

ЗАПОВЕД

№/.....2023 г.

На основание чл.24, ал. 1 и чл. 25, ал. 1, т.2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, чл. 5 ал. 1, т. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане, във връзка с постъпило...(*проектно предложение ИСУН №,*) и т.от оценителен доклад, одобрен с решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в резултат на процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR003-1.006 „Детска кухня“, финансирана по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.,

ВЪЗЛАГАМ:

На г-н/г-жа – /длъжност/, представляващ съгласно заповед №..... г. Агенцията за социално подпомагане в качеството ѝ на Конкретен бенефициент чрез..... (*изтисва се пълното наименование на административната структура, която е определена за КБ*) (наричан по-нататък “Конкретен бенефициент”) изпълнението на дейностите по проекта по т.1 **при спазване на следните изисквания:**

1. Ръководителят на Управляващия орган предоставя на Конкретния бенефициент (наименование, седалище, адрес), безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до..... лева (*словом*) по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR003-1.006 „Детска кухня“, финансирана по Програма за храни и основно материално подпомагане, за изпълнение на проект (наименование и номер от ИСУН), наричан по-нататък „Проекта“.
- 1.1 Безвъзмездната финансова помощ по т.1 се разпределя за изпълнение на дейностите, предвидени в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от електронния формуляр за кандидатстване и се формира от:
 - 1.1.1. Разходи за ваучери за детска кухня на обща стойност до лева (*словом*), който включва стандартна скала на единичен разход за ваучер за детска кухня в размер налв. на дете на ден за.....работни дни за.....деца.

BG05SFPR003-1.006„Детска кухня“.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

- 1.1.2. административни и транспортни разходи и разходи за съхранение и приготвяне на храна от детска кухня, определени в размер на 7 на сто от разхода по т.1.1.1, но не повече от..... лева (словом).
- 1.1.3. разходи за съпътстващи мерки, определени в размер на 7 на сто от разхода за по т.1.1.1, но не повече отлева (словом)
- 1.2. Стандартната скала на единичната стойност на ваучер по т. 1.1.1. за обедно хранене от детска кухня за дете на ден, което се състои от супа, основно ястие и десерт включва единствено средно претеглена стойност на разходите за продуктите, влагани в приготвянето на храната, предназначена за деца от 10 месеца до 3 години.
- 1.3. Срокът за изпълнение на проекта по т. 1 е до 30.11.2025 г. , общомесеца. Всички дейности по проекта следва да са приключили преди тази дата.
- 1.4. Изпълнението на дейностите по проекта започва от датата на влизане в сила на настоящата заповед.
- 1.5. Конкретният бенефициент изпълнява проекта съгласно одобреното проектно предложение (*посочва се номер от ИСУН, от модул „Договори“*), в обема и вида, посочени в него, условията за изпълнение, утвърдени с условията за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR003-1.006 „Детска кухня“, Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.006 „Детска кухня“, клаузите на настоящата заповед и приложенията към нея.

Партньори

2. Конкретният бенефициент изпълнява Договора със следните партньори:

2.1 (пълно наименование на партньора), със седалище и адрес:, ЕИК

2.2. (пълно наименование на партньора), със седалище и адрес:, ЕИК

2.3. (пълно наименование на партньора), със седалище и адрес:, ЕИК

3. Конкретният бенефициент е длъжен да сключи споразумения с всеки един от партньорите си, в които да се определи управленската отговорност, която носи всеки от тях, съгласно разпоредбата на чл. 6, ал. 2 от ЗФУКПС. В споразуменията следва да бъдат определени дейностите и разходите, в съответствие с Условията за кандидатстване по процедурата, които ще се извършват от бенефициента и партньорите, начина на отчитане на дейностите,

BG05SFPR003-1.006, „Детска кухня“.



на разходите и на уреждане на финансовите отношения между конкретния бенефициент и партньорите.

4. Конкретният бенефициент и Управляващият орган са единствените страни по заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Управляващият орган не признава съществуването на правоотношение между него и партньорите или техните изпълнители. Само Конкретният бенефициент е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Условия за изпълнение на проекта

5. Финансиране на Проекта

5.1. Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на договора заповедта не може да надхвърля сумата по т.1.1 от настоящата Заповед.

5.2. Разходите по Заповедта се извършват в съответствие с предвиденото в секция „Бюджет“ на одобреното уеб базирано заявление за финансиране.

5.3. Окончателната сума на предоставената безвъзмездна финансова помощ се определя при спазване на точки 21.1, 21.2, 21.3 и 21.4 от настоящата Заповед.

5.4. Безвъзмездната финансова помощ не може да надхвърля сумата по т. 1.1 от Заповедта.

5.5. Разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока на допустимост посочен в т.1.3 от Заповедта.

6. Техническо и финансово отчитане и плащания

6.1. Исканията за верифициране на разходи и плащания се представят на Управляващия орган в съответствие с т. 9.3 и т. 9.4 от настоящата Заповед.

6.2 Управляващият орган извършва авансови, междинни и окончателно плащания въз основа на искане на Конкретния бенефициент. Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се извършва под формата на:

6.2.1. стандартна скала на единичен разход за ваучер/карта, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ.

и

6.2.2. финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ.

Плащанията, верифицирането и отчитането на тези разходи се извършва при спазване на условията на чл. 60-64 от ЗУСЕФСУ и т.1 от настоящата Заповед.

6.3 Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на разполагаем лимит и при следните условия:

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

- 6.3.1 В размер до 20 % от сумата, посочена в т. 1 от настоящата Заповед и получаване от страна на Управляващия орган на:
- искане за плащане подадено в ИСУН, съгласно Ръководството на Конкретния бенефициент за изпълнение на Заповед по процедура BG05SFPR003-1.006 „Детска кухня“ за стойността на аванса.
- 6.4 Обезпечение за авансово плащане не се изисква от Конкретния бенефициент – разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон.
- 6.5 Управляващият орган може да извърши плащането на части.
- 6.6 Управляващият орган извършва междинни и окончателни плащания към Конкретния бенефициент след верифициране на разходите въз основа на подадени от Конкретния бенефициент искане за междинно/окончателно плащане в ИСУН, междинен/окончателен отчет, в съответствие с т. 9.3 от настоящата заповед и при условията на чл. 60-64 от ЗУСЕФСУ. В случай, че не се верифицира пълния размер на исканата сума, Управляващият орган следва да уведоми Конкретния бенефициент за размера на верифицираните разходи. Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. Управляващият орган извършва плащането в 80-дневен срок от постъпване на искането за плащане на Конкретния бенефициент при наличие на разполагаем лимит.
- Чрез междинни и окончателни плащания се възстановяват само допустими разходи, верифицирани от Управляващия орган. Управляващият орган извършва верифициране на разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане, и на проверки на място, когато това е приложимо.
- 6.6.1. В случаите, когато се извършват допълнителни проверки (включително проверки на място), при които от Конкретния бенефициент не се изискват допълнителни разяснения, корекции или допълнителна информация, срокът за преглед и одобрение на доклада спира да тече до приключване на проверката, но за не повече от 10 работни дни, за което Управляващият орган уведомява писмено Конкретния бенефициент. Посочените срокове обвързват проверките, когато същите се осъществяват от Управляващия орган. В случай, че за вземане на решение от страна на Управляващия орган е необходимо становище от друг орган, то срокът за вземане на решение се удължава с толкова дни, колкото е нормативно определеният срок за издаване на съответното становище.
- 6.6.2. Управляващият орган може да изисква допълнително предоставяне на документи във връзка с искания за междинни и окончателни плащания, както и на разяснение от Конкретния бенефициент, съгласно чл. 63 от ЗУСЕФСУ. Срокът за предоставяне на документите и разясненията се определя от Управляващия орган, като същият не може да бъде по дълъг от един месец. В случай че Конкретният бенефициент не представи в срок документ или разяснения по чл. 63 от ЗУСЕФСУ или е започната процедура по администриране на

BG05SFPR003-1.006„Детска кухня“.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

нередност, съответният разход не се верифицира, като същия може да бъде включен в следващо искане за плащане.

- 6.6.3. Извън случаите посочени в точка 6.6.2, ръководителят на Управляващия орган издава отказ за верификация на разходите, включени в искане за плащане, за които не е потвърдена допустимост. Отказ за верификация се издава и за установяване на недължимо платени и надплатени суми по проекта, вследствие на извършено верифициране.
- 6.6.4. Съгласно разпоредбите на чл. 27, ал. 3 от ЗУСЕФСУ отказът по точка 6.6.3. не подлежи на оспорване пред съда, когато органът издал индивидуалния административен акт и бенефициентът са в една административна структура.
- 6.6.5. Във всички случаи на установяване на средства за възстановяване, то те са дължими от Конкретния бенефициент в пълният им размер от момента на установяването им. Конкретният бенефициент се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, наложена или е в резултат на проверки от страна на управляващи, контролиращи и одитиращи органи /съгл. чл. 73 и чл. 75 от ЗУСЕФСУ/. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване.

Управляващият орган прилага процедурата за доброволно възстановяване на дължимите суми чрез издаване на Решение за възстановяване на средства чрез доброволно изпълнение до Конкретния бенефициент. Съгласно чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ, административният акт се счита за връчен с изпращането на съобщението в ИСУН.

Управляващият орган може да прихване неправомерно изплатените суми, включително лихвата, от последващи плащания на средства, на които Конкретният бенефициент има право, когато същите не са възстановени в срока. В случай, че няма възможност дължимите средства да бъдат прихванати, възстановяването им от страна на Конкретния бенефициент, в качеството му на бюджетна организация, се осъществява съгласно чл. 75 от ЗУСЕФСУ и приложимите указания на Министерство на финансите. Вземанията от бенефициенти - бюджетни организации, които не са възстановени до шест месеца от изтичане на срока за доброволно възстановяване, подлежат на възстановяване от бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, в чиито структури е бенефициентът, заедно с лихвата за забава.

Установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват от плащания по проекта. Когато отказ от верификация е издаден след съответното плащане, установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват чрез доброволно изпълнение от страна на Конкретния бенефициент в 14-дневен срок от датата на получаване на решението по чл. 73, ал. 1 от ЗУСЕФСУ. След изтичането на срока за доброволно плащане недължимо платените и надплатените суми се прихващат от следващо плащане по проекта заедно с дължимите лихви за просрочие. Съгласно приложимите указания на Министерство на финансите дължими суми от бенефициенти - бюджетни организации, които не са събрани, до окончателно плащане, могат да се възстановяват по реда на чл. 106 от Закона за публичните финанси до края на следващата бюджетна година.“. При невъзможност да се

BG05SFPR003-1.006, „Детска кухня“.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

- приложат способите за възстановяване, посочени в указанията на Министерство на финансите, Управляващият орган уведомява Националната агенция за приходите.
- 6.6.6. След окончателното плащане по проект установените и невъзстановени недължимо платени и надплатени суми са публично вземане съгласно чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
- 6.7. Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 95 % от стойността на финансовата подкрепа. Ограничението от 95 % на плащанията не се прилага в случаите, когато към Конкретния бенефициент няма извършено авансово плащане или когато авансът е покрит изцяло с допустими разходи. Покриването на аванса с допустими разходи започва след като ограниченията по настоящата точка, намалени с извършените авансови плащания, бъдат превишени. Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент, че остатъкът от верифицирания разход се счита за платен с авансовото плащане.
- 6.8. Конкретният бенефициент представя пред Управляващия орган искане за окончателно плащане в едномесечен срок след приключването на всички дейности по проекта. В случай, че Конкретният бенефициент не направи искане за окончателно плащане в едномесечен срок, Управляващият орган може да извърши служебно приключване на проекта въз основа на извършена от него проверка на място.
- 6.9. Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от общо верифицираните допустими разходи, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ се приспадат отпуснатите авансови и междинни плащания, когато е приложимо.
- 6.10. При подаване на окончателно искане за плащане, Конкретният бенефициент е длъжен да представи удостоверение за начислени лихви от обслужващата го банка за сметката, по която са превеждани средствата от БФП, за периода на изпълнение на заповедта. Доказаният размер на натрупаната лихва се приспада от последното плащане.
- 6.11. При изпълнение на задълженията си по настоящата заповед Конкретният бенефициент следва да спазва приложимите указания на Министерство на финансите, включително тези за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход.
- 6.12. Извършени от Конкретния бенефициент и верифицирани от Управляващия орган разходи, които в следствие бъдат признати за недопустими от одитиращ или друг контролиращ орган, сумите по същите подлежат на възстановяване от Конкретния бенефициент. На възстановяване подлежат и сумите по регистрирани нередности. За целите на верификацията от страна на Конкретния бенефициент същият подава декларация за допустимост на разходите при представяне на междинен и/или окончателен отчет, ведно с искането за възстановяване на средства.
- 6.13. При представяне на междинни и окончателен технически отчети Конкретният бенефициент е длъжен да представи чрез ИСУН и информация за постигнатите „Показатели за краен продукт“ и „Общи показатели за резултат“, съгласно съответните приложения към

BG05SFPR003-1.006, „Детска кухня“.



Ръководство на Конкретния бенефициент за изпълнение и управление на проекти по Операция BG05SFPR003-1.006 „Детска кухня“.

- 6.14. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока на изпълнение на Заповедта посочен в т. 1.3 от настоящата Заповед, като разплащането по тях може да бъде извършвано до представянето на искане за окончателно плащане, но не по-късно от 1 месец след приключване на проектните дейности.

7. Други специфични изисквания

- 7.1. При изпълнение на дейностите по заповедта, Конкретният бенефициент е длъжен да спазва:

- приложимите указания на Министерство на финансите, включително тези за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти.
- Ръководство на Конкретния бенефициент за изпълнение и управление на заповед по Операция „Детска кухня“ с включена Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база единични разходи – ваучер/карта за детска кухня, финансирана от ПХ ОМП.
- Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).
- Комуникационна стратегия по Програма за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от ЕСФ+.
- Ръководство за видимост, прозрачност и комуникация по Програма за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от ЕСФ+

- 7.2. При изпълнението на Заповедта и съставянето на документацията към нея, Конкретният бенефициент прилага образците към Ръководството на Конкретния бенефициент и ги представя чрез ИСУН при представянето на междинни и окончателно искания за плащане. Представянето на документи и информация във формат различен от задължителните образци, може да доведе до неразглеждането им от Управляващия орган и връщането им за корекция. В случай на връщане сроковете по разглеждането на тези документи спират да текат до повторното им подаване от страна на Конкретния бенефициент в утвърдения образец, но за не повече от един месец.

- 7.3. Конкретният бенефициент дава своето съгласие Управляващият орган да направи достъпни данните по чл. 49 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, както и гарантира че материалите за осигуряване на комуникация и видимост ще бъдат предоставени при поискване на институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, като на Съюза се предоставя безвъзмезден, неизключителен и неотменим лиценз за използването на тези материали и всички вече съществуващи права, свързани с тях, съгласно Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, без да бъдат налагани значителни допълнителни разходи и значителна административна тежест за Конкретния бенефициент или Управляващия орган.

BG05SFPR003-1.006„Детска кухня“.



8. Общи задължения

- 8.1. Конкретният бенефициент е длъжен да изпълни поетите ангажименти, съобразно Заповедта и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
- 8.2. В съответствие с Финансовия регламент всички лица или субекти, получаващи средства от Съюза, трябва да оказват пълно съдействие за защита на финансовите интереси на Съюза, да предоставят правата и достъпа, необходими на Комисията, на OLAF, на Сметната палата и, по отношение на държавите членки, участващи в засилено сътрудничество съгласно Регламент (ЕС) 2017/1939, на Европейската прокуратура, и да гарантират, че всички трети лица, участващи в изпълнението на средства на Съюза, предоставят равностойни права.
- 8.3. В съответствие с Финансовия регламент Конкретният бенефициент изпълнява Заповедта при спазване на принципите за добро финансово управление, икономичност, ефикасност, ефективност, видимост, прозрачност и комуникация, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящата Заповед.
- 8.4. За целите на изпълнение на ангажиментите по т. 8.3. Конкретния бенефициент осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Заповедта и предвидените в описанието на проекта дейности.
- 8.5. Конкретният бенефициент изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори.
- 8.6. Конкретният бенефициент има право да сключва договори с изпълнители ако осъществяването естеството на проекта изисква това. За тези случаи Конкретният бенефициент се задължава да прилага процедурите за определяне на изпълнител/и съгласно Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, и при спазване изискванията за състезателна, прозрачна, недискриминационна и безусловна процедура. Конкретния бенефициент провежда процедурите възлагане съобразно условията на т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, пар.1 от ДФЕС.
- 8.7. Конкретният бенефициент и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост „страните“) по Заповедта. Само Конкретният бенефициент е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на Заповедта.
- 8.8. Конкретният бенефициент гарантира, че условията, приложими към него по силата на точки 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 11.1, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 18.1, 19.2, 20.1, 20.2, 21.1, 21.2, 21.3 и 21.4 от настоящата Заповед се отнасят и до неговите партньори, а условията по точки 8.2, 8.3, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.11, 11.1, 12.1, 12.2, 12.3, 13.2, 20.1 и 20.2 до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

BG05SFPR003-1.006, „Детска кухня“.



9. Задължение за предоставяне на информация. Финансови и технически отчети.

- 9.1. Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и на други одитиращи органи цялата изисквана информация относно изпълнението на заповедта в срок **от 5 работни дни** от поискването ѝ, освен ако в закон или указания на проверяващия орган не е предвидено друго.
- 9.2. Ако Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на изпълнението на Заповедта, Конкретният бенефициент се задължава да предостави на Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предоставят правата за достъп, предвидени в т. 20.1.
- 9.3. Конкретният бенефициент се задължава да изготви междинни отчети и заключителен отчет. Тези отчети се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят в ИСУН и в съответствие с Ръководството на Конкретния бенефициент за изпълнение и управление на проекта по конкретната процедура.
- Отчетите се отнасят до Заповедта като цяло, без оглед на това каква част от нея е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ и съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период.
- 9.4. Отчетите се изготвят на български език. Те се представят на Управляващия орган в следните срокове:
- Междинни отчети се представят заедно с всяко искане за междинно плащане. Междинните отчети и междинните искания за плащане следва да обхващат период не по-дълъг от 3 месеца и да бъдат представени на Управляващия орган чрез ИСУН до края на втория месец, следващ края на обхванатия отчетен период.
 - Заключителният отчет се изпраща до един месец след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по заповедта. В случай, че Конкретният бенефициент не представи в срок заключителен отчет, управляващия орган може да извърши служебно приключване на проекта въз основа на извършените от него проверка/и на място.
- 9.5. Ако Конкретният бенефициент не предаде междинните отчети на Управляващия орган по указания в т. 9.3 от настоящата Заповед формат и в предвидения в т. 9.4 срок и не изготви приемливо и изчерпателно писмено обяснение относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати Заповедта по реда на т. 17.2 а) и да изиска връщане на недължимо платените суми.
- 9.6. Конкретният бенефициент въвежда, събира и систематизира коректна и достоверна информация относно дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението и контрола на проекта в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН). Конкретният бенефициент дава своето съгласие информацията, включително съдържащите се в нея индивидуални данни да се използва за статистически и аналитични цели и да се публикува и разпространява с цел осигуряване на публичност и прозрачност при управлението на средствата при спазване на

BG05SFPR003-1.006, „Детска кухня“.



изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.).

10. Отговорност

- 10.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на Заповедта или като последица от нея. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Заповедта, свързани с подобни вреди.
- 10.2. Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на Заповедта или като последица от нея. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
- 10.3. Конкретният бенефициент се задължава да прилага правото на Съюза относно защитата на лицата от целевата група при обработването на лични данни в съответствие с Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119, 04.05.2016 г.), както и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Обработването на лични данни, в това число и „чувствителни“ данни е допустимо единствено и само в случаите, в които субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели и обработването е необходимо за изпълнението на Заповедта.

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

- 10.4. Конкретният бенефициент гарантира, че партньорите ще осигуряват на децата разнообразна храна, отговаряща по качествен състав и технологична обработка на възрастовите особености на детския организъм, в съответствие с националните изисквания за детско хранене. При изпълнението на проекта Конкретният бенефициент гарантира, че при закупуването на храните и при приготвянето и предоставянето на храната от детската кухня ще бъдат отчитани и климатичните и екологични аспекти чрез поставяне на подходящи и адекватни изисквания към доставчиците на опаковката. При изпълнение на проекта се поставят специфични изисквания към опаковките, съгласно предвиденото в чл. 46 от Наредба № 26 от 18 .11. 2008 г. на министъра на здравеопазването, така че да се гарантира намаляване на риска от разхищение на нерещиклируеми материали или закупени стоки и спазване на принципа за ненанасяне на вреди на околната среда.
- 10.5. Конкретният бенефициент гарантира, че партньорите ще осигуряват на децата разнообразна храна, отговаряща по качествен състав и технологична обработка на възрастовите особености на детския организъм, в съответствие с националните изисквания за детско хранене, както и на приложимото европейско законодателство в областта на храненето и предприема необходимите действия за информиране на потребителите, относно състава на храните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1169/2011.
- 10.6. При предоставянето на подкрепа с ваучери за детска кухня и съпътстващи мерки, Конкретният бенефициент и партньорите му зачитат достойнството и предотвратяват стигматизацията на най-нуждаещите се лица.
- 10.7. При изпълнението на проекта, Конкретният бенефициент гарантира, че дейностите се изпълняват при зачитане на Хартата за основните права на Европейския съюз .
- 10.8. Конкретният бенефициент и партньорите му предприемат и прилагат подходящи мерки за предотвратяване на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация през целия процес на подготовка и изпълнение на проекта.
- 10.9. Конкретният бенефициент и партньорите му се задължават да осъществяват дейностите по проекта в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.
- 10.10. Конкретният бенефициент и партньорите му са задължени да допълнят предоставянето на ваучери за детска кухня, осигуряващи здравословно и пълноценно хранене на деца от 10 месеца до 3 години, с групово и индивидуално ориентирани съпътстващи мерки за подкрепа и съобразно Условията за кандидатстване по процедурата.

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



10.11. В случай, че в рамките на изпълнението на одобреното проектно предложение се установи от съответните национални компетентни органи, че изборът на изпълнител не е извършен в резултат на състезателна, прозрачна, недискриминационна и безусловна процедура и не са спазени изискванията на т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС, Управляващият орган може да отмени изцяло или частично предоставената безвъзмездна финансова помощ чрез извършване на финансова корекция на основание чл. 70, ал.1, т. 2 от ЗУСЕФСУ.

11. Конфликт на интереси

11.1 Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент 1046/2018 и относимото национално законодателство, доколкото не противоречи на ЗУСЕФСУ. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по заповедта на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

12. Поверителност

12.1. При спазване на разпоредбата на точки 20.1 и 20.2, Управляващият орган, Счетоводния орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

Конкретният бенефициент е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Управляващият орган писмено ще уведоми Конкретния бенефициент за изтичането на срока по чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

12.2. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

12.3. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Одитния орган, Счетоводният орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство, доколкото не противоречи на ЗУСЕФСУ.

13. Мерки за видимост, прозрачност и комуникация

- 13.1. Конкретният бенефициент е длъжен да информира за получената от Европейския Съюз подкрепа, чрез Европейския социален фонд плюс, като:
- включва на официалния си уебсайт, ако има такъв, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се откроява финансовата подкрепа от Съюза;
 - включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците.
- 13.2. Предприетите мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила, предвидени в Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г., Комуникационна стратегия по Програма за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от ЕСФ+ и Ръководство за видимост, прозрачност и комуникация по тази програма.
- 13.3. При установено неизпълнение и непредприети корективни действия от страна на Конкретния бенефициент, УО прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата от ЕСФ+ за съответната операция съгласно чл. 50, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060. За целта Управляващият орган налага финансова корекция на основание чл. 70, ал.1, т. 6 от ЗУСЕФСУ. В случай на промяна в нормативната уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

14. Промени на заповедта

- 14.1. Всякакви промени в текста на Заповедта, включително на приложенията към нея, се правят чрез ИСУН в писмена форма по взаимно съгласие на страните при условията на чл. 47 от ЗУСЕФСУ.

Ако изменението е поискано от Конкретния бенефициент, последният трябва да представи искането си на вниманието на Управляващия орган в срок, съобразен с предвидената дата на влизане на изменението в сила.

При представяне на искане за изменение/промяна Конкретният бенефициент следва точно да отрази в проектното предложение исканите от него промени. За целта Конкретният бенефициент е длъжен да използва функционалните възможности на ИСУН.

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



При наличие на обстоятелства, водещи до промяна в първоначалните условия, надлежно обосновани от едната от страните и приети от другата страна, промените в Заповедта могат да влязат в сила от дата посочена в нея.

Недопустими са изменения, водещи до увеличаване на определения процент на административните и транспортните разходи и разходите за съхранение и приготвяне, определени като единна ставка в размер на 7% спрямо стойността на закупените хранителни продукти, както и разходи за съпътстващи мерки, под формата на единна ставка в размер на 7% от общата стойност на закупените хранителни продукти.

Недопустими са промени в техническото изпълнение, водещи до цялостна промяна в дейностите и механизмите за изпълнението им, както и въвеждането на нови дейности и параметри извън тези, описани в Условието за кандидатстване.

14.2. В случаите, когато промяната в бюджета или в описанието на дейностите не засяга основната цел на проекта и няма да попречи за постигане на планираните резултати, Конкретният бенефициент има право да приложи изменението, за което задължително уведомява Управляващия орган писмено. Случаи, при които не е необходимо изменение на заповедта:

- промяна засягаща описание на дейностите, които не водят до промени на първоначално обявените изисквания за допустимост на дейностите по заявлението за финансиране;
- промяна в графика за изпълнение на дейностите или други промени, които не водят до отпадане на дейности, описани в Заявлението за финансиране.
- промяна на адреса на Конкретния бенефициент, банковата сметка, БУЛСТАТ/ЕИК, адрес за контакти и др.

Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна ако:

- по вид не е сред изброените по-горе;
- липсва писмено уведомление за извършването ѝ;
- не е добре обоснована необходимостта от извършването ѝ.

15. Прехвърляне на права и задължения по Заповедта.

15.1. Правата и задълженията по Заповедта не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице.

16. Срок за изпълнение на Проекта. Удължаване, спиране, извънредни обстоятелства и краен срок на Проекта.

16.1. Срокът за изпълнение на дейностите по Проекта е посочен в т. 1.3 на Заповедта. Конкретният бенефициент е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението

BG05SFPR003-1.006, „Детска кухня“.



на Заповедта. Конкретният бенефициент може да поиска удължаване на срока за изпълнение на Заповедта, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по Програма за храни в съответствие с предвиденото в точки 14.1 и 14.2 от настоящата Заповед. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на Заповедта.

16.2. Конкретният бенефициент може да спре временно изпълнението на Заповедта изцяло или отчасти при следните хипотези:

16.2.1. При възникване на извънредни обстоятелства, които правят продължаването и твърде трудно или рисковано. В този случай Конкретният бенефициент уведомява незабавно Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация.

16.2.2. Конкретният бенефициент може да поиска временно спиране изцяло или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването и твърде трудно или рисковано. В този случай Конкретният бенефициент отправя мотивирано искане до Управляващия орган. Спирането се счита за настъпило от датата на одобрение от страна на Управляващия орган.

И в двете хипотези Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.

16.3. Управляващият орган може да изиска от Конкретния бенефициент да преустанови временно изпълнението на Заповедта в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването и твърде трудно, или рисковано. Заповедта може да бъде отменена в съответствие с точки 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 и 17.6 от настоящата Заповед. Ако Заповедта не е отменена, Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган.

16.4. Извънредно/непредвидено обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Управляващия орган и Конкретния бенефициент и не позволява изпълнението на Заповедта. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Управляващия орган и Конкретния бенефициент (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като на обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не отговарят за нарушение на Заповедта, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Без да се засягат разпоредбите на точки 17.2 и 17.5, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването



на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

- 16.5. Задълженията на Управляващия орган към Конкретния бенефициент за всички неизвършени плащания по заповедта са невалидни в случаите по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета като Заповедта се отменя на основание точки 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 и 17.6 от настоящата Заповед. Конкретният бенефициент носи риска от ненавременно представяне на доклади към Счетоводния орган. Управляващият орган уведомява в писмен вид Конкретния бенефициент за изтичането на сроковете по член 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета най-малко 6 месеца преди изтичането им.

17. Отмяна на Заповедта/прекратяване на финансирането

- 17.1. Когато Управляващият орган или Конкретният бенефициент са на мнение, че Заповедта повече не може да се изпълнява ефективно, то следва изясняване на тези обстоятелства при размяна на съответна кореспонденция. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да инициира отмяна на Заповедта с писмено предизвестие без задължение за плащане на обезщетение.
- 17.2. Управляващият орган има право да отмени Заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, при наличие на следните примерно изброени хипотези:
- a) Конкретният бенефициент неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление, включително при констатирана нередност от страна на Управляващия орган;
 - b) Конкретният бенефициент не спазва разпоредбите на точки 10.11, 11.1, 15.1, 20.1 и 20.2;
 - c) Конкретният бенефициент представи отчети, които не отразяват действителното положение;
 - d) В случай, че лице представляващо Конкретния бенефициент е осъдено с влязла в сила присъда за извършено престъпление от общ характер, свързано с упражняване на професионалната му дейност във връзка с изпълнението на проекта, включително и в хипотезите, когато лицето е освободено от наказателна отговорност по чл. 78 а от НК;
 - e) Конкретният бенефициент декларира неверни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ;
 - f) Конкретният бенефициент декларира непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ;

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



-
- g) Когато не е възможно да бъде приведена в съответствие с промяната по чл. 47, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, както и при несъгласие на другата страна с нея, Заповедта може да бъде едностранно отменена;
- h) Финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от ръководителя на управляващия орган, когато Конкретният бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване;
- i) Ръководителят на Управляващия орган може да отмени Заповедта за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.
- 17.3. При условията на т. 17.2 Управляващият орган може да отмени Заповедта и при настъпване на сроковете по членове 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.
- 17.4. Управляващият орган има право да прекрати Заповедта без предизвестие и без да дължи обезщетение и в случаите, че Конкретният бенефициент осъществи неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейския съюз, както и да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Конкретния бенефициент.
- 17.5. В случай на отмяна на Заповедта, Конкретният бенефициент има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от Заповедта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на Заповедта. За тази цел Конкретният бенефициент следва да представи искане за плащане и окончателен отчет в съответствие с точки 9.3 и 9.4.
- 17.6. В случаите, описани в горните членове в частта „Отмяна на Заповедта“, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.
- 18. Допустими разходи**
- 18.1. Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, както и на глава пета, раздел първи, чл. 57 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат признати за допустими по Заповедта, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Условията за кандидатстване по конкретната процедура.
- 19. Плащания**
- 19.1. Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с условията на глава пета, раздел втори от ЗУСЕФСУ.

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



19.2. По отношение на извършването на плащания ще се прилагат актуалните разпоредби на Министерство на финансите относно реда и начина за предоставяне и отчитане на средствата от фондовете при споделено управление на средствата на Европейския съюз от бенефициентите.

20. Технически и финансови проверки

20.1. Конкретният бенефициент е длъжен да допуска Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на Заповедта, и да проведат пълен одит, при необходимост.

За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Заповедта, в това число и достъп до техните информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Заповедта, както и да направят всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и по начин, който улеснява проверката.

Конкретният бенефициент е длъжен да представя пред Управляващия орган всички доклади от извършени одити или проверки, в частта засягаща Заповедта за БФП независимо от датата на тяхното издаване, включително и след приключване и. Докладите от извършените одити или проверки се изпращат до Управляващия орган чрез функционалностите на ИСУН в модул „Кореспонденция“ на засегнатата от проверката Заповед до 15 дни след получаването им.

Конкретният бенефициент следва да изпълнява разпоредбите на чл.57, ал.1, т.6 от ЗУСЕФСУ, съгласно който разходите да са отразени в счетоводната документация на конкретния бенефициент чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

20.2. Цялата документация по заповедта се съхранява съгласно чл.82 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за изпълнение на операции, получаващи подкрепа от фондовете се съхраняват на подходящо равнище за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Конкретния бенефициент.

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



Сроковете спират да текат в случай на съдебно производство или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира Конкретния бенефициента за началната дата на периода.

21. Окончателен размер на финансирането, предоставено от Управляващия орган

- 21.1. Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Конкретния бенефициент, не може да надвишава максималния размер на финансовата подкрепа, предвиден в т. 1.1 от Заповедта.
- 21.2. Ако при приключването на заповедта подлежащите на възстановяване разходи възлизат на сума, по-малка от предвидения общ разход, посочен в т.1.1, приносът на Управляващия орган се ограничава до тази сума.
- 21.3. Конкретният бенефициент приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по заповедта.
- 21.4. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по заповедта е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по т. 18.1. Извършените от Конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

22. Възстановяване

- 22.1. Конкретният бенефициент се задължава да възстанови на Управляващия орган всички, недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоени средства, в срок от 14 дни от датата на получаване на решението по чл. 73, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Управляващият орган може да прихване дължимите средства за възстановяване, включително и лихвата по тях, от последващи плащания на средства, на които Конкретния бенефициент има право, когато същите не са възстановени в срока, посочен в настоящата точка.

Конкретният бенефициент се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, наложена или е в резултат на проверки от страна на управляващ, контролиращи и одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване.

- 22.2. В случай, че Конкретният бенефициент не върне изисканите суми в определения срок в т. 22.1, Управляващият орган има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.
- 22.3. Сумите, включително лихвите по тях, подлежащи на възстановяване от Конкретния бенефициент, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от Управляващия орган на Конкретния бенефициент, включително от други действащи заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



- 22.4. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган, са изцяло за сметка на Конкретния бенефициент.
- 22.5. За събиране на вземанията се спазват разпоредби на чл. 64а от ЗУСЕФСУ и приложимите указания на Министерство на финансите.

23. Приложим закон и уреждане на спорове

- 23.1. По отношение на настоящия Проект се прилага законодателството на Република България.
24. Цялата кореспонденция, свързана с настоящата Заповед, трябва да бъде в писмена форма, на български език, да съдържа регистрационния номер и наименованието на заповедта, и да бъде водена чрез информационната система ИСУН.

25. Приложения

Следните документи представляват Приложения към настоящата Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и са неразделна част от нея:

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ и Е-ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА – електронен формуляр в ИСУН

ПРИЛОЖЕНИЕ IV - ФОРМУЛЯР ЗА ФИНАНСОВА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ V- ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

ЗАПОВЕД/И ЗА:

1. УПЪЛНОМОЩАВАНЕ НА ЛИЦАТА ОТ СТРАНА НА КАНДИДАТА ЗА ПОЛАГАНЕ НА ПЪРВИ И ВТОРИ ПОДПИС ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ СЪС СРЕДСТВАТА ОТ ПОЛУЧЕНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ;
2. УПЪЛНОМОЩАВАНЕ НА ЛИЦАТА ОТ СТРАНА НА КАНДИДАТА, КОИТО ЩЕ ПРЕДСТАВЛЯВАТ КАНДИДАТА ПО КОНКРЕТНОТО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ЩЕ ПОДПИСВАТ ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С НЕГОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ (АКО Е ПРИЛОЖИМО).

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ПАРТНЬОРИТЕ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1- ПИСМО ЗА НАМЕРЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ДЕКЛАРАЦИЯ НА ПАРТНЬОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ДЕКЛАРАЦИЯ НА КМЕТ НА ОБЩИНА */ако е приложимо/*

В случай на противоречие между текста на Приложенията и разпоредбите на настоящата заповед, с предимство се прилагат разпоредбите на заповедта. В случай на противоречие между текстовете в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта” и секция „Бюджет”, включително секция „Финансова информация – Източници на финансиране”, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на секция „Бюджет” и секция „Финансова информация – Източници на финансиране”.

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Заповедта е издадена в 2 оригинални екземпляра – един за Управляващия орган, един за конкретния бенефициент. Копия от Заповедта да се връчат на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

РЪКОВОДИТЕЛ НА УО:

Лице с право на втори подпис: (посочват се името и длъжността)

BG05SFPR003-1.006,,Детска кухня“.



Съфинансирано от
Европейския съюз