



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" №2, на основание чл.10а от Закона на държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0307/17.02.2023 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността Юрисконсулт в Регионална дирекция за социално подпомагане – София-град, обл. София

II. Изисквания за заемане на длъжността Юрисконсулт:

1. Минимални:

- степен на образование – магистър с професионална област „Право“
- професионален опит: не се изисква или V младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

3. Специфични изисквания:

- Удостоверение за юридическа правоспособност – Закон за съдебната власт.

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



III. Конкурсът за двете длъжности ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността „Юриконсулт“.

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т.IV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП ;

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи 14-дневен срок от датата на публикуване обявлението на конкурса

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане, на ел. адрес: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi/konkursi-po-zdsl-sled-01012023-g/>

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността Юриконсулт:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „юриконсулт“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „юриконсулт“ наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 7 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

- 1-ва степен от 780 лв. до 1600 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
- 2-ра степен от 780 лв. до 2200 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
- 3-та степен от 780 до 2600 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

VIII. Основна цел на длъжността

Осигурява цялостното правно обслужване на Регионалната дирекция за социално подпомагане и дирекциите „Социално подпомагане“ в областта при необходимост.

IX.Области на дейност

Подпомага дейността на директора на регионалната дирекция социално подпомагане и отговаря за правното обслужване на дирекцията във всички зони на функционална отговорност (Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Закона за семейните помощи за деца, Закона за хората с увреждания, закона за обществените

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



поръчки, АПК, ГПК и др.) и за законосъобразното издаване на административни актове и възлагане на обществени поръчки, когато директорът има статут на възложител по чл. 7, ал. 1 от ЗОП. При необходимост, подпомага правното обслужване на дирекциите „Социално подпомагане“ в областта.

Минимален размер на основната заплата 1000 лв.

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg

