



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ


Агенция за социално подпомагане



УТВЪРДИЛ:

17.11.2022 г.

X

Signed by: Romyana  Petkova

РУМЯНА ПЕТКОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА НА СУБЕКТИ НА ДАННИ ПО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679
(ОБЩ РЕГЛАМЕНТ ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ДАННИТЕ)**

Правата на субектите на данни са регламентирани в чл. 12 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679, които са:

1. Право на получаване на прозрачна информация, комуникация, свързана с обработването на данни (чл. 12 от Регламента);
2. Дължимата информация, предоставяна при събиране на лични данни от субекта на данните (чл. 13 от Регламента);
3. Дължимата информация, предоставяна, когато личните данни не са получени от субекта на данните (чл. 14 от Регламента);

4. Право на достъп на субекта на данните, включващо право да получи потвърждение от администратора дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако е така, да получи достъп да данните и информацията по чл. 15 от Регламента, включително правото на получаване на копие (извлечение от обработваните лични данни) (чл. 15 от Регламента);
5. Право на коригиране – когато личните данни са неточни или непълни (чл. 16 от Регламента);
6. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) при наличие на посочените в чл. 17 от Регламента условия (чл. 17 от Регламента);
7. Право на ограничаване на обработването при условията на чл. 18 от Регламента (чл. 18 от Регламента);
8. За уведомяване при коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването (чл. 19 от Регламента);
9. Право на преносимост на данните, право да прехвърли тези данни на друг администратор в структуриран и пригоден за четене формат (чл. 20 от Регламента);
10. Право на възражение (чл. 21 от Регламента);
11. Право на субекта на данни да не бъде обект на автоматизирано вземане на решение, включително профилиране, което да поражда правни последици за субекта на данни (чл. 22 от Регламента).

При получаване на заявление за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679 е необходимо да се предприемат следните действия, разпределени в две групи и в следната последователност:

I. ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕЦЕНКА НА РЕДОВНОСТТА И ДОПУСТИМОСТТА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

1. Преценка дали заявлението е подадено от носителя на правата или надлежно упълномощено лице

1.1. Право да подаде заявление за упражняване на права има физическото лице, за което се отнасят данните. Администраторът следва да удостовери идентичността на субекта на данни по безспорен начин, като изборът на средства за идентификация зависи от обработваните лични данни.

1.2. При липса на идентифициращи данни или при недостатъчност на данните, което поражда основателни опасения у администратора относно самоличността на подателя на заявлението, администраторът трябва да изиска допълнителна информация, с цел потвърждаване на самоличността на субекта на данни. Ако такава информация не бъде предоставена, заявлението се оставя без разглеждане и на основание чл. 12, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 най-късно в едномесечен срок от получаване на заявлението се уведомява субектът на данни.

1.3. При подаване на заявление от упълномощено лице, администраторът трябва да провери дали към заявлението е приложено съответното пълномощно. Законът за защита на личните данни не изисква нотариална заверка на пълномощното за упражняване на права по Регламент (ЕС) 2016/679.

1.4. При упражняване на права на деца, администраторът следва да търси доказателства, че заявлението е подадено от родител или друг законен представител на детето, а ако детето е навършило 14-годишна възраст – от самото дете със съдействието на родител/попечител.

2. Преценка дали заявлението съдържа законово определените реквизити

2.1. Според чл. 37в от Закона за защита на личните данни заявлението трябва да съдържа следната информация:

- име, адрес, ЕГН/ЛНЧ/ друг аналогичен идентификатор или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
- описание на искането;
- предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- При подаване на заявление от упълномощено лице се прилага и пълномощното.
- Заявление може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

- Заявление може да се подаде и чрез действия в потребителския интерфейс на информационната система, която обработва данните, след като лицето е идентифицирано със съответните за информационната система средства за идентификация.

2.2. При констатиране на нередовност на заявлението (напр. липса на описание на искането за упражняване на конкретно право, липса на подпис), администраторът уведомява за това физическото лице, подало заявлението и му указва необходимостта от отстраняване на съответния недостатък. Приложим е чл. 30 от АПК.

2.3. Действия по разглеждане на заявлението по същество се предприемат, само ако подаденото заявление отговаря на изискванията на чл. 37б и чл. 37в от ЗЗЛД.

II. ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕЦЕНКА НА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

1. Администраторът разглежда постъпилото заявление по същество, като прави преценка дали конкретното искане се отнася до някое от правата в областта на защитата на личните данни по чл. 12-22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

2. Срокът за произнасяне по заявления за упражняване на права, съгласно чл. 12, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679, е „без ненужно забавяне в срок от един месец от получаване на искането“.

3. Срокът за произнасяне се удължава при необходимост с още два месеца, като се вземат предвид сложността и броя на исканията. За целта е необходимо да се мотивира причината, поради която е нужно повече време за разглеждане на заявлението. За удължаването, субектът на данни следва да бъде информиран за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането.

4. Основания за отказ от страна на администратора - преди да вземе решение по искането, администраторът следва да установи дали не са налице някои от основанията по Регламента, които го овластяват да не уважи искането за упражняване на право/права. Основанията за отказ могат да произтичат от уредбата на конкретните права – чл. 13 - 22 от Регламент (ЕС) 2016/679, или от общите изисквания за упражняването им – чл. 12, пар. 5 и чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679. Основно основание за отказа е упражняването на правото да не влияе неблагоприятно върху права и свободите на други лица.

5. Прилагането на общите ограничения на правата на субектите на данни по чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679 се мотивира само при наличие на законодателна мярка, предвидена в правото на ЕС или на държавата членка. Това е отчетено в чл. 37а от

Закона за защита на личните данни, според който условията и редът за тяхното прилагане се определят със закон. Предвид това позоваването на ограничение по чл. 23 от Регламент (ЕС) 2016/679 задължително трябва да бъде съчетано с условията и реда за тяхното прилагане, определени в закон.

6. Ако администраторът не предприеме действия по искането на субекта на данни, отказът следва да бъде мотивиран и субектът на данни да бъде уведомен без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не се предприемат такива действия. В отказа се посочва възможността за подаване на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни) и търсене на защита по съдебен ред.

1051 София, ул. Трианица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198
ok@asp.government.bg

