



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр.София, ул.„Триадица“ № 2, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност държавни служители и Заповед №РД01-1199/14.07.2023 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността Главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“ в Дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“:

II. Изисквания за заемане на длъжността Главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“ в Дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“:

1. Минимални:

- степен на образование - бакалавър
- професионален опит - 3 години или IV младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

• гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „Главен експерт“.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т.IV се подават в **10-дневен срок от датата на публикуване обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул."Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП ;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg , като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 27.07.2023 г. включително

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата на Агенция за качеството на социалните услуги, на ел. адрес: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi>.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „Главен експерт“ в отдел „Управление на човешките ресурси“ в Дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „главен експерт“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „главен експерт“ наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 3 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 780 лв. до 1950 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 780 лв. до 2650 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 790 до 3000 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

IX. Основна цел на длъжността:

Отговаря за организацията на работата и изпълнение на задачите, възложени от началник отдел „УЧР“, следи за актуалността и състоянието на документацията по назначаване, преназначаване и освобождаване на служителите в Агенция за социално подпомагане.

X.Области на дейност

Дава становища и проекти за разрешаване на проблеми, засягащи дейността на АСП в областта на човешките ресурси. Приема необходимите документи и подготвя проектите на трудовите договори, актовете за назначаване на държавни служители, измененията към тях и заповедите за прекратяването им. Организира разработването и утвърждаването на длъжностните характеристики.

Минимален размер на основната заплата **1500 лв.**