



Съфинансирано от
Европейския съюз



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по
Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-
2027

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с определен краен
срок за кандидатстване по процедура**

BG05SFPR003-1.004 – „Подкрепа“

Срок за кандидатстване - до 17:00 часа на2023 г.

София, 2023



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:	5
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТНАТА ОС:	5
3. НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:	5
3.1. ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	5
3.2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	6
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:	7
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	7
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:	7
7. ИНДИКАТОРИ	10
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:	11
9. МИНИМАЛЕН (АКО Е ПРИЛОЖИМО) И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:	12
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ:	12
11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:	12
11.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА, ПАРТНЬОРА/ИТЕ И АСОЦИИРАНИЯ/ИТЕ ПАРТНЬОР/И:	12
11.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА	14
12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	17
12.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВОТА:	17
12.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ: (АКО Е ПРИЛОЖИМО ЗА ПРОЦЕДУРАТА)	18
13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	20
13.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ:	20
13.2. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:	21
14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	25
14.1. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ:	25
14.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА БЮДЖЕТА:	26
14.3. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	27
14.4. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	28
15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:	28
16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	29
17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:	32
18. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	33
19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	33
20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	35



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

20.1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЕТАП АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ	36
20.2. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВО	36
21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ/КОНЦЕПЦИИТЕ ЗА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	36
22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	38
23. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	40
24. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:	40
24.1. ИЗПЪЛНИТЕЛИ:	40
24.2. БРОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И БЕЗВЪЗМЕЗДНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ НА КАНДИДАТ И ПАРТНЬОР	40
24.3. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ И РАЗЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	41
26.4. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗРАЖЕНИЯ ОТНОСНО ОЦЕНКАТА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 34, АЛ. 1,3 И 4 НА ЗУСЕФСУ	41
26.5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ КЪМ МОМЕНТА НА СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР	42
24.6 УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН	46
24.7. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	47
25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:	47
25.1. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ:	47
25.2. ДОКУМЕНТИ, КЪМ МОМЕНТА НА ПОДПИСВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР:	48
25.3. ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:	48



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни фондове при споделено управление,
ИА МТСП	Изпълнителна агенция Министерство на труда и социалната политика
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
ПХОМП	Програма за храни и основно материално подпомагане
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващия орган
УО	Управляващ орган



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

2. Наименование на приоритета и специфичната цел:

Приоритет 1 – Подпомагане с храни и предоставяне на материална помощ
(Подпомагане на най-нуждаещите се съгласно специфичната цел, посочена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+ 10

3. Номер и наименование на процедурата:

BG05SFPR003-1.004 – „Подкрепа“

3.1. Процедура чрез подбор на проектни предложения

Съгласно чл. 29 от ЗУСЕФСУ, процедура за подбор на проектни предложения се провежда в съответствие с принципите за свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие и опазване на околната среда.

Процедурата следва следните етапи:

1. Обявяване на процедура чрез подбор на проекти

Процедурата за подбор на проекти е състезателна, прозрачна, недискриминационна и безусловна.

Обявата за откриване на процедура чрез подбор на проекти се публикува заедно с одобрените Условия за кандидатстване и приложения към тях в ИСУН. Информация, относно публикуваните в ИСУН документи се публикува и на интернет страницата на програмата и/или в Единния информационен портал.

2. Разяснителна кампания за потенциални бенефициенти

В рамките на 30 дни от обявяване на процедурата за подбор на проекти, УО може да организира разяснителна кампания, предназначена за потенциалните бенефициенти. Разяснителната кампания може да се организира и със съдействието на мрежата от информационни центрове в страната, създадени съгл. чл. 20, ал. 1 от ЗУСЕФСУ. Информация за разяснителните кампании се публикува на интернет страницата на програмата.

3. Подаване на проектни предложения

Проектните предложения се подават чрез уеб базиран формуляр за съответната процедура по електронен път чрез ИСУН. Системата ИСУН приема окомплектованото проектно предложение, подписано с квалифициран електронен подпис КЕП и издава регистрационен номер. Информация или указания за начина на подаване на проектните предложение се предоставя на кандидатите в Условията за кандидатстване при обявяване на процедурата.

4. Оценяване на проектни предложения чрез подбор

При процедура чрез подбор всяка проектно предложение, подадено в срок се оценява от оценителна комисия на следните етапи:

- оценка на административното съответствие и допустимостта;
- техническа и финансова оценка.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

Проектните предложения, получили оценка равна или по-голяма на оценката, определена в Условието за кандидатстване се класират в низходящ ред.

Оценката на проектните предложения се извършва в електронната среда на ИСУН.

Въз основа на резултатите комисията по чл. 33 изготвя оценителен доклад, който включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

5. На основание чл. 37. (1) от ЗУСЕФСУ в двуседмичен срок от одобряването на оценителния доклад, ръководителят на управляващия орган **взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** по всяко одобрено проектно предложение, включено в списъка

Решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в **административен договор** с бенефициента.

3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган

Функциите на Управляващ орган на Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, се изпълняват от Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ на Агенцията за социално подпомагане. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ПХОМП 2021-2027, съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 и Решение на МС № 712/06.10.2020г. за определяне на управляващ и на сертифициращ орган по Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс.

Кандидати за безвъзмездна финансова помощ

„Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

Орган, отговорен за счетоводно отчитане

Органът, отговорен за счетоводно отчитане по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 е дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите, съгласно Решение на МС № 712/06.10.2020г. Счетоводният орган е отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването, че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от управляващия орган.

Одитен орган

Одитен орган на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027г. съгласно Решение № 712/06.10.2020г. на МС е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Одитният орган е отговорен за гарантиране провеждането на



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

одитите за потвърждаване на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Дирекция "Централно координационно звено" е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2021-2027 в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната.

4. Измерения по кодове¹:

Измерение 1 – Област на интервенция: **164 - Справяне с материалните лишения чрез продоволствено и/или материално подпомагане за най-нуждаещите се лица, включително съпътстващи мерки**

Измерение 2 – Форма на финансиране: **01 Безвъзмездна помощ**

Измерение 3 – Механизми за териториално изпълнение: **033 Без териториална насоченост (Други подходи)**

Измерение 4 - Равенство между половете – **03 Неутралност по отношение на пола**

Измерение 5 - Вторична тема по ЕСФ+ - **09 не се прилага**

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура ще се изпълняват на територията на Република България.

Дейностите се изпълняват на територията на два типа региони²:

- **регион в преход** (Югозападен регион (ЮЗР), (NUTS-2), който включва София град (столица); София област; Област Благоевград; Област Перник; Област Кюстендил;
- **по-слабо развит регион** (NUTS-2), който включва BG31 Северозападен регион, BG32 Северен централен регион, BG33 Североизточен регион, BG34 Югоизточен регион, BG42 Южен централен регион.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Процедурата е програмирана под специфична цел, съгласно чл. 4, параграф 1, буква м) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013. за справяне с материалните лишения чрез предоставянето на храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително децата, и прилагане на съпътстващи мерки, които подпомагат социалното им приобщаване.

¹ Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060, Приложение I.

² До колкото към етапа на подаване на проектното предложение местоположението на целевите групи не е известно, индикаторите и бюджета на проекта се разделя условно в съотношение 1:5 за регионите в преход. Реалното отчитане на показателите ще се извърши на етапа на изпълнение на проектното предложение.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

Цел на процедурата:

Операцията има за цел предоставяне на комбинирана подкрепа с базови хранителни продукти и предоставяне на материална помощ, допълнена със съпътстващи мерки за нуждаещите се лица от бедни и рискови семейства, застрашени от социално изключване.

Обосновка:

Процедурата е в съответствие със стратегическата цел на програмата да добави принос към цялостната национална политика за смекчаване и намаляване на бедността и за преодоляване на социалното изключване. Тази цел се постига чрез осигуряване на подкрепа за преодоляване на основните идентифицирани лишения от храна и основни материали за осигуряване на нормални условия на живот на хора, които живеят в крайна бедност, изпитват материални лишения и живеят в социална изолация. Подпомагането се реализира чрез две взаимнообвързани процедури - за закупуване и за раздаване на закупените храни и/или хигиенни материали. Хранителните продукти и хигиенните материали се закупуват от АСП чрез определена административна структура, по реда на действащите правила за провеждане на обществени поръчки, проведена в съответствие с т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. По този начин ще се гарантира, че хората при равни условия ще получават съответния вид помощ по едно и също време на територията на цялата страна. Това предотвратява дискриминационното третиране на потребителите и защитава техните права при равни условия.

Целевите групи за подпомагане са определени в Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (Наредбата). Данните за броя на лицата в семействата, на които да бъдат разпределени пакетите се предоставят от органа по социално подпомагане. Помощта се предоставя по едно и също време на всички представители на целевите групи от цялата страна.

Съгласно параграф 1, т. 3 и т. 4. от Допълнителна разпоредба на Наредба № РД-06-53/17.09.2023 г.

"Пакети хранителни продукти" е предварително определена и утвърдена съвкупност по вид и количество от хранителни продукти с цел да бъдат предоставени за нуждите на лица и семейства от основната целева група по чл. 4, ал. 1 от същата наредба.

"Пакети хигиенни материали" е предварително определена и утвърдена съвкупност по вид и количество материали за хигиенни нужди, с цел да бъдат предоставени за нуждите на лица и семейства от основната целева група по чл. 4, ал. 1 от същата наредба.

Базовите пакети се формират от закупените чрез обществената поръчка по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“ продукти от всеки вид, които следва да бъдат предоставени на едночленни и двучленни семейства от основната целева група, съгласно чл. 4 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г.

Съгласно изискванията на чл.5 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. за три- и повече членни семейства от основната целева група, следва да бъдат предоставени най-малко два базови пакета и от двата вида.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

В пакетите с хигиенни материали е предвидено да се включат и дамски хигиенни продукти, които се предоставят на млади момичета от целевите групи, където е приложимо.

В документи за информация към настоящата процедура са посочени хранителните продукти и хигиенните материали, които следва да бъдат закупени от Агенцията за социално подпомагане, чрез провеждане на обществени поръчки. Повече информация за развитието на обявените обществени поръчки по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“ може да намерите на следния електронен адрес: <https://app.eop.bg/buyer/14888>.

Освен подпомагането с храни и представянето на материална помощ, в рамките на настоящата процедура се поставя акцент върху оказване на съпътстваща подкрепа. Основната цел на съпътстващата подкрепа е да се намерят пътищата за преодоляване на социалната изолация, намаляване на зависимостта от социалната система и преодоляване на бедността. Съпътстващата подкрепа ще се изразява преди всичко към насочване и консултиране, въз основа на оценка на потребностите на хората, които ще получават материална помощ и храни по настоящата процедура. Тъй като профилът на лицата, крайни получатели на помощта е различен, по процедурата се очаква избраният бенефициент да има капацитет и компетентност да анализира проблемите и нуждите на подпомаганите лица, за да може да препоръча най-подходящите решения. Поради това, изискването към избрания бенефициент е да бъде доставчик на социални услуги, по смисъла на Закона за социалните услуги. Съпътстващата подкрепа може да се реализира и в групи под формата на различни занимания, с цел намаляване на социалната изолация, под формата на беседи по актуални и значими теми, които ще повишат информираността на крайните получатели. Ще бъдат търсени и различни форми за привличане на доброволци за реализиране на различни инициативи, съответстващи на нуждите на подпомаганите лица. Ще се предоставя информация за възможностите за подпомагане и включване в заетост и подобряване на уменията за хората в трудоспособна възраст. Възрастните хора ще бъдат насочвани към подходящи интегрирани социални и здравни услуги, а хората с увреждания - към адекватна социално-икономическа подкрепа. Ще се търси обратна информация за всеки насочен потребител, с цел отчитане на резултата от реализираната съпътстваща подкрепа, когато това е приложимо.

Конкретни цели:

Ежегодно предоставяне на индивидуални пакети с хранителни продукти и/или хигиенни материали, закупени по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“, на лицата от целевите групи посочени в Наредба № РД-06-53 от 17.09.2021 г. на министъра на труда и социалната политика, съответно за 2023 г., 2024 г. и 2025 г. и предоставяне на съпътстващи мерки с цел социална интеграция на най-нуждаещите се лица.

Демаркация и допълняемост

Конкретната процедура е част от взаимнообвързана мярка, чиято крайна цел е предоставяне на комбинирана подкрепа с базови хранителни продукти и предоставяне на материална помощ, допълнена със съпътстващи мерки за нуждаещите се лица от бедни и



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

рискови семейства, застрашени от социално изключване. Посредством реализирането на съпътстващи мерки ще се осигури допълняемост включително и с мерки, финансирани от ЕСФ + с фокус върху подкрепа за социално включване. Подкрепата ще осигури връзка между социалното подпомагане и социалните услуги в подкрепа на хората от целевите групи на местно ниво.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за раздаване на пакети с храни и пакети с хигиенни продукти с предварително утвърдена съвкупност, допълва националните мерки за намаляване на бедността и за социално включване на уязвими групи и е в съответствие с основните документи, целящи създаването на условия за повишаване качеството на живот на населението от най-бедните прослойки на обществото. Процедурата индиректно допълва и разширява ефективния обхват на схемите за предоставяне на социални помощи, без да ги замества или дублира.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за раздаване на пакети с предварително утвърдени съвкупности от хранителни продукти и от хигиенни материали не дублира друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.

Недопускането на дублиране на помощта ще се проследява на ниво индивидуален краен потребител при предоставяне на закупените пакети - ще се следи едно и също лице или семейство да не получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране.

7. Индикатори

Показателите по настоящата процедура добавят стойност при отчитането на общия показател за продукт - **ЕМСО01 – Обща парична стойност на разпределените храни и стоки, формиран от стойностите на показателите:**

ЕМСО02 - Обща стойност на храните, разпределени за подпомагане, и

ЕМСО05 - Обща стойност на разпределените стоки.

Стойностите на тези показатели се отчитат кумулативно по време на изпълнението на двете взаимно свързани процедури за закупуване и за раздаване на пакетите хранителни продукти и пакетите хигиенни материали.

По настоящата процедура се определят специфични за програмата показатели, както следва:

- **ЕМCR01** - Брой на крайните получатели, които получават подкрепа с храна - средногодишно най- малко **300 000 лица и членовете на техните семейства**
- **ЕМCR10** – Брой на крайните получатели получаващи материално подпомагане - средногодишно най- малко **300 000 лица и членовете на техните семейства**

До колкото към етапа на подаване на проектното предложение местоположението на целевите групи не е известно, индикаторите в проекта се разделят условно в



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

съотношение 1:5 за регионите в преход³. Реалното отчитане на показателите ще се извърши на етапа на изпълнение на проекта.

Посочените средногодишни стойности за специфичните за програмата показатели са индикативни и са пряко обвързани с показателите заложи в обществените поръчки по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.

При описанието, във формуляра за кандидатстване, кандидатът посочва, че стойностите са индикативни са в пряка зависимост от закупените количества, по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“

В проектното предложение индикаторът брой лица и за двата вида подпомагане трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от “0”.

В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени задължителните индикатори и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия има право да извърши техническа корекция на данните.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

В съответствие с чл. 22 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24.06.2021 г. за създаване на Европейски социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013 безвъзмездната финансова помощ по операцията се предоставя под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на проценти спрямо стойността на закупените хранителни продукти и хигиенни материали за периода на реализация по BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ+ (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
13 230 000,00 ⁴ лв.	11 907 000,00 лв. (90%)	1 323 000,00 лв. (10%)

³ **регион в преход** (Югозападен регион (ЮЗР), (NUTS-2), който включва София град (столица); София област; Област Благоевград; Област Перник; Област Кюстендил;

- **по-слабо развит регион** (NUTS-2), който включва BG31 Северозападен регион, BG32 Северен централен регион, BG33 Североизточен регион, BG34 Югоизточен регион, BG42 Южен централен регион.

⁴ При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпредели общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

Това е максимално допустимия размер на бюджета по тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за тригодишния период на реализиране на операцията. Кандидатът следва да разпредели целия бюджет във формуляра за кандидатстване съобразно условията за допустимост на разходите по настоящата процедура.

Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ за бенефициента се формира като единна ставка в общ размер на 14 на сто от стойността на закупените пакети от всеки вид по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“⁵, и раздадените пакети от всеки вид по настоящата процедура от които:

- 7 на сто от стойността на закупените и раздадените хранителни продукти и хигиенни материали, за административни и транспортни разходи и разходи за съхранение (съгл. чл. 22, пар. 1, буква в) от Регламент (ЕС) 2021/1057), но не повече от 6 615 000,00 лв. и
- 7 на сто от стойността на закупените и раздадените хранителни продукти и хигиенни материали за разходи за съпътстващи мерки (съгл. чл. 22, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057), но не повече от 6 615 000,00 лв.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: Неприложимо**
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 13 230 000,00 лева**

10. Процент на съфинансиране:

Не се изисква съфинансиране от страна на кандидатите/партньорите. Безвъзмездната финансова помощ може да покрие до 100 % от общо допустимите разходи по проекта.

11. Допустими кандидати:

11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата, партньора/ите и асоциирания/ите партньор/и:

Съгласно §.1, т. 3 от ПМС 23/2023 г. “Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или финансов план за бюджетна линия“.

⁵ В съответствие с чл. 22, рап. 1 в) и д) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24.06.2021 г. за създаване на Европейски социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

По отношение на общите изисквания за допустимост на кандидатите се прилагат разпоредбите на чл.136 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 НА Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7, ал. 1 от ПМС 23/2023 г. в процедурата не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

В допълнение, кандидатите следва:

1. Да спазват и прилагат принципите, посочени в чл. 19 от Регламент /ЕС/ № 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета;
2. Да предвиждат и прилагат мерките за видимост, прозрачност и комуникация, съгласно раздел III от ЗУСЕФСУ, при отчитане на спецификите за програмите реализирани под цел, посочена в чл. 4, параграф 1, буква м) от Регламент (ЕС) 2021/1057
3. Да предвиждат и прилагат механизми, чрез които да гарантират зачитането на достойнството и предотвратяване на стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, кандидатите/партньорите декларират посочените в Е-Декларация на кандидата/Приложение I – Декларация на партньора за партньора/ите, Приложение Ia – декларация на кандидата/партньорите по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ/ обстоятелства.

Обстоятелствата в Декларацията на партньора – Приложение I и Приложение Ia се декларират от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно.

Преди сключване на административен договор за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

- с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
- с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

Във връзка с изискванията по т.1,2 и 3 се описват механизми в секция 9 на Формуляра за кандидатстване. С подписване на административния договор, кандидатът се задължава да ги изпълнява.

Изискванията са задължителни за кандидата и партньорите.

В т. 22 от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата

11.2. Специфични изисквания за допустимост на кандидата

1. Кандидатът е:

- Държавна институция⁶, или
- Община⁷, или
- Лицензиран доставчик на социални услуги⁸, вписан в регистъра на доставчиците на социални услуги, съгласно Закона за социалните услуги (ЗСУ).

2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (приложимо за всички кандидати).

3. Кандидатът не е в производство на ликвидация и несъстоятелност (Приложимо за лицензираните доставчици на социални услуги)

4. Кандидатът има финансов капацитет, действа и активно осъществява целите си не по-малко от 2 години, преди подаване на проектното предложение и има доказан опит минимум 1 година, считано от крайния срок за подаване проектното

⁶ За целите на настоящата процедура държавна институция е държавна структура, упълномощена от конституцията и законите на страната да изпълнява определени социални функции на държавата, свързани със социално включване и социална закрила на уязвими групи

⁷ Съгласно Закона за социалните услуги, общините са основен доставчик на социални услуги в страната.

⁸ Съгласно Закона за социалните услуги Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, юридически лица, както и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство, и специално създадени от общината за предоставянето на социални услуги юридически лица могат да предоставят социални услуги на територията на Република България само след получаване на лиценз от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги по реда на Закона за социалните услуги. Доставчици на социални услуги, при условията на чл.30 от ЗСУ, могат да бъдат и организации с нестопанска цел, регистрирани по силата на ЗЮЛНЦ, както и публично- правни организации, така както са дефинирани параграф 2, т. 43 от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки. Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, също имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ, не подлежат на лицензиране, когато извършват тези услуги еднократно или временно без установяване на територията на Република България.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

предложение, свързан с предоставяне на помощи в натура и/или свързан с раздаване храна на населението.

5. Кандидатът разполага с технически, оперативен и административен капацитет за осигуряване на национално покритие - самостоятелно или в партньорство, което да гарантира едновременност на раздаването - в един и същи период за всички определени представители на целевите групи, както по отношение на пакетите с храни, така и по отношение на пакетите със санитарно хигиенни продукти.

6. Кандидатът разполага с оперативен и административен капацитет - самостоятелно или в партньорство за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки

Важно!

В случаите, в които кандидатът е община, същата следва да представи Решение на Общинския съвет, с което се разрешава кандидатстване по процедурата, издадено преди подаване на проектното предложение.

В случаите, в които общината участва с партньор/и или общината е партньор, следва да се представи Решение на Общинския съвет, за одобряване на партньорството издадено преди подаване на проектното предложение.

В случай, че съответното/съответните Решения на Общинския съвет са издадени след подаване на проектното предложение, същото ще бъде отхвърлено.

В случаите, в които кандидатства лицензиран доставчик на социални услуги, лицензът в публичния регистър на АКСУ следва да е активен към датата на подаване на проектното предложение. Кандидатът следва да има предвид, че условието трябва да е изпълнено през целия период на изпълнение на дейностите и ще се бъде проверявано на етапа на изпълнение на проекта. Номера и срока на лиценза се посочва в допълнителната информация към Е-декларация на кандидата.

В случай че кандидатът доставчик на социални услуги не подлежи на лицензиране по смисъла на чл. 31, ал. 3 от Закона за социалните услуги, следва да се представи Декларация на кандидата/партньора – приложение Ia

За целите на настоящата процедура се счита че кандидатите – лицензирани доставчици на социални услуги имат финансов капацитет разполага в финансов капацитет, ако данните за собствения капитал (код⁹ 05000) разделен на сумата на актива/пасива (код 04500) на кандидата с натрупване за последните три приключили финансови години към датата на кандидатстване са с положителен знак различен от 0. В случай че

⁹ Кодовете са данни от счетоводния баланс



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

получената стойност е равна на 0 или е с отрицателна стойност проектното предложение се отхвърля.

В случай, че кандидатът няма подадени финансови отчети към НСИ, обхващащи данни в рамките на последните три приключили финансови години, към датата на кандидатстване или са подали в НСИ „Декларация за липса на дейност“ за същия период, проектното предложение се отхвърля.

За целите на оценка на финансовия капацитет на лицензирани доставчици на социални услуги се извършва служебна проверка в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път чрез ИСУН, ако е осигурена възможност за това. За целите на извършване на служебна проверка кандидатите лицензирани доставчици на социални услуги попълват допълнителната информация към Е-декларация, като се съгласяват данните да бъдат предоставени от НСИ.

В съответствие с член 198, параграф 5 на (ЕС) Регламент 2018/1046, проверката на финансовия капацитет не се прилага за кандидати – държавни институции и общини.

За целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът разполага с технически, оперативен и административен капацитет - самостоятелно или в партньорство за осигуряване на национално покритие, **ако се ангажира да осигури складови помещения в поне едно населено място от всяка от 28-те области в страната¹⁰, които да отговаря на изискванията на Закона за храните и изискванията за съхранение на материалите. На етап кандидатстване не се изисква Кандидатът да посочва данни за конкретното местонахождение на складовете.** Кандидатът следва да представи информация какви мерки ще предприеме и каква организация ще създаде, за да гарантира изпълнението на това изискване, след като бъдат сключени договорите за доставка на хранителните продукти и продуктите за хигиенни нужди по проведената от Агенция за социално подпомагане обществена поръчка по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“. Задължението на кандидата да осигури подходящи складови помещения за доставка на хранителните продукти и хигиенните материали е обективизирано и в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – приложение към Условието за изпълнение към тези Условия за кандидатстване!

За целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът разполага с оперативен и административен капацитет - самостоятелно или в партньорство за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки, ако разполага с нужния експертен персонал да реализира съпътстваща подкрепа и е създал подходящи организационни процеси за своевременна оценка на нуждите на крайните получатели на помощта, така че съпътстващата подкрепа да адресира конкретно установени проблеми, с фокус към тяхното трайно разрешаване.

¹⁰ Доколкото град София е административен център на две области, за целите на настоящата процедура е допустимо за тези две области да имат общи складови помещения с необходимия капацитет да поемат количествата храни, съответно и хигиенни материали за двете области – София град и София област.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

По настоящата операция, кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство с други организации с оглед гарантиране на пълно териториално покритие на Р. България и/или предоставяне на съпътстващи мерки. В тези случаи една от партниращите си организации е ВОДЕЩА и административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде сключен с нея.

Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник.

Важно!

Всеки кандидат – водеща организация може да подаде само едно проектно предложение по настоящата процедура. В случай че кандидат – водеща организация, е подал повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата. Всеки партньор на водеща организация, независимо от параметрите на партньорството – за осигуряване на пълно териториално покритие и/или за реализиране на съпътстващи мерки, може да участва като такъв само веднъж по настоящата процедура. В случай, че партньор на водеща организация участва като такъв в повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата. Всеки кандидат участва в настоящата процедура само веднъж – като водеща партньорска организация или като партньор.

В т. 22 от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

12.1. Общи изисквания за партньорствата:

Съгласно §.1, т. 5 от ПМС 23/2023 г. „Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ по проекта.

Общите изисквания за допустимост на партньорите са идентични с общите изисквания за допустимост на кандидата, така както са посочени в т.11.1 от тези Условия за кандидатстване.

Важно:



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

Моля обърнете внимание, че партньорството по настоящата процедура е допустимо, **а не задължително**. При оценката на проектното предложение, капацитетът на партньора/ите ще бъде оценяван отделно от този на кандидата.

Партньорството по настоящата процедура е допустимо само в следните хипотези:

- С цел гарантиране на пълно териториално покритие на Р България, и/или
- С цел реализиране на съпътстващи мерки.

В хипотези на партньорство една от партниращите си организации е ВОДЕЩА и административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде сключен с нея. В административният договор ще бъдат посочени и партньорите.

Партньорствата, създадени за целите на тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Кандидатът и партньорите трябва да подпишат **Споразумение за партньорство (Приложение към Условието за кандидатстване)**, към момента на подаване на проектното предложение.

Споразумение за партньорство се подписва от лицата представляващи кандидата и партньора/ите. В случай, че кандидатът или партньора се представлява от повече от едно лице към Споразумението за партньорство се прилага и нотариално заверено пълномощно за подписването му.

Изборът на партньори следва да се осъществява при спазване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, спазване на основните права и недопускане на дискриминация, в резултат на проведена състезателна, прозрачна, недискриминационна и безусловна процедура. Изборът на партньор не е предмет на оценка от УО и е отговорност на кандидата.

12.2. Специфични изисквания за допустимост на партньора/ите: (ако е приложимо за процедурата)

1. Партньорът е:

- Държавна институция¹¹, или
- Община¹², или
- Лицензиран доставчик на социални услуги¹³, вписан в регистъра на доставчиците на социални услуги, съгласно Закона за социалните услуги (ЗСУ).

¹¹ За целите на настоящата процедура държавна институция е държавна структура, упълномощена от конституцията и законите на страната да изпълнява определени социални функции на държавата, свързани със социално включване и социална закрила на уязвими групи

¹² Съгласно Закона за социалните услуги, общините са основен доставчик на социални услуги в страната.

¹³ Съгласно Закона за социалните услуги Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, юридически лица, както и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

2. Партньорът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (приложимо за всички кандидати).
3. Партньорът не е в производство на ликвидация и несъстоятелност (Приложимо за лицензираните доставчици на социални услуги)
4. Партньорът действа и активно осъществява целите си не по-малко от 2 години, преди подаване на проектното предложение и има доказан опит минимум 1 година, считано от крайния срок за подаване проектното предложение, свързан с предоставяне на помощи в натура и/или свързан с раздаване храна на населението.
5. Партньорът разполага с технически, оперативен и административен капацитет за осигуряване на териториално покритие, съобразно договореното в партньорското споразумение- приложимо в случай, че партньорството е с цел осигуряване на национално покритие на дейността.
6. Партньорът разполага с оперативен и административен капацитет за анализ на нуждите на представителите на целевите групи и реализиране на съпътстващи мерки – приложимо в случай, че партньорството е с цел реализиране на съпътстващи мерки.

Важно!

В случаите, в които партньорът е община, същата следва да представи Решение на Общинския съвет, с което се разрешава партньорството в процедурата, което да е издадено с дата предшестваща датата на подаване на проектното предложение.

В случай, че съответното Решение на Общинския съвет е издадено след подаване на проектното предложение, същото ще бъде отхвърлено.

В случаите, в които партньорът е лицензиран доставчик на социални услуги, лицензът в публичния регистър на АКСУ следва да е активен към датата на подаване на проектното предложение. Партньорът следва да има предвид, че

лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство, и специално създадени от общината за предоставянето на социални услуги юридически лица могат да предоставят социални услуги на територията на Република България само след получаване на лиценз от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги по реда на Закона за социалните услуги. Доставчици на социални услуги, при условията на чл.30 от ЗСУ, могат да бъдат и организации с нестопанска цел, регистрирани по силата на ЗЮЛНЦ, както и публично- правни организации, така както са дефинирани параграф 2, т. 43 от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки. Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, също имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ, не подлежат на лицензиране, когато извършват тези услуги еднократно или временно без установяване на територията на Република България.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

условието трябва да е изпълнено през целия период на изпълнение на дейностите и ще се бъде проверявано на етапа на изпълнение на проекта. Номера и срока на лиценза се посочва в допълнителната информация към Е-декларация на кандидата.

В случай, че партньорът е доставчик на социални услуги и не подлежи на лицензиране по смисъла на чл. 31, ал. 3 от Закона за социалните услуги, следва да се представи Декларация на кандидатът/партньора – приложение Ia.

За да бъдат определени като допустими всички партньори заедно или поотделно трябва да отговарят на условията за допустимост!

Партньорът по процедурата следва да извършва дейностите по проекта, за които е отговорен самостоятелно, а не да изпълнява ролята на посредник.

В т. 22 от Условията за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на партньорите.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Общи изисквания за дейностите:

За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните хоризонтални условия:

- да съответстват на предвиденото в Програма за храни и основно материално подпомагане, да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на нейните конкретни цели.
- да са извършени от допустим бенефициент и да са изплатени в рамките на общата продължителност на операцията,
- да не са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на проектното предложение по настоящата процедура, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания.
- да са в съответствие с хоризонталните принципи, заложи в Програмата и Регламент (ЕС) 2021/1060.
- да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа, когато това е приложимо
- да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати.
- да са изпълнени при зачитане на Хартата за основните права на Европейския съюз и в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060
- да са в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

- да са изпълнени при зачитане на достойнството и да предотвратяват стигматизирането на най-нуждаещите се лица.

Всяко проектно предложение следва да съдържа задължително механизми за мерките за видимост, прозрачност и комуникация (Дял IV, Глава III от Регламент (ЕС) 2021/1060. Мерките по видимост, прозрачност и комуникация трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета и в публикуваните материали с изисквания за видимост, прозрачност и комуникация на Единния информационен портал: <https://www.eufunds.bg/> и в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация, публикуван на интернет страницата на УО. Предвидените механизми се описват в секция 11 на проектното предложение и следва да са в съответствие с хоризонталните принципи на програмата и да гарантират че в рамките на подпомагането ще се зачита достойнството и се предотвратява стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

13.2. Допустими дейности:

За целите на настоящата процедура се определят следните **задължителни дейности**, които Кандидатът следва да включи във Формуляра за кандидатстване:

Важно!

Кандидатът няма право да добавя нови дейности и да променя наименованието на посочените задължителни дейности! В случай, че са попълнени допълнителни дейности, те няма да се разграждат и това може да доведе до намаляване качеството на проектното предложение на етап Техническа и финансова оценка.

1. Разпределение и раздаване на пакетите с хранителни продукти и хигиенни материали до крайните получатели

Предвид спецификата на закупуване на хранителните продукти и хигиенните материали – чрез провеждане на обществени поръчки продуктите, които формират пакетите могат да бъдат доставени до складовете на кандидата по различно време. В проектното предложение кандидатът следва да опише визията си за окомплектоване на пакетите с хранителни продукти и хигиенни материали, като вземе предвид изискванията за предотвратяване на стигматизацията на най-нуждаещите се лица. Кандидатът следва да има предвид че в пакетите с хигиенни материали е предвидено закупуването на дамски хигиенни продукти, които са предназначени за раздаване на млади момичета от целевите групи.

Кандидатът следва да опише организацията която ще създаде – самостоятелно или в партньорство за да постигне пълно национално покритие и едновременност на раздаването. Необходимо е да се предвидят и опишат реалистични времеви диапазони за пълното раздаване на пакетите на територията на цялата страна. Необходимо е да се предвиди и опише координацията със съответните Дирекции за „Социално



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

подпомагане“ и други организации при необходимост, с цел пълно обхващане на представителите на целевите групи.

В тази дейност следва се опишат механизми за издирване и обхващане лицата от целевите групи, на които ще се предоставят хранителните пакети и хигиенни материали. Описват се начините за информиране на лицата от целевите групи, които да гарантират, че пакетите ще се предоставят своевременно на лицата, които са дошли да ги получат в рамките на периода за реализация на операцията за цялата страна. Описват се механизмите и начина, по които ще се гарантира обхващането на лица, представители на целевите групи, които имат затруднения в придвижването и не могат да отидат до пунктовете за раздаване на индивидуалните пакети, както и организацията за предоставяне на пакетите с включени дамски хигиенни продукти на млади момичета.

Необходимо е да се предвидят и опишат механизми за своевременно отчитане на нераздадените пакети и организацията която ще бъде създадена за раздаването на допълнителната целева група.

Кандидатът следва да опише как ще гарантира, че за едно и също лице от целевите групи не се получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране с оглед избягване на двойно финансиране.

2. Предоставяне на съпътстващи мерки

Кандидатът се задължава да реализира съпътстващи мерки – самостоятелно или в партньорство.

Съгласно чл. 2, пар.1 т.9 от Регламент /ЕС/ 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета „**съпътстващи мерки**“ означава дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храни и/или основно материално подпомагане с цел справяне със социалното изключване и допринасяне към изкореняването на бедността, като например насочването към или предоставянето на социални и здравни услуги, включително на психологическа подкрепа, или предоставянето на съответната информация за публичните услуги или на консултации във връзка с управлението на бюджета на домакинствата.

Съпътстващите мерки следва да са съобразени с конкретните нужди на целевите групи, с цел тяхната социална интеграция. Те могат да бъдат допълвани и надграждани, в зависимост от конкретно установени нужди на представителите на целевите групи. Необходимо е да се представи визията на кандидата за анализ на потребностите на целевите групи и механизмите за тяхното реализиране – самостоятелно или с участието на партньор. При описанието на дейността се описва капацитета на кандидата и на неговите партньори, ако такива са предвидени, за реализиране на съпътстващи мерки, човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани при реализиране на съпътстващи мерки, както и организацията която ще бъде създадена за реализиране на дейността. В случай на партньорство се описва ролята и задълженията на партньора.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

Съпътстващите мерки следва да се реализират през целия период на изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ при зачитане на достойнството и предотвратяване на стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

Кандидатът следва да разработи и прилага механизмите за отчитане на резултатите от предоставените съпътстващи мерки, съгласно Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по BG05SFPR003-1.004 – „Подкрепа“.

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „НЕНАНАСЯНЕ НА ЗНАЧИТЕЛНА ВРЕДА“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество!

Освен двете задължителни дейности, в т.9 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да опише и следната допълнителна информация:

9.1. Организация и управление на проекта – Кандидатът следва да опише човешки ресурс, с който ще обезпечи администрирането и управлението на проектните дейности, организацията на работа и разпределение на отговорностите на екипа. При описанието не се изисква да бъдат посочвани конкретни имена и контакти на ангажираните лица.

9.2 Организация и управление на дейностите - Следва да се опишат наличните човешки ресурси, с които разполага организацията, вкл. доброволци, които могат да бъдат ангажирани в изпълнението на дейностите за целия период на реализация на операцията, за да бъдат обхванати всички населени места на територията на Република България, в които има представители на целевите групи и където ще бъдат раздавани пакетите. Ако предвижда изпълнение на проекта в условията на партньорство следва да се опишат наличните човешки ресурси за всеки един от партньорите.

9.3. Опит на кандидата – Необходимо е да се опише опит минимум 1 година, считано от крайния срок за подаване на проектното предложение за участие в процедурата, свързан с предоставяне на помощи в натура и/или свързан с раздаване храна на населението. Следва да се опишат какви помощи в натура са предоставяни и/или какви видове и количества храни са раздавани, в рамките на какъв териториален обхват, по какъв начин, на каква част от населението; как е избрано обхванатото население. Има ли организацията опит в окомплектоването и разпределянето на помощи в натура. Посочват се източници с доказателствен материал за извършване на дейности по подпомагане в натура - съобщения в медиите, видеоклипове и др. За удостоверяване на описаните обстоятелства не се прилагат документи.

9.4 Описание на партньорите (ако е приложимо) – описват се всички партньори, с които кандидатът предвижда да реализира дейностите. Необходимо е да се опише Наименование, Булстат/ЕИК, тип на организацията, правен статус, представляващ партньора.

9.5 Опит на партньора/партньорите (ако е приложимо) – В случай на партньорство се предоставя информация за всеки един от партньорите. Необходимо е да се опише



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

ролята и участието на съответния партньор в изпълнението на проектните дейности. Необходимо е да се опише опита на всеки един от партньорите и капацитета му в зависимост от конкретните дейности по проекта, които са му вменени – за осигуряване на пълно национално покритие или за реализиране на съпътстващи мерки.

9.6. Складова база и технически средства за осигуряване на национално покритие на дейностите по раздаване на пакетите – Кандидатът следва да опише визията си за осигуряване на складова база - собствена или наета на съответното правно основание, която да е подходяща за складирането както на хранителните продукти, така и на хигиенните материали отговаряща на националните и европейски изисквания за съхранение. С цел гарантиране на пълно териториално покритие на страната, кандидатът може да участва и с партньор/и. Описва се и ролята на партньора и неговият принос за гарантиране на национално покритие /ако е приложимо/

В случай че кандидатът не разполага със собствена складова база, той може да наеме на съответното правно основание такава, като в проектното предложение следва да се опише с какви складови помещения ще разполага организацията към момента на доставка. На какви изисквания ще отговаря складовата база, разполага ли с пунктове за раздаване на хранителните продукти, какви и къде. Има ли опит в наемане на подобни складови помещения /пунктове – следва да се опишат реда и изискванията, които са поставяни към наетите помещения и по какъв начин същите съответстват на изискванията за съхранение за предвижданите продукти, които ще се съдържат в пакетите. Към момента на кандидатстване не следва да се описват конкретни договори за наем на складове, а визията на кандидата за осигуряване на пълно национално покритие.

Необходимо е кандидатът да разполага с товароподемна техника и транспортни средства – собствени или наети, за разтоварване и транспортиране на хранителните продукти и хигиенните материали от складовете до пунктовете за раздаване и/или на място до потребителите.

9.7 Хоризонтални принципи – описание на дейности за постигане на съответствие с хоризонталните политики, предвидени в т.15 от тези Условия за кандидатстване. Когато е приложимо, дейностите следва да са съобразени с принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел. Дейностите следва да бъдат изпълнявани при зачитане на достойнството на подпомаганите лица и да бъде предотвратявана тяхната стигматизация. При изпълнението на дейностите, кандидатите и партньорите спазват следните принципи:

- равенство на половете;
- активно включване и приобщаване;
- насърчаване на равните възможности и недопускането на дискриминация;
- осигуряване на предпоставки за социално включване на целевите групи.

9.8. Комуникация и видимост – Описание на мерките, които ще предприеме за осигуряване на видимост на подкрепата от Европейския социален фонд+. При предприемане на действия за информация, комуникация и видимост на подкрепата от



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

ЕСФ+, кандидатът следва да гарантира че ще бъде зачетено достойнството и ще бъде предотвратена стигматизацията на най- нуждаещите се лица, към които е насочена помощта. Кандидатът следва да се ръководи от съответните изискванията на чл.47 и чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060, при съобразяване на спецификата на процедурата и като вземе предвид и изискванията, описани в Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.004 – „Подкрепа“, Комуникационна стратегия по Програма за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от ЕСФ+, Ръководство за видимост, прозрачност и комуникация по Програма за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от ЕСФ+, публикувани на интернет страницата на УО и утвърдените национални правила за видимост, прозрачност и комуникация.

В Указания за попълване на формуляр за кандидатстване, приложени към документите за информация по процедурата са описани специфичните изисквания към кандидатите, които трябва да се следват при описанието на задължителните дейности и механизмите за реализиране на задължителните изисквания.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Общи правила за допустимост на разходите:

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2021/1060, Регламент № 2021/1057, и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021-2027.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012.
- Разходите са в рамките на определените в т.8 единни ставки
- При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55. от ЗУСЕФСУ и чл. 67, чл. 68, чл. 68 а и чл. 68 б от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

14.2. Указания за попълване на бюджета:

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. Финансова информация – кодове по измерения, секция 6. Бюджет (в лева), секция 7. Финансова информация – източници на финансиране (в лева) и секция 8. Финансова информация – финансиране по организация (в лева).

Финансова информация – кодове по измерения (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) - информация за измеренията по кодове е въведена от УО за съответната процедура и не се изисква редакция от страна на кандидата.

Попълването на секция 6 Бюджет е задължително!

Важно!

При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпредели общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил. Разпределението е индикативно, тъй като на етапа на подаване на проектното предложение не е известен броя на лицата от целевата група по региони. Разпределението по региони ще се отчита на етапа на изпълнение на проектните дейности от УО.

При попълване на бюджета, кандидатът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови бюджетни редове и нови видове разходи, различни от посочените.** В т. 6 Бюджет от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове с поле „БФП“ се посочват общите суми на планираните разходи за тригодишния период на изпълнение, за всяка от двете задължителни дейности, разделени в съотношение 1:5 за Региони в преход.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

В случай, че във Формуляра за кандидатстване бюджета е некоректно разпределен в съотношение 1:5 оценителната комисия има право да извърши техническа корекция на данните, в рамките на общия бюджет на процедурата.

Чрез бутона „Детайли“ се обвързва разхода със съответната дейност за която се отнася. При коректно отнесена дейност към съответния разход, тя се пренася към т. 3 План за изпълнение/Дейности по проекта в поле „Стойност“ на съответната дейност.

За целите на настоящата процедура стойността на полето „СФ“ следва да е 0.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите по ЕФСУ,

Финансова информация – източници на финансиране (секция 7 от Формуляра) и Финансова информация – финансиране по организация (в лева) (секция 8 от Формуляра - системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция Бюджет. Останалите полета в т. 7 и 8 са неприложими по настоящата процедура и не следва да се попълват от кандидатите!

14.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на ЗУСЕФСУ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона.

За целите на настоящата процедура безвъзмездната финансова помощ се предоставя под формата на разходи, съгласно член 22, параграф 1, буква в) от Регламент (ЕС) 2021/1057, в които се включва и приготвянето и доставката на храната, както и разходи за реализиране на съпътстващи мерки по реда на член 22, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057. **Бюджета на процедурата е определен в Регламент (ЕС) 2021/1057 и е пряко обвързан с процедурата за закупуване на хранителни продукти и хигиенни материали BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“**

Специфични изисквания за допустимост на разходите по настоящата процедура: Предвид обвързаността на процедурите по закупуване и раздаване на продуктите за целите на реализиране на операцията се определят следните допустими разходи:

1. административните и транспортните разходи и разходите за съхранение, поети от бенефициентите, разпределящи храните и/или основното материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, под формата на единна ставка в размер на 7% от разходите от стойността на сключените договори по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

2. разходите за съпътстващи мерки, предприети от бенефициентите или от тяхно име и деклариращи от бенефициентите, доставящи храните и/или основното материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, под формата на единна ставка в размер на 7% от разходите от стойността на сключените договори по операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.

Не е допустимо прехвърляне на разходи от едно бюджетно перо в друго.

Във формуляра за кандидатстване се разпределя максимално допустимия бюджет на процедурата. Безвъзмездната финансова помощ за бенефициента се формира като процент от закупените и раздадените хранителни продукти и хигиенни материали по двете взаимнообвързани процедури BG05SFPR003-1.004 – „Подкрепа“ и BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.

За целите на процедурата, всички разходи по проекта се считат за направени от бенефициента, включително и в случаите, когато са извършени от неговите допустими партньори, в съответствие с изискванията на т.14 от тези Условия за кандидатстване. Допустимостта на партньорите се проверява в хода на оценката на проектното предложение.

14.4. Недопустими разходи

В съответствие с изискванията на чл.22, пар. 1, т.4 от Регламент (ЕС) 2021/1057, недопустими са разходи за:

- лихви по дългове;
- инфраструктура;
- стоки втора употреба;
- данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- всякакъв друг вид разходи, извън посочените в т. 12.3 от тези Условия за кандидатстване.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от Закона.

15. Допустими целеви групи:

Основната и допълнителната целеви групи за подпомагане с пакети хранителни продукти и хигиенни материали са определени в чл.4 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. на министъра на труда и социалната политика за реда и условията за определяне на целевите групи по Програма за храни и материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

В Наредбата е определено, че при предоставяне на пакетите хранителни продукти и хигиенни материали на лицата от основната целева група се прилага диференциран подход в зависимост от броя на членовете на домакинството, както следва:

1. за едночленни и двучленни – най-малко един пакет хранителни продукти и най-малко един пакет хигиенни материали;
2. за три- и повече членни семейства – най-малко два пакета хранителни продукти и най-малко два пакета хигиенни материали.

В пакетите с хигиенни материали е предвидено да се включат и дамски хигиенни продукти, които се предоставят на млади момичета от целевите групи където е приложимо. За целите на процедурата се възприема дефиницията в § 1. от Допълнителни разпоредби на Закон за младежта, съгласно която "младежи" са лица на възраст от 15 до 29 години включително.

Неразпределените и нераздадени хранителни продукти и/или материали за хигиенни нужди, които са в срок на годност и са съхранявани при условия, определени от производителя, се преразпределят на най-нуждаещите се лица и семейства от допълнителната целева група.

Помощта за лицата от допълнителната целева група се предоставя в зависимост от наличните видове и количества нераздадени и неразпределени хранителни продукти и/или материали за хигиенни нужди.

Съгласно Наредбата подпомагането по програмата се предоставя **безвъзмездно** на най-нуждаещите се лица и допълва националните мерки за смекчаване и намаляване на бедността и социалната изолация на уязвимите групи.

Не се допуска дублиране на финансиране на една и съща целева група от различни източници за една и съща дейност.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Настоящата процедура се реализира в режим „Непомощ“.

Съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, правилата по държавните помощи се прилагат при наличието на икономическа дейност, извършвана от предприятие.

За целите на режима по държавните помощи предприятие е всеки субект, който предлага стоки и/или услуги на съществуващ, либерализиран пазар. Определянето на даден субект като предприятие винаги е свързано с конкретна икономическа дейност, без значение дали реализира печалба или не. Правно - организационната форма и начина на финансиране на дейността, не оказват влияние при определянето на наличието на предприятие. При осъществяване на икономически дейности от публични органи и/или лица по Закона за юридическите лица с нестопанска дейност същите се приемат за предприятия за тази икономическа дейност.

Дейностите по: „Разпределение и раздаване на пакетите с хранителни продукти и хигиенни материали до крайните получатели“ и „Реализиране на съпътстващи мерки“ ще се извършват на съществуващ пазар за тях и различни пазарни участници (съгласно ЗСУ и както е посочено и в УК) могат да извършват тези дейности. В този смисъл посочените



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

дейности са икономически и подлежат на оценка за приложимостта на правилата по държавните помощи.

В рамките на настоящата процедура на конкурентен подбор се изисква кандидатите да предвидят и реализират следните две задължителни дейности:

1. Разпределение и раздаване на пакетите с хранителни продукти и хигиенни материали до крайните получатели. За да бъде избегнато предоставянето на икономическо предимство във връзка с тази конкретна дейност, изборът на изпълнител се основава на недискриминационни изисквания, тясно свързани с предмета на договора и неговите конкретни икономически цели. Критериите за оценка са определени по начин, който създава възможност за действителна състезателна процедура. Достъпността на информацията, яснотата на критериите за подбор представляват най-важните елементи на прозрачна процедура за подбор. Тези изисквания са определени в Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, определено в чл.107 от Договора за функциониране на ЕС /Известието/.

2. Реализиране на съпътстващи мерки - Реализирането на съпътстващи мерки е дейност, която се реализира в допълнение към предоставянето на пакетите. Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1057, „съпътстващи мерки“ означава дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храни и/или основно материално подпомагане с цел справяне със социалното изключване и допринасяне към изкореняването на бедността. Съгласно член 22, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057 разходите за съпътстващи мерки, предприети от общините или от тяхно име и декларирани от тях се определят под формата на единна ставка в размер на 7% от разходите за закупуване на продуктите. Съпътстващите мерки и единната ставка са определени и описани в Регламент (ЕС) 2021/1057. Съпътстващата подкрепа е механизъм за подкрепа и насочване на потребителите към различни форми на услуги, които се реализират на местно ниво. Този подход гарантира по-добро проследяване на резултатите от реализираните съпътстващи мерки за всеки отделен потребител. Дейностите по реализиране на съпътстваща подкрепа са свързани единствено с насочването към услуги, които са в прерогативите на общините като основен доставчик на социални услуги за своето население и на лицензираните доставчици на социални услуги.

В т. 3.1 „Процедура чрез подбор на проектни предложения“ от Условието за кандидатстване са определени условията за избор на кандидатите /и партньорите/, наречени доставчици на услугите. При осигуряване на пълно съответствие с т. 89 – т. 96 от Известието, ЕК счита, че правилата по държавните помощи не са приложими и проекта се изпълнява в режим „непомощ“.

Съгласно т. 3.1 доставчиците на услугите ще бъдат избрани при състезателна, прозрачна, недискриминационна и безусловна процедура, което е изискване на т. 89 от Известието.

Изборът на доставчиците на услугите по настоящата процедура ще се реализира чрез състезателна процедура, регламентирана в глава III, раздел II – Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ). Допустими



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

бенефициенти са всички потенциални заинтересовани страни, отговарящи на условията за кандидати, в съответствие с т. 90 от Известието.

Съгласно т. 91 от Известието, процедурата трябва да бъде прозрачна, за да могат всички заинтересовани участници да бъдат еднакво и надлежно информирани на всеки етап от тръжната процедура. Достъпността на информацията, достатъчното време за заинтересованите участници и яснотата на критериите за подбор и възлагане представляват най-важните елементи на една прозрачна процедура за подбор. Процедурата трябва да бъде достатъчно добре разгласена, така че всички потенциални оференти да я вземат предвид. Степента на разгласяване, която е необходима, за да се осигури достатъчна реклама в даден случай, зависи от характеристиките на активите, стоките и услугите, които ще бъдат продавани.

Процедурата е прозрачна - осигурена е достъпност на информацията, така че да достигне до всички заинтересовани участници - публикувана е на интернет страницата на програмата, в ИСУН и на единния информационен портал. В съответствие с изискванията на ЗУСЕФСУ, преди обявяването на процедурата, проектът на документите е обявен публично, за да могат всички заинтересовани участници да дадат своите предложения или възражения по тях. Оценката на проектните предложения се извършва в електронната среда на ИСУН, чрез което се осигурява информираност на кандидатите и на следващите етапи от процедурата за избор. Използвани са всички информационни канали за разгласяване на Условията за кандидатстване, като по този начин е изпълнено условието на т. 91 от Известието.

Процедурата е **недискриминационна** – Условията за кандидатстване дават възможност за равно третиране на всички кандидати, на всички етапи от оценката на проектните предложения. Критериите за оценка на проектните предложения на етап „Административно съответствие и допустимост“ и на етап „Техническа и финансова оценка“ гарантират равнопоставено третиране и позволяват участниците в процедурата да бъдат оценявани и сравнявани обективно. Критериите са част от документите по процедурата и се публикуват заедно с нейното обявяване.

В условията за допустимост кандидатите се третират по един и същ начин, независимо дали са държавни органи, общини или лицензирани доставчици на социални услуги. Съгласно Закона за социалните услуги лицензирани доставчици на социални услуги, освен общините са и български физически лица, регистрирани по Търговския закон, юридически лица, както и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство, и специално създадени от общината за предоставянето на социални услуги юридически лица. Същите могат да предоставят социални услуги на територията на Република България само след получаване на лиценз от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги по реда на Закона за социалните услуги.

Във връзка с изискването на т. 94 от Известието по отношение на безусловност на процедурата е видно, че поставените от УО задължения за доставчика на услугите са предварително определени, оповестени, пряко свързани с изпълнение на проекта и които биха били поставени от частен възложител при изпълнение на дейностите по проекта. В



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

Условията за кандидатстване не се предвижда възлагането и поемането на допълнителни задължения от страна на доставчика на услугите, които не са във връзка с проекта, а са тясно свързани с предмета на договора и неговите конкретни икономически цели.

Съгласно изискванията на т. 96 от Известието, условията на процедурата следва да позволяват най-изгодната в икономическо отношение оферта да съответства на пазарната стойност. В Условията за кандидатстване по процедурата са поставени изисквания по отношение на изпълнението на задължителни дейности за периода на тяхното изпълнение, които са в съответствие с изискванията на Известието.

Размерът на публичния ресурс, предоставян за реализиране на дейностите, е определен на ниво регламент, както е посочено в раздел „Допустими разходи“ от тези Условия за кандидатстване и е еднакво приложим за всички държави-членки, които реализират програми под специфична цел, съгласно чл. 4, параграф 1, буква м) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013 за справяне с материалните лишения чрез предоставянето на храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително децата, и прилагане на съпътстващи мерки, които подпомагат социалното им приобщаване.

Определянето на параметрите за изчисляване на безвъзмездната финансова помощ на ниво ЕС, която да е еднаква за всички е достатъчна гаранция, че няма свръхкомпенсация за услугите, които ще извършват бенефициентите. Не са допустими разходи, които не отговарят на изискванията на т. 14.1 от УК, което гарантира, че няма да бъдат изплащани разходи, които надвишават необходимото за извършване на услугите.

В тази връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по процедурата на доставчиците на услуги не се предоставя икономическо предимство и не се „засяга търговията между държавите членки“, поради което не би представлявало държавна помощ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

Ползвателите на услугите са определени, съгласно българското законодателство, целеви групи, подробно описани в т. 15 и представляват физически лица, за които не се прилагат правилата за държавните помощи.

Осигуряването на пакетите за хранителни продукти и пакетите хигиенни материали се осъществява от АСП при изпълнение на публичните й функции и при спазване на Закона за обществените поръчки.

В случай на промяна на нормативните изисквания в областта на държавните/минималните помощи до сключване на административен договор за безвъзмездно финансиране, Управляващият орган ще прилага новите изисквания.

17. Хоризонтални принципи:

Важно!



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

Настоящата процедура се провежда при спазване на заложените в Програма за храни и основно материално подпомагане хоризонтални принципи.

При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат задължително всички хоризонтални принципи, изброени по-долу

- зачитане на основните права и спазване на Хартата на основните права на Европейския съюз;
- прилагане на принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ)
- Равенството между мъжете и жените, интегриране на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола
- устойчиво развитие, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципът за ненанасяне на значителни вреди на околната среда.
- предотвратяване на стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1> и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsia-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-onn>

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Операцията по предоставяне на пакети с хранителни продукти и пакетите с хигиенни материали се реализира до **31.12.2025 г.** Пряко обвързана е с реализацията операция BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“ Предвид тази обвързаност, срокът за изпълнение на операцията може да бъде удължаван, с оглед постигане на целите ѝ.

19. Ред за оценяване на проектите предложения:

Комисия, назначена със заповед на ръководителя на Управляващия орган, ще извърши оценка на проектите предложения. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условията за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

Оценката се извършва в системата ИСУН и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектите предложения включва:

1. Оценка на административно съответствие и допустимост;
2. Техническа и финансова оценка.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 23 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите/партньорите и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите, заложи в Методология за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти BG05SFPR003-1.004 “Подкрепа” (Приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Максималната оценка за проектно предложение е 100 т. По процедурата се прилагат прагове за разделите, както следва:

Раздел 1 Организационни процеси - минимум 15 точки;

Раздел 2 Техническо обезпечаване на дейностите - минимум 10 точки;

Раздел 3 Реализиране на съпътстващите мерки - минимум 15 точки.

Раздел 4 Организация и управление - минимум 15 точки



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

Ако общият брой получени точки за някой от разделите е по-малко от прага за раздела, проектното предложение се предлага за отхвърляне. Проектни предложения получили по-малко от 85 точки също се предлагат за отхвърляне. Всички проектни предложения, получили оценка 85т. и над 85т. се подреждат в низходящ ред съобразно получената оценка.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, те ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:

1. По-висока оценка на Раздел 2 - техническо обезпечаване на дейностите
2. По-висока оценка на Раздел 3 - за реализирането на съпътстващи мерки
3. Оценка на Раздел 1 - Организационните процеси за реализиране на дейностите
4. Оценка на Раздел 4 – Организация и управление

За финансиране се предлага кандидатът получил най-висок брой точки.

Исканията на оценителната комисия за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно съобщение чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

Независимо от посочената функционалност, с която разполага системата ИСУН, кандидатът следва да проверява профила си в ИСУН ежедневно. В тази връзка, е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН, в профила, от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Отговорност на кандидата е да проверява регулярно по своя инициатива профила си в ИСУН за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

20.1. Критерии за оценка на етап административно съответствие и допустимост

Критериите за оценка са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

20.2. Критерии за оценка на качество

Критериите за оценка са подробно описани в Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение по процедурата – Приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване

21. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, където е налично Ръководство за работа със системата.

Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с валиден КЕП с отделна сигнатура (detached) от поне едно от лицата с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП на един конкретно упълномощен от останалите лица представител. В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи сканирано нотариално заверено пълномощно (в секция „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра), от текста на което следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП от упълномощено от тях лице. В този случай към проектното предложение следва да се прикачи сканирано нотариално заверено пълномощно (в секция 12 от Формуляра), от текста на което следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

За кандидати общини и държавни институции, в случай на упълномощаване се представя заповед за определяне на лице, представляващо кандидата във връзка с подаването и подписването с КЕП на проектното предложение.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване (Приложение за информация към Условиата за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Изискващите се съгласно т. 22 от Условиата за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се прикачват в секция „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции.

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва **с едно проектно предложение** в настоящата процедура.

Моля, обърнете внимание, че проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектните предложения. Комуникацията с кандидата се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са невъзможни.

До приключване на работата на оценителната комисия, кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде чрез комуникация в ИСУН или писмено искане в Управляващия орган на хартиен носител, подписано от всички представляващи кандидата лица, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Подписването на документи с КЕП е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис, КЕП има значението на саморъчен подпис. При идентифициране с КЕП, същият следва да е придружен от удостоверение за КЕП, издадено от доставчик на удостоверителни услуги,



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

вписан в регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги към Комисията за регулиране на съобщенията.

На следния уеб адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual> са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формуляра за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН:

1. Е-Декларация на кандидата - за всички кандидати - попълва се секция в секция 11 към формуляра за кандидатстване
2. Допълнителна информация към Е-декларация – попълва се в секция 11 към формуляра за кандидатстване.
3. Споразумение за партньорство – (ако е приложимо) – за всички кандидати, които участват с партньор/и – прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписано и сканирано във формат .pdf или .tif, или подписано с електронен подпис и прикачено във формат docx. Датата на партньорското споразумение следва да е дата предшестваща подаването на проектното предложение.
4. Решение на Общински съвет кандидатстване, съгласно ЗМСМА – приложимо само за общини. Датата на Решението следва да бъде предшестваща датата на подаване на проектното предложение. Прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписано и сканирано във формат .pdf или .tif,
5. Декларация на кандидата/партньора/ите, по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ - приложимо само за чуждестранни доставчици на социални услуги, които съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ. Декларацията се попълва и подписва от представляващия кандидата или



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

упълномощено от него лице и се прилага в ИСУН сканирана. В случай на упълномощаване се прилага и пълномощно, преведено на български език и легализирано по съответния ред. Прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписана и сканирана във формат .pdf или .tif, или подписана с електронен подпис и прикачено във формат docx.

6. В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица е необходимо са се представи нотариално заверено пълномощно за овластяване на конкретно лице да подаде формуляра за кандидатстване с КЕП. – За лицензирани доставчици на социални услуги. Прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписана и сканирана във формат .pdf или .tif, или подписана с електронен подпис и прикачено във формат docx.
7. Заповед или друг релевантен документ за упълномощаване на лицето, което да подаде проектното предложение в съответствие с установения ред – приложимо за държавна институция, или община в случаите в които проектното предложение не е подадено от представляващия организацията. Прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписана и сканирана във формат .pdf или .tif, или подписана с електронен подпис и прикачено във формат docx.

Партньорът/те по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН:

1. Декларация на партньора (ако е приложимо) – за всички партньори. Прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписана и сканирана във формат .pdf или .tif, или подписана с електронен подпис и прикачено във формат docx.
2. Декларация на кандидата/партньора/ите по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ - приложимо само за чуждестранни доставчици на социални услуги, които съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, имат право да предоставят социални услуги по смисъла на ЗСУ. Декларацията се попълва и подписва от представляващия партньора или упълномощено от него лице и се прилага в ИСУН сканирана. В случай на упълномощаване се прилага и пълномощно, преведено на български език и легализирано по съответния ред. Прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписана и сканирана във формат .pdf или .tif, или подписана с електронен подпис и прикачено във формат docx.
3. Решение на Общински съвет за участието на общината като партньор, съгласно ЗМСМА – приложимо само за общини. Датата на Решението следва да бъде предшестваща датата на подаване на проектното предложение. Прикача се в секция 12 на формуляра за кандидатстване, подписано и сканирано във формат .pdf или .tif,

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН, налично в системата на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

23. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектните предложения е2023 г.17:00 часа.

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

24. Допълнителна информация:

24.1. Изпълнители:

Кандидатът има възможност да възлага изпълнението на дейности на изпълнители. Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ или Закона за обществените поръчки и не е предмет на оценка на ниво представяне на проектното предложение.

Обществената поръчка/обществените поръчки следва да се реализират при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най-широка основа.

Изпълнителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност и квалификация за извършване на възложената им дейност.

Във връзка с чл. 5к от Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна, Кандидатът следва да има предвид, че се забранява възлагането или продължаване изпълнението на всякакви договори за обществени поръчки от обхвата на директивите за обществени поръчки с определен кръг лица.

При избора на изпълнител следва да се спазват принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, спазване на основните права и недопускане на дискриминация, в резултат на проведена състезателна, прозрачна, недискриминационна и безусловна процедура.

Изборът на изпълнител не е предмет на оценка от УО и е отговорност на кандидата.

24.2. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат и партньор

Всеки кандидат – водеща организация може да подаде само едно проектно предложение по настоящата процедура. В случай че кандидат – водеща организация, е подал повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата. Всеки партньор на водеща организация, независимо от параметрите на партньорството – за осигуряване на пълно териториално покритие и/или за реализиране на съпътстващи мерки, може да участва като такъв само веднъж по настоящата процедура.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

В случай, че партньор на водеща организация участва като такъв в повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване, освен ако не е оттеглено от кандидата. Всеки кандидат участва в настоящата процедура само веднъж – като водеща партньорска организация или като партньор.

24.3. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

Кандидатите могат да искат разяснения по отношение на настоящите Условия за кандидатстване в срок до 3 седмици (.....) преди изтичането на срока за кандидатстване. Въпросите се задават в писмена форма чрез ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“. Писмени разяснения в същия модул на ИСУН ще бъдат дадени в срок до две седмици (.....) преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: www.asp.government.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата

24.4. Процедура за възражения относно оценката на административно съответствие и допустимост, съгласно чл. 34, ал. 1,3 и 4 на ЗУСЕФСУ

След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост на страницата на Управляващия орган и в ИСУН се публикува списък на проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане.

Всички кандидати, участващи в оценителната сесия получават автоматична нотификация на асоциираната с профила им в ИСУН електронна поща, че в публичния модул на ИСУН, раздел „Справки“ – „Резултати от оценка“ е публикуван списък с резултатите от извършената оценка на административно съответствие и допустимост на проектите предложения по процедурата. За недопускането на проектите предложения до следващ етап на оценка се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка чрез модул "Комуникация". В съобщението се посочват срокът и начинът за възражение посредством ИСУН пред ръководителя на управляващия орган.

Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне, могат да подадат писмени възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред ръководителя на управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването. За дата на съобщаване се счита датата на изпращане на нотификацията от ИСУН. Възражението се подава по електронен път посредством ИСУН, модул „Комуникация с УО“.

Възражението се подава САМО по електронен път посредством ИСУН, модул „Комуникация с УО“ като сканиран документ, подписан от поне едно от представляващите кандидата лица или упълномощено лице или файл, подписан с КЕП от поне едно от представляващите кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се прикачи и сканирано нотариално



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

заверено пълномощно. В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението следва да бъде подписано от всички представляващи.

Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за недопускане до техническа и финансова оценка. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изисквана от оценителната комисия документация.

Управляващият орган няма да разглежда възражения, които са подадени извън регламентирания срок по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕФСУ или от лица, различни от законните представители на кандидата или упълномощени лица, както и възражения, които не са подадени през ИСУН. Няма да бъдат разглеждани и повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка.

РУО се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

УО уведомява кандидатите за основателността на техните възражения през ИСУН, модул „Комуникация с кандидати“.

Ръководителят на управляващия орган прекратява производството по отношение на кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка на недопуснатите до техническа и финансова оценка, но които не са подали възражение в определения срок и ред. Решението за прекратяване на производството се издава в двуседмичен срок от съобщаването на кандидатите за недопускането им през ИСУН.

Кандидатите се уведомяват за решението в тридневен срок от издаването му през модул „Комуникация с кандидати“ на ИСУН. В случай че, отхвърлянето е неоснователно РУО връща проектното предложение за техническа и финансова оценка.

24.5. Представяне на подкрепящи документи към момента на сключване на административен договор

Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. Поканата за представянето на документите се изпраща през ИСУН, модул „Комуникация с кандидати“ и съответно през същия модул кандидатът изпраща следните документи:

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че изискуемите декларации/заявления следва да са подписани с КЕП на задълженото лице – официалния представляващ на кандидата/партньора или официалните представляващи го (в случаите, когато се представлява само заедно) и за представянето им упълномощаването е недопустимо!

I. Кандидатът трябва да представи следните документи:



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

1. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, в които при сключване на административния договор кандидатът се представлява от лице, различно от законните му представители.- Приложимо за лицензирани доставчици на социални услуги.

2. Заповед/заповеди за делегиране на правомощия в случаите когато организацията се представлява от лице различно от представляващия организацията - **за държавна институция или община.**

3. Формуляр за финансова идентификация – (по образец Приложение III от документите към Условия за изпълнение) – за всички кандидати

4. Декларация за нередности (по образец Приложение IV от документите към Условия за изпълнение) подписана от представляващия кандидата - за всички кандидати

5. Заявление за профил за достъп на законния представител на бенефициента до ИСУН по образец, приложен към Условия за изпълнение - за всички кандидати

и/или

Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН – подписано от лицето/ата, вписани като представляващи предприятието в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване (по образец, приложен към Условия за изпълнение).

II. Партньорът следва да представи следните документи (когато е приложимо):

1. Декларация за нередности (по образец Приложение VI от документите към Условия за изпълнение). За всеки един от партньорите - подписана от представляващия партньора.

Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:

Проверка, че кандидатът и партньора/ите (ако е приложимо) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност. Извършва се служебна проверка в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, RegiX, ИСУН2020.

Проверка че, кандидатът и неговия партньор/и (ако е приложимо) не е обявен в процедура по ликвидация. Извършва се служебна проверка в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, RegiX, ИСУН2020.

Проверката за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите. Извършва се служебна проверка в RegiX, ИСУН2020.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

Проверка относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от Закона за обществените поръчки. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите в информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, ИСУН2020.

Проверка за липса на задължения за местни данъци и такси от общината по седалището на кандидата/партньора. Извършва се по отношение на кандидата и партньорите. Извършва се служебна проверка, чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги, ИСУН2020

Проверка за наличието на задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга процедура за финансиране по ОПХ 2014-2020 и ПХОМП 2021-2027. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите в ИСУН2020.

Проверка чрез издаване на електронно свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват кандидата и партньорите, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

В случаите, в които месторождението на лицето е извън територията на РБ или за лицето са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, служебната проверка не е възможна и свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред. Когато кандидатът се представлява от чуждестранно лице, следва да се представи свидетелство за съдимост, издадено от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Съгласно §2, т. 15 от ДР на ЗОП "Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен" е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

Съгласно чл. 48 от КМЧП, ал. 1 По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.

(2) Отечественено право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.

(3) Отечественено право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тясна връзка.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тесна връзка.

(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

Проверка за обстоятелствата по чл. 163, ал. 4 от ЗСУ за доставчици на социални услуги по смисъла на чл. 31, ал. 3 от ЗСУ. В случай че информацията е недостатъчна за извършване на служебна проверка, ще бъде изисквана допълнителна информация за потвърждаване на регистрацията в регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги

За да бъдат валидни в България и да могат да послужат пред българските институции, издадените от друга държава документи следва да бъдат допълнително оформени по определен начин, съгласно посочените изисквания на страницата на Министерство на външните работи на Република България: <https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulskiuslugi/zaverki-legalizacia/obshta-informatsia>.

6. Проверка за липса на двойно финансиране – Публичен модул на ИСУН 2020, АОП и други публично достъпни регистри.

7. Други /в случай че информацията е публична/.

Управляващият орган ще откаже да сключи административен договор с кандидат в случай, че:

- проектното предложение е включено в списъка с отхвърлени проектни предложения от оценителната комисия
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор;
- кандидатът/партньорът/-ите не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027

- се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕФСУ;
- кандидатът/партньорът/-ите имат задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОПХ 2014-2020 и ПХОМП 2021-2027 към момента на сключване на административния договор по настоящата;
- ако не са изпълнени някои от останалите критерии, включени в настоящите Условия за кандидатстване.

24.6 Уведомяване относно решението на Управляващия орган

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено относно решението на ръководителя на УО във връзка с тяхното проектно предложение. Уведомлението се изпраща чрез комуникация в ИСУН.

Съгласно ЗУСЕФСУ, след одобряване на оценителния доклад, УО поканва **одобрения кандидат** да представи доказателства, че отговаря на изискванията за бенефициент и го информира какви допълнителни документи трябва да представи. Сроктът за представяне на документите е 30 дни.

В двуседмичен срок от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, РУО взима решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проектното предложение, включено в списъка на одобрения кандидат, чрез сключване на административен договор.

Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключва с одобрения кандидат, когато представи изискваните документи в рамките на указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕФСУ и ако отговаря на условията за бенефициент. Ако кандидата, не представи документи или не съответства на изискванията, не се сключва административен договор и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На негово място ще бъде поканен за договаряне първия кандидат от резервния списък (ако е приложимо), класиран с най-висок брой точки.

Ако кандидата по одобрения за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на административен договор с първия кандидата от резервния списък (ако е приложимо), класиран с най-висок брой точки.

Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се издава в срок до 10 дни от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

УО уведомява писмено **кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени или са в резервния списък** в срок до 3 работни дни от издаване на решението, като посочва основанията за класирането им. В срок до 10 работни дни от получаване на



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

уведомлението, кандидатите могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за класирането на проектните им предложения.

Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати се извършва чрез комуникация в ИСУН.

Съгласно чл. 36, ал.4 от ЗУСЕФСУ, РУО **прекратява със заповед процедурите** на подбор на проекти в случаите, при които не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени; спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия; в случаите, в които РУО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения. В случай на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват по електронен път чрез комуникация в ИСУН от ръководителя на УО и нямат право на обезщетения.

Сроковете за подбор на проекти, оценка и договаряне са съгласно ЗУСЕФСУ.

На основание чл. 27 от ПМС 23/2023 г., УО организира координирано с мрежата от информационни центрове по чл. 20, ал. 1 от ЗУСЕФСУ разяснителна кампания, насочена към потенциалните бенефициенти, в рамките на 30 дни от датата на публикуване на обявата за откриване на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор.

Подробният график на информационните дни ще бъде публикуван на интернет страницата на Управляващия орган.

24.7. Условия за изпълнение на проекта, след решението на Управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

След решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на Бенефициента ще бъде предложен административен договор, който се основава на използвания от УО стандартен образец (вж. Приложение: Административен договор).

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в Приложение: Административен договор.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва „Ръководство за бенефициенти по процедура „Подкрепа“, което ще бъде публикувано на интернет страницата на Управляващия орган.

25. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване:

25.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН - <https://eumis2020.government.bg>)

Е-декларация към Формуляра за кандидатстване

Допълнителна информация към Е-декларация на кандидата



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
2021-2027**

Приложение I – Декларация на партньора/ите (ако е приложимо)
Приложение Ia- Декларация на кандидата/партньора/ите по чл. 31, ал. 3 от ЗСУ (ако е приложимо)
Приложение II: Споразумение за партньорство (ако е приложимо)

Подкрепящи документи (съгласно точка 22 от Условията за кандидатстване)

25.2. Документи, към момента на подписване на административния договор:

- Административен договор;
- Формуляр за финансова идентификация (Приложение III);
- Декларация за нередности (Приложение IV);

25.3. Документи за информация:

- Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектно предложение;
- Методология за оценка на техническо и финансово качество на проектно предложение;
- Указания за попълване на формуляр за кандидатстване;
- Ръководство на бенефициента
- Информация за хранителните продукти и хигиенните материали, които следва да бъдат закупени по процедура BG05SFPR003-1.002-0001 – „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“.