



## ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. „Триадица“ №2, на основание чл.5, ал.1 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в Агенцията за социално подпомагане и Заповед №РД01-0146/23.01.2023 г. на Изпълнителния директор на АСП

### ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

#### I. За избор на социален работник в отдел „Мобилна работа с деца в риск“ в:

- Дирекция „Социално подпомагане“ – Оборище, обл. София - град, отдел „Мобилна работа с деца в риск“ - 1 щатна бройка;
- 1. Място на работа:** Съответната териториална структура, в която е свободната длъжност.
  - 2. Адрес и телефон** за връзка със съответната териториална структура, в която е свободната длъжност:
    - Дирекция „Социално подпомагане“ – Оборище, обл. София – град  
ул.„Индустиална“ № 11, ет.3 /в сградата на бившия хладилен завод „Мраз“ до Сточна гара/, тел. 02/945-31-70; 02/945-53-12

#### II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК В ОТДЕЛ „МОБИЛНА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК“

##### 1. Основни функции:

- Ежедневно извършване на обходи по изготвен график в различни райони на столицата с цел превенция на просия при децата;

- При установяване на просецо дете, социалният работник от сектора за мобилна работа подава сигнал до органите на МВР (чрез тел. 112), които да идентифицират детето. Придружава полицейските органи, заедно с детето в съответното РУ на СДВР, където провежда първо интервю с него, съобразено с възрастта на детето;
- Социалният работник изготвя първоначална индивидуална оценка за дете на улицата, която се предава на компетентната ДСП по настоящ адрес на детето. В случай, че детето и неговите родители са с постоянен адрес в териториалния обхват на друга ДСП, социалният работник от сектора сигнализира отдел „Закрила на детето“ по постоянния адрес на родителите – по телефон, по ел. поща, писмено и чрез ИИС (след вписване на сигнала и отразяване на извършената първоначална оценка);
- Когато е установено дете, за което съществува непосредствен риск за живота и безопасността му и не може да бъде осигурена, социалният работник от сектора за мобилна работа (след оправомощаването му от директора на ДСП, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата № I-51 от 12.03.2001 г. за условията и реда за предоставяне на полицейска закрила на детето), прави искане от специализираните органи на Министерство на вътрешните работи предоставяне на полицейска закрила на детето;
- Приема сигнали от Националната телефонна линия за деца (НТЛД)– 116 111, на територията на град София в извънработно време, почивни и празнични дни. Изготвя първоначална оценка на сигнала и при констатиране на риск прави искане за предоставяне на полицейска закрила. Информира компетентната ДСП за предприемане на последващи действия и мерки по компетентност;
- Посреща непридружени деца от чужбина, съгласно регламентираните задължения в Координационния механизъм за рефериране и обгрижване на случаи на непридружени деца и деца - жертви на трафик, завръщащи се от чужбина. Консултира децата за техните права и интереси и ги съпровожда до Дома за временно настаняване на малолетни и непълнолетни в гр. София или Кризисен център в гр. София;
- Участва в посрещането на деца и в случаите, в които те биват посрещани на летище София от родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за тях и изготвя Протокол от предаването му на родителя/лицето, като ги информира и консултира относно техните права. Предава информацията, свързана с посрещането на детето, проведената консултация и предприетите действия на компетентната ДСП за последващи действия, мерки и наблюдения на детето, по телефон, ел. поща, писмено;
- Осигурява правата на децата, непридружени чужди граждани, при задържането им от органите на МВР, като присъства на интервютата с децата в извън работно време на ОЗД, в почивни и празнични дни и осъществява първоначално информиране и консултиране на непридружените деца, чужди граждани за техните права и интереси. Действията си координира с началник ОЗД, в чиито териториален обхват е задържано непридруженото детето. Събира информация и данни за положението на детето и съставя протокол. Прави съгласувано искане за предоставяне на полицейска закрила на детето. При подадена молба за международна закрила съдейства за предаване на детето на Държавна агенция за бежанците и писмено информира компетентната ДСП по настоящ адрес на детето;

- Участва съвместно с органите на МВР в обходи и посещения на обществени места за установяване на непридружени деца в съответствие с чл. 8 от ЗЗД, с цел осигуряване на специализирана закрила.
- Сътрудничи на специализираните органи на МВР при осъществяване на полицейска закрила, в извън редовното време на ОЗД/ДСП и по време на почивни и празнични дни;
- Оказва съдействие при реализиране на режим на лични контакти родител-дете, когато това е определено от съда в извънработно време, почивни и празнични дни.
- Познава специалното законодателство по закрила на детето – Закон за закрила на детето, Правилника за неговото прилагане, Закон за чужденците в Р България, Правилника за неговото прилагане, Закона за убежището и бежанците, Наредбата за полицейска закрила, Координационния механизъм за рефериране и обгрижване на непридружени деца и деца, жертви на трафик, Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисни интервенции;
- Познава социалните услуги на територията на град София;
- Участва в обучения, междуинституционални срещи и др. събития, касаещи случаи на деца в риск;
- Спазва Етичния кодекс за работа с деца;
- Прави предложения за повишаване ефективността на работата на Сектора.
- Спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд и за противопожарна и аварийна безопасност;
- Изпълнява и други, конкретно възложени задачи, съобразно функционална характеристика на отдела „Мобилна работа с деца в риск“;

### **3. Минимални изисквания за заемане на длъжността социален работник в отдел „Мобилна работа с деца в риск“:**

- степен на образование: средно
- професионален опит – не се изисква

**3. Допълнителни изисквания** за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика – компютърна грамотност, работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

### **III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора:

- Писмено заявление до директора на съответната териториална структура в свободен текст;
- Автобиография;
- Копие от документи за придобита образователна степен и допълнителни квалификации;

- Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и / или професионален опит;

Документите се подават лично или чрез пълномощник, в сградата на съответната териториална структура всеки работен ден в рамките указания срок до 17.30 часа, като същите се завеждат в деловодната система.

**Краен срок за подаване на документите – 08.02.2023 г. включително.**

## **V. ПОДБОР И КЛАСИРАНЕ**

1. Всяко постъпило заявление за участие в подбора, ще бъде разгледано от комисия, определена от директора на съответната дирекция „Социално подпомагане“
2. Подборът протича в три етапа :
  - Преглед и преценка на представените документи, съгласно обявените изисквания-минимални и допълнителни;
  - Събеседване ще се провежда само с одобрени по документи кандидати, отговарящи на минималните условия за заемане на длъжността/;
  - Класиране

До участие в процедурата за подбор няма да се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите, както и на класираните и не класираните кандидати ще се обявят на информационните табла на съответните териториални структури на АСП не по-късно от 5-работни дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

Класираните на първо място кандидати ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, включително и на електронен адрес, ако е посочен такъв.

Длъжността социален работник в отдел „Мобилна работа с деца в риск“ се заема чрез сключване на трудов договор по чл.70, във връзка с чл.67,ал.1, т.1 от Кодекса на труда и ПМС номер 66/1996 г. с работно време- 8 ч. и 40 ч. седмично при 5-дневна работна седмица.

Основната заплата за кандидати без професионален опит и средно образование е в размер на 950 лв. , а за такива без професионален опит и висше образование – 1000 лв.

За кандидати с професионален опит основната заплата се определя на основание чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в Агенция за социално подпомагане.