



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-1556/18.08.2023 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността **Директор** на:

Дирекция „Закрила на детето“ – Агенция за социално подпомагане

II. Изисквания за заемане на длъжността **Директор** Дирекция „Закрила на детето“ – Агенция за социално подпомагане съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

1. Минимални:

- степен на образование – магистър;
- професионален опит – 5 години и/или II младши ранг.

2. Допълнителни:

- Стратегическа компетентност;
- Лидерска компетентност;
- Управленска компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Компетентност за преговори и убеждаване;
- Работа в екип;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Дигитална компетентност.

3. Специфични:

- Ниво на достъп до класифицирана информация – секретно (чл. 48, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация). Проучването за достъп до класифицирана информация ще се извърши след приключване на конкурса на класирания кандидат от проведения конкурс.

III. Конкурсът ще се проведе чрез **писмена разработка** по следната тематика:

"Ролята на Агенцията за социално подпомагане при изпълнение на държавната политика в областта на закрилата на детето" и **интервю**.

IV. Кандидатите подават писмено Заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария.

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността директор.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е след 1 януари 2012 г. и е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 31.08.2023 г.

VII. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi>.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността директор на ДСП в Агенция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „директор“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „директор“ наименованието на длъжностното ниво е Ръководно ниво 5А и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 830 лв. до 2700 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 850 лв. до 3500 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 900 лв. до 3850 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

IX. Кратко описание на длъжността директор на дирекция „Закрила на детето“, съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността – директор Д ЗД

Методическо ръководство, организация планиране и контрол на цялостната дейност на експертите от отделите „Дейности и мерки по закрила на детето“ и „Социални услуги за деца“ в дирекция „Закрила на детето“, съдействие и методическа подкрепа в дейността на отделите „Закрила на детето“ в дирекциите „Социално подпомагане“ в страната.

Области на дейност

Области на дейност

Оперативно управление на ресурсите (човешки и материални) в дирекция „Закрила на детето“, с цел ефективно изпълнение на поставените задачи.

Въвеждане на нови методи, практики и услуги, в съответствие с промените в законодателството и подзаконовата нормативна уредба, с цел повишаване качеството на работа в дирекция „Закрила на детето“.

Пряка работа, свързана с консултиране и методическа подкрепа на отделите „Закрила на детето“ в дирекциите „Социално подпомагане“ в страната по конкретни случаи и проблеми.

Минимален размер на основната заплата 2000 лв.