Приложение № 2 към

Заповед № РД-01-92/5.04.2023 г.

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”**

**ГРАД..........................**

# ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

## ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ЖИВО ДЕТЕ ПО ЧЛ. 6 ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От …………………………………………………………………….., ЕГН/ЛНЧ …………………………...,

( Име, презиме, фамилия на майката/бащата)

Лична карта №…………………………, издадена на ……………………., от МВР гр. ……………………...

Настоящ адрес: гр. (с.) ……………………, община …………………., обл. ………………….,

ж. к. ………………………………………..…, бул./ул. ………………………………………………№ ……..,

бл. ……….., вх. ……., ет. …….., ап. ………, тел: ……………………., e-mail: ………………………………

Гражданство: ……………………………

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Деца, родени от майката, които са живи в момента на раждане:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Име, презиме, фамилия | ЕГН/ЛНЧ | Гражданство |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |

2. Детето ми не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.

3. Детето ми има трайни увреждания 50% инад 50%, определени с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК................................ДА/НЕ.

**4. Известно ми е, че се задължавам да възстановя получената от мен помощ, ако до навършване на двегодишна възраст от детето, то бъде настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето поради лишаване от родителски права на основание чл. 132, т. 1 и 2 във връзка с чл. 131, ал. 1 от Семейния кодекс и/или на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за закрила на детето.**

**5. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**6. Информиран съм, че личните ми данни ще бъдат обработвани от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални поделения и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.**

**Прилагам следните документи:**

1. Копие от разрешението за продължително или постоянно пребиваване на гражданите на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство и копие от разрешението за продължително, постоянно и дългосрочно пребиваване на чужденците (за майка с чуждо гражданство) – само в случай, че тази информация не може да бъде проверена по служебен път.

2. Лична карта (за справка– при подаване на заявление-декларацията лично).

3. .....................................................................................................................................................................

Желая сумата да ми бъде преведена по:

□ касов път - чрез териториалните поделения на „Български пощи“ ЕАД........................ДА/НЕ

□ банков път ……………………………….....................................ДА/НЕ

**IBAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Банка ............................................................................**

**Банков клон.................................................................**

**Декларирам, че посочената по-горе платежна сметка е лична с титуляр …………………………………………………………………………………., обозначена е с Международен номер на банкова сметка (International Bank Account Number – IBAN), водена от доставчик на платежни услуги, лицензиран от БНБ и клонове на доставчици на платежни услуги, осъществяващи дейност на територията на страната.**

Декларатор: ……………………………. Дата………….20......г.

 Гр. .................................

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:…………………………………………………………...

                                                                      / име и фамилия, подпис/

 Дата ……………20… г., гр. ……………………

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ**

Майката/бащата има/няма право на еднократна помощ при раждане на ........................дете в размер на

 /поредност/

...................................лв. на основание чл. 6, ал....... от Закона за семейни помощи за деца.

Мотиви при отказ:....................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Име и фамилия, длъжност:....................................................... - .........................................................

Подпис: ....................................... Дата ……………20… г., гр. ……………………

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:....................................................... - .........................................................

Подпис: ....................................... Дата ……………20… г., гр. ......................................

#### **Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от майката, отговаряща на условията на Закона и се подава по настоящ адрес пред съответната дирекция „Социално подпомагане”:

1. лично (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал);

2. чрез лицензиран пощенски оператор, включително и чрез услуга за електронна препоръчана поща (необходимите документи се прилагат на хартиен носител в оригинал, а при подаване на заявлението декларация по електронен път същите се прилагат сканирани като прикачен файл);

3. по електронен път с квалифициран електронен подпис (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл);

4. по електронен път посредством електронна административна услуга съгласно Закона за електронното управление (необходимите документи се прилагат сканирани като прикачен файл).

В случай, че майката е починала преди подаване на заявление-декларацията, то се подава от бащата.

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.