



УТВЪРЖДАВАМ:

1.3.2023 г.

X

Румяна Петкова
Изпълнителен директор
Signed by: Romyana Чл. 4, §2 и чл. 6, §3 от Регламент (ЕС) 2018/679 Petkova

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП
ЗА 2022 г.

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2022 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причини за неизпълнение	Предприети допълнителни контролни дейности
				Целеви (заложен в началото на 2022 г.)	Текущ (отчетен в края на 2022 г.)			
Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.								
Приоритет № 1.1: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								
Годишен приоритет № 1.1.1.: Прилагане на модел на социална закрила и социално включване.								

Задача № 1.1.1.1. Облекчаване на административната процедура за отпускане на социални помощи.	Облекчена администра-тивна процедура и осигурена социална закрила на населението при прилагане на диференци-ран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой	Изготвени 151 бр. указателни писма и становища	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.2. Осигуряване на социална закрила на населението при прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП;	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	22 936 ср.мес.бр. случаи изпълнение 2021	19 620 ср.мес.бр. случаи	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП;			11 471 бр. случаи изпълнение 2021	10 745 бр. случаи			
	Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП;			102 ср.мес.бр. случаи изпълнение 2021	45 ср.мес.бр. случаи			
	Месечна целева помощ при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка за родители на деца до 14 години по ППЗСП.			12 555 ср.мес.бр. случаи изпълнение 2021	5 484 ср.мес.бр.			
	Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение по ПМС № 17;			3 478 бр. лица изпълнение 2021	3 921 бр. лица			

	Отпуснати целеви помощи за ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали.			339 бр. случаи	206 бр. случаи			
Задача № 1.1.1.3: Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.	Отпуснати целеви помощи за отопление по реда на Наредба № РД 07/5 от 16.05.2008 г.; Отпусната еднократна финансова подкрепа за отопление сезон 2022/2023 по реда на ПМС № 349 от 27.10.2022 г. в размер на 400 лв.; Отпусната еднократна финансова помощ за отопление сезон 2022/2023 по реда на ПМС № 383 от 30.11.2022 г. в размер на 300 лв.	януари-декември от влизане в сила на ПМС № 349 до 31.12.2022 г. от влизане в сила на ПМС № 383 до 31.12.2022 г.	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	261 001 бр. случаи изпълнение 2021	301 732 бр. случаи 16 268 бр. случаи 47 332 бр. случаи	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 1.1.1.4. Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната закрила на най-нискодоходните и рискови	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат	Изготвено предложение до МТСП за промяна на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане	В бр. 64 на ДВ от 03.08.2021 г. е обнародван о Постановление № 257 от 28 юли	Изпълнено	Н/П	Н/П

групи от населението.				и Наредба № РД 07-5/2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление.	2021 г. на МС за изменение и допълнение на ППЗСП. Изготвена таблица за определяне на ДМД за 2022 г.; Изготвени нови стойности на параметрите за реализиране в ИИС на размера на здравната осигуровка на лицата по Закона за държавния бюджет, размера на МРЗ и др.			
Задача № 1.1.1.5: Мониторинг на отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.	януари-декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ААО	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със			Брой изготвени становища	55			

	социалното подпомагане.							
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Брой изготвени становища	1			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.			4	4			
	Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.			1	1			

Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1: Пълноценно социално включване.

Годишен приоритет № 2.1.1.: Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца.

Задача № 2.1.1.1.: Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	Облекчена административна процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Във връзка с пандемията от COVID-19 бяха разширени каналите за достъп до административните услуги, предоставяни от АСП.	Приемът на заявления-декларации за отпускане на семейни помощи по електронен път продължи и през 2022 г.	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	---	-----------------	--	---	--	------------------	-----	-----

Задача № 2.1.1.2: Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.	Осигурена социална закрила чрез предоставяне на финансова подкрепа на семейства с деца. Отпуснати еднократни помощи при раждане на дете. Отпуснати месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г. Отпуснати еднократни помощи за отглеждане на близнаци до 1 г. Отпуснати еднократни помощи за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение. Отпуснати месечни помощи за отглеждане на дете	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	60 352 бр. деца 12 226 ср. мес. бр. случаи 1 869 бр. деца 311 бр. случаи първо плащане; 250 бр. случаи второ плащане 509 008 ср. мес. бр. деца	59 581 бр. деца 12 181 ср. мес. бр. случаи 2 015 деца 195 бр. случаи първо плащане; 183 бр. случаи второ плащане 456 491 ср. мес. бр. деца	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	--	------------------------	--	--	--	-------------------------	------------	------------

	до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст. Отпуснати еднократни помощи при бременност. Отпуснати еднократни помощи при осиновяване на дете. Отпуснати месечни помощи за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст. Отпуснати еднократни помощи за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетни майки. Отпуснати еднократни помощи			9 644 бр. случаи 322 бр. деца 27 403 ср. месечен бр. деца 5 789 бр. случаи	9 114 бр. случаи 325 бр. деца 26 669 ср. месечен бр. деца 5 601 бр. лица 50 555 бр. деца			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

	за ученици, записани в първи клас за учебната 2021/2022 г. – второ плащане. Еднократни помощи за ученици, записани в първи клас за учебната 2022/2023 г. – първо плащане. Отпуснати месечни помощи за отглеждане на дете без право на наследствена пенсия от починал родител. Отпуснати еднократни помощи за ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище по реда на чл. 106 от ЗСПД за учебната 2021/2022 г. – второ плащане Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище по реда на чл. 106 от ЗСПД за учебната 2022/2023 г. – първо плащане.				49 487 бр. деца 2 027 ср. мес. бр. случаи 47 089 бр. деца за учебната 2021/2022 г. 48 068 бр. деца за учебната 2022/2023 г.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Задача № 2.1.1.3.: Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС ААО	Проведени 11 обучения с цел повишаване квалифика- цията на служителите от отдел „Социална закрила“	2 бр. проведени обучения през 2022 г.; За провеждане през 2023 г. са планирани 6 бр. обучения	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.1.1.4: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Изготвени указателни писма относно прилагане регламента на ЗСПД и ППЗСПД. Изготвени писма, с които е предоставе- на методическа помощ на РДСП във връзка с възникнали казуси по прилагане разпоредби- те на ЗСПД и ППЗСПД.	Изготвени 7 указателни писма относно законосъоб- разното прилагане на ЗСПД и ППЗСПД; Предоставен а методическ а помощ по 16 казуса, предоставе ни в ЦУ от териториал ни-те поделения на АСП, възникнали в процеса на предоставя не на семейни помощи за деца.	Изпълнено	Н/П	Н/П

Задача № 2.1.1.5: Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	0 бр. изготвени предложения	0 бр.	Неизпълнено	Не е установен а необходимост	Н/П
Задача № 2.1.1.6: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Отчет за натуралните показатели.	януари/декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС,	Отчетен брой	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Брой информации	52			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Брой информации	0			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.			4	4			

Годишен приоритет № 2.2.1.: Финализиране процеса на деинституционализация в грижата за деца.

Задача № 2.2.1.1.: Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги за резидентна грижа. Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	44 845 000 лв., съгласно Бюджета	Изплатената сума за помощи по ЗЗД за периода януари-декември 2022 г. е в размер на 6 276 049 лв. за 2 229 средномесечен брой случаи и 1 301 063 лв. за заплати и осигурителни вноски на 99 средномесечен брой професионални приемни родители. Трансфер към общините в размер на 24 624 413 лв. за заплати и осигурителни вноски на ППС.	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	--	-----------------------------	---	---	--	-------------------------	------------	------------

	Осигурена финансова подкрепа ¹ чрез отпускането на помощи по реда на ЗЗД.			6200 ср. м. бр. случаи	Изплатената сума за помощи по ЗЗД за периода януари-декември 2022 г. е в размер на 6 276 049 лв. за 2 229 средномесечен брой случаи и 1 301 063 лв. за заплати и осигурителни вноски на 99 средномесечен брой професионални приемни родители.			
Задача № 2.2.1.2.: Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето.	Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности. Актуализирани методики. Проведени срещи със служители на	януари/декември	Дирекция „Закрила на детето“	При възникнала необходимост Прогнозна стойност за предоставяне на указания по по закрила	Дадени 13 методически указания, по отношение насочване към социални услуги, включително и на украински	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹ Средномесечен брой случаи.

	териториалните поделения, с цел оказване на методическа подкрепа.			на детето: 80 Прогнозна стойност за проведени срещи (в т.ч. онлайн) с ОЗД/ДСП/РД СП по казуси на деца в риск: 60	граждани Дадени 83 указания по дейностите по закрила на детето. Проведени 63 срещи със служители на териториалните поделения, с цел оказване на методическа подкрепа и работни срещи в областта на закрилата на детето.			
Задача № 2.2.1.3.: Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	Развитие на социалните услуги за деца и семейства.	януари/декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Главна дирекция „Социално Подпомагане“	Открити нови социални услуги до 10% от съществуващите	Открити нови 16 социални услуги за деца	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.2.1.4.: Превенция на изоставяне и работа по реинтеграция.	Брой случаи по превенция на изоставянето.	януари/декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС	До 3 700 нови случая, открити през	Откритите нови случаи по превенция на	Изпълнено	Н/П	Н/П

			Инспекторат	годината До 2 500 успешно приключили случаи през годината	изоставянет о на деца от началото на 2022 г. до края на 2022 г. са за 3 708 деца Брой успешно приключили случаи на превенция на изоставянет о от началото на календарнат а година -3 103			
	Брой реинтегрирани деца.			До 1 050 нови случая по реинтеграци я открити през годината До 550 успешно приключили случаи по реинтеграци я през годината	Откритите нови случаи по реинтеграци я от началото на 2022 г. до края на 2022 г. са за 1 414 деца. Успешно приключили случаи по реинтеграци я през годината – Броят на			

					успешно приключили те случаи на реинтеграци я за периода 01.01.- 31.12.2022 г. е 581.			
	Брой деца, настанени при близки и роднини.			До 600 новонастане ни деца през годината	Новонастане ни деца в семейство на роднини и близки през годината 593			
	Брой деца, настанени в приемни семейства.			До 600 новонастане ни деца през годината	Новонастане ни деца в приемни семейства през годината 683			
Задача № 2.2.1.5.: Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга	Брой новооткрити социални услуги в общността по вид.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето” Дирекция ФСДУС Инспекторат	Открити нови социални услуги до 10% от съществува щите Увеличен общ относителен дял на деца/младе жи активно	2 ПЖ; 2 ДЦДМУ; 3 ЦОП; 2 ДЦДПЛУ; 1 ДЦПДТМУТС ; 5 ЦСРИ; 1 КЦ;	Изпълнено	Н/П	Н/П

				включени в обществени я живот - 20%				
Задача № 2.2.1.6.: Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна грижа.	Мониториране изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ и СИ.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето” Главна дирекция „Социално подпомагане	Увеличен общ относителен дял на напускащит е грижа.	Децата и младежите, които са преминали през СУД ПЖ са 54.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Приоритет № 2.3.: Разширяване на мрежата от социални услуги и осигуряване на достъп до тях.								
Годишен приоритет № 2.3.1.: Създаване на условия за повишаване на достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността.								
Задача № 2.3.1.1.: Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.	Увеличен брой на социалните услуги в общността за пълнолетни лица (ДЦПЛУ, ЦСРИ, Асистентска подкрепа). Разкрити нови форми на социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане” Дирекция ФСДУС	Увеличен капацитет на 2 социални услуги в общността с 40 места. Увеличен брой субсидирани потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа” в 14 общини. Разкрити 29 бр. социални услуги.	Увеличен е капацитета на 7 социални услуги в общността с 91 места. Увеличен брой субсидиран и потребител и на социалната услуга „Асистентск а подкрепа” в 20 общини за 546 нови субсидиран и потребител и.	Изпълнено	Н/П	Н/П

					Разкрити 51 бр. социални услуги.			
Задача № 2.3.1.2.: Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги.	Разработени вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	10 бр.	През 2022 г. са изготвени 11 бр. указателни писма до кметовете на общините и Регионалните дирекции за социално подпомагане и Дирекциите за социално подпомагане, относно функционирането на социалните услуги.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.3.:	Повишен достъп до	януари/	Главна дирекция	Открити 9	Открити 15	Изпълнено	Н/П	Н/П

Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.	социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността.	декември	„Социално подпомагане“	социални услуги в общността, с общ капацитет 270 места и 20 нови социални услуги от резидентен тип, с общ капацитет 304 места.	социални услуги в общността, с общ капацитет 480 места и 36 нови социални услуги от резидентен тип, с общ капацитет 550 места.			
Задача № 2.3.1.4.: Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.	Закрити специализирани институции за пълнолетни лица с увреждания.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Закрити 5 бр. специализирани институции.	Закрити 6 броя специализирани институции за пълнолетни лица. Намален капацитет на 1 специализирана институция с 64 места.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.5.: Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.	Създадена подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Изведени 260 броя пълнолетни лица с увреждания от определените за закриване специализирани	Изведени 360 броя пълнолетни лица с увреждания от определените за закриване специализирани институции.	Изпълнено	Н/П	Н/П

				институции.				
Задача № 2.3.1.6.: Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани с насочването за ползване на социални услуги	Обучения за повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Участия в 100 работни групи и срещи.	Участие на експерти в 98 работни групи и срещи.	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 2.3.1.7: Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Дирекция ААО ИС	x ²	2	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.			x ³	24			
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.			12	12			

Стратегическа цел № 3: Гарантиране упражняване на правата на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.

Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за социално приобщаване на хората с увреждания.

Годишен приоритет № 3.1.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.

² В зависимост от необходимостта.

³ В зависимост от необходимостта.

Задача № 3.1.1.1: Подобряване на междуинституционалната координация.	Проведени работни срещи: Участие на експерти в работни групи: Участие на експерти в заседания на комисии.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Отдел ИХУ Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ААО, ФСДУС, Инспекторат	66 5 34	50 броя 5 34	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 3.1.1.2: Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.	Изплатена месечна финансова подкрепа (по ЗХУ за периода м. февруари- декември).	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	460 374 297 лв.	497 675 737, 00 лв.	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Осигурена месечна финансова подкрепана средномесечен брой лица (ЗХУ).			665 473	651 976			
	Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (по ЗХУ за периода м. февруари- декември).			6 601	4 441			

Задача № 3.1.1.3: Лична помощ – издадени направления за лична помощ.	Изплатени целиви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия, за покупка на лично моторно превозно средство, за приспособяване на жилище, за балнеолечение и/или реhabилитационни услуги и за за наем общинско жилище (по ЗХУ за периода м. февруари- декември).			2 049 355 лв.	2 677 449 лв.			
	Издадени направления за лична помощ.			20 153 към края на 2022 г. 43 534 средномесеч ен брой ползватели за 2022 г	43 534 средномесе чен брой ползватели за 2022 г.			
Задача № 3.1.1.4.: Осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на глухи и сляпо-глухи лица	Издадени заповеди за осигурена безвъзмездно- преводаческа услуга. Изплатена сума за предоставена безвъзмездна	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат	1000 броя годишно	132 бр. 1000 броя годишно	Изпълнено	Н/П	Н/П

	преводаческа подкрепа.				1 290 лв.			
Задача № 3.1.1.5: Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.	Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; отдел ИХУ Дирекция ФСДУС Инспекторат	x ⁴	0	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Семинари и работни срещи.			x ⁵	50			
	Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.			x ⁶	5			
Задача № 3.1.1.6.: Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, относно интеграцията на хората с увреждания.	Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“;	x ⁷	6			
Задача № 3.1.1.7: Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканата финансова подкрепа по реда на Закона за хората с увреждания и	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААО ИС	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнение то на натуралните и			4	4			

⁴ В зависимост от необходимостта.

⁵ В зависимост от необходимостта.

⁶ В зависимост от необходимостта.

⁷ Стойностите на индикатора не може да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.	стойностни показатели.							
	Изготвени информации, анализи и доклади.			x ⁸	6			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения.			x ⁹	0			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения.			4	4			

Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.

Годишен приоритет № 4.1.1.: Повишаване ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България.

Задача № 4.1.1.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП,	Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.	януари/ декември	Дирекция ААО	3423 формуляри по системата „Архимед“	1 144 формуляри по системата „Архимед“	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	---	---------------------	--------------	--	--	------------------	-----	-----

⁸ Отчетен брой.

⁹ Отчетен брой.

НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.	Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.			8608 седове по RINA	14 472 седове по RINA			
Годишен приоритет № 4.1.2.: Създаване на условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.								
Задача № 4.1.2.1.: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.	Провеждане на обучения на служителите.	януари/ декември	Дирекция ААО	8608 седове по RINA	14 472 седове по RINA	Изпълнено	Н/П	Н/П
Стратегическа цел № 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките за преодоляване на бедността и социално включване.								
Приоритет № 5.1.: Осигуряване на приемственост и разширяване на мерките за подкрепа със средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.								
Годишен приоритет № 5.1.1.: Продължаване на подкрепата на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвикана от COVID-19, и миграционния натиск на разселени лица от Украйна, предвидени да изпълнение по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г. Стартиране и ефективно насочване на средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.								

Задача № 5.1.1.1.: Изпълнение на дейности за подкрепа на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвикана от COVID-19 и миграционния натиск на разселени лица от Украйна, предвидени да изпълнение по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане Одобрение и стартиране на предвидените дейности по Програма за храни и основно материално подпомагане за периода 2021-2027 г., финансирана от ЕСФ+	Да се осигури непрекъснатост на подкрепата по между двата програмни периода	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	1.Реализиран е на операции, в рамките на бюджета на ОПХ, ФЕПНЛ, с финансиране по REACT-EU. 2.Стартиране на операции в рамките на бюджета на ПХОМП	1.Операция „Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19“, която приключи на 30.09.2022 г. Операция „Предоставяне на ваучери за осигуряване на храни и стоки от първа необходимо ст за разселени лица от Украйна“ 2. Одобрение на ПХОМП на 08.08.2022 г. Обявяване на процедура „Топъл обяд“ на 19.09.2022 г. Обявяване	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	--	-----------------------------	---------------------------	---	--	-------------------------	------------	------------

					на процедура „Закупуване на хранителни продукти и продукти за хигиенни нужди“ и „Закупуване на стоки за новородени деца“ на 30.09.2022 г. Обявяване на процедура „Детска кухня“ на 28.11.2022 г.			
Годишен приоритет 5.2.1.: Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на програмите на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства на средствата по програмите.								
Задача № 5.2.1.1.: Максимално ниво на програмиране на финансовия ресурс по програмите, съгласно утвърдените финансови планове.	Максимално ниво на програмиране и договаряне по ОПХ ФЕПНЛ и максимално ниво на програмиране на средствата по ПХ ЕСФ+.	януари/декември	Дирекция МСПЕИ	1.Програмиран и 100% ОПХ ФЕПНЛ 2.Стартиране на дейности по ПХОМП	1.Програмира ни 100% от финансовия ресурс на ОПХ ФЕПНЛ 2. Изготвяне на ИГРП за 2022 и 2023 г. по ПХОМП и програмира н 64,42% от ПХОМП	Изпълнена	Н/П	Н/П

Задача № 5.2.1.1.1.: Максимално ниво на договаряне на средствата по програмите.				Договорени 100% ОПХ ФЕПНЛ Стартиране на дейности по ПХ ОМП	100% ОПХ ФЕПНЛ 52,63 % по ПХОМП, ЕСФ+ от общия бюджет на програмата и 94,92% от програмира ния	Изпълнена	Н/П	Н/П
Задача № 5.2.1.1.2.: Максимално ниво на верифицираните средства по ОП през 2022 година.				Нивото на верифициран ите разходи да достигне 93 % от бюджета на ОПХ.	Към 31.12.2022 г. по ОПХ са верифицира ни 312 185 306, 02 лева, представляв ащи 98 % от бюджета на програмата.	Изпълнена	Н/П	Н/П
Годишен приоритет 5.3.1.: Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни.								
Задача № 5.3.1.1: Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни.	Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи по Програмите	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Подпомогнат и по ОПХ ФЕПНЛ най- малко 10 300 лица и семейства с пакети хранителни продукти и най-малко 74 000 лица с топъл	Предоставен и са 10 358 индивидуал ни пакети с хранителни продукти на 22 600 лица и членовете на техните семейства от допълнител	Изпълнена	Н/П	Н/П

				обяд. Предоставени 40 000 ваучера за закупуване на храни и стоки от първа необходимос т на разселени лиза от Украйна	ната целева група за периода от 20.12.2021 г. до 26.01.2022 г.; Подкрепени повече от 74 хил. потребител и с топъл обяд до 30.09.2022 г. по ОПХ ФЕПНЛ; Раздадени са 30 639 ваучера на украински граждани, получили временна закрила, като раздаванет о продължава и през 2023 г.			
Годишен приоритет № 6.8.1.: Осигуряване на условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, дейностите по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 (ОПХ ФЕПНЛ), Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, финансирана от Европейски социален фонд+ (ПХ ЕСФ+) и други.								
Задача № 6.8.1.1.: Осъществяване на дейности за информираност на	Навременно и адекватно информиране на	януари/ декември	Дирекция ЧРВО Партньори: Дирекция	х ¹⁰	Към 31.12.2022 по ПХОМП,	Изпълнено	Н/П	Н/П

¹⁰ В зависимост от необходимостта.

обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2022 г.	обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.		ААО, Главна дирекция „Социално подпомагане“, Дирекция „Закрила на детето“, Дирекция МСПЕИ Инспекторат Дирекция ИС		ЕСФ + Медийно присъствие - 22 бр. Брой събития (онлайн и присъствено) – 4 броя Брой участници в събития – 311 броя Посещаемост на уебсайта на програмата – 37 295 потребители на интернет сайта на УО и 3 493 на Фейсбук страницата на УО			
---	--	--	--	--	---	--	--	--

Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

Годишен приоритет № 6.1.1.: Осигуряване реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

Задача № 6.1.1.1.: Развитие и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.	Осигуряване на актуализирана и навременна информация	януари/ декември	Дирекция ФСДУС; Дирекция ЧРВО Дирекция ИС	12 актуализации	12 актуализации	Изпълнено	Н/П	Н/П
---	--	---------------------	--	--------------------	--------------------	------------------	-----	-----

Задача № 6.1.1.2.: Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.	Брой анализи за административното обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	1			
Задача № 6.1.1.3.: Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО	Извършване на актуализация при необходимост.	1			
Задача № 6.1.1.4.: Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.	януари/ декември	Дирекция ААО	-	-			
	Мониторинг в териториални подразделения на АСП.			1	1			
	Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.			с 5%	общо 248 сгради			
Годишен приоритет № 6.2.1.: Гарантиране условия за развитие на административния капацитет на АСП.								
Задача № 6.2.1.1.: Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с	януари/ декември	Дирекция ЧРВО	Новоназначени служители Преназначени служители	420 назначавани; 120 преназначавания; 30 външни	Изпълнено	Н/П	Н/П

	повишена мотивираност за работа в АСП: - Брой проведени конкурси и назначени държавни служители - Обучени служители; - Служители, повишени в ранг; - Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.			Повишени в ранг служители Обучени служители	подбора по КТ; 130 конкурса; 260 служители повишени в ранг; 522 обучени служител.			
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Годишен приоритет № 6.3.1.: Осъществяване на вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Задача № 6.3.1.1: Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декември	Дирекция „Вътрешен одит“	14	14	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.3.1.2: Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			0	1		Н/П	Н/П

Годишен приоритет № 6.4.1.: Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.

Задача № 6.4.1.1.: Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите.	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декември	Дирекция ПОП	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на	През 2022 г. е осъществен процесуално представителство по	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	--	---------------------	--------------	---	---	------------------	-----	-----

				интересите на АСП по съдебни и други производства. ¹¹	следните дела, по които страна е АСП: - по ЗДОИ – 6 бр.; - по ЗОДОВ – 21 бр.; - по ЗДСл – 9 бр.; - по КТ – 4 бр.; - по 3ЗДискр. – 10 бр.; - по АПК – 13 бр.; - по ГПК – 2.			
<u>Задача № 6.4.1.2.: и</u> <u>Задача № 6.4.1.3:</u> Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства. Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишен план - график за провеждане на централизирано програмирани процедури за възлагане на обществени поръчки в АСП.			Подготовка на документации и за възлагане на обществени поръчки, съгласно инициираният е от съответните ресорни дирекции в рамките на годината.	Успешно изготвяне на документация за възлагане на обществени поръчки на всички инициирани такива от съответните ресорни дирекции в рамките на годината и обезпечаване на законосъоб			

¹¹ Въвеждането на конкретен количествено измерим индикатор е неизпълнимо поради невъзможността за прогнозиране на броя дела във съответната година.

за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.	Периодичен преглед на изпълнението на Годишния план – график, чрез изготвяне на месечна справка до ръководството на АСП. Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП			През 2022 г. в АСП са програмиран и и проведени общо 111 обществени поръчки, от които: - 101 бр. процедури по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /10 централизирани процедури и 91 децентрализирани процедури/; и - 10 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. 12 бр. справки Изготвяне на документаци и за възлагане на	разното им провеждане и възлагане. 12 бр. справки Осъществяване на предварителен контрол за законосъоб			
---	---	--	--	--	---	--	--	--

				децентрализирани обществени поръчки от РДСП/ДСП; провеждане на съгласувателна процедура от ЦУ на АСП. Регулярно актуализират информацията в 3-те регистъра: на договорите и обществените поръчки	разност на всички постъпили документи за възлагане на децентрализирани обществени поръчки, постъпили в ЦУ на АСП, съгласно Наръчника на АСП по ЗОП. Регулярно актуализирани 3 регистъра: на договорите и обществените поръчки.			
Приоритет № 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.								
Задача № 6.5.1.1: Изготвяне на обективни отчети за степента на изпълнение на годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	януари/декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П
	Годишен отчет за дейността на АСП.			1	1			

	Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.		детето"	4	4			
Задача № 6.5.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“	1	1		Н/П	Н/П
	Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.			1	1			
Приоритет № 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.								
Годишен приоритет № 6.6.1.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.								
Задача № 6.6.1.1: Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.	януари/ декември	Дирекция ФСДУС Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които	12	12	Изпълнено	Н/П	Н/П

Задача № 6.6.1.2: Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.	Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП.		АСП е отговорна институция	4	4		Н/П	Н/П
	Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.			12	12			
Задача № 6.6.1.3: Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.			4	4		Н/П	Н/П
Задача № 6.6.1.4: Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременното им разрешаване.	Повишена ефективност вследствие на комуникацията и своевременно разрешени казуси и проблеми.			х	Периодични отговори на въпроси от общини, свързани с бюджетите на делегирани те дейности.		Н/П	Н/П
Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.								
Годишен приоритет № 6.7.1.: Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.								

Задача № 6.7.1.1: Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания, закрилата на детето и дейността по насочване към социални услуги.	Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги. Извършени комплексни проверки в териториални поделения на АСП. Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални поделения на АСП. Извършени проверки по сигнал в териториални поделения на АСП. Други извършени проверки. Проверки на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ.	януари/ декември	Инспекторат	20 45 14 В зависимост от постъпилите сигнали По разпореждан е	20 74 14 52	Изпълнена	Н/П	Н/П
--	--	-----------------------------	--------------------	---	---	-------------------------	------------	------------

				13	11			
Задача № 6.7.1.2.: Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.	януари/декември	Инспекторат	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция	3	Изпълнена	Н/П	Н/П
Задача № 6.7.1.3.: Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	януари/декември		В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Не са постъпили сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси.		Н/П	Н/П
Задача № 6.7.1.4.: Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните	Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади от извършени	януари/декември	Инспекторат/Дирекция ИС	Годишно публикуване	Публикуван и са на вътрешния сайт обобщени доклади от		Н/П	Н/П

правоомощия.	тематични проверки; Годишен доклад за дейността на Инспектората				извършени тематични проверки и годишен доклад за дейността на Инспектората			
Приоритет № 6.8.: Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на общественото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.								
Годишен приоритет № 6.8.1.: Осъществяване на дейности за информираност на общественото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2022 г.								
Задача № 6.8.1.1.: Осъществяване на дейности за информираност на общественото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2022 г.	Навременно и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.	януари-декември 2022 г.	Дирекция ЧРВО	Отчетен брой: Пресконференции - 186 Публикации в пресата – 86 Участия в ТВ и радио предаван - 87 Публикувана информация за ОПХ на интернет страницата на АСП. Публикувана информация за ОПХ в медиите. Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка в	Отчетен брой: Пресконференции: 228 Публикации в пресата и прессъобщения: 92 Интервюта: 41 Публикуване на информация на интернет страницата на АСП по ОПХ ФЕПНЛ и ПХ ЕСФ+. Публикуване на информация в медиите по ОПХ ФЕПНЛ и ПХ	Изпълнено		Поддържане на редовен контакт с медиите; Предоставяне на актуална, точна и навременна информация; Пълно и всеобхватно информиран

				страната и в условията на спазване на продължаващи противоепидемични мерки са осъществени онлайн работни срещи с представителите на бенефициентите по ОПХ. Поддържане и използване на платформата за обществени обсъждания по въпроси касаещи ОПХ.	ЕСФ+. Осъществяване на работни срещи с представителите на бенефициентите по ОПХ ФЕПНЛ и ПХ ЕСФ+. Поддържане и използване на платформата за обществени обсъждания по въпроси касаещи ОПХ ФЕПНЛ и ПХ ЕСФ+.			е на обществено та чрез медиите; Стриктно спазване на заповед №РД 01-885 от 11.09. 2009 г. относно координиране на медийни изяви и събития
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Годишен приоритет № 6.9.1.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.

Задача № 6.9.1.1: Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.	Поддържани канали за достъп (брой). Осигуряване на електронни административни услуги.	януари/декември	Дирекция ИС	4	4 През 2022г. АСП предостави допълнително още 2 нови електронни административни услуги или	Изпълнено	Н/П	Н/П
--	---	-----------------	-------------	---	---	------------------	-----	-----

					общо 34 ЕАУ, които се заявяват по електронен път чрез ДАЕУ			
Задача № 6.9.1.2.: Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.	Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.	януари/декември	Дирекция ИС	3 бр. справки	3 Реализираните три справки в RegiX се следят периодически и се актуализират при необходимост	Изпълнено	Н/П	Н/П
Задача № 6.9.1.3.: Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.	Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).	януари/декември	Дирекция ИС ГДСП и ЗД	46 броя справки	Осигурен достъп през средата за междурегистров обмен (RegiX) до 15 регистъра (46 справки), поддържани от администратори на данни	Изпълнено	Н/П	Н/П

Задача № 6.9.1.4.: Подобряване качеството на IT услугите .	Администриране и поддържане на Интегрираната информационна система на АСП.	януари/ декември	Дирекция ИС	1	1 Сключен договор за поддръжка на ИИС, която се актуализир а при възникнала необходимост	Изпълнено		
	Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.			85% от инфраструктурата	80% Състоянието на мрежата се следи ежедневно. Поетапно актуализирана на поддържаните версии на ОС			
	Поддържане на актуална Система за управление на мрежовата и информационна сигурност /СУМИС/. Извършване на вътрешен одит на системата.			1	1			
	Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и			75% от инфраструктурата	70% от инфраструктурата Доставени			

	офис оборудване.				1200 работни станции за ЦУ и териториалните дирекции. Доставен 1 бр. сървър за системата за управление на човешките ресурси HerMes. Доставен 1 брой дисков масив в ЦУ на АСП.			
--	------------------	--	--	--	---	--	--	--

Съгласували:

28.2.2023 г.

X

Таня Михайлова

Зам.-изпълнителен директор

Signed by: Tania  Mihailova

28.2.2023 г.

X

Ана Ананиева

Зам.-изпълнителен директор

Signed by: Ana  Ananieva

28.2.2023 г.

X п

Румяна Георгиева

Зам.-изпълнителен директор

Signed by: Rumyana Georgieva



28.2.2023 г.

X

Светозар Василев

Главен секретар

Signed by: Svetozar Vasilev



28.2.2023 г.

X DA

Димитър Арнаудов

Ръководител Инспекторат

Signed by: Dimitar Arnaudov



28.2.2023 г.

X

Красимир Ралев

Директор на дирекция БО

Signed by: Krasimir Ralev



28.2.2023 г.

X п

Инна Ведър-Ценкова

Главен директор на ГДСП

Signed by: Inna Vedar-Tsenkova



27.2.2023 г.

X иц

Ирена Цветкова

Директор на дирекция ПОП

Signed by: Irena  Tsvetkova

27.2.2023 г.

X п

Емил Тодоров

Директор на дирекция ЗД

Подписано от: Emil  Todorov

27.2.2023 г.

X

Даниела Никифорова

Директор на дирекция ФСДУС

Signed by: Daniela  Nikiforova

27.2.2023 г.

X

Милена Енчева

Директор на дирекция МСПЕИ

Signed by: Milena  Encheva

27.2.2023 г.

X

Яна Йонова

За Директор на дирекция ЧРВО

Signed by: Yana  Yonova

27.2.2023 г.

X

Весела Минковска

Директор на дирекция ИС

Signed by: Vesela  Minkovska

27.2.2023 г.

X

Камелия Ангелова

Директор на дирекция ААО

Signed by: Kamelia  Angelova

27.2.2023 г.

X

Рая Георгиева

Началник отдел АПП

Signed by: Raya  Georgieva

27.2.2023 г.

X

Мария Петкова

Длъжностно лице по ЗЛД

Signed by: Mariya  Petkova

Обобщил:

27.2.2023 г.

X Орлин Денков

Орлин Денков

Главен експерт АПП

Signed by: Orlin  Denkov

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
ПЗД-Закон (ЗЗ)
2018/079