



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ЗАПОВЕД

21.3.2023 г.

**X** 0601-РД01-0037 | 21.3.2023

Signed by: TSETSKA I Всички подписвания в електронната администрация се извършват по електронен път съгласно чл. 27 от Закона за електронно управление, чл. 13 от Закона за електронен документ и чл. 13 от Закона за електронен документ DAKOVSKA-MUTASHKA

На основание чл.61 и чл.64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост и Пълномощно № РД05-0102/16.03.2023г. на Изпълнителния директор на АСП за организиране и провеждане на търг

## НАРЕЖДАМ:

**I.** Да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на купувач на следната движима вещ – частна държавна собственост:

Бракуван и свален от регистрацията лек автомобил малка „Лада Нива“, модел „ВАЗ 21213“, шаси № ХТА21213041755616 и двигател № 7775726 бензин, година на въвеждане 16.06.2004г. 3 врати, цвят бял, с изминат пробег 203782 км., собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Бяла Слатина.

**II.** Откривам процедура за провеждане на търг, считано от 03.04.2023г. Провеждането на търга да се извърши на 12.04.2023г. от 10:00ч. в сградата на ДСП-Бяла Слатина, на адрес гр. Бяла Слатина, ул. Хан Крум №75

**III.** Резултатите се обявяват на 13.04.2023г. на информационното табло в ДСП – Бяла Слатина, находящо се в гр. Бяла Слатина, ул. Хан Крум №75 и на интернет

ДСП 3200 Бяла Слатина, ул. Хан Крум 75, тел. 0915/88333,0915/88313  
dsp-b.slatina@asp.government.bg



страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“  
<https://asp.government.bg/bg/targove>.

**IV.** Търгът да се проведе от комисия в състав:

**Председател:**

Таня Петрова – Старши счетоводител в ДСП – Бяла Слатина;

**Членове:**

1. Даниела Заркова – социален работник ИОХУСУ в ДСП – Бяла Слатина
2. Ани Тодорова – Гл. специалист ИО в ДСП – Бяла Слатина;

**V.** Началната тръжна цена е 350,00лв. /Триста и петдесет лева, определена по реда на чл.5, ал.2 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

**VI.** Тръжната документация за участие в търга се предоставя безплатно и е достъпна за участниците на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове “ <http://asp.government.bg/bg.targove>.

**VII.** Изисквания към кандидатите и необходими документи за участие в търга:

1. Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.
2. Необходими документи за участие в търга:
  - 2.1. Заявление за участие в търга, по образец (Приложение №1);
  - 2.2. За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие на документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно за участие в търга;
  - 2.3. За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България –

- копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- 2.4. За кандидати чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;
  - 2.5. Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);
  - 2.6. Ценово предложение – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена“, поставен в плик със заявлението по образец (Приложение №3);
  - 2.7. Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;
  - 2.8. Документ за внесен депозит;

**VIII.** Заявления за участие в търга се приемат всеки работен ден от 09,00ч. до 17,30ч., считано от 03.04.2023г. до 11.04.2023г. включително, в деловодството на Дирекция за социално подпомагане – Бяла Слатина на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. Хан Крум №75 като същите се завеждат във Входящ регистър.

**IX.** За участие в търга кандидатите заплащат депозит под формата на парична сума в размер на 10% от началната тръжна цена на вещта, т.е. 35,00лв. /Тридесет и пет лева./ по следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане в БНБ: **IBAN BG29BNBG96613300134201, BIC код на БНБ – BNBGBGSD.**

За внесения депозит не се дължи лихва.

**X.** Всеки участник в търга задължително да извърши оглед на движимата вещ – частна държавна собственост, на адрес: гр. Бяла Слатина , ул. Хан Крум № 75“. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09:00ч. до 17:30ч. до 11.04.2023г. включително.

Огледът следва да бъде извършен в присъствието на представител на Дирекция за социално подпомагане – Бяла Слатина след предварително съгласуване с г-жа Таня Петрова , телефон : 0915/88313, email: [tnpetrova@asp.government.bg](mailto:tnpetrova@asp.government.bg)

**XI.** Предстоящия търг да бъде обявен най-малко в един ежедневник не по – късно от една седмица преди датата определена за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявления за участие в търга. Настоящата заповед да бъде обявена

**XII.** на информационното табло в административната сграда на ДСП – Бяла Слатина на адрес:

гр. Бяла Слатина, ул. Хан Крум №75 и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане – секция „Търгове“ <http://asp.government.bg/bg.targove>.

**XIII.** Въз основа на класирането по тръжния лист, комисията да обяви за спечелил търга участника предложил най-висока цена.

**XIV.** Резултатът от проведения търг да се обяви на информационното табло в административната сграда на ДСП – Бяла Слатина на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. Хан Крум №75 и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане– секция „Търгове“ <http://asp.government.bg/bg.targove>.

**XV.** Участникът, спечелил търга да внесе достигнатата на търга цена, от която да се приспадне внесен депозит в срок до 3 /три/ работни дни от обявяване на резултатите от търга. Заплащането на продажната цена да се извърши по банков път на следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане в БНБ: **IBAN BG38BNBG96613100134201, BIC код на БНБ – BNBGBGSD.**

Ако плащането не се извърши в посочения срок, депозитът на спечелилия търга да се задържи и да се предложи на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена в срок до 3 /три/ работни дни. Ако и втория по ред участник не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия да отбележи със забележка в тръжния протокол, че автомобила не е продаден.

**XVI.** След заплащане на продажната цена да бъде сключен писмен договор за покупко-продажба на бракуваното моторно-превозно средство. Всички разходи по прехвърляне на собствеността върху движимата вещ – частна държавна собственост са за сметка на купувача.

**XVII.** Връщането на внесен депозит на неспечелилите търга кандидати да се извърши по нареждане на председателя на тръжната комисия в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване на тръжния протокол.

**XVIII.** Движимата вещ – частна държавна собственост да се предаде на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора като същият следва да бъде вдигнат от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувача дължи магазинаж 0,5% от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването ѝ.

**XIX.** Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, търг за автомобила да не се провежда.

**XX.** С настоящата заповед утвърждавам тръжната документация за участие в търга.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите длъжностни лица и членовете на тръжната комисия за сведение и изпълнение.

21.3.2023 г.

X п

ИРЕНА ПЕТРОВА  
ДИРЕКТОР

Signed by: IRENA  PETROVA

**Изготвил:**

21.3.2023 г.

X п

ТАНЯ ПЕТРОВА  
Ст. счетоводител

Signed by: Таня  Петрова