



Съфинансирано от
Европейския съюз

ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

BG05SFPR003-1.005 „За по-добро бъдеще“



Съфинансирано от
Европейския съюз

*Разяснителна кампания по процедура за
подбор на проектни предложения за
предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ: BG05SFPR003-1.005,,За по-добро
бъдеще“*

- *Общият предвиден размер на безвъзмездна финансова помощ за тригодишен период е **254 520 лева**.*
- *Териториален обхват. Място на изпълнение:
Дейностите ще се изпълняват на територията на
Република България.*
- *Период на изпълнение **2023-2025 г.***



Съфинансирано от
Европейския съюз

Пакети за новородени



5 000 НОВОРОДЕНИ
Двукратно раздаване



ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- СЕМЕЙСТВА БЕЗ ДОХОДИ ИЛИ С НИСКИ ДОХОДИ ОТ 6 МЕСЕЦА ДО 12 МЕСЕЦА
- РОДИТЕЛ (ОСИНОВИТЕЛ) НА НОВОРОДЕНИ ДЕЦА С НИСКИ ДОХОДИ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ
- ПРИЕМНИ СЕМЕЙСТВА И СЕМЕЙСТВА НА РОДНИНИ ИЛИ БЛИЗКИ

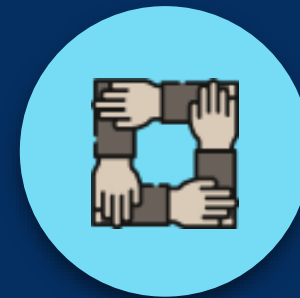


Съфинансирано от
Европейския съюз



ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- ❖ **Държавни институции**
- ❖ **Общини**
- ❖ **Лицензирани доставчици на социални услуги**



ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

- ❖ **Държавни институции**
- ❖ **Общини**
- ❖ **Лицензирани доставчици на социални услуги**



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ



Кандидатът е допустим ако е:

- **Държавна институция**, която изпълнява определени социални функции на държавата, свързани със социално включване и социална закрила на уязвими групи, или
- **Община**, или
- **Лицензиран доставчик на социални услуги**, вписан в регистъра на доставчиците на социални услуги, съгласно Закона за социалните услуги
- Е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство
- Не е в производство на ликвидация и несъстоятелност /приложимо за лицензирани доставчици на социалните услуги/
- Кандидатът има **финансов капацитет и доказан опит** свързан с подпомагане в натура и/или предоставяне на социални услуги за деца и семейства **минимум 2 години**, считано от крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата.
- Кандидатът разполага с технически, оперативен и административен капацитет за осигуряване на национално покритие
- самостоятелно или в партньорство, което да гарантира своевременност на подпомагането във всяко едно населено място в страната, в което са идентифицирани деца от целевата група.
- Кандидатът разполага с оперативен и административен капацитет - самостоятелно или в партньорство за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки



Съфинансирано от
Европейския съюз

ВАЖНО!



За целите на настоящата процедура се счита че:

- ▶ Кандидатът притежава **опит в „предоставяне на помощи в натура“** ако има пряко участие в организирането, управлението и/или осъществяването на директно подпомагане на деца от уязвими групи чрез всякакъв вид материално подпомагане, включително и чрез предоставяне на помощи при бедствия и други.
- ▶ Кандидатът разполага с **оперативен и административен капацитет** - самостоятелно или в партньорство за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки, ако разполага с нужния експертен персонал да реализира съпътстваща подкрепа на територията на страната и е създал подходящи организационни процеси за своевременна оценка на нуждите на детето и неговия семеен кръг, така че съпътстващата подкрепа да адресира конкретно установени проблеми, с фокус към тяхното трайно разрешаване.
- ▶ **Партньорството по настоящата процедура е допустимо само в следните хипотези:**
 - С цел гарантиране на пълно териториално покритие на Р България, и/или
 - С цел реализиране на съпътстващи мерки.

Партньорството е допустимо, но не е задължително условие!



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ



Партньорът/ите са допустими ако:

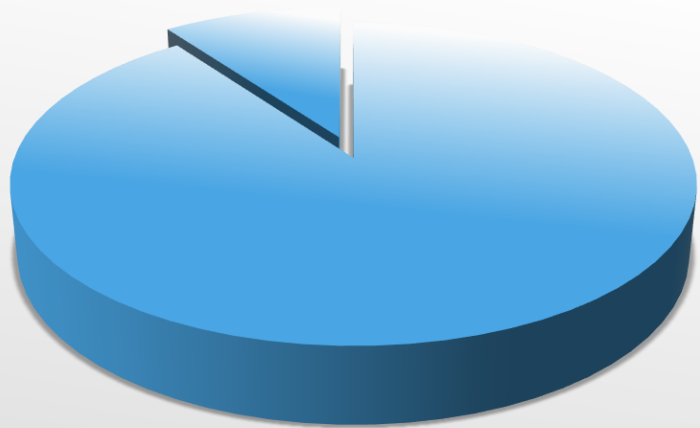
- **Държавна институция**, или
- **Община**, или
- **Лицензиран доставчик на социални услуги**, вписан в регистъра на доставчиците на социални услуги, съгласно Закона за социалните услуги (ЗСУ).
- Партньорът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (приложимо за всички кандидати).
- Партньорът не е в производство на ликвидация и несъстоятелност (Приложимо за лицензираните доставчици на социални услуги)
- Партньорът има доказан опит, свързан с подпомагане в натура и/или предоставяне на социални услуги за деца и семейства минимум 2 години, считано от крайния срок за подаване на проектното предложение по процедурата.
- Партньорът следва да разполага с технически, оперативен и административен капацитет за участие в изпълнение на проектните дейности, съобразно поетите конкретни ангажimenti пред Кандидата – приложимо ако ролята на партньора е свързана с осигуряване на национално покритие на подпомагането.
- Партньорът разполага с оперативен и административен капацитет за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки, съобразно поетите ангажimenti пред Кандидата - приложимо ако ролята на партньора е свързана с реализиране на съпътстващи мерки

!При оценката на проектното предложение, капацитетът на партньора/ите ще бъде оценяван отделно от този на кандидата. За да бъдат определени като допустими всички партньори заедно или поотделно трябва да отговарят на условията за допустимост!



Съфинансирано от
Европейския съюз

БЮДЖЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА – 254 520 ЛВ.



- ✓ **Опростено отчитане**
- ✓ **Допустимост на разходите в съответствие с чл. 22 на Регламент 2021/1057 за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+)**
- ✓ **Обвързаност с процедура BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“**
 - ✓ **7 % разходи за съпътстващи мерки**
 - ✓ **7% административни разходи и разходи за транспорт и съхранение**
 - ✓ **Дългосрочен договор – за период от 3 години**

!!! Всички разходи по проекта се считат за направени от бенефициента, включително и в случаите, когато са извършени от неговите допустими партньори



Съфинансирано от
Европейския съюз



СКЛАДОВА БАЗА

Закупените продукти ще бъдат доставени в склад на избория по настоящата процедура бенефициент за последващо разпределение, съхранение и раздаване на децата от целевата група.

! Кандидатът следва да гарантира наличието на подходящо складово помещение в населено място на територията на област София-град към момента на доставките на стоките за децата от целевата група



Съфинансирано от
Европейския съюз

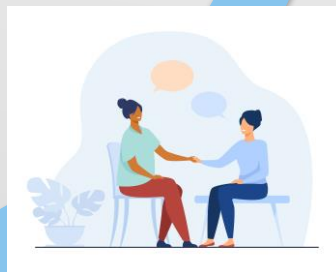
**Задължителни
дейности, които
ще получат
подкрепа:**



**Идентифициране
на целеви групи**



**Раздаване на пакети
за новородени**



**Реализиране на
съпътстващи
мерки**



Съфинансирано от
Европейския съюз

СЪПЪТСТВАЩА ПОДКРЕПА

**Идентифициране
на индивидуалните
нужди**

**Насочване,
консултиране**

Проследяване





Съфинансирано от
Европейския съюз

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Секция 9 от формуляра за кандидатстване

1. Организация и управление на проекта
2. Опит на кандидата
3. Описание на партньора/ите (ако е приложимо)
4. Опит на партньора/партньорите (ако е приложимо)
5. Складова база и технически средства за осигуряване на национално покритие на дейностите по раздаване на пакетите за новородени
6. Комуникация и видимост
7. Хоризонтални принципи



Съфинансирано от
Европейския съюз

КАНДИДАТСТВАНЕ



- ▶ Eumis.government.bg
- ▶ Документи за информация – Указания за попълване на формуляр
- ▶ Индикативно разпределение на индикаторите и бюджета в съотношение 1:5 за регион в преход
- ▶ Е-декларации и декларации за съгласие за извършване на служебни проверки

Документи към формуляра за кандидатстване:

- Споразумение за партньорство – (ако е приложимо) – за всички кандидати, които участват с партньор/и - датата на партньорското споразумение следва да е дата предшестваща подаването на проектното предложение.
- Решение на Общински съвет кандидатстване, съгласно ЗМСМА – приложимо само за общини. Датата на Решението следва да бъде предшестваща датата на подаване на проектното предложение.
- Декларация на кандидата/партньора/ите, по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ - приложимо само за чуждестранни доставчици на социални услуги, които съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ. Декларацията се попълва и подписва от представляващия кандидата или упълномощено от него лице. В случай на упълномощаване се прилага и пълномощно, преведено на български език и легализирано по съответния ред.
- В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица е необходимо са се представи нотариално заверено пълномощно за овластяване на конкретно лице да подаде формуляра за кандидатстване с Квалифициран електронен подпис
- Заповед или друг релевантен документ за упълномощаване на лицето, което да подаде проектното предложение в съответствие с установения ред – приложимо за държавна институция, или община, в случаите в които проектното предложение не е подадено от представляващия организацията.



Съфинансирано от
Европейския съюз

КАНДИДАТСТВАНЕ



▶ В случай на партньорство партньорите представят:

- Декларация на партньора (ако е приложимо) – за всички партньори.
 - Декларация на кандидата/партньора/ите по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ - приложимо само за чуждестранни доставчици на социални услуги, които съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ. Декларацията се попълва и подписва от представляващия партньора или упълномощено от него лице. В случай на упълномощаване се прилага и пълномощно, преведено на български език и легализирано по съответния ред.
 - Решение на Общински съвет за участието на общината като партньор , съгласно ЗМСМА – приложимо само за общини. Датата на Решението следва да бъде предшестваща датата на подаване на проектното предложение.
-
- По настоящата операция, кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство с други организации с оглед гарантиране на пълно териториално покритие на Р. България и/или предоставяне на съпътстващи мерки. В тези случаи една от партниращите си организации е **ВОДЕЩА** и административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде сключен с нея.
 - Всеки кандидат – водеща организация може да подаде само едно проектно предложение по настоящата процедура. В случай че кандидат – водеща организация, е подал повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата.
 - Всеки партньор на водеща организация, независимо от параметрите на партньорството, може да участва като такъв само веднъж по настоящата процедура. В случай, че партньор на водеща организация участва като такъв в повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата.
 - Всеки кандидат участва в настоящата процедура само веднъж – като водеща партньорска организация или като партньор.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

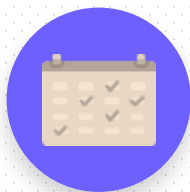


- **Разяснения по процедурата** се подават до срок до 3 седмици (10.08.2023 г.) преди изтичането на срока за кандидатстване, чрез ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“. Отговорите ще бъдат публикувани до две седмици (17.08.2023 г.) преди изтичането на срока за кандидатстване;
- Оценката на проектните предложения ще стартира до **10 дни след** приключване на срока за кандидатстване и се провежда в срок **до 3 месеца**, съгласно чл. 33 от ЗУСЕФСУ;
- При процедури са подбор оценката на проектните предложения включва:
 1. **Оценка на административно съответствие и допустимост (ОАСД)** - След приключване на оценката на етап АСД на страницата на Управляващия орган и в ИСУН 2020 се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. **Възражения** относно отхвърлените проектни предложения може да се подава само на етап АСД, чрез ИСУН 2020, модул „Комуникация с УО“. Становището на РУО се съобщава само чрез ИСУН 2020.
 2. **Техническа и финансова оценка** - Максимална оценка - 100 точки, праг за преминаване – 85 точки. Всички проектни предложения, получили оценка 85т. и над 85т. се подреждат в низходящ ред съобразно получената оценка.
- За финансиране се предлага кандидатът получил **най-висок брой точки**.
- Кандидатът, чието проектно предложение е предложено за финансиране, се поканва да представи в 30-дневен срок **доказателства, че отговаря на изискванията за бенефициент**, като представи необходимите документи чрез ИСУН 2020.
- Всички действия и комуникация по кандидатстване, оценка, изпълнение и отчитане на проектното предложение се осъществява изцяло през **Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България-ИСУН 2020**.



Съфинансирано от
Европейския съюз

КРАЕН СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



**31
АВГУСТ
2023 Г.**



**17:00
ЧАСА**



1469788579





Съфинансирано от
Европейския съюз

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Бенефициентът е отговорен за изпълнение на одобрения проект съгласно административния договор, приложимото национално и европейско законодателство и правилата на ПХОМП. По време на изпълнението на проекта, бенефициента стриктно следи за изпълнението на дейностите, спазването на графика за тяхното реализиране, точното и коректно разходване на средствата по проекта съгласно административния договор.

Бенефициентът въвежда, събира и систематизира коректна и достоверна информация относно дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението и контрола на проекта в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН).

Отговорностите на бенефициента свързани с приемане, съхранение и разпределение на продуктите и артикулите формиращи пакетите за новородени деца са регламентирани в членове от 3.23 до 3.39 от Административния договор.

Бенефициентът **получава стоки за новородени деца, отговарящи на техническите спецификации** към документацията за участие в обществените поръчки, придружени от документи удостоверяващи съответствието им с изискванията, по предварително утвърден График за доставка.

Приемането на стоките за новородени деца в склада за съхранение се извършва от оторизирано от Бенефициента лице, което при всяка доставка попълва „Запис за доставка“, представен от изпълнителите по обществените поръчки и проверява дали отговарят на техническите спецификации /предоставени от УО/, респективно предложенията за изпълнение на поръчката, срокът на минимална трайност на доставяните стоки /ако е приложимо/, съответствие с изискванията за етикетирането, маркировките, означенията и/или реквизитите на опаковката и съответствието на количеството с предвиденото в графика за доставка.



Съфинансирано от
Европейския съюз

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При изпълнение на задълженията си, оторизираното от Бенефициента лице е длъжно:

- **Да приеме** само стоки за новородени деца, които отговарят на техническата спецификация, респективно предложението за изпълнение на обществената поръчка.
- **Да приеме с особено мнение** непълни доставки или частично повредени палети или опаковки, които не пречат на раздаването на стоките за новородени деца.
- **Да откаже приемането** на стоки за новородени деца, които не отговарят на техническата спецификация, респективно предложението за изпълнение на поръчката, са с увредени опаковки или палети и други, които могат да възпрепятстват раздаването на стоките.

Конкретното определяне на децата от целевите групи следва да се осъществи и отчете съгласно описаните във Формуляра за кандидатстване механизми/подходи за: използваните източници за информация, взаимодействия с Дирекциите „Социално подпомагане“ за потвърждаване на принадлежността на идентифицираните деца към допустимите целеви групи; взаимодействия на местно ниво за гарантиране обхващането на най-нуждаещите се деца от цялата страна; оценка на нуждите на децата и техните семейства; проследяване на всеки случай; каква организация е създадена за своевременно предоставяне на втория пакет, до навършване на шест месеца на детето или на кого са разпределени стоките и продуктите от втората част на пакета, ако детето престане да отговаря на допустимите целеви групи.

Във връзка със **спазване на изискването за избягване на двойно финансиране**, Бенефициентът следва да изпълнява описания в проекта механизъм. При изготвянето на механизма и при изпълнението на проектните дейности Бенефициентът трябва да има предвид, че териториалните поделения на АСП при извършване на проверката за принадлежността на допустимите целеви групи могат да направят и проверка за наличие/отсъствие на риск от двойно финансиране, съобразно наличната информация във водените регистри от АСП. Същевременно Бенефициентът трябва да предвиди и осъществи допълнителни действия свързани с удостоверяване на това обстоятелство.

Във връзка с проследяване изпълнението на концепцията за осигуряване съхранението на продуктите до пълното им раздаване в рамките на общата продължителност на проекта, Бенефициентът трябва да уведоми УО за местонахождението на складовете, които ще функционират през целия период на изпълнение на проекта.



Съфинансирано от
Европейския съюз

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението и отчитането на дейността по раздаване на пакетите за новородени деца, трябва да е **съобразено описаните в одобрения Формуляра за кандидатстване концепции за:** организацията за раздаване на пакетите, така че да се гарантира пълно покритие на подпомагането - във всяко населено място, в което е идентифицирано дете от целевата група, организацията за окомплектоване и аранжиране на закупените артикули при спазване на инструкциите за употреба; осигуряване съхранението на продуктите до пълното им раздаване в рамките на общата продължителност на проекта; транспортиране на пакетите, от мястото за съхранение до детето от целевата група.

Конкретните видове съпътстващи мерки следва да се предоставят съобразно описания във Формуляра за кандидатстване **анализ на нуждите на целевите групи. Необходимо е мерките да бъдат ориентирани към постигане на определени резултати, допринасящи за социалното приобщаване на най-нуждаещите се лица.**

Реализираните съпътстващи мерки и постигнатия ефект от тях се отчитат подробно от бенефициента. При подаване на информацията трябва да се има предвид, че се отчита реалния брой от всеки вид предоставени съпътстващи мерки, без значение дали в рамките на отчетния период те са насочени към едно или няколко лица. Отчитането на резултатите от предоставените съпътстващи мерки се извършва съгласно Механизма описан от бенефициента в проектното предложение.

Реализираните дейности при изпълнение на проекта и извършените разходи ще бъдат признати като допустими, единствено ако бенефициентът е представил достатъчно документални доказателства за тях. Бенефициентът е длъжен да събира всички документи, удостоверяващи реализацията на проекта и да прилага екземпляри от тях, изискуеми съгласно Ръководството на бенефициента за изпълнение и управление на договор по Операция BG05SFPR003-1.005 „За по-добро бъдеще“ финансирана по ПХОМП, към всяко междинно или окончателно отчитане, съгласно изискванията на УО. Оригиналите на документите или техни заверени копия (ако е приложимо) се съхраняват в досието на проекта, което се намира в офиса на бенефициента. Видът на документите зависи от спецификата на конкретните дейности в проекта.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА БФП

➤ ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Авансово плащане

Управляващият орган (УО) извършва авансово плащане в общ размер **до 20 %** от общата сума на допустимите разходи предвидена в Административния договор за БФП и при наличие на разполагаем лимит в Системата за електронно бюджетно разплащане (СЕБРА) на БНБ в двуседмичен срок от датата на получаване на подаденото от бенефициента искане за авансово плащане, съгл. чл. 61 от ЗУСЕФСУ и в съответствие с образеца, представляващ приложение към Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договора.

УО извършва авансово плащане в случай, че същото е обезпечено в пълен размер.

Обезпечение:

- Банкова гаранция

- Застрахователна полица

Сумата на гаранцията/полицата трябва да отговаря на сумата на авансовото плащане, съобразена със стойността на безвъзмездната финансова помощ, определена в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Срокът на банковата гаранция/застрахователната полица следва да обхваща периода до края на изпълнението на дейностите по проекта **плюс 5 месеца** необходими за верификация на окончателното плащане. **В случай че се удължи срокът на административния договор следва да се представи необходимия документ за удължаване на валидността на обезпечението.**

Съгласно чл. 8 от Наредба Н-5 от 29.12.2022 г., обезпечение за авансово плащане **не се изисква** от бенефициенти - разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от наредба Н-5 от 29.12.2022 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА БФП

Междинни и окончателно плащане

УО извършва междинни и окончателно плащания след верифициране на разходите. Общият размер на авансовото и междинните плащания по договора е **до 95 %** от стойността на безвъзмездната финансова помощ, определена в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Междинни и окончателно плащане се извършват на базата на действително изпълнени дейности по предоставянето на пакети за новородени деца, потвърдени от бенефициента и след представяне на пакет отчетни документи.

УО извършва плащането не по-късно от **80 дни** от постъпване на искането за плащане на бенефициента. Чрез междинни и окончателни плащания се възстановяват само допустими разходи, верифицирани от УО.

➤ ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Искането за авансово/междинно и/или окончателно плащане се въвежда в уеб базираната система ИСУН.

При подаване на окончателно искане за плащане бенефициентът е длъжен да представи и удостоверение за начислени лихви от обслужващата го банка за сметката, по която са превеждани средствата от БФП, за периода на изпълнение на договора. Доказаният размер на натрупаната лихва се приспада от последното плащане. Бенефициентът е длъжен да представи искане за окончателно плащане пред УО не по-късно от един месец от приключването на всички дейности по проекта.

УО верифицира дейностите и разходите, като уведомява за това писмено бенефициента с решение за размера на верифицираните/неверифицираните средства и с детайлна информация за стойността на недопустимите разходи.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА БФП

➤ СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на дейностите, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане (междинни и окончателно, вкл. размер на верифицираните и неверифицираните разходи), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

➤ СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Цялата документация се съхранява или под формата на оригинали или в заверени копия на оригиналите или на общоприети носители на информация за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от УО към бенефициента. Съхранението се извършва в съответствие с Националното законодателство, доколкото не противоречи на ЗУСЕФСУ, изискванията на Закона за счетоводството, съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година и съгласно чл. 132 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г.

➤ ВСИЧКИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА СА С ВКЛЮЧЕН ДДС

Информация относно статута по ЗДДС бенефициентът представя веднъж на етап сключване на договор с попълване на електронна декларация на кандидата в ИСУН.



Съфинансирано от
Европейския съюз

► Благодаря за вниманието!

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ДИРЕКЦИЯ „МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, ПРОГРАМИ
И ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ“**