)				918		
Стратегическо и годишно планиране (в човекодни)				16		
Всички дни за контрол на качеството на одитната дейност				133		
Всички дни за одитни дейности за ДВО				1067		

Графика за дейността на ДВО за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. е разработен за 5 (пет) заети длъжности от одитори, действително извършващи одитни ангажименти.

Планираните одитни ангажименти през 2023 г. **не съответстват** на утвърдената одитна стратегия. Не са обхванати всички от планираните в Актуализирания стратегически план за дейността по вътрешен одит за 2021-2023 г. одитни единици заради прекратено служебно правоотношение поради придобиване на право на пенсия на един главен вътрешен одитор в края на 2021 година и отпуск за бременност, раждане и отглеждане на дете на друг главен вътрешен одитор. Връзката между планираните ангажименти в Стратегическия и Годишния план е показана в таблицата както следва:

Видове одитни ангажименти	Брой ангажименти за годината	Общ брой човекодни	Одитни ангажименти съгл. Стр. план	% на изпълнение
<b>1. Ангажименти за даване на увереност:</b>	<b>14</b>	<b>719</b>	<b>20</b>	<b>70,0%</b>
- Високо рискови	5	300	5	100%
- Средно рискови	9	419	8	112,5%
- Ниско рискови	0	0	7	0%
<b>2. Проследяване на препоръките</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>3. Ангажименти за консултиране</b>	<b>2</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>
<b>Общо одитни ангажименти /1+2+3/</b>	<b>17</b>	<b>918</b>	<b>21</b>	<b>80,1%</b>

### 3. Други необходими ресурси

Няма необходимост от допълнителни ресурси.

### 4. Ресурсни ограничения

От 02.03.2021 г. един от вътрешните одитори е бил в продължителен отпуск поради временна неработоспособност, а по настоящем (през цялата 2022 и почти цялата 2023 година) ще бъде в отпуск за бременност, раждане и отглеждане на дете. Отсъствието му се оценява като намаление на ЕФРВ за изпълнение на ОА с приблизително по 160 работни дни годишно, които са компенсирани частично с по-голямо натоварване на останалите вътрешни одитори.

В края на 2021 година беше прекратено служебното правоотношение поради придобиване на право на пенсия на друг главен вътрешен одитор. Този факт се оценява като намаление на ЕФРВ за изпълнение на ОА с още 168 работни дни за 2022 година и още 168 работни дни за 2023 година. Новият недостиг на ЕФРВ не може да

бъде компенсиран и води до неизпълнение на още 6 (шест) от одитните ангажименти планирани в утвърдената одитна стратегия за периода 2021 – 2023 година.

Към момента ДВО не разполага с одитор притежаващ необходимите знания и професионален опит в областта на мрежовата и информационна сигурност.

В периода от 15.03.2023 г. до 18.04.2023 г. беше проведен конкурс за длъжността Главен вътрешен одитор – 2 щатни бройки в Дирекция "Вътрешен одит", който завърши без назначаване на одитори.


През месец септември беше проведен втори за годината конкурс за длъжността Главен вътрешен одитор – 2 щатни бройки в Дирекция "Вътрешен одит", който е на етап обявено класиране.

При съществена промяна на числеността на Дирекцията или при допълнителни одитни ангажименти, Годишният план ще бъде преразгледан, актуализиран и предложен за утвърждаване.

4.10.2023 г.

X

---


Красимир Ралев  
Директор ДВО  
Signed by: Krasimir  Ralev

**Съгласувал:**

4.10.2023 г.

X

---


Йорданка Дангова-Неделчева  
Главен вътрешен одитор  
Signed by: Yordanka  Dangova-Nedelcheva

**Изготвил:**

4.10.2023 г.

X п

---

Стефан Класанов  
Главен вътрешен одитор  
Signed by: Stefan  Klasanov