



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" №2, на основание чл.10а от Закона на държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-1671/29.08.2023 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността юриконсулт в:

Дирекция „Социално подпомагане“ – Горна Оряховица, обл. Велико Търново

Регионална дирекция за социално подпомагане – София-град

II. Изисквания за заемане на длъжността юриконсулт в отдел „Закрила на детето“ на Дирекция „Социално подпомагане“:

1. Минимални:

- степен на образование – магистър по специалност „Право“
- професионален опит: не се изисква или V младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

3. Специфични изисквания:

- Удостоверение за юридическа правоспособност – Закон за съдебната власт.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността старши юрисконсулт.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /ако има такъв/(трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

4. Копия от документи, доказващи компетентност в областта на обществените поръчки /за длъжността Старши юрисконсулт в Регионална дирекция за социално подпомагане/.

V. Документите по т.IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул.“Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17.30 часа на 13.09.2023 г. /включително/

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията www.asp.government.bg

VII. Кратко описание на длъжността **юрисконсулт** в:

- Отдел „Закрила на детето“ в дирекция “Социално подпомагане”:

Основна цел на длъжността

Осигурява цялостното правно обслужване на Дирекция „Социално подпомагане“.

Области на дейност

Подпомага дейността на директора на дирекция „Социално подпомагане“ и отговаря за правното обслужване на дирекцията във всички зони на функционална отговорност /Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Закона за семейните помощи за деца, Закона за хората с увреждания, Закона за обществените поръчки, АПК, ГПК и др./ и за законосъобразното издаване на административни актове и възлагане на обществени поръчки, когато директорът има статут на възложител по чл.7, ал.1 от ЗОП

- В Регионална дирекция за социално подпомагане

Основна цел на длъжността

Осигурява цялостното правно обслужване на Регионална дирекция за социално подпомагане и дирекциите „Социално подпомагане“ в областта при необходимост.

Области на дейност

Подпомага дейността на директора на Регионалната дирекция за социално подпомагане и отговаря за правното обслужване на дирекцията във всички зони на функционална отговорност /Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Закона за семейните помощи за деца, Закона за хората с увреждания, Закона за обществените поръчки, АПК, ГПК и др./ и за законосъобразното издаване на административни актове и възлагане на обществени поръчки, когато директорът има статут на възложител по чл.7,

ал.1 от ЗОП. При необходимост подпомага правното обслужване на дирекциите в областта.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността юрисконсулт :

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

За длъжността „юрисконсулт“ наименованието на длъжностното ниво е 11, Експертно ниво 7 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 780 лв. до 1600 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 780 лв. до 2200 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 780 до 2600 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.