



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. „Триадица“ №2, на основание чл.5, ал.1 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в Агенцията за социално подпомагане и Заповед №РД01-0260/10.02.2023 г. на Изпълнителния директор на АСП

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

I. За избор на Главен специалист в:

Регионална дирекция за социално подпомагане - Плевен, обл. Плевен

Място на работа: Съответната териториална структура, в която е свободната длъжност.

Адрес и телефон за връзка със съответната териториална структура, в която е свободната длъжност:

Регионална дирекция за социално подпомагане - Плевен, обл. Плевен

гр. Плевен, ул. "Иван Вазов" № 4, тел. 064/80-18-45

II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ В РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

1. Основни функции:

- Събира и обработва информация за кандидат-осиновители, приемни родители, деца в риск и техните семейства.
- Систематизира и въвежда информация в електронните и хартиените регистри на осиновяващи за пълно осиновяване и деца за пълно осиновяване и регистъра на утвърдените приемни семейства.
- Подпомага секретаря на Съвета по осиновяване при класиране на информацията и провеждане на заседанията на Съвета по осиновяване и заседанията на Комисията по приемна грижа.

- Изготвя писма и отговаря на молби и жалби.
- Изпълнява изискванията за документооборота в АСП.
- Спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна и аварийна безопасност.
- Изпълнява и други конкретно выложени задачи.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността Главен специалист в Регионална дирекция за социално подпомагане - Плевен, обл. Плевен:

- степен на образование: средно
- професионален опит – 2 години
- професионална област – хуманитарни или обществени науки
- допълнителна квалификация – компютърни умения

3. Допълнителни изисквания:

- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента /вътрешен и външен/;
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора:

- Писмено заявление до директора на съответната териториална структура в свободен текст;
- Автобиография;
- Копие от документи за придобита образователна степен и допълнителни квалификации;
- Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и /професионален опит;

Документите се подават лично или чрез пълномощник в съответната териториална структура на Агенцията за социално подпомагане.

Срокът за подаване на документи е до **17.30 часа на 28.02.2023 г.**

IV. ПОДБОР И КЛАСИРАНЕ

1. Всяко постъпило заявление за участие в подбора, ще бъде разгледано от комисия, определена от директора на съответната дирекция „Социално подпомагане“
2. Подборът протича в три етапа :
 - Преглед и преценка на представените документи, съгласно обявените изисквания-минимални и допълнителни;
 - Събеседване /ще се провежда само с одобрени по документи кандидати, отговарящи на минималните условия за заемане на длъжността/;
 - Класиране

До участие в процедурата за подбор няма да се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите, както и на класираните и некласираните кандидати ще се обявят на информационните табла на съответните териториални структури на АСП не по-късно от 5-работни дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

Класираните на първо място кандидати ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, включително и на електронен адрес, ако е посочен такъв.

Длъжността **Главен специалист** в Регионална дирекция за социално подпомагане - Плевен, обл. Плевен се заема чрез сключване на трудов договор по чл.70, във връзка с чл.67,ал.1, т.1 от Кодекса на труда на пълно работно време-8 часа, при 5 дневна работна седмица.

Основната заплата за кандидати на длъжност **Главен специалист** с 2 години професионален опит и средно образование е минимум 950 лв.

За кандидати с професионален опит основната заплата се определя на основание чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в Агенция за социално подпомагане.