



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



1.12.2022 г.

X 91-00-1091/01.12.2022

Подписано от: Vasilina  Georgieva

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА**

.....

**ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ**

.....

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ
ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

.....

**ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
"СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ"**

.....

**КОПИЕ:
Г-ЖА СИЛВИЯ ГЕОРГИЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
НАЦИОНАЛНОТО СДРУЖЕНИЕ
НА ОБЩИНТЕ В РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

**УКАЗАНИЯ
ЗА УЛЕСНЯВАНЕ ПРОЦЕСИТЕ НА ПЛАНИРАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ
ОБЩИНТЕ, УЕДНАКВЯВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА И ПОДПОМАГАНЕ НА
КООРДИНАЦИЯТА МЕЖДУ ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ, ОБЩИНСКИТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ, АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И
ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ѝ ПОДЕЛЕНИЯ**

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Законът за социалните услуги (ЗСУ), с който се въвежда планирането на национално ниво на социалните услуги, финансирани изцяло или частично от държавния бюджет, определя ролята на общинските администрации при реализирането на този процес. Съгласно законовите разпоредби до 12 месеца от публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. се приема Националната карта на социалните услуги (Картата). След публикуването на първите демографски данни от преброяването на 03.10.2022 г. на електронната страница на Националния статистически институт (НСИ) и очакваните през месец декември 2022 г. данни за здравния статус на населението, всяка община следва да започне процес на планиране на социалните услуги по новия ред. Изхождайки от обстоятелството, че националното планиране е в основата за определяне на социалните услуги на ниво община и област, за които ще се осигури изцяло или частично финансиране от държавния бюджет, в Картата следва да се определи и максималния брой потребители на всички социални услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет. Критериите за определяне на услугите и максималният брой потребители в Националната карта на социалните услуги са определени в Наредбата за планирането на социалните услуги (Наредбата), съобразно броя и демографския профил на населението.

След запознаване с настоящите указания, е необходимо всяка община да определи с административен акт конкретните служители, на които е възложен ангажимента да участват пряко в процеса по планиране, съгласно ЗСУ и Наредбата.

2. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ

С § 31 от ЗСУ е регламентирано, че Националната карта на социалните услуги се приема от Министерския съвет до 12 месеца от публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.

В чл. 35 от ЗСУ, законодателят е дефинирал начина, по който се разработва Националната карта на социалните услуги, а именно чрез:

1. анализ на общините относно потребностите от социални услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет;
2. предложения на общините в резултат на анализа по т. 1 за планирането на социалните услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.

Въз основа на анализите и предложенията на общините Агенцията за социално подпомагане (АСП) извършва анализ на потребностите на национално ниво от социални и интегрирани здравно-социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет, и разработва предложение за Национална карта на социалните услуги.

Нормативно определените ангажименти на общините са свързани с изготвянето на анализ на потребностите и предложение за планиране на социалните услуги на общинско и областно ниво.

С Наредбата за планирането на социалните услуги се уреждат критериите за определяне на социалните и интегрираните здравно-социални услуги на общинско и областно ниво и на максималния брой потребители на тези услуги, за които се осигурява

изцяло или частично финансиране от държавния бюджет чрез включването им в Националната карта на социалните услуги по чл. 34 от ЗСУ, както и редът за нейното разработване и актуализиране. С наредбата се определят и критериите, редът и условията за разработване от общините на анализа на потребностите и предложенията по чл. 35, ал. 1 от ЗСУ, редът за осъществяване на координация, сътрудничество и съгласуване на национално, областно и общинско ниво при разработването на Картата и др.

3. ЦЕЛ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА УКАЗАНИЯТА

Настоящите указания са подготвени, за да подкрепят общинските и областните администрации при изготвяне на анализите и предложенията и да допринесат за прилагането на единен подход в процеса по планиране на социалните услуги.

Указанията са предназначени за:

- Общинските администрации;
- Областните администрации;
- Регионалните дирекции за социално подпомагане (РДСП);
- Дирекциите „Социално подпомагане“ (ДСП).

4. ЗВЕНА С ПОДКРЕПЯЩИ ФУНКЦИИ

На основание чл. 37, ал. 2 от Наредбата, създаденият във всяка община Съвет по въпросите на социалните услуги подпомага разработването на анализа по ред, определен от кмета на общината. Териториалните поделения на АСП – РДСП и ДСП следва да участват активно и да подкрепят общините в процеса по планиране на социалните услуги, съобразно функционалната си компетентност. Важно е заинтересованите страни, чрез сътрудничество и координация да предприемат съвместни действия на всеки един етап от процеса на планиране.

С оглед планирането на социалните услуги по места да се осъществи по възможно най-лесния и ясно организиран начин, в процеса ще се включат и областните координационни звена (ОКЗ) по Проект BG05M9OP001-3.006-0001 „Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане“ (Проекта), които ще окажат подкрепа на всички етапи от процеса.

5. КООРДИНАЦИОННИ ДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ИНСТИТУЦИИТЕ, УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ

5.1. Съвет по въпросите на социалните услуги

Правно основание: чл. 27, ал. 2 от ЗСУ, чл. 37, ал. 2 и чл. 42, ал. 3, т. 3 от Наредбата.

Съставът на Съвета по въпросите на социалните услуги се определя с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.

Ангажименти:

- подпомага извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво и анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- разработва предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината;
- изпълнява и други функции, възложени от общинския съвет.

Съветът по въпросите на социалните услуги подпомага разработването на анализа по ред, определен от кмета на общината, и участва в процеса на обсъждане на Предложението за планиране на услугите в общината, вкл. и чрез провеждане на публични дискусии в рамките на Съвета.

5.2. Община

Правно основание: чл. 37, ал. 1 от Наредбата.

Кметът на общината организира разработването на анализ на потребностите на общината от социални услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.

Ангажменти:

- Препоръчително е кметът на общината да определи със заповед не по-малко от **двама** служители от общината, които ще са пряко ангажирани с процеса на планиране;
- В заповедта се определят ангажиментите на служителите, които ще участват в дейностите по изготвяне на анализа и предложението за планиране, в процеса на обсъждане и съгласуване между общините в областта, организиран от областния управител, както и обсъждането по чл. 49, ал. 2 от Наредбата. В заповедта следва да се посочи отговорен служител за изпълнение на всяка от дейностите, срок за изпълнение и очакван резултат.

5.3. Областна администрация

Правно основание: чл. 40, ал. 1 от Наредбата.

След изготвянето на анализите на потребностите от всички общини в съответната област, областният управител организира обсъждане и съгласуване между кметовете на общини в областта, с цел планиране от всяка община на потребностите ѝ от социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво.

Ангажменти:

- Препоръчително е областният управител да определи със заповед **двама** служители от областната администрация, които ще са пряко ангажирани с процеса на планиране;
- В заповедта се определят служителите, които ще участват в процеса по обсъждане и съгласуване между общините в областта, организиран от областния управител по чл. 40, ал. 1, както и обсъждането по чл. 49, ал. 1 от Наредбата. В заповедта следва да се посочат отговорностите на служителите, срок за изпълнение на дейността и очакван резултат.

5.4. Регионална дирекция за социално подпомагане

Правно основание: чл. 2, ал. 2, т. 2 и т. 3 и чл. 14, т. 3, буква „е“ от Устройствения правилник на АСП.

Ангажменти:

- Директорът на РДСП определя със заповед служители, които ще участват в процеса по планиране на областно ниво, като в състава е препоръчително да бъдат включени и областните координатори по Проекта;
- В заповедта се определят отговорностите на служителите, които ще участват в процеса на обсъждане и съгласуване между общините в областта, организиран от областния управител по чл. 40, ал. 1, както и обсъждането по чл. 49, ал. 1 от Наредбата. В заповедта следва да се посочат отговорностите на служителите, срок за изпълнение на дейността и очакван резултат;

➤ Обобщената информация от обсъждането по чл. 40, ал. 3 от Наредбата (протоколи, споразумения между общините в областта) и предложението на кмета по чл. 41 от Наредбата, които се изпращат в АСП, се предоставят и на РДСП, за извършване на проверка по отношение съответствието на постъпилите предложения от всяка община и включените социални и интегрирани здравно-социални услуги, които са били съгласувани на обсъждането при областния управител.

5.5. Дирекция „Социално подпомагане“

Правно основание: чл. 27, ал. 1 от ЗСУ, чл. 44, ал. 2, т.1 от Наредбата

Ангажименти:

➤ Директорът на ДСП определя със заповед служители, пряко ангажирани в процеса на планиране на местно ниво;

➤ В заповедта се определят отговорностите на служителите, които ще участват в дейностите по планирането на социалните услуги в конкретната община, съобразно функционалната компетентност на администрацията;

➤ ДСП предоставя на общината по официален ред информация по отношение на: *брой на желаещите да ползват социални и интегрирани здравно-социални услуги на територията на общината (общ и по видове услуги и групи потребители); информация относно броя на лицата от други общини, които ползват социални и интегрирани здравно-социални услуги на територията на общината (общ и по видове услуги);*

➤ ДСП извършва проверка за това дали в съдържанието на анализа на потребностите **на общинско ниво** е включена информацията, съгласно **чл. 39, ал. 1, т. 1-7 от Наредбата. (Таблица 1 за проверка на съответствие);**

➤ ДСП извършва проверка за наличието на непълноти и несъответствия в анализа на потребностите **на общинско ниво** по отношение на следното:

1. съдържанието на анализа отговаря на нормативните изисквания;

2. при изготвяне на анализа са отчетени показатели по всички нормативно установени критерии;

3. измерванията на показателите отговарят на данните от официалните източници на информация;

4. използваните източници на информация са съобразно нормативните изисквания;

5. констатирани са несъответствия в данните по повече от два критерия за определяне на услугата. **(Таблица 2 за проверка за наличие на непълноти и несъответствия);**

➤ След извършване на горесцитираните проверки, ДСП изпраща Таблица 1 за проверка на съответствие и Таблица 2 за проверка за наличието на непълноти и несъответствия на служителя от ЦУ на АСП, отговарящ за общините в областта.

II. ЕТАП I – АНАЛИЗ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ СОЦИАЛНИ И ИНТЕГРИРАНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ НА ОБЩИНСКО И ОБЛАСТНО НИВО

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Ангажиментите на общините по изготвянето на Анализа на потребностите от социални и интегрирани здравно-социални услуги на общинско и областно ниво са регламентирани в глава трета „Национална карта на социалните услуги“, раздел I от Наредбата.

Кметът на общината следва да организира разработването на анализа на потребностите на общината от социални услуги на общинско и областно ниво, които се

финансират изцяло или частично от държавния бюджет, като Съветът по въпросите на социалните услуги подпомага разработването на анализа по ред, определен от кмета на общината. Анализът на потребностите се разработва въз основа на критериите за всички социални и интегрирани здравно-социални услуги, посочени в глава втора от Наредбата и задължително следва да включва:

- показателите в общината по критериите за всички социални и интегрирани здравно-социални услуги, посочени в глава втора от Наредбата;
- съществуващите към момента на изготвянето на анализа социални и интегрирани здравно-социални услуги на територията на общината и брой на техните потребители (общ и по видове услуги и групи потребители);
- брой на желаещите да ползват социални и интегрирани здравно-социални услуги на територията на общината (общ и по видове услуги и групи потребители);
- информация относно броя на лицата от други общини, които ползват социални и интегрирани здравно-социални услуги на територията на общината (общ и по видове услуги);
- данни/информация за демографското развитие в общината за последните 5 години;
- информация за наличната социална, образователна и здравна инфраструктура (видове и материална база);
- информация и прогноза за необходимите служители за извършване на дейността по предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги.

Важно е да се уточни, че показателите в общината по критериите за всички услуги, посочени в глава втора от Наредбата, се отчитат по настоящ адрес на лицата.

Областните управители подпомагат:

- координацията и сътрудничеството между общините на територията на областта при оценката на потребностите от социални и интегрирани здравно-социални услуги, планирането и предоставянето им на областно ниво;
- взаимодействието между общините на територията на областта и териториалните звена на държавни органи;

Областният управител в съответната област организира обсъждане и съгласуване между кметовете на общини в областта, по отношение потребността на всяка община от социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво. В обсъждането могат да бъдат поканени представители на териториалните структури на МТСП и на МЗ. Конкретните задължения на областния управител са:

- организира обсъждане и съгласуване между кметове на общините в областта;
- препоръчително е да се води протокол или друг еквивалентен документ от действията по обсъждане и съгласуване, в които се отразяват всички предложения и взети решения;
- препоръчително е да се сключи споразумение между всички общини за взетите решения и поети ангажменти;
- за резултатите от съгласуването областният управител предоставя обобщена информация на АСП (споразумение между всички кметове на общините в областта/протокол или друг еквивалентен документ).

2. ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНИ СТРАНИ/ЛИЦА

- Изпълнителният директор на АСП утвърждава препоръчителна структура на анализ на потребностите ;

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



- АСП изпраща утвърдената структура на анализ до общинските и областните администрации, РДСП и ДСП;
- Препоръчително е кметът на общината да определи със заповед служители от общината, които са пряко ангажирани с процеса на планиране, като се дефинират отговорностите им, както и всички дейности по планирането и срокове за тяхното изпълнение;
- Препоръчително е областният управител да определи със заповед двама служители от областната администрация, които ще са пряко ангажирани с процеса на планиране;
- Директорът на РДСП определя със заповед служители, които ще участват в процеса на планиране на областно ниво;
- Директорът на ДСП определя със заповед служители, които ще участват в процеса на планиране на местно ниво;
- Издадените заповеди от директорите на всички ДСП в областта, заповедите от кметовете на общините и тези на областния управител се изпращат в срок до 16.12.2022 г. чрез РДСП на имейл - dppetrova@asp.government.bg.

III. ЕТАП II - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПЛАНИРАНЕТО В ОБЩИНАТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ НА ОБЩИНСКО И ОБЛАСТНО НИВО

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

След обсъждането и съгласуването на областно ниво на анализите на всички общини от областта, кметът на всяка общината следва да изготви предложение за планирането в общината на социалните услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет. Предложението следва да се изготви по утвърдена от изпълнителния директор на АСП структура¹ и задължително трябва да включва всички социални и интегрирани здравно-социални услуги, за предоставянето на които е установена потребност въз основа на обсъждането и съгласуването на областно ниво.

2. ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНИ СТРАНИ/ЛИЦА

- Изпълнителният директор на АСП утвърждава препоръчителна структура на предложението за планиране на социалните услуги на общинско и областно ниво;
- АСП изпраща утвърдена структура на предложението до общинските и областните администрации, РДСП и ДСП;

IV. ЕТАП III - ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПЛАНИРАНЕТО В ОБЩИНАТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ НА ОБЩИНСКО И ОБЛАСТНО НИВО

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Съгласно Наредбата кметът на общината организира представяне на анализа на потребностите и обсъждане на предложението за планирането на социалните услуги на общинско и областно ниво в общината. Обсъждането не може да бъде по-кратко от 30 дни. Въз основа на изразените мнения, становища и предложения в обсъждането кметът на общината може да внесе промени в предложението за планирането в общината на

¹ Утвърдената структура на предложението ще бъде изпратена на по-късен етап

социалните услуги на общинско и областно ниво. След приключването на обсъждането и одобрение на предложението от общинския съвет, същото заедно с анализа на потребностите се изпраща до изпълнителния директор на АСП по електронен път, чрез Средата за електронен обмен на съобщения (СЕОС).

2. ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНИ СТРАНИ/ЛИЦА

- Кметът на общината организира представяне на анализа на потребностите и обсъждане на предложението, в съответствие с посочените срокове в приложения към настоящите указания времеви график.
- Общината има задължението да публикува на интернет страницата си анализа на потребностите и предложението за планиране в общината на социалните услуги на общинско и областно ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет;
- Кметът организира публични дискусии, включително и такива, в рамките на Съвета по въпросите на социалните услуги;
- Кметът на общината представя на общинския съвет обобщена информация за резултатите от обсъждането;
- В случай, че по време на обсъждането има предложения и/или становища по отношение съдържанието на предложението за планиране, кметът може да внесе промени в същото;
- След като процедурата по обсъждането е приключила, общинският съвет одобрява предложението на кмета на общината;
- Кметът на общината има задължението да изпрати по електронен път на АСП анализа на потребностите и предложението за планиране.

V. ОПРЕДЕЛЕНИ СЛУЖИТЕЛИ ОТ ЦУ НА АСП, КОИТО ПРИ ЗАЯВЕНА НЕОБХОДИМОСТ ЩЕ ОКАЗВАТ МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА

Вземайки предвид естеството на предстоящата работа по анализа на потребностите и предложението за планиране на социалните услуги на общинско и областно ниво, и отчитайки отговорността и значението на планирането по места, а след това и на национално ниво, в ЦУ на АСП са определени служители от отделите „Социални услуги за пълнолетни лица“ (СУПЛ) към Главна дирекция „Социално подпомагане“ и „Социални услуги за деца“ (СУД) към Дирекция „Закрила на детето“, които при идентифицирана необходимост ще оказват съдействие на областните и общинските администрации и териториалните поделения, ще предоставят методическа подкрепа по време на целия процес, както и ще обсъждат конкретно възникнали казуси, във връзка с извършване на планирането.

СЛУЖИТЕЛИ ОТ ЦУ НА АСП, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ОБЩИНИТЕ В СЪОТВЕТНАТА АДМИНИСТРАТИВНА ОБЛАСТ

- Цветанка Пиронкова – гл. експерт в отдел СУПЛ, tspironkova@asp.government.bg, тел.: 02/9350576, за областите – Велико Търново, Шумен, Кюстендил;
- Ваня Иванова – гл. експерт в отдел СУПЛ, vivanova@asp.government.bg, тел.: 02/8119470, за областите – Варна, Силистра, Смолян;
- Маргарита Дишева – гл. експерт в отдел СУПЛ, m.disheva@asp.government.bg, тел.: 02/8119470, за областите – София-град, Хасково;

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg



- Недялка Илиева – гл. експерт в отдел СУПЛ, n.ilieva@asp.government.bg, тел.: 02/9350546, за областите – Габрово, София – област;
- Станислава Петкова – ст. експерт в отдел СУПЛ, spetkova@asp.government.bg, тел.: 02/8119491, за областите – Пловдив, Търговище, Перник;
- Йорданка Йотова – гл. експерт в отдел СУПЛ, y.yotova@asp.government.bg, тел.: 02/9350569, за областите – Добрич, Благоевград, Кърджали;
- София Пепечкова-Колева – гл. експерт в отдел СУПЛ, spepechkova@asp.government.bg, тел.: 02/8119491, за областите – Пазарджик, Разград, Русе;
- Миглена Хитова – гл. експерт в отдел СУД, m.hitova@asp.government.bg ; тел. 02/9350515, за областите - Враца, Видин, Ловеч;
- Таня Иванова – гл. експерт в отдел СУД, tgivanova@asp.government.bg; тел. 02/9350515, за областите - Стара Загора, Ямбол, Плевен.
- Нина Кънчева – гл. експерт в отдел СУД, n.kuncheva@asp.government.bg; тел. 02/8119693, за областите - Сливен, Бургас и Монтана.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

В процеса на планиране на социалните услуги, е необходимо общините да имат предвид следното:

- Съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредбата при изготвянето на Анализа на национално ниво АСП има право:

- да извършва допълнителна проверка на представените данни от общините;
- да изисква разяснения от общините по представените данни;
- да изисква извършване от общините на повторен пълен или частичен анализ на потребностите, в случай на констатирани съществени несъответствия или непълноти.

Съществени несъответствия или непълноти са налице, когато:

- съдържанието на анализа не отговаря на нормативните изисквания;
- при изготвяне на анализа не са отчетени показатели по всички нормативно установени критерии;
- е установено наличието на измервания на показателите, които не отговарят на данните от официалните източници на информация по чл. 3 от Наредбата;
- са използвани източници на информация, които не отговарят на нормативните изисквания;
- са констатирани несъответствия в данните по повече от два критерия за определяне на услугата.

- Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредбата при разработването на предложението за Националната карта, АСП има право:

- да включва в предложението социални услуги на общинско ниво и социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво, за които в анализа на потребностите на дадена община е отчетена необходимост, но общината не ги е включила в предложението по чл. 41, ал. 1 от Наредбата;
- да не включва в предложението социални услуги на общинско ниво и социални и интегрирани здравно-социални услуги на областно ниво, за които в анализа на потребностите на дадена община не е отчетена необходимост, но общината ги е включила в предложението по чл. 41, ал. 1 от Наредбата.

- Съгласно разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от Наредбата АСП организира обсъждане на областно и общинско ниво на Анализа на национално ниво и

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg



Предложението за Картата.

Обсъждането не може да бъде по-кратко от 30 дни и включва:

- представяне на становища от общините;

- представяне на съвместни становища на общините в областта относно услугите на областно ниво;

- провеждане на публични дискусии на областно и общинско ниво.

За резултатите от обсъждането АСП представя на министъра на труда и социалната политика обобщена информация.

В рамките на горесцитирания срок областните управители организират обсъждане между общините на територията на областта относно Предложението за Картата в частта за услугите на областно ниво.

В рамките на същия срок кметовете на общини организират обсъждане на Предложението за Картата в частта за социалните услуги за съответната община, включително чрез провеждане на публични дискусии и обсъждания в рамките на Съвета по въпросите на социалните услуги.

За резултатите от обсъжданията областните управители и кметовете на общини предоставят обобщена информация на АСП.

- Съгласно § 33 от ЗСУ, в Националната карта на социалните услуги не се включват съществуващите домове за деца, лишени от родителска грижа, домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домове за пълнолетни лица с психични разстройства, домове за пълнолетни лица с физически увреждания, домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домове за пълнолетни лица с деменция, които се финансират от държавния бюджет и се управляват от общините. **В Националната карта на социалните услуги се включват социалните и интегрираните здравно-социални услуги за резидентна грижа, които са необходими при закриване на горепосочените домове.**

- Според разпоредбата на § 35, ал. 1 от ЗСУ, съществуващите до влизането в сила на закона места за настаняване в домовете за стари хора се включват в Националната карта на социалните услуги като част от резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст.

- Предвид ангажимента на АСП да изготви в нормативно регламентирания срок предложението за Национална карта на социалните услуги, е съставен времеви график на дейностите по извършване на анализа на потребностите и планиране на социалните услуги, с който е необходимо участниците в цялостния процес да се съобразяват.

- Основни насоки, във връзка с изготвянето на анализа на потребностите и предложението за планиране на социалните услуги са изпратени до Националното сдружение на общините в Република България с писмо с № 39-356 от 13.10.2022 г.

Приложения:

1. Таблица 1 за проверка на съответствие;
2. Таблица 2 за проверка за наличие на непълноти и несъответствия ;
3. Утвърдена препоръчителна структура на анализ на потребностите и приложения към нея;
4. Таблица 3 – Времеви график.

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

ok@asp.government.bg




С уважение,

1.12.2022 г.

X

Румяна Петкова

Изпълнителен директор

Signed by: Rumyana  Petkova

1051 София, ул. Триадика № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg

