



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРДИЛ:

Дата:

23.3.2023 г.

X п

ИРЕНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР ДСП БЯЛА СЛАТИНА
Signed by: IRENA PETROVA

Всички подписвания в документите се извършват електронно с електронен подпис. Винаги се прави скан на подписа във файла с чл. 4, т. 4 от Законът за ДПС.

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за продажба на търг с тайно наддаване на движима вещ –частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрацията лек автомобил „Лада Нива “, модел „ ВАЗ 21213“,собственост на Агенция за социално подпомагане

гр. Бяла Слатина, 2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Основание, предмет, вид и начална тръжна цена

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

II. Условия и процедура за провеждане на търга

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място на провеждане на търга
3. Изисквания към участниците
4. Необходими документи за участие в търга
5. Процедура за провеждане на търга

III. Приложения:

1. Заявление за участие
2. Декларация за направен оглед
3. Ценово предложение
4. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1. Основание за провеждане на търга:

Настоящият търг с тайно наддаване се организира от Агенция за социално подпомагане, чрез директора на Дирекция за социално подпомагане - Бяла Слатина със седалище на управление: гр. Бяла Слатина , ул. Хан Крум №75 БУЛСТАТ 1210150560932, упълномощен с Пълномощно № РД05-0102/16.03.2023г. на Изпълнителния директор на АСП и по силата на издадена Заповед № 0601-РД01-0037/21.03.2023.,на директора на дирекция социално подпомагане Бяла Слатина се провежда на основание чл.61, чл.64 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост във връзка с чл.1, ал.1 и ал.2, чл.3, чл.4, ал.1, чл.5, ал.1от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

2. Предмет на търга:

Предмет на търга е бракувана движима вещ – частна държавна собственост: лек автомобил „Лада нива “, модел „ВАЗ 21213“ шаси № ХТА21213041755616, собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Бяла Слатина , със следните технически параметри: година на производство 2004г., двигател № 7775726, 3 врати, цвят бял, с изминат пробег 203782 км., бензинов двигател, въведен в експлоатация на 16.06.2004г., собственост на Агенция за социално подпомагане, ползван за нуждите на ДСП – Бяла Слатина.

3. Вид на търга:

Търг с тайно наддаване по реда на Раздел II от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

4. Начална тръжна цена:

Началната тръжна цена е 350,00лв /Триста и петдесет лева/, определена по редана чл.5, ал.2 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Получаване на документацията за търга:

Тръжната документация за участие в търга се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане – секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

Офертите за участие в търга се приемат в деловодството на Дирекция за социално подпомагане, на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. Хан Крум №75 като същите се завеждат във Входящ регистър.

2. Дата и място на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе на 12.04.2023г. от 10:00ч. в сградата на Дирекция за социално подпомагане – Бяла Слатина, на адрес: гр. Бяла Слатина, Хан Крум №75

3. Депозит за участие в търга:

За участие в търга се заплаща депозит под формата на парична сума в размер на 10 на сто от началната тръжна цена, определена в Раздел I, т.4 от настоящата документация, т.е. 35,00лв. /Тридесет и пет лева/. Депозитът за участие в търга се внася по следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане:

IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1342 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

За внесения депозит не се дължи лихва.

4. Изисквания към участниците:

Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Всеки участник в търга задължително следва да извърши оглед на движимата вещ – частна държавна собственост на следния адрес: гр. Бяла Слатина, ул. Хан Крум №75

Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30ч. до 11.04.2023г. Огледът следва да бъде извършен в присъствието на представител на дирекция за социално подпомагане – Бяла Слатина след предварително съгласуване с г-жа Таня Петрова, телефон: 0915/88313,

e-mail: tnpetrova@asp.government.bg

Един кандидат може да подаде само едно заявление за участие в търга.

5. Необходими документи за участие в търга:

За участие в търга, участникът трябва да представи оферта, съдържаща следните документи:

- Заявление за участие в търга по образец (Приложение №1);
- За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие на документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно за участие в търга;

- За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- За кандидатите чуждестранни юридически лица – документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени с превод на български език;
- Декларация за извършен оглед по образец (Приложение №2);
- Ценово предложение по образец (Приложение №3) – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, заедно със заявлението за участие в търга;
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;
- Документ за внесен депозит;

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма не се допуска за участие в търга.

6. Процедура по провеждане на търга:

6.1. Офертите за участие в търга се приемат от 09:00ч. на 03.04.2023г. до 17:30 часа на 11.04.2023г.

Участникът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга /поставя се в голям непрозрачен плик, обозначен с надпис „Заявление“, в който се съдържа малък плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“/ или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. На плика обозначен с надпис „Заявление“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и наименованието на търга, за който се подава заявлението. При изпращане на заявлението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загуба на заявлението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на участника заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан или скъсан плик или върху плика на заявлението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на заявлението.

- 6.2. В деня на получаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят на комисията предава в деловодството на ДСП – Бяла Слатина подвижна непрозрачна урна за приемане на оферти, която е с размери позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4. Урната се запечатва с лепенки върху които се поставят подписи на председателя и още един член на тръжната комисия и печата, използван от деловодството.
- 6.3. Служителят от деловодството незабавно уведомяват председателя на комисията или определен от него член за всяка постъпила оферта.
- 6.4. Председателят или определен от него член на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга и поставя върху плика с офертата тръжния номер на кандидата. Приетата оферта се пуска в урна, запечатана от председателя на тръжната комисия в присъствието на кандидата.
- 6.5. В деня и часа, определени в т.2 за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на участниците, депозирали заявление за участие и отваря урната с подадените оферти. За удостоверяване на присъствието си на заседанието, представителите на участниците – официално представляващи участниците или техни нотариално упълномощени представители се подписват в присъствен лист.
- 6.6. Председателят на комисията отваря урната и оповестява броя на допуснатите заявления за участие.
- 6.7. Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл.10, ал.1 Наредба №7 за продажбата на движими вещи – частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени заявления и тръжни номера на кандидатите.
- 6.8. За спечелил търга се обявява участникът предложил най-висока цена.
- 6.9. Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач, чрез жребий.
- 6.10. Резултатите се обявяват на 13.04.2023г. на информационното табло в ДСП – Бяла Слатина , находящо се в гр. Бяла Слатина , ул. хан Крум №75 и на интернет страницата на Агенцията за

социално подпомагане – секция „Търгове“ ”
<https://asp.government.bg/bg/targove>.

- 6.11. За проведения търг комисията съставя протокол в 3 (три) еднообразни екземпляра: един екземпляр за тържната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача - Агенция за социално подпомагане.
- 6.12. Участникът, спечелил търга, внася достигнатата на търга цена, от която се приспада внесения депозит в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелилия търга се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в срок до 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тържната комисия отбелязва със забележка в тържния протокол, че движимата вещ – частна държавна собственост не е продаден.
- 6.13. След заплащане на продажната цена по реда на т.6.12 Продавачът – Агенция за социално подпомагане, чрез директора на дирекция за социално подпомагане – Трън и Купувачът сключват писмен договор за полупко-продажба на бракуваното моторно превозно средство (по образец- Приложение №4). Всички разходи по прехвърляне на собствеността на движимата вещ – частна държавна собственост са за сметка на Купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане.

IBAN: BG38 BNBG 9661 3100 1342 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

- 6.14. Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга участник се извършва по нареждане на председателя на тържната комисия в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на тържния протокол.
- 6.15. В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

- 6.16. Движимата вещь – частна държавна собственост се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т.б.13, като същият следва да бъде вдигнат от купувача най – късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на договора. След този срок купувача дължи магазинаж 0,5% от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването й.
- 6.17. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.
- 6.18. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, търгът за движимата вещь – частна държавна собственост не се провежда.
- 6.19. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, той не се провежда. В такива случаи се провежда повторен търг, като се прилагат разпоредбите на чл.15 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

Председател:

23.3.2023 г.

X п

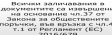
ТАНЯ ПЕТРОВА
СТ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

Signed by: Таня  Петрова

Членове:

23.3.2023 г.

X п

ДАНИЕЛА ЗАРКОВА
СОЦИАЛЕН РАБОТНИК ИОХУСУ
Signed by: Даниела  Заркова

23.3.2023 г.

X п

АНИ ТОДОРОВА
ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ ИО
Signed by: ANI  TODOROVA

