



## ОБЯВЛЕНИЕ

**Агенция за социално подпомагане**, гр.София, ул."Триадица" № 2, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност държавни служители и Заповед № РД01-1569/22.08.2023 г.

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

За длъжността **Главен вътрешен одитор** – 2 щатни бройки в Дирекция "Вътрешен одит"

#### I. Изисквания за заемане на длъжността **Главен вътрешен одитор**:

##### 1. Минимални:

- образование – бакалавър
- професионален опит – 3 години опит в областта на контрола, вътрешния или външния одит, и/или в областта на счетоводството, и/или правната област, или придобит IV младши ранг

##### 2. Допълнителни:

- Компютърни умения;
- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Професионална компетентност

##### 3. Специфични изисквания:

• Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите, съгласно ЗВОПС или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор по смисъла на § 1, т.6 от ДР на ЗВОПС.

II. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

III. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №2 към чл.17, ал.1 от НПКДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

##### 1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „Главен вътрешен одитор“.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

**IV. Документите по т.ІІІ се подават в 14-дневен срок от датата на публикуване обявлението на конкурса – до 04.09.2023 г. вкл., до 17.30 ч.** както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул.“Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП ;
2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

V. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане, на ел. адрес: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi>.

VI. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „Главен вътрешен одитор“ в дирекция „Вътрешен одит“.

VII. Вписването в Интегрираната информационна система на държавната администрация, съгласно чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, да извърши Евелина Кузланова – Главен експерт в „Управление на човешките ресурси“.

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „главен вътрешен одитор“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „главен вътрешен одитор“ наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 3 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 780 лв. до 1950 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 780 лв. до 2650 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 790 до 3000 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

#### Основна цел на длъжността

- Главният вътрешен одитор, чрез изпълнение на служебните си задължения, подпомага дейността на Агенцията за социално подпомагане при постигане на целите, чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване на ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление;
- Подпомага ръководителя на АСП при изграждането и функционирането на ефективни системи за финансово управление и контрол;
- Главният вътрешен одитор изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор /ЗВОПС/, Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит [Стандартите/, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите Методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Агенция за социално подпомагане.

Области на дейност:

- Идентифицира и оценява рисковете в организацията;
- Оценява адекватността и ефективността на Системата за финансово управление и контрол по отношение на идентифицирането: оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията, съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите, надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация, ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите, опазването на активите и информацията, изпълнението на задачите и постигането на целите;
- Дава препоръки за подобряване на дейностите в организацията, както и последващи действия за проследяване на изпълнението на дадените препоръки.

Минимален размер на основната заплата **1300 лв.**