

## ЗАПОВЕД

№ ...../.....

На основание чл.24, ал. 1 и чл. 25, ал. 1, т.2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, чл. 5 ал. 1, т. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане, в резултат на процедура чрез директно предоставяне въз основа на финансов план за бюджетна линия **BG05SFPR003-2.001 Техническа помощ**, в рамките на Приоритет 2 на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г. и във връзка с постъпило проектно предложение ИСУН №, .....), одобрено с решение №..... , и съгласно Заповед № РД01-1503/18.08.2022 г. Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

## ВЪЗЛАГАМ:

На г-н/г-жа ..... – /длъжност/, представляващ съгласно заповед №..... г. (посочва се заповед за упълномощаване на представляващ Конкретния бенефициент, ако е приложимо) ... (наименование на КБ), наричан по-нататък “Конкретен бенефициент” (КБ), изпълнението на дейностите по Бюджетна линия по т.1 **при спазване на следните изисквания:**

1. Ръководителят на управляващия орган предоставя на ... (наименование на КБ) с адрес: ..., ЕИК ..., безвъзмездна финансова помощ в максимален размер до... лева (словом) по Програма за храни и основно материално подпомагане, приоритет 2 – Техническа помощ, процедура BG05SFPR003-2.001 Техническа помощ за изпълнение на Бюджетна линия .....(наименование и номер от ИСУН)
- 1.1. Бюджетната линия е:
  - на обща стойност/безвъзмездна финансова помощ..... лева (словом);
  - се изпълнява в слаборазвит регион..... /регион в преход.....;
  - разпределението на бюджета по региони е: ..... лв. за регион в преход и ..... лв. за слаборазвит регион .... Не е допустимо преразпределението на средства между “слабо развити региони” и “региони в преход”. Бюджетът на “слабо развити региони” е .....% от общата стойност на допустимите разходи, а за “региони в преход” е ,...% от общата стойност на допустимите разходи;
  - с основни дейности.....;
  - с показатели за изпълнение .....



- 1.2. Срокът/периодът за изпълнение на Бюджетната линия е от.....до...../месеца/. Всички дейности по Бюджетната линия следва да са приключили преди тази дата.
- 1.3. Изпълнението на дейностите по Бюджетната линия започва от 01.01.2021 г.
- 1.4. Конкретният бенефициент изпълнява Бюджетната линия съгласно одобрените Формуляр за кандидатстване и Финансов план, в обема и вида, посочени в тях, указанията за кандидатстване, условията за изпълнение, утвърдени за целите на процедура BG05SFPR003-2.001 Техническа помощ, Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на Бюджетна линия, клаузите на настоящата заповед и приложенията към нея.

### **Условия за изпълнение на Бюджетната линия**

#### **2. Финансиране на Бюджетната линия**

- 2.1. Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на Бюджетната линия не може да надхвърля сумата по т. 1.1 от настоящата заповед.
- 2.2. Разходите по Бюджетната линия се извършват в съответствие с предвиденото във Финансовия план – приложение към настоящата Заповед.
- 2.3. За дейностите, финансирани по правилата на Европейския фонд за регионално развитие са приложими правилата за допустимост, прилагани за този фонд, в размер на не повече от 15 % от общите допустими разходи по Бюджетната линия, ако е приложимо.
- 2.4. Окончателната сума на предоставената безвъзмездна финансова помощ се определя при спазване на т. 19 от настоящата Заповед.

#### **3. Техническо и финансово отчитане и плащания**

- 3.1. Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се извършва под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и въз основа на финансов план за бюджетна линия съгласно чл. 43, ал. 2, т. 3 от ЗУСЕФСУ.
- 3.2. Управляващият орган извършва авансови, междинни и окончателно плащания въз основа на искане на Конкретния бенефициент. Исканията за верифициране на разходите, плащания се подкрепят с представяне на междинни и окончателни отчети в съответствие с т.6.3 и 6.4 от Заповедта.
- 3.3. УО извършва междинни и окончателни плащания на базата на действително изпълнени дейности и извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи, при условията на чл. 60-64 ЗУСЕФСУ.
- 3.4. Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на разполагаем лимит и при следните условия:
  - 3.4.1 В размер до 20 % от сумата, посочена в т. 1.1 от настоящата заповед и получаване от страна на Управляващия орган на искане за плащане генерирано в ИСУН, съгласно



Ръководството за бенефициента за изпълнение на Заповед за предоставяне на БФП по процедура BG05SFPR003-2 „Техническа помощ“ за стойността на аванса.

3.5. Обезпечение за авансово плащане не се изисква от Конкретни бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от Наредба Н-3 от 22.05.2018 г.

3.6. Управляващият орган може да извърши плащането на части.

3.7. Управляващият орган извършва междинни и окончателни плащания към бенефициентите след верифициране на разходите въз основа на подадени от Конкретния бенефициент искане за междинно/окончателно плащане в ИСУН, междинен/окончателен отчет, в съответствие с т. 6.3 от настоящата заповед и при условията на чл. 60-64 от ЗУСЕФСУ. В случай, че не се верифицира пълния размер на исканата сума, Управляващият орган следва да уведоми Конкретния бенефициент за размера на верифицираните разходи. Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. Управляващият орган извършва плащането в 80-дневен срок от постъпване на искането за плащане на Конкретния бенефициент при наличие на разполагаем лимит.

Чрез междинни и окончателни плащания се възстановяват само допустими разходи, верифицирани от Управляващия орган. Управляващият орган извършва верифициране на разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане, и на проверки на място, когато това е приложимо.

3.7.1 В случаите, когато се извършват допълнителни проверки (включително проверки на място), при които от Конкретния бенефициент не се изискват допълнителни разяснения, корекции или допълнителна информация, срокът за преглед и одобрение на отчета спира да тече до приключване на проверката, но за не повече от 10 работни дни, за което Управляващият орган уведомява писмено Конкретния бенефициент. Посочените срокове обвързват проверките, когато същите се осъществяват от Управляващия орган. В случай, че за вземане на решение от страна на Управляващия орган е необходимо становище/документ от друг орган, то срокът за вземане на решение се удължава с толкова дни, колкото е нормативно определеният срок за издаване на съответното становище/документ.

3.7.2 Управляващият орган може да изисква допълнително предоставяне на документи във връзка с искания за междинни и окончателни плащания, както и на разяснение от Конкретния бенефициент, съгласно чл. 63 от ЗУСЕФСУ. Срокът за предоставяне на документите и разясненията се определя от управляващия орган, като същият не може да бъде по дълъг от един месец. В случай че Конкретният бенефициент не представи в срок документ или разяснения по чл. 63 от ЗУСЕФСУ или е започната процедура по администриране на нередност, съответният разход не се верифицира, като може да бъде включен в следващо искане за плащане.

3.7.3 Извън случаите посочени в т. 3.7.2, ръководителят на управляващия орган издава отказ за верификация на разходите, включени в искане за плащане, за които не е потвърдена допустимост. Отказ за верификация се издава и за установяване на недължимо платени и надплатени суми по проекта вследствие на извършено верифициране.



3.7.4 Съгласно разпоредбите на чл. 27, ал. 3 от ЗУСЕФСУ, отказът по точка 3.7.3 не подлежи на оспорване пред съда, когато органът издал индивидуалният административен акт и бенефициентът са в една административна структура.

3.7.5 Във всички случаи на установяване на средства за възстановяване, то те са дължими от Конкретния бенефициент в пълният им размер от момента на установяването им. Конкретният бенефициент се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, наложена или е в резултат на проверки от страна на управляващи, контролиращи и одитиращи органи /съгл. чл. 73 и чл. 75 от ЗУСЕФСУ/. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване.

Управляващият орган прилага процедурата за доброволно възстановяване на дължимите суми чрез издаване на Решение за възстановяване на средства чрез доброволно изпълнение до Конкретния бенефициент. Съгласно чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ, административния акт се счита за връчен с изпращането на съобщението в ИСУН.

Управляващият орган може да прихване неправомерно изплатените суми, включително лихвата, от последващи плащания на средства, на които Конкретния бенефициент има право, когато същите не са възстановени в срока. В случай, че няма възможност дължимите средства да бъдат прихванати, възстановяването им от страна на Конкретния бенефициент, в качеството му на бюджетна организация, се осъществява съгласно чл. 75 от ЗУСЕФСУ и чл. 44 ал.1 от Наредба Н-3 /22.05.2018г. Вземанията от бенефициенти - бюджетни организации, които не са възстановени до шест месеца от изтичане на срока за доброволно възстановяване, подлежат на възстановяване от бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, в чиито структури е бенефициентът, заедно с лихвата за забава.

Установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват от плащания по проекта. Когато отказ от верификация е издаден след съответното плащане, установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват чрез доброволно изпълнение от страна на Конкретния бенефициент в 14-дневен срок от датата на получаване на решението по чл. 73, ал. 1 от ЗУСЕФСУ. След изтичането на срока за доброволно плащане недължимо платените и надплатените суми се прихващат от следващо плащане по проекта заедно с дължимите лихви за просрочие. Съгласно чл. 45 ал.1 от Наредба Н-3/22.05.2018 г. дължими суми от бенефициенти - бюджетни организации, които не са събрани по реда по чл. 43 и 44 от Наредба Н-3/22.05.2018 г. до окончателно плащане, могат да се възстановяват по реда на чл. 106 от Закона за публичните финанси до края на следващата бюджетна година.“. При невъзможност да се приложат способите за възстановяване, посочени в чл. 43 – 45 от Наредба Н-3/ 22.05.2018 г., Управляващият орган уведомява Националната агенция за приходите.

3.7.6 След окончателното плащане по проект установените и невъзстановени недължимо платени и надплатени суми са публично вземане съгласно чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

3.8. Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 95 % от стойността на финансовата подкрепа. Ограничението от 95 % на плащанията не се прилага в случаите, когато към Конкретния бенефициент няма извършено авансово плащане или когато авансът е покрит изцяло с допустими разходи. Покриването на



аванса с допустими разходи започва след като ограниченията по настоящата точка, намалени с извършените авансови плащания, бъдат превишени. Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент, когато остатъкът от верифицирания разход се счита за платен с авансовото плащане.

- 3.9 Конкретният бенефициент представя пред Управляващия орган искане за окончателно плащане в едномесечен срок след приключването на всички дейности по проекта. В случай, че Конкретният бенефициент не направи искане за окончателно плащане в едномесечен срок, Управляващият орган може да извърши служебно приключване на проекта въз основа на извършена от него проверка на място.
- 3.10. Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани допустими разходи по Бюджетната линия, се приспадат извършените авансови, междинни плащания и начислени лихви, когато е приложимо.
- 3.11 При подаване на окончателно искане за плащане, Конкретният бенефициент е длъжен да представи удостоверение за начислени лихви от обслужващата го банка за сметката, по която са превеждани средствата от БФП, за периода на изпълнение на Заповедта. Доказаният размер на натрупаната лихва се приспада от последното плащане.
- 3.12 При изпълнение на дейностите по Финансовия план, Конкретният бенефициент е длъжен да спазва Наредба № 3/22.05.2018 г., доколкото не противоречи на ЗУСЕФСУ и указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход.
- 3.13. Извършени от Конкретния бенефициент разходи и верифицирани от УО, които в следствие бъдат признати за недопустими от одитиращ или друг контролиращ орган, подлежат на възстановяване от Конкретния бенефициент. На възстановяване подлежат и сумите по регистрирани нередности. За целите на верификацията от страна на Конкретния бенефициент същият подава декларация за допустимост на разходите при представяне на междинен и/или окончателен отчет, ведно с искането за възстановяване на средства.
- 3.14 При представяне на междинни и заключителен технически отчети Конкретният бенефициент е длъжен да представи чрез ИСУН и Таблица с пълна информация за участниците по Бюджетната линия в съответствие с изискванията на Управляващия орган, която е част от Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на Бюджетна линия.
- 3.15. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока на изпълнение на Бюджетната линия, посочен в т. 1.2 от настоящата Заповед, като разплащането по тях може да бъде извършвано до представянето на финален отчет, но не по-късно от 1 месец след приключване на дейностите.

#### **4. Други специфични изисквания**

- 4.1. При изпълнение на дейностите по Финансовия план, Конкретният бенефициент е длъжен да спазва:
- Наредба № Н-3/22.05.2018 г. на Министерство на финансите, доколкото не противоречи на ЗУСЕФСУ.



**Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027**

---

- Указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход.
  - Хартата на основните права на Европейския съюз, Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания и приложимите разпоредби от Регламент (ЕС) 2021/1060.
  - Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на Бюджетна линия.
  - Мерките за видимост, прозрачност и комуникация относно финансовата подкрепа от ЕФСУ, съгласно Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ от Регламент (ЕС) 2021/1060, в съответствие с Комуникационната стратегия и Ръководството за видимост, прозрачност и комуникация по Програма за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от ЕСФ+.
  - Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).
- 4.2. Финансовият план за бюджетна линия се актуализира ежегодно въз основа на извършена от Конкретния бенефициент оценка на изпълнението му или при настъпили обстоятелства, които водят до промяна на необходимия финансов ресурс (съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗУСЕФСУ).
- 4.3. Актуализираният Финансов план се предоставя от Конкретния бенефициент за одобрение на Ръководителя на УО, като в случаите, в които актуализацията предвижда промяна в общия размер на безвъзмездната финансова помощ, Заповедта за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ се изменя.
- 4.4. Конкретният бенефициент информира Управляващия орган за извършената оценка на изпълнението на година (n), като представя актуализиран финансов план за календарни години (n+1) и (n+2) и отчетни стойности за година (n) на база изплатените разходи.
- 4.5. Алокиране на средства от една година в друга е допустимо, като в случаите, в които е налице увеличение или намаление на прогнозните стойности за следващите години, но то се извършва компенсирано за годината и/или за годините, т.е. промяната не води до увеличение на общия размер на Финансовия план, Управляващият орган съгласува промяната без да изменя решението за предоставяне на финансова помощ.
- 4.6. При неизпълнение на планираните разходи по Финансовия план, Ръководителят на Управляващия орган може да издаде решение за намаляване на общия размер на финансирането, с оглед освобождаване на ресурс.
- 4.7. При изпълнението на Бюджетната линия и съставянето на документацията към нея Конкретният бенефициент прилага образците към Ръководството на бенефициента и ги представя чрез ИСУН. Представянето на документи и информация във формат, различен от задължителните образци, може да доведе до неразглеждането им от Управляващия орган и връщането им за корекция. В случай на връщане, срокът за разглеждане на тези документи спира да тече до повторното им подаване от страна на Конкретния бенефициент в утвърдения образец, но не повече от един месец.
- 4.8. Конкретният бенефициент дава своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за Конкретния бенефициент на Управляващия орган и/или на Счетоводния орган при поискване.





- 4.9. Цялата кореспонденция, свързана с настоящата Заповед трябва да бъде в писмена форма, на български език, като се посочват регистрационният номер (от ИСУН) и наименованието на Финансовия план и трябва да бъде през системата ИСУН.
- 4.10 Конкретният бенефициент дава своето съгласие Управляващия орган да направи достъпни данните по чл. 49 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, както и гарантира, че материалите за осигуряване на комуникация и видимост ще бъдат предоставени при поискване на институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, като на Съюза се предоставя безвъзмезден, неизключителен и неотменим лиценз за използването на тези материали и всички вече съществуващи права, свързани с тях, съгласно Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, без да бъдат налагани значителни допълнителни разходи и значителна административна тежест за Конкретния бенефициент или Управляващия орган.

## **5. Общи задължения**

- 5.1. Конкретният бенефициент е длъжен да изпълни Заповедта за предоставяне на БФП (Заповедта), съобразно Формуляра за кандидатстване и Финансовия план (Приложения към Заповедта) и с оглед изпълнение на предвидените в тях цели.
- 5.2. В съответствие с Финансовия регламент всички лица или субекти, получаващи средства от Съюза, трябва да оказват пълно съдействие за защита на финансовите интереси на Съюза, да предоставят правата и достъпа, необходими на Комисията, на OLAF, на Сметната палата и, по отношение на държавите членки, участващи в засилено сътрудничество съгласно Регламент (ЕС) 2017/1939, на Европейската прокуратура, и да гарантират, че всички трети лица, участващи в изпълнението на средства на Съюза, предоставят равностойни права.
- 5.3. Конкретният бенефициент изпълнява Заповедта при спазване на принципите на добро финансово управление, икономичност, ефикасност, ефективност, видимост, прозрачност и комуникация, в съответствие с най-добрите практики в съответната област.
- 5.4. За тази цел Конкретният бенефициент осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Бюджетната линия и предвидените дейности.
- 5.5. Конкретният бенефициент изпълнява задълженията си самостоятелно.
- 5.6. Конкретният бенефициент има право да сключва договори с изпълнители, ако осъществяването естествено на Заповедта изисква това. За тези случаи Конкретният бенефициент се задължава да прилага процедурите за определяне на изпълнител/и съгласно Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки.
- 5.7 При провеждането на обществените поръчки, Конкретният бенефициента прилага насоки за ограничаване на риска от сключване на споразумения срещу конкуренцията посочени в Известие на ЕК относно инструментите за борба с тайните споразумения при възлагането на обществени поръчки и относно насоките за прилагане на съответното основание за изключване (2021/С 91/01), както и други приложими европейски и национални нормативни документи във връзка с това.



Конкретният бенефициент въвежда и прилага релевантни контролни механизми при провеждането на обществените поръчки за наличие на данни за тайни споразумения, като информацията и материалите от проверките се прилагат към съответното искане за плащане, в което се отчитат разходи свързани с проведената обществена поръчка и/или сключените договори с изпълнители.

- 5.8. Конкретният бенефициент е длъжен да сключи договорите с изпълнители при условията на чл. 48, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. Бенефициентът не включва в договорите с изпълнителите изисквания за минимална стойност на разходите, които да бъдат отчитани от него.
- 5.9. Конкретният бенефициент и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост „страните“) по Заповедта. Управляващият орган не признава съществуването на правоотношение между него и изпълнителите на Конкретния бенефициент. Само Конкретният бенефициент е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на Заповедта.
- 5.10. Конкретният бенефициент гарантира, че условията, приложими към него по силата на точки 5.3, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 10.1, 10.2, 10.3, 12.2, 18.5 и 18.6 се отнасят и до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

#### **6. Задължение за предоставяне на информация. Финансови и технически отчети**

- 6.1. Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Счетоводния орган цялата изисквана информация относно изпълнението на Заповедта в срок от 5 работни дни от поискването ѝ, освен ако в закон или указания на проверяващия орган не е предвидено друго.
- 6.2. Ако Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на финансовия план, Конкретният бенефициент се задължава да предостави на Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в точка 18.5.
- 6.3. Конкретният бенефициент се задължава да изготви междинни и окончателни отчети. Тези отчети се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят в ИСУН и съгласно Ръководството на бенефициента за изпълнение и управление на Бюджетна линия.

Отчетите се отнасят до Заповедта като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ и съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период.

- 6.4. Отчетите се изготвят на български език. Те се представят на Управляващия орган в следните срокове:

- Междинни отчети се представят заедно с всяко искане за междинно плащане.
- Окончателният отчет се изпраща до един месец след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по Заповедта. В случай, че Конкретният бенефициент не представи в срок окончателен отчет, Управляващият орган може да извърши служебно приключване на проекта въз основа на извършените от него проверки/и на място.





- 6.5 Ако Конкретният бенефициент не предаде междинните и окончателния отчети на Управляващия орган по указания в т. 6.3 от настоящата Заповед формат и в предвидения в т. 6.4 срок и не изготви приемливо и изчерпателно писмено обяснение относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати Заповедта по реда на т. 15.2 а) и да изиска връщане на недължимо платените суми.
- 6.6 Конкретният бенефициент въвежда, събира и систематизира коректна и достоверна информация относно дейностите по изпълнението, управлението, наблюдението и контрола на проекта в ИСУН. Конкретният бенефициент дава своето съгласие информацията, включително съдържащите се в нея индивидуални данни да се използва за статистически и аналитични цели и да се публикува и разпространява с цел осигуряване на публичност и прозрачност при управлението на средствата при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.).

## **7. Отговорност**

- 7.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на Заповедта или като последица от нея. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Заповедта, свързани с подобни вреди.
- 7.2. Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на Заповедта или като последица от нея. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
- 7.3. Конкретният бенефициент се задължава да прилага правото на Съюза относно защитата на личните данни в съответствие с Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119, 04.05.2016 г.), както и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Обработването на лични данни, в това число и „чувствителни“ данни е допустимо единствено и само в случаите, в които субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели и обработването е необходимо за изпълнението на Заповедта.



- 7.4. Конкретният бенефициент се задължава да осъществява дейностите по проекта в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

## **8. Конфликт на интереси**

- 8.1. Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент 2018/1046 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
- 8.2. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Заповедта, на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на ЕП и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

8.3. Съгласно т. 6.3 от Известие на Комисията „Насоки относно избягването и управлението на конфликти на интереси съгласно Финансовия регламент“ (C/2021/2119) следва да се предприемат мерки за предотвратяване и преодоляване на конфликти на интереси, включително редовна и действителна ротация на служителите на чувствителни длъжности (по отношение на изготвяне на покани, оценка и проверка на подадените документи, одобряване, плащане и счетоводно отчитане, включително в областта на обществените поръчки).

В тази връзка при провеждането на повтарящи се еднотипни обществени поръчки, Конкретният бенефициент трябва да осигури подходяща ротация на членовете на комисиите за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите.

## **9. Поверителност**

- 9.1. При спазване на разпоредбите на точки 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5 и 18.6 Управляващият орган, Счетоводният орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от управляващия орган към Конкретния бенефициент;



Управляващият орган писмено ще уведоми Конкретния бенефициент за изтичането на срока по чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

- 9.2. Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент за началната дата, от която тече периодът;
- 9.3. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност;
- 9.4. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Счетоводният орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите **Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.**

#### **10. Мерки за видимост, прозрачност и комуникация, насочени към обществеността**

- 10.1. Конкретният бенефициент е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че изпълнението на Заповедта се финансира или съфинансира от ЕСФ+. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 36 от Регламент 2021/1057, Комуникационна стратегия по Програма за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от ЕСФ+ и Ръководство за видимост, прозрачност и комуникация по тази програма.
- 10.2. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в Заповедта.
- 10.3. Конкретният бенефициент е длъжен да информира за получената от Европейския Съюз подкрепа, чрез Европейския социален фонд плюс, като:
  - включва на официалния си уебсайт, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се откроява финансовата подкрепа от Съюза;
  - включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците.
- 10.4. При установено неизпълнение и непредприети корективни действия от страна на Конкретния бенефициент, УО прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата от ЕСФ+ за съответната операция съгласно чл. 50, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060. За целта УО налага финансова корекция на основание чл. 70, ал.1, т. 6 от ЗУСЕФСУ. В случай на промяна в нормативната уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази



материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

## **11. Промени на Заповедта**

11.1 Заповедта може да бъде изменяна и/или допълвана по инициатива на Управляващия орган или по искане на бенефициента, съгласно 47 от ЗУСЕФСУ.

Ако изменението/промяната е поискано от Конкретния бенефициент, последният трябва да представи искането си на вниманието на Управляващия орган в срок, съобразен с предвидената дата на влизане на изменението в сила.

При представяне на искане за изменение/промяна Конкретния бенефициент следва точно да отрази в проектното предложение исканите от него промени. За целта Конкретният бенефициент е длъжен да използва функционалните възможности на ИСУН.

При наличие на обстоятелства, водещи до промяна в първоначалните условия, надлежно обосновани от едната от страните и приети от другата страна, промените в Заповедта могат да влязат в сила от дата посочена в нея.

Недопустими са промени в техническото изпълнение, водещи до цялостна промяна в дейностите и механизмите за изпълнението им, както и въвеждането на нови дейности и параметри извън тези, описани в Условието за кандидатстване.

11.2 В случаите, когато промяната в бюджета или в описанието на дейностите не засяга основната цел на проекта и няма да попречи за постигане на планираните резултати, Конкретният бенефициент има право да приложи изменението, за което задължително уведомява Управляващия орган писмено. Случаи, при които не е необходимо изменение на Заповедта са:

- промяна засягаща описание на дейностите, които не водят до промени на първоначално обявените изисквания за допустимост на дейностите по формуляра за кандидатстване;
- промяна в графика за изпълнение на дейностите или други промени, които не водят до отпадане на дейности, описани във формуляра за кандидатстване;
- промяна на адреса на Конкретния бенефициент, банковата сметка, БУЛСТАТ/ЕИК, адрес за контакти и др.

Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна ако:

- по вид не е сред изброените по-горе;
- липсва писмено уведомление за извършването ѝ;
- не е добре обоснована необходимостта от извършването ѝ.

## **12. Право на собственост/ ползване на резултатите и закупеното оборудване**

12.1. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от изпълнението на Заповедта, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Конкретния бенефициент.



- 12.2. Независимо от разпоредбата на точка 12.1 и при спазване на разпоредбите на точки 9.1, 9.2, 9.3 и 9.4, Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани със Заповедта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

### **13. Прехвърляне на права и задължения по Заповедта**

- 13.1. Правата и задълженията по Заповедта не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице.

### **14. Срок за изпълнение на бюджетната линия. Удължаване, спиране, извънредни обстоятелства и краен срок на бюджетната линия.**

- 14.1. Срокът за изпълнение на дейностите по бюджетната линия е посочен в т. 1.2 от Заповедта. Конкретният бенефициент е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на Заповедта. Конкретният бенефициент може да поиска удължаване на срока за изпълнение на Заповедта, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 в съответствие с предвиденото в точки 11.1 и 11.2 от настоящата Заповед. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на Заповедта.

- 14.2. Конкретният бенефициент може да спре временно изпълнението на Заповедта изцяло или отчасти при следните хипотези:

- 14.2.1 При възникване на извънредни обстоятелства, които правят продължаването ѝ твърде трудно или рисковано. В този случай Конкретният бенефициент уведомява незабавно Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация.

- 14.2.2 Конкретният бенефициент може да поиска временно спиране изцяло или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването ѝ твърде трудно или рисковано. В този случай Конкретният бенефициент отправя мотивирано искане до Управляващия орган. Спирането се счита за настъпило от датата на одобрение от страна на Управляващия орган.

И в двете хипотези Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.

- 14.3. Управляващият орган може да изиска от Конкретния бенефициент да преустанови временно изпълнението на Заповедта в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването ѝ твърде трудно, или рисковано. Заповедта може да бъде отменена в съответствие с точки 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5 и 15.6 от настоящата Заповед. Ако Заповедта не е отменена, Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на



изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган.

14.4. Извънредно/непредвидено обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Управляващия орган и Конкретния бенефициент и не позволява изпълнението на Заповедта. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Управляващия орган и Конкретния бенефициент (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като на обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Управляващият орган и Конкретният бенефициент не отговарят за нарушение на Заповедта, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Без да се засягат разпоредбите на точки 15.2 и 15.5, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

14.5. Задълженията на Управляващия орган към Конкретния бенефициент за всички неизвършени плащания по Заповедта са невалидни в случаите по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета като Заповедта се отменя на основание точки 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5 и 15.6 от настоящата Заповед. Управляващият орган уведомява в писмен вид Конкретния бенефициент за изтичането на сроковете по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета най-малко 6 месеца преди изтичането им.

## **15. Отмяна на Заповедта/прекръпяване на финансирането**

15.1. Когато Управляващият орган или Конкретният бенефициент са на мнение, че Заповедта повече не може да се изпълнява ефективно, то следва изясняване на тези обстоятелства при размяна на съответна кореспонденция. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да инициира отмяна на Заповедта с писмено предизвестие без задължение за плащане на обезщетение.

15.2. Управляващият орган има право да отмени Заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, при наличие на следните примерно изброени хипотези:

- а) Конкретният бенефициент неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави или не представя задоволително обяснение в срок от 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление, включително при констатирана нередност от страна на Управляващия орган;
- б) Конкретният бенефициент не спазва разпоредбите на точки 9.1, 13.1, 18.5 и 18.6;
- в) Конкретният бенефициент представи отчети, които не отразяват действителното положение;





- d) В случай, че лице представляващо Конкретния бенефициент е осъден с влязла в сила присъда за извършено престъпление от общ характер, свързано с упражняване на професионалната му дейност във връзка с изпълнението на проекта, включително и в хипотезите, когато лицето е освободено от наказателна отговорност по чл. 78 а от НК;
- e) Конкретният бенефициент декларира неверни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ;
- f) Конкретният бенефициент декларира непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ;
- g) Когато не е възможно да бъде приведена в съответствие с промяната по чл. 47, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, както и при несъгласие на другата страна с нея, Заповедта може да бъде едностранно отменена ;
- h) Финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от ръководителя на управляващия орган, когато Конкретният бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване;
- i) Ръководителят на Управляващия орган може да отмени Заповедта за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.

15.3. При условията на т. 15.2 Управляващият орган може да отмени Заповедта и при настъпване на сроковете по чл. 105, 106 и 107 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.

15.4. Управляващият орган има право да отмени Заповедта без предизвестие и без да дължи обезщетение и в случаите, че Конкретният бенефициент осъществи неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейския съюз. Това условие се отнася и до изпълнителите и представителите на Конкретния бенефициент.

15.5. В случай на отмяна на Заповедта, Конкретният бенефициент има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от Заповедта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след отменянето на Заповедта. За тази цел Конкретният бенефициент следва да представи искане за плащане и окончателен отчет в съответствие с точки 6.3 и 6.4.

15.6. В случаите, описани в горните точки в частта „Отмяна на Заповедта“, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.

## **16. Допустими разходи**

16.1. Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2021/1057, Регламент (ЕС) № 2021/1060, както и на глава пета, раздел първи от чл. 57 ЗУСЕФСУ, ПМС 189/28.07.2016 г. и последващите му изменения, за да бъдат признати за допустими по Заповедта, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Указанията за кандидатстване по бюджетната линия.

## **17. Плащания**



- 17.1. Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с предвиденото условията на глава пета, раздел втори от ЗУСЕФСУ.
- 17.2. По отношение на извършването на плащания ще се прилагат актуалните разпоредбите на Министерство на финансите относно реда и начина за предоставяне и отчитане на средствата от фондовете при споделено управление на средствата от Европейския съюз от бенефициентите. Управляващият орган гарантира, че на Конкретният бенефициент се осигурява паричен поток, който е достатъчен, за да се гарантира правилното изпълнение на Бюджетната линия.

#### **18. Счетоводни отчети и технически и финансови проверки**

- 18.1. Конкретният бенефициент трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Заповедта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Конкретния бенефициент или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Заповедта. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство, доколкото не противоречи на ЗУСЕФСУ. Счетоводните отчети и разходите, свързани със Заповедта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.
- 18.2. Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 82 от Регламент 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета.
- 18.3. Конкретният бенефициент трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите (междинни и окончателни), предвидени в точка 6.3, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.
- 18.4. Конкретният бенефициент е отговорен за верифициране на разходите, въз основа на фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност и на други изискуеми документи съгласно приложимото българско законодателство.
- 18.5. Конкретният бенефициент е длъжен да допуска Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на Заповедта, и да проведат пълен одит, при необходимост.

За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Заповедта, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Заповедта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган,



националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и по начин, който улеснява проверката.

Конкретният бенефициент е длъжен да представя пред УО всички доклади от извършени одити или проверки, в частта засягаща Заповедта независимо от датата на тяхното издаване, включително и след приключване ѝ. Докладите от извършените одити или проверки се изпращат до УО чрез функционалностите на ИСУН в модул „Кореспонденция“ на засегнатата от проверката Заповед до 15 дни след получаването им.

- 18.6. Цялата документация по Заповедта се съхранява съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за изпълнение на операции, получаващи подкрепа от фондовете се съхраняват на подходящо равнище за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Конкретния бенефициент.

Сроковете спират да текат в случай на съдебно производство или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира Конкретния бенефициента за началната дата на периода.

## **19. Окончателен размер на финансирането, предоставено от Управляващия орган**

- 19.1. Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Конкретния бенефициент, не може да надвишава максималния размер на финансовата подкрепа, предвиден в точка 1.1 от Заповедта.
- 19.2. Ако при приключването на Заповедта подлежащите на възстановяване разходи възлизат на сума, по-малка от предвидения общ разход, посочен в точки 1.1 и 2.1. на Заповедта, приносът на Управляващия орган се ограничава до тази сума.
- 19.3. Конкретният бенефициент приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по Заповедта.
- 19.4. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по Заповедта е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по точка 16.1 Извършените от Конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

## **20. Възстановяване**

- 20.1. Конкретният бенефициент се задължава да възстанови на Управляващия орган всички недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоени средства, в срок от 14 дни от датата на получаване на решението по чл. 73, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.



Управляващият орган може да прихване дължимите средства за възстановяване, включително и лихвата по тях, от последващи плащания на средства, на които бенефициентът има право, когато същите не са възстановени в срока, посочен в настоящата точка.

Конкретният бенефициент се задължава да възстанови и средствата, които са били обект на финансова корекция, наложена или е в резултат на проверки от страна на управляващ, контролиращи и одитиращи органи. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности независимо от датата на тяхното установяване.

- 20.2. В случай че Конкретният бенефициент не върне изисканите суми в определения срок в т. 20.1, Управляващият орган има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.
- 20.3. Сумите, включително лихвите по тях, подлежащи на възстановяване от Конкретния бенефициент, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от Управляващия орган на Конкретния бенефициент, включително от други действащи заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- 20.4. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган, са изцяло за сметка на Конкретния бенефициент.
- 20.5. За събиране на вземанията се спазват разпоредби на чл. 64а от ЗУСЕФСУ и чл. 44-47 от Наредба Н-3/22.05.2018 г.

## **21. Приложим закон и уреждане на спорове**

- 21.1. По отношение на настоящата Заповед се прилага законодателството на Република България.

## **22. Приложения**

Следните документи представляват приложения към настоящата Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и са неразделна част от нея:

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ФИНАНСОВ ПЛАН

ПРИЛОЖЕНИЕ I: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ II: ФОРМУЛЯР ЗА ФИНАНСОВА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Копие на заповед/и, заверено с подпис и печат „Вярно с оригинала“ за:

- упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
- упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното проектно предложение и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение.



В случай на противоречие между текста на приложенията и разпоредбите на настоящата Заповед, с предимство се прилагат разпоредбите на Заповедта. В случай на противоречие между Формуляра за кандидатстване и Финансовия план, с предимство се прилага Финансовият план.

Заповедта е издадена в 2 оригинални екземпляра – един за Управляващия орган и един за Конкретния бенефициент.

Копия от Заповедта да се връчат на ... и на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ПХОМП:**

**Лице с право на втори подпис:**

.....

