



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ЗАПОВЕД

19.6.2023 г.

X 1402-РД01-0100 | 19.6.2023

Signed by: Десислава  Ваташка

На основание чл.61 и чл.64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост и Пълномощно № РД05-0205/13.06.2023г. на Изпълнителния директор на АСП за организиране и провеждане на търг

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на купувач на следната движима вещ – частна държавна собственост:

Бракуван и свален от регистрацията лек автомобил малка „Опел“, модел „Корса“, шаси № W0L0XCF6846068758 и двигател № Z10XEP19CP8552 бензин, година на въвеждане 10.02.2004г. 5 врати, цвят бял, с изминат пробег 132 781 км., собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Радомир.

II. Откривам процедура за провеждане на търг, считано от 03.07.2023г. Провеждането на търга да се извърши на 11.07.2023г. от 10:00ч. в сградата на ДСП-Радомир, на адрес гр. Радомир, ул. „Св.Св.Кирил и Методий 27“.

III. Резултатите се обявяват на 12.07.2023г. на информационното табло в ДСП – Радомир, находящо се в гр. Радомир, ул. „Св.Св.Кирил и Методий 27“ и на интернет страницата на

ДСП - Радомир
/гр. Радомир, 2400, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 27, 0777 80169/
dsp-radomir@asp.government.bg



Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“

<https://asp.government.bg/bg/targove>.

IV. Търгът да се проведе от комисия в състав:

Председател:

Светослава Асенова – Директор ДСП - Радомир;

Членове:

1. Доника Котева – Старши счетоводител в ДСП - Радомир
2. Десислава Ваташка – Соц. работник отдел СЗ в ДСП – Радомир;

V. Началната тръжна цена е 980,00лв. /Деветстотин и осемдесет лева/, определена по реда на чл.5, ал.2 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи –частна държавна собственост.

VI. Тръжната документация за участие в търга се предоставя безплатно и е достъпна за участниците на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове “ <http://asp.government.bg/bg.targove>.

Изисквания към кандидатите и необходими документи за участие в търга:

1. Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.
2. Необходими документи за участие в търга:
 - 2.1. Заявление за участие в търга, по образец (Приложение №1);
 - 2.2. За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие на документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно за участие в търга;
 - 2.3. За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България –

ДСП - Радомир
/гр. Радомир, 2400, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 27, 0777 80169/
dsp-radomir@asp.government.bg



копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

- 2.4. За кандидати чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;
- 2.5. Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);
- 2.6. Ценово предложение – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена“, поставен в плик със заявлението по образец (Приложение №3);
- 2.7. Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;
- 2.8. Документ за внесен депозит;

VII. Заявления за участие в търга се приемат всеки работен ден от 09,00ч. до 17,30ч., считано от 03.07.2023г. до 10.07.2023г. включително, в деловодството на Дирекция за социално подпомагане – Радомир на адрес: гр. Радомир, ул. „Св.Св.Кирил и Методий 27“ като същите се завеждат във Входящ регистър.

VIII. За участие в търга кандидатите заплащат депозит под формата на парична сума в размер на 10% от началната тръжна цена на вещта, т.е. 98,00лв. /Деветдесет и осем лева./ по следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане в БНБ: **IBAN BG29BNBG96613300134201, BIC код на БНБ – BNBGBGSD.**

За внесения депозит не се дължи лихва.

IX. Всеки участник в търга задължително да извърши оглед на движимата вещ – частна държавна собственост, на адрес: гр. Радомир, ул. „Св.Св.Кирил и Методий 27“. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09:00ч. до 17:30ч. до 10.07.2023г. включително.

Огледът следва да бъде извършен в присъствието на представител на Дирекция за социално подпомагане – Радомир след предварително съгласуване с г-жа Доника Котева , телефон : 0777/80278, email: dkoteva@asp.government.bg

X. Предстоящия търг да бъде обявен най-малко в един ежедневник не по – късно от една седмица преди датата определена за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявления за участие в търга.

XI. Настоящата заповед да бъде обявена на информационното табло в административната сграда на ДСП - Радомир на адрес:

ДСП - Радомир
/гр. Радомир,2400, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 27, 0777 80169/
dsp-radomir@asp.government.bg



гр. Радомир, ул. „Св.Св.Кирил и Методий 27“ и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ <http://asp.government.bg/bg.targove>.

XII. Въз основа на класирането по тържния лист, комисията да обяви за спечелил търга участника предложил най-висока цена.

XIII. Резултатът от проведения търг да се обяви на информационното табло в административната сграда на ДСП – Радомир на адрес: гр. Радомир, ул. „Св.Св.Кирил и Методий 27“ и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане– секция „Търгове“ <http://asp.government.bg/bg.targove>.

XIV. Участникът, спечелил търга да внесе достигнатата на търга цена, от която да се приспадне внесения депозит в срок до 3 /три/ работни дни от обявяване на резултатите от търга. Заплащането на продажната цена да се извърши по банков път на следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане в БНБ: **IBAN BG38BNBG96613100134201, BIC код на БНБ – BNBGBGSD.**

Ако плащането не се извърши в посочения срок, депозитът на спечелилия търга да се задържи и да се предложи на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена в срок до 3 /три/ работни дни. Ако и втория по ред участник не извърши плащането в определения срок, тържната комисия да отбележи със забележка в тържния протокол, че автомобила не е продаден.

XV. След заплащане на продажната цена да бъде сключен писмен договор за покупко-продажба на бракуваното моторно-превозно средство. Всички разходи по прехвърляне на собствеността върху движимата вещ – частна държавна собственост са за сметка на купувача.

XVI. Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга кандидати да се извърши по нареждане на председателя на тържната комисия в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване на тържния протокол.

XVII. Движимата вещ – частна държавна собственост да се предаде на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора като същият следва да бъде вдигнат от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувача дължи магазинаж 0,5% от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването ѝ.

ДСП - Радомир
/гр. Радомир, 2400, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ № 27, 0777 80169/
dsp-radomir@asp.government.bg




XVIII. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, търг за автомобила да не се провежда.

XIX. С настоящата заповед утвърждавам тръжната документация за участие в търга.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица и членовете на тръжната комисия за сведение и изпълнение.

19.6.2023 г.


X С.А.

СВЕТΟΣЛАВА АСЕНОВА
ДИРЕКТОР ДСП РАДОМИР
Подписано от: Svetoslava  Asenova

Изготвил:

19.6.2023 г.

X Д.В.

ДЕСИСЛАВА ВАТАШКА
СОЦИАЛЕН РАБОТНИК
Signed by: Десислава  Ваташка