



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ЗАПОВЕД

1.12.2022 г.

X РД01-2306/01.12.2022г.

Signed by: Kamelia  Angelova

На основание чл. 12 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, чл. 5, ал. 1, т. 6 и чл. 10б, т. 9 от Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане (АСП) за обезпечаване изпълнението на Стратегията за управление на риска в АСП

НАРЕЖДАМ:

1. Конституирам **Консултативен съвет по управление на риска (КСУР)** в АСП, който е постоянно действащ съвещателен орган към изпълнителния директор на агенцията, в следния състав:

2.1. **Председател на КСУР** – Главен секретар на АСП.

2.2. **Членове на КСУР:**

2.2.1. Ръководител „Инспекторат“;

2.2.2. Директор на дирекция „Вътрешен одит“;

2.2.3. Главен директор на Главна дирекция „Социално подпомагане“;

2.2.4. Директор на дирекция „Правна и обществени поръчки“;

2.2.5. Директор на дирекция „Човешки ресурси и връзки с обществеността“;

2.2.6. Директор на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“;

2.2.7. Директор на дирекция „Информационни системи“;

2.2.8. Директор на дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“;

2.2.9. Директор на дирекция „Закрила на детето“;

2.2.10. Директор на дирекция „Анализ и административно обслужване“.

2.3. **Координатор на КСУР** – Орлин Денков, гл. експерт в отдел „Анализ, планиране и прогнозиране“, дирекция „Анализ и административно обслужване“.

3. Функции на КСУР в АСП:

3.1. обсъжда и предлага за актуализиране регистъра на рисковете в АСП, както и планира мерки за тяхното ограничаване;

3.2. предлага за утвърждаване прага на рисковия толеранс по стратегическите и оперативни цели на АСП;

3.3. осъществява текущ мониторинг по управление на риска в АСП;

3.4. съгласува и предлага за утвърждаване от изпълнителния директор на АСП проекти на вътрешно-ведомствени актове в областта на управлението на риска;

3.5. периодично представя на изпълнителния директор доклади за идентифицираните рискове в АСП или друг административен орган в ЦУ на агенцията, като предлага конкретни мерки за тяхното ограничаване.

4. Функции на координатора на КСУР в АСП:

4.1. регулярно следи и докладва дейностите по управление на риска в АСП;

4.2. отговаря за обобщаването на информацията по управление на риска, подавана от структурно-административните звена в ЦУ на АСП и докладва незабавно на председателя на КСУР при наличие на промяна на посочените рискови фактори по съответните направления на дейности в агенцията;

4.3. обобщава постъпилите планове за управление на риска (риск-регистри), както и докладите по управление на риска и ги предоставя на председателя на КСУР за обсъждане;

4.4. цялостно подпомага дейността на КСУР и води протоколите от неговите заседания и ги предоставя на членовете на КСУР.

Настоящата заповед влиза в сила от момента на нейното издаване и отменя и Заповед № РД01-2552/19.12.2018 г.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.


Настоящата заповед следва да се връчи на визираните в нея длъжностни лица – за сведение и изпълнение, на заместник-изпълнителните директори – за сведение.

1.12.2022 г.

X

Румяна Петкова

Изпълнителен директор

Signed by: Romyana  Petkova