



Съфинансирано от
Европейския съюз

ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

**ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

BG05SFPR003-1.004 „ПОДКРЕПА“



Съфинансирано от
Европейския съюз

ПРИОРИТЕТ 1 — Подпомагане с храни и предоставяне на материална помощ

ВИД ПОМОЩ: Подпомагане с пакети хранителни продукти и хигиенни материали

ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Предоставяне на комбинирана подкрепа с базови хранителни продукти и предоставяне на материална помощ, допълнена със съпътстващи мерки за нуждаещите се лица от бедни и рискови семейства, застрашени от социално изключване



ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 2023-2025

ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ: НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЦЯЛАТА СТРАНА

БЮДЖЕТ: 13 230 000,00 ЛВ.

КРАЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 17:00 ЧАСА НА 31.08.2023



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ



Кандидатът е допустим ако е:

- **Държавна институция**, която изпълнява определени социални функции на държавата, свързани със социално включване и социална закрила на уязвими групи, или
- **Община**, или
- **Лицензиран доставчик на социални услуги**, вписан в регистъра на доставчиците на социални услуги, съгласно Закона за социалните услуги
- Е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство
- Не е в производство на ликвидация и несъстоятелност /приложимо за лицензирани доставчици на социалните услуги/
- Има финансов капацитет, действа и активно осъществява целите си не по-малко от 2 години, преди подаване на проектното предложение и има доказан опит минимум 1 година, считано от крайния срок за подаване проектното предложение, свързан с предоставяне на помощи в натура и/или свързан с раздаване храна на населението.
- Разполага с едновременност на раздаването - в един и същи период за всички определени представителнически, оперативен и административен капацитет за осигуряване на национално покритие - самостоятелно или в партньорство, което да гарантира тели на целевите групи, както по отношение на пакетите с храни, така и по отношение на пакетите със санитарно хигиенни продукти.
- Разполага с оперативен и административен капацитет - самостоятелно или в партньорство за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки



Съфинансирано от
Европейския съюз

ВАЖНО!



- ▶ За целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът разполага с технически, оперативен и административен **капацитет** - самостоятелно или в партньорство **за осигуряване на национално покритие**, ако се ангажира **да осигури складови помещения в поне едно населено място от всяка от 28-те области в страната**, които да отговарят на изискванията на Закона за храните и изискванията за съхранение на материалите.
- ▶ За целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът разполага с оперативен и административен **капацитет** - самостоятелно или в партньорство за **анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки**, ако разполага с нужния експертен персонал да реализира съпътстваща подкрепа и е създал подходящи организационни процеси за своевременна оценка на нуждите на крайните получатели на помощта, така че съпътстващата подкрепа да адресира конкретно установени проблеми, с фокус към тяхното трайно разрешаване.
- ▶ **Партньорството по настоящата процедура е допустимо само в следните хипотези:**
 - С цел гарантиране на пълно териториално покритие на Р България, и/или
 - С цел реализиране на съпътстващи мерки.

Партньорството е допустимо, но не е задължително условие!



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ



Партньорът/ите са допустими ако:

- **Държавна институция**, или
- **Община**, или
- **Лицензиран доставчик на социални услуги**, вписан в регистъра на доставчиците на социални услуги, съгласно Закона за социалните услуги (ЗСУ).
- Партньорът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (приложимо за всички кандидати).
- Партньорът не е в производство на ликвидация и несъстоятелност (Приложимо за лицензираните доставчици на социални услуги)
- Партньорът действа и активно осъществява целите си не по-малко от 2 години, преди подаване на проектното предложение и има доказан опит минимум 1 година, считано от крайния срок за подаване проектното предложение, свързан с предоставяне на помощи в натура и/или свързан с раздаване храна на населението.
- Партньорът разполага с технически, оперативен и административен капацитет за осигуряване на териториално покритие, съобразно договореното в партньорското споразумение- приложимо в случай, че партньорството е с цел
- Партньорът разполага с оперативен и административен капацитет за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки – приложимо в случай, че партньорството е с цел реализиране на съпътстващи мерки

При оценката на проектното предложение, капацитетът на партньора/ите ще бъде оценяван отделно от този на кандидата. За да бъдат определени като допустими всички партньори заедно или поотделно трябва да отговарят на условията за допустимост!



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДЕЙНОСТИ



1. Разпределение и раздаване на пакетите с хранителни продукти и хигиенни материали до крайните получатели

Предвид спецификата на закупуване на хранителните продукти и хигиенните материали – чрез провеждане на обществени поръчки продуктите, които формират пакетите могат да бъдат доставени до складовете на кандидата по различно време. В проектното предложение кандидатът следва да опише визията си за:

- ✓ **окомплектоване на пакетите** с хранителни продукти и хигиенни материали, като вземе предвид изискванията за предотвратяване на стигматизацията на най-нуждаещите се лица. Кандидатът следва да има предвид че в пакетите с хигиенни материали е предвидено закупуването на дамски хигиенни продукти, които са предназначени за раздаване на млади момичета от целевите групи.
- ✓ **организацията** която ще създаде – самостоятелно или в партньорство за да постигне пълно национално покритие и едновременност на раздаването.
- ✓ реалистични **времеви диапазони за пълното раздаване на пакетите на територията на цялата страна.**
- ✓ **координацията** със съответните Дирекции за „Социално подпомагане“ и други организации при необходимост, с цел пълно обхващане на представителите на целевите групи.
- ✓ **механизми за издирване и обхващане лицата от целевите групи**, на които ще се предоставят хранителните пакети и хигиенни материали.
- ✓ **начините за информиране на лицата** от целевите групи, които да гарантират, че пакетите ще се предоставят своевременно на лицата, които са дошли да ги получат в рамките на периода за реализация на операцията за цялата страна.
- ✓ начина, по който ще се гарантира обхващането на лица, представители на целевите групи, които имат **затруднения в придвижването** и не могат да отидат до пунктовете за раздаване на индивидуалните пакети, както и организацията за предоставяне на пакетите с **включени дамски хигиенни продукти на млади момичета.**
- ✓ **механизми за своевременно отчитане на нераздадените пакети и организацията**, която ще бъде създадена за раздаването на **допълнителната целева група.**
- ✓ Кандидатът следва да опише как ще гарантира, че за едно и също лице от целевите групи не се получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране с оглед **избягване на двойно финансиране.**



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДЕЙНОСТИ



2. Предоставяне на съпътстващи мерки

- ▶ Съгласно Регламент /ЕС/ 2021/1057 „**съпътстващи мерки**“ означава дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храни и/или основно материално подпомагане с цел справяне със социалното изключване и допринасяне към изкореняването на бедността, като например насочването към или предоставянето на социални и здравни услуги, включително на психологическа подкрепа, или предоставянето на съответната информация за публичните услуги или на консултации във връзка с управлението на бюджета на домакинствата.
- ▶ Необходимо е да се представи визията на кандидата за **анализ на потребностите на целевите групи и механизмите за тяхното реализиране** – самостоятелно или с участието на партньор. При описанието на дейността се описва капацитета на кандидата и на неговите партньори, ако такива са предвидени, за реализиране на съпътстващи мерки, човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани при реализиране на съпътстващи мерки, както и организацията която ще бъде създадена за реализиране на дейността. В случай на партньорство се описва ролята и задълженията на партньора.
- ▶ Съпътстващите мерки следва да се реализират през целия период на изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ при зачитане на достойнството и предотвратяване на стигматизацията на най-нуждаещите се лица.
- ▶ Кандидатът следва да разработи и прилага механизмите за отчитане на резултатите от предоставените съпътстващи мерки

При изпълнението на дейностите, кандидатите и партньорите спазват следните принципи:

- равенство на половете;
- активно включване и приобщаване;
- насърчаване на равните възможности и недопускането на дискриминация;
- осигуряване на предпоставки за социално включване на целевите групи.

Действия за информация, комуникация и видимост на подкрепата от ЕСФ+, при гарантиране зачитане достойнството и предотвратяване стигматизацията на най- нуждаещите се лица, към които е насочена помощта.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ



Секция 9 от формуляра за кандидатстване

1. Организация и управление на проекта
2. Организация и управление на дейностите
3. Опит на кандидата
4. Описание на партньора/ите (ако е приложимо)
5. Опит на партньора/партньорите (ако е приложимо)
6. Складова база и технически средства за осигуряване на национално покритие на дейностите по раздаване на пакетите
7. Хоризонтални принципи
8. Комуникация и видимост



Съфинансирано от
Европейския съюз

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПАКЕТИТЕ

Продуктите, които формират пакетите се закупуват по процедура BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“ от Агенция за социално подпомагане, чрез провеждане на обществени поръчки по реда на ЗОП. Очаква се да бъдат закупени средногодишно **най-малко 300 000 пакета** с хранителни продукти и толкова с хигиенни материали

Бенефициентът по процедура BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“ следва да закупи достатъчно количество от предварително определената съвкупност от хранителни продукти и хигиенни материали за всяка една от годините за реализация на програмата, за да гарантира пълния обхват най-малко на лицата от основната целева група.

▶ Хранителни продукти



Групи храни	№	Вид продукт
Зърнени храни и картофи	1	Пшенично брашно
	2	Ориз
	3	Спагети
Богати на белтък храни	4	Месна консерва (3 различни вида)
	5	Рибна консерва
	6	Зрял фасул стерилизиран
Зеленчуци - зеленчукови консерви	7	Леща
	8	Лютеница
	9	Фасул зелен
	10	Домати белени
	11	Грах
Плодове- консервирани	12	Гювеч
	13	Конфитюр
Захар и захарни продукти	14	Бяла захар
Добавени мазнини – растителни масла	15	Олио

▶ Хигиенни материали



Група продукти	№	Вид продукт
За лична хигиена	1	Тоалетен сапун
	2	Шампоан
	3	Паста за зъби
	4	Четка за зъби
	5	Тоалетна хартия
За почистване	6	Препарат за почистване на под
	7	Препарат за измиване на съдове
	8	Перилен препарат за тъкани
Дамски хигиенни продукти	9	Дамски превръзки /при необходимост/



Съфинансирано от
Европейския съюз

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ



Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. на министъра на труда и социалната политика за реда и условията за определяне на целевите групи по Програма за храни и материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс

Диференциран подход в зависимост от броя на членовете на домакинството

- ▶ за едночленни и двучленни – най-малко **един** пакет хранителни продукти и най-малко **един** пакет хигиенни материали
- ▶ за три- и повече членни семейства – най-малко **два** пакета хранителни продукти и най-малко **два** пакета хигиенни материали

В пакетите с хигиенни материали е предвидено да се включат и дамски хигиенни продукти, които се предоставят на млади момичета от целевите групи където е приложимо. (от 15 до 29 години включително)

Подпомагането по програмата се предоставя **безвъзмездно** на най-нуждаещите се лица и допълва националните мерки за смекчаване и намаляване на бедността и социалната изолация на уязвимите групи.

Не се допуска дублиране на финансиране на една и съща целева група от различни източници за една и съща дейност по едно и също време.

До колкото към етапа на подаване на проектното предложение местоположението на целевите групи не е известно, **индикаторите в проекта се разделят условно в съотношение 1:5 за регионите в преход.** Реалното отчитане на показателите ще се извърши на етапа на изпълнение на проекта.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ



Бюджета на процедурата е пряко обвързан с процедурата за закупуване на хранителни продукти и хигиенни материали BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“ (чл. 22 Регламент (ЕС) 2021/1057)

- ✓ **административните и транспортните разходи и разходите за съхранение**, поети от бенефициентите, разпределящи храните и/или основното материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, под формата на **единна ставка в размер на 7%** от разходите от стойността на сключените договори по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“
- ✓ **разходите за съпътстващи мерки**, предприети от бенефициентите или от тяхно име и декларирани от бенефициентите, доставящи храните и/или основното материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, под формата на **единна ставка в размер на 7%** от разходите от стойността на сключените договори по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.

Не е допустимо прехвърляне на разходи от едно бюджетно перо в друго.

При попълване на бюджета във формуляра за кандидатстване кандидатът следва да разпредели общият разход, включително и по дейности **в съотношение 1:5 за региони в преход**. Разпределението е индикативно, тъй като на етапа на подаване на проектното предложение не е известен броя на лицата от целевата група по региони. Разпределението по региони ще се отчита на етапа на изпълнение на проектните дейности.



Съфинансирано от
Европейския съюз

КАНДИДАТСТВАНЕ



- ▶ eumis.government.bg
- ▶ **Документи за информация – Указания за попълване на формуляр**
- ▶ **Индикативно разпределение на индикаторите и бюджета в съотношение 1:5 за регион в преход**
- ▶ **Е-декларации и декларации за съгласие за извършване на служебни проверки**

Документи към формуляра за кандидатстване:

- Споразумение за партньорство – (ако е приложимо) – за всички кандидати, които участват с партньор/и - датата на партньорското споразумение следва да е дата предшестваща подаването на проектното предложение.
- Решение на Общински съвет кандидатстване, съгласно ЗМСМА – приложимо само за общини. Датата на Решението следва да бъде предшестваща датата на подаване на проектното предложение.
- Декларация на кандидата/партньора/ите, по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ - приложимо само за чуждестранни доставчици на социални услуги, които съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ. Декларацията се попълва и подписва от представляващия кандидата или упълномощено от него лице. В случай на упълномощаване се прилага и пълномощно, преведено на български език и легализирано по съответния ред.
- В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица е необходимо са се представи нотариално заверено пълномощно за овластяване на конкретно лице да подаде формуляра за кандидатстване с Квалифициран електронен подпис
- Заповед или друг релевантен документ за упълномощаване на лицето, което да подаде проектното предложение в съответствие с установения ред – приложимо за държавна институция, или община, в случаите в които проектното предложение не е подадено от представляващия организацията.



Съфинансирано от
Европейския съюз

КАНДИДАТСТВО



▶ В случай на партньорство партньорите представят:

- Декларация на партньора (ако е приложимо) – за всички партньори.
 - Декларация на кандидата/партньора/ите по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ - приложимо само за чуждестранни доставчици на социални услуги, които съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ. Декларацията се попълва и подписва от представляващия партньор или упълномощено от него лице. В случай на упълномощаване се прилага и пълномощно, преведено на български език и легализирано по съответния ред.
 - Решение на Общински съвет за участието на общината като партньор , съгласно ЗМСМА – приложимо само за общини. Датата на Решението следва да бъде предшестваща датата на подаване на проектното предложение.
-
- По настоящата операция, кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство с други организации с оглед гарантиране на пълно териториално покритие на Р. България и/или предоставяне на съпътстващи мерки. В тези случаи една от партниращите си организации е **ВОДЕЩА** и административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде сключен с нея.
 - Всеки кандидат – водеща организация може да подаде само едно проектно предложение по настоящата процедура. В случай че кандидат – водеща организация, е подал повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата.
 - Всеки партньор на водеща организация, независимо от параметрите на партньорството, може да участва като такъв само веднъж по настоящата процедура. В случай, че партньор на водеща организация участва като такъв в повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата.
 - Всеки кандидат участва в настоящата процедура само веднъж – като водеща партньорска организация или като партньор.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ



- **Разяснения по процедурата** се подават до срок до 3 седмици (10.08.2023 г.) преди изтичането на срока за кандидатстване, чрез ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“. Отговорите ще бъдат публикувани до две седмици (17.08.2023 г.) преди изтичането на срока за кандидатстване;
- Оценката на проектните предложения ще стартира до **10 дни след** приключване на срока за кандидатстване и се провежда в срок **до 3 месеца**, съгласно чл. 33 от ЗУСЕФСУ;
- При процедури са подбор оценката на проектните предложения включва:
 1. **Оценка на административно съответствие и допустимост (ОАСД)** - След приключване на оценката на етап АСД на страницата на Управляващия орган и в ИСУН 2020 се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. **Възражения** относно отхвърлените проектни предложения може да се подава само на етап АСД, чрез ИСУН 2020, модул „Комуникация с УО“. Становището на РУО се съобщава само чрез ИСУН 2020.
 2. **Техническа и финансова оценка** - Максимална оценка - 100 точки, праг за преминаване – 85 точки. Всички проектни предложения, получили оценка 85т. и над 85т. се подреждат в низходящ ред съобразно получената оценка.
- За финансиране се предлага кандидатът получил **най-висок брой точки**.
- Кандидатът, чието проектно предложение е предложено за финансиране, се поканва да представи в 30-дневен срок **доказателства, че отговаря на изискванията за бенефициент**, като представи необходимите документи чрез ИСУН 2020.
- Всички действия и комуникация по кандидатстване, оценка, изпълнение и отчитане на проектното предложение се осъществява изцяло през **Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България-ИСУН 2020**.



Съфинансирано от
Европейския съюз

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Бенефициентът е отговорен за изпълнение на одобрения проект съгласно административния договор, приложимото национално и европейско законодателство и правилата на ПХОМП. По време на изпълнението на проекта, бенефициента стриктно следи за изпълнението на дейностите, спазването на графика за тяхното реализиране, точното и коректно разходване на средствата по проекта съгласно административния договор.

Бенефициентът въвежда, събира и систематизира коректна и достоверна информация относно дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението и контрола на проекта в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН).

Приемането, съхранението и разпределението на хранителните продукти и хигиенни материали се извършва по реда описан в Административния договор.

Бенефициентът **получава хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди, отговарящи на техническите спецификации** към документацията за участие, придружени от сертификат за качество, документ за произход и документ за срока на годност, по предварително утвърден График за доставка.

Приемането на продуктите в складовете за съхранение се извършва от оторизирани от Бенефициента лица, които при всяка доставка попълват „Запис за доставка“, представен от изпълнителите по обществените поръчки и проверяват целостта на опаковката, вида и количеството на продуктите, дали отговарят на техническите спецификации /предоставени от УО/, респективно предложенията за изпълнение на поръчката, срокът на минимална трайност на доставяните продукти, съответствие с изискванията за етикетирането, маркировките, означенията и/или реквизитите на опаковката и съответствието на количеството с предвиденото в графика за доставка.



Съфинансирано от
Европейския съюз

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При изпълнение на задълженията си, оторизираните от Бенефициента лица са длъжни:

- **Да приемат** само хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди, които отговарят на техническата спецификация, респективно предложението за изпълнение на обществената поръчка.
- **Да приемат с особено мнение** непълни доставки или частично повредени палети или опаковки, които не пречат на раздаването на хранителните продукти и продуктите за хигиенни нужди.
- **Да откажат приемането** на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди, които не отговарят на техническата спецификация, респективно предложението за изпълнение на поръчката; са без задължителните елементи за визуализация (на опаковката); не отговарят на изискванията относно срока на минимална трайност; са с увредени опаковки или палети, които възпрепятстват раздаването на продуктите, както и в случай, че доставката е извършена на дата различна от предвидената в графика, освен ако изпълнителят на договора по обществената поръчка не е уведомил своевременно за промяна в датите на доставка.

Бенефициентът е необходимо да разполага с временни пунктове за разпределение на пакетите хранителни продукти и/или пакети хигиенни материали **на територията на цялата страна или във всички общини на съответната област на страната**, подходящи за целта.

УО предоставя на бенефициента информация за структурата на пакетите хранителни продукти и хигиенни материали по вид и количество. Произволна промяна в структурата на пакетите (вид и количество) за представителите на основната и допълнителната целеви групи е недопустима и/или, ако съществува такава процедурна и нормативна възможност, то тя е единствено и само от компетентността на Управляващия орган.

Бенефициентът раздава хранителните продукти и продуктите за хигиенни нужди на лицата от целевите групи, **включени в списъците, предоставени от органа по социално подпомагане и/или териториалните му поделения.**



Съфинансирано от
Европейския съюз

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Във връзка със **спазване на изискването за избягване на двойно финансиране**, Бенефициентът следва да изпълнява описания в проекта механизъм. При изготвянето на механизма и при изпълнението на проектните дейности Бенефициентът трябва да има предвид, че териториалните поделения на АСП при извършване на проверката за принадлежността на допустимите целеви групи могат да направят и проверка за наличие/отсъствие на риск от двойно финансиране, съобразно наличната информация във водените регистри от АСП. Същевременно Бенефициентът трябва да предвиди и осъществи допълнителни действия свързани с удостоверяване на това обстоятелство.

Видовете съпътстващи мерки се предоставят съобразно описания във Формуляра за кандидатстване **анализ на потребностите на целевите групи. Необходимо е мерките да бъдат ориентирани към постигане на определени резултати, допринасящи за социалното приобщаване на най-нуждаещите се лица.**

Реализираните съпътстващи мерки и постигнатия ефект от тях се отчитат подробно от бенефициента. При подаване на информацията трябва да се има предвид, че се отчита реалния брой от веки вид предоставени съпътстващи мерки, без значение дали в рамките на отчетния период те са насочени към едно или няколко лица.

Реализираните дейности при изпълнение на проекта и извършените разходи ще бъдат признати като допустими, единствено ако бенефициентът е представил достатъчно документални доказателства за тях. Бенефициентът е длъжен да събира всички документи, удостоверяващи реализацията на проекта, изискуеми съгласно Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договор по Операция BG05SFPR003-1.004 „Подкрепа“ финансирана по ПХОМП и да ги представя към всяко междинно или окончателно отчитане, съгласно изискванията на УО. Оригиналите на документите или техни заверени копия (ако е приложимо) се съхраняват в досието на проекта, което се намира в офиса на бенефициента. Видът на документите зависи от спецификата на конкретните дейности в проекта.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА БФП

➤ ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Авансово плащане

Управляващият орган (УО) извършва авансово плащане в общ размер **до 20 %** от общата сума на допустимите разходи предвидена в Административния договор за БФП и при наличие на разполагаем лимит в Системата за електронно бюджетно разплащане (СЕБРА) на БНБ в двуседмичен срок от датата на получаване на подаденото от бенефициента искане за авансово плащане, съгл. чл. 61 от ЗУСЕФСУ и в съответствие с образеца, представляващ приложение към Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договора.

УО извършва авансово плащане в случай, че същото е обезпечено в пълен размер.

Обезпечение:

Съгласно чл. 8 от Наредба Н-5 от 29.12.2022 г., обезпечение за авансово плащане не се изисква от бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от наредба Н-5 от 29.12.2022 г.

Банкова гаранция

Застрахователна полица

Сумата на гаранцията/полицата трябва да отговаря на сумата на авансовото плащане, съобразена със стойността на безвъзмездната финансова помощ, определена в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Срокът на банковата гаранция/застрахователната полица следва да обхваща периода до края на изпълнението на дейностите по проекта **плюс 5 месеца** необходими за верификация на окончателното плащане. **В случай че се удължи срокът на административния договор следва да се представи необходимия документ за удължаване на валидността на обезпечението.**



Съфинансирано от
Европейския съюз

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА БФП

Междинни и окончателно плащане

УО извършва междинни и окончателно плащания след верифициране на разходите. Общият размер на авансовото и междинните плащания по договора е **до 95 %** от стойността на безвъзмездната финансова помощ, определена в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Междинни и окончателно плащане се извършват на базата на действително изпълнени дейности по предоставянето на хранителните продукти и продукти за хигиенни нужди, потвърдени от бенефициента и след представяне на пакет отчетни документи.

УО извършва плащането не по-късно от **80 дни** от постъпване на искането за плащане на бенефициента. Чрез междинни и окончателни плащания се възстановяват само допустими разходи, верифицирани от УО.

➤ ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Искането за авансово/междинно и/или окончателно плащане се въвежда в уеб базираната система ИСУН.

При подаване на окончателно искане за плащане бенефициентът е длъжен да представи и удостоверение за начислени лихви от обслужващата го банка за сметката, по която са превеждани средствата от БФП, за периода на изпълнение на договора. Доказаният размер на натрупаната лихва се приспада от последното плащане. Бенефициентът е длъжен да представи искане за окончателно плащане пред УО не по-късно от един месец от приключването на всички дейности по проекта.

УО верифицира дейностите и разходите, като уведомява за това писмено бенефициента с решение за размера на верифицираните/неверифицираните средства и с детайлна информация за стойността на недопустимите разходи.



Съфинансирано от
Европейския съюз

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА БФП

➤ СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на дейностите, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане (междинни и окончателно, вкл. размер на верифицираните и неверифицираните разходи), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

➤ СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Цялата документация се съхранява или под формата на оригинали или в заверени копия на оригиналите или на общоприети носители на информация за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от УО към бенефициента. Съхранението се извършва в съответствие с Националното законодателство, доколкото не противоречи на ЗУСЕФСУ, изискванията на Закона за счетоводството, съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година и съгласно чл. 132 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г.

➤ ВСИЧКИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА СА С ВКЛЮЧЕН ДДС

Информация относно статута по ЗДДС бенефициентът представя веднъж на етап сключване на договор с попълване на електронна декларация на кандидата в ИСУН.



Съфинансирано от
Европейския съюз

▶ **Благодаря за вниманието!**

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ДИРЕКЦИЯ „МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, ПРОГРАМИ И
ЕВРОПЕЙСКА ИНТЕГРАЦИЯ“**

www.asp.government.bg

www.facebook.com/podkrepa.za.teb

www.youtube.com/@PodkrepaZaTeb

тел. 02/8119 694