|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  **Агенция за социално подпомагане** |  |

***Приложение 16***

**Чек-лист**

на документите по искане за отпускане на средства на община (район на община) .................................

по проект BG05SFPR003-1.006-0001 „Детска кухня“

|  | ДОКУМЕНТИ | ДА/НЕ | ЗАБЕЛЕЖКА |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Представено е коректно попълнено Искане за отпускане на средства за извършени плащания *- оригинал* |  |  |
| 2. | Представена е Финансова идентификация - *оригинал (еднократно при първото представяне и нова, в случай на промяна на бюджетната сметка)* |  |  |
| 3. | Представени са ваучери –  *оригинал* |  |  |
| 4. | Представени са раздавателни списъци *– оригинал* |  |  |
| 5. | Представен е Финансов отчет– *оригинал* |  |  |
| 6. | Представена е Декларация за липса на двойно финансиране *- оригинал* |  |  |
| 7. | Номерата на отчетените от общината-партньор ваучери съответстват на номерата на издадените от ДСП |  |  |
| 8. | Всеки отчетен ваучер, включен в Искане за отпускане на средства за извършени плащания, съдържа положен подпис. |  |  |
| 9. | В случай на упълномощаване от родител/законен представител на детето за получаване на храна от друго лице са представени съответните документи |  |  |
| 10. | Реализираните и анулираните ваучери са отразени в Регистъра на ваучерите за всяко лице |  |  |
| 11. | Представени са документи удостоверяващи предоставените съпътстващи мерки |  |  |
| 12. | Посочените суми във Финансовия отчет съдържат правилни аритметични стойности и е спазено процентното съотношение за допустимите разходи |  |  |
| 13. | Сумата в Искане за отпускане на средства за извършени плащания съответства на стойностите във Финансовия отчет |  |  |
| 14. | Общ размер на одобрената сума за плащане: ………………… | - стойност на реализирани ваучери: .................  - стойност на административни разходи:................  - стойност на разходи за съпътстващи мерки:............ | |

ДСП -……………………………………

Име и фамилия на служител:

