



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" № 2, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност държавни служители и Заповед № РД01-1185/13.07.2023 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността **Главен експерт** „Социална закрила“ в Регионална дирекция за социално подпомагане – Стара Загора:

II. Изисквания за заемане на длъжността **Главен експерт** „Социална закрила“ в Регионална дирекция за социално подпомагане – Стара Загора:

1. Минимални:

- степен на образование - бакалавър
- професионален опит - 2 години или IV младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „Главен

експерт“.

2. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.);

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т. IV се подават в 14-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 28.07.2023 г.

VII. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на агенцията: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi>.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността главен експерт РДСП в Агенция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността **главен експерт** се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в АСП. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността главен експерт наименованието на длъжностното ниво е 9, експертно ниво 5 и размерът на основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 780 лв. до 1800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година;
- 2-ра степен от 780 лв. до 2450 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 780 лв. до 2800 лв. – при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години;

IX. Кратко описание на длъжността **Главен експерт** „Социална закрила“ в Регионална дирекция за социално подпомагане, съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността

Подпомагане изпълнението на законовите и подзаконови нормативни актове в областта на социалното подпомагане, отпускането на семейни помощи за деца, целеви помощи за отопление, социалните услуги и правата на хората с увреждания, както и предоставяне на помощи на ветераните от войните и военноинвалидите. Подпомагане дейността на директора на РДСП.

Области на дейност

Изготвяне на статистически отчети и анализи за дейността на РДСП и разработване на проекти на нормативни актове, проекти и програми в областта на социалното подпомагане, семейните помощи за деца, целевите помощи за отопление, социалните услуги и правата на хората с увреждания, предоставяне на помощи на ветераните от войните и военноинвалидите.

Оказване на методическа помощ и контрол на дирекциите "Социално подпомагане" (ДСП).

Предоставяне на административни услуги на граждани и институции.

Минимален размер на основната заплата 1300 лв.