

**Условия за кандидатстване
по процедура чрез директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ**

***BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки
за новородени деца“***

Срок за кандидатстване - до 17:00 часа на 31.10.2022 г.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

Съдържание

1. Наименование на програмата	4
2. Наименование на приоритетната ос	4
3. Наименование на процедурата	4
3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	4
3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата	5
4. Измерения по кодове	6
5. Териториален обхват	6
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	6
7. Индикатори	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	9
8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	9
8.2. Процент на съфинансиране	10
9. Допустими кандидати	10
10. Допустими партньори	12
10.1 Допустими асоциирани партньори	12
10.2 Изпълнители	12
11. Дейности, допустими за финансиране	13
12. Категории разходи, допустими за финансиране	14
12.1. Условия за допустимост на разходите	17
12.2. Указания за попълване на бюджет	18
12.3. Допустими разходи	19
12.4. Недопустими разходи	20
13. Допустими целеви групи	20
14. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)	20
15. Хоризонтални политики	21
16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)	22
17. Ред за оценяване на проектните предложения	22
18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения	23



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

19. Начин на подаване на проектните предложения	23
20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	24
21. Краен срок за подаване на проектните предложения	24
22. Допълнителна информация	25
22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ	25
22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	26
23. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване	26
23.1 Приложения към момента на кандидатстване	26
23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	26
23.3 Приложения за информация	27
	21



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

1. Наименование на програмата

ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

2. Наименование на приоритетната ос

Приоритет 1 – Подпомагане с храни и предоставяне на материална помощ
(Подпомагане на най-нуждаещите се съгласно специфичната цел, посочена в член 4, параграф 1, буква м) от Регламента за ЕСФ+

3. Наименование на процедурата

BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“

3.1. Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ се предоставя само на кандидат, посочен в съответната програма като конкретен бенефициент за съответната дейност.

1. На основание чл. 26, ал. 5 от ЗУСЕФСУ управляващият орган на програмата изпраща проектите на документи – насоки за кандидатстване и/или други документи, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на конкретните бенефициенти за предложения и възражения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

2. На основание чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г.¹ за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. ръководителят на управляващия орган на програмата, утвърждава при условията и по реда на чл. 26, ал. 1, 3 и 5 от ЗУСЕФСУ насоки и/или друг документ, определящи:

- условията за кандидатстване;

- условията за изпълнение на одобрените проекти.

3. На основание чл. 26, ал. 6 от ЗУСЕФСУ и чл. 23 от ПМС 162/05.07.2016 г. утвърдените документи се изпращат на конкретните бенефициенти заедно с поканата за участие в процедурата чрез директно предоставяне и също се публикуват на интернет страницата на АСП и в ИСУН.

4. Конкретният/ите бенефициент/и предоставят проектно предложение в съответствие с утвърдените Условия за кандидатстване.

¹ Съгласно писмо № 04.10-134/02.08.2022г. на заместник министър- председателя и министър на финансите до приемането или привеждане в съответствие със ЗУСЕФСУ на актовете по §71, ал.1 на ПЗР на ЗИД на ЗУСЕСИФ се прилагат действащите подзаконовни нормативни актове при съобразяването им с разпоредбите на ЗУСЕФСУ



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

5. Проектни предложения се подават чрез формуляр за кандидатстване при спазване на изискванията на ЗУСЕФСУ, чл. 6 на ПМС 162/05.07.2016 г. и утвърдените за конкретната процедура документи.
6. Проектното/ите предложение/я се оценяват в срок до три месеца от датата на подаването им или от крайния срок за подаването им ако такъв е посочен в утвърдените документи, съгл. чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г..
7. На основание чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването се извършва по реда, определен в утвърдените документите за съответната процедура.
8. На основание чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. в утвърдените документи като задължителен елемент на оценяването се предвижда оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния бенефициент за изпълнение на съответния проект.
9. На основание чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на управляващия орган в едномесечен срок от приключване на оценяването взема решение за:
- 9.1. предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.
10. На основание чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрено проектно предложение и за системен проект се обективира в административен договор с бенефициента, съответно в заповед, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. Одобреният проект и утвърдените документите за всяка процедура в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора, съответно от заповедта.

В случай на промяна в Условието за кандидатстване, Конкретният бенефициент ще бъде информиран писмено в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.

3.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган

С РМС № 712 от 6 октомври 2020 г. за определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище и миграция“ и инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и за визите като част от Фонда за интегрирано управление на границите за програмен период 2021-2027 г., и Програмите за сътрудничество, в които Република България участва за програмен период 2021–2027 г., за Управляващ орган на Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г. е определена **Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“** в администрацията на Агенцията за социално подпомагане.

Кандидати за безвъзмездна финансова помощ



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Съгласно §1, т.3 от Допълнителни разпоредби на ПМС 162/05.07.2016 г. „Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение или на финансов план за бюджетна линия.

Счетоводен орган

Функциите на Счетоводен орган се изпълняват от дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите. С Решение № 712 на Министерския съвет от 06 октомври 2020 г. функциите на орган, който получава плащанията от Европейската комисия, се изпълняват от дирекция „Национален фонд“ на Министерството на финансите.

Одитен орган

ИА „Одит на средствата от Европейския съюз“ към министъра на финансите е определена за Одитен орган с Решение № 712 на Министерския съвет от 06 октомври 2020 г.

Централно координационно звено

Дирекция "Централно координационно звено" на Министерския съвет е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2021-2027 в процеса на усвояване на средствата от Европейските фондове в страната.

4. Измерения по кодове – ако е приложимо

Измерение 1 – Област на интервенция: **164 - Справяне с материалните лишения чрез продоволствено и/или материално подпомагане за най-нуждаещите се лица, включително съпътстващи мерки**

Измерение 2 – Форма на финансиране: **01 Безвъзмездна помощ**

Измерение 3 – Механизми за териториално изпълнение: **033 Без териториална насоченост (Други подходи)**

Измерение 4 - Равенство между половете – **03 Неутралност по отношение на пола**

Измерение 5 - **Вторична тема по ЕСФ+ - 09 не се прилага**

5. Териториален обхват

Дейностите по проекта се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Цел на процедурата:

Процедурата е програмирана под специфична цел, съгласно чл. 4, параграф 1, буква м) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013. за справяне с материалните лишения чрез предоставянето на храни и/или основно материално подпомагане на най-нуждаещите се лица, включително децата, и прилагане на съпътстващи мерки, които подпомагат социалното им приобщаване.

Цел на процедурата:

Основната цел на процедурата е да се осигурят пакети, съдържащи предварително определена съвкупност от продукти и артикули, предназначени за последващо раздаване на новородени деца от целевите групи, съгласно Наредба на министъра на труда и социалната политика № РД-06-53 от 17.09.2021 г. за реда и условията за определяне на целевите групи и насочване на помощта по Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ДВ, бр. 81 от 28.09.2021 г.). Продуктовата структура в пакета е определена след консултации с институции и организации с опит в работата с новородени деца от бедни и рискови семейства, в съответствие с предвиденото в програмата и е утвърдена от министъра на труда и социалната политика, заедно с Индикативната годишна работна - <https://asp.government.bg/bg/deynosti/operativna-programa-za-hrani/operativna-programa-za-hrani-2021-2027-g/indikativna-godishna-rabotna-programa/>.

Пакетът ще се предоставя на два пъти- веднъж при раждането и втори път до навършване на шест месеца на детето.

Предвид това условие, продуктите в пакета са съобразени с възрастовите нужди на детето от раждането до навършване на шест месеца и от шест месеца до навършване на една година.

Реализирането на дейностите по настоящата процедура е предпоставка за изпълнението и за постигане на целите на вид помощ „Пакети за новородени деца“, съгласно предвиденото в Програма за храни и основно материално подпомагане.

Пакетите за новородени ще бъдат закупувани от Агенцията за социално подпомагане по реда на действащите правила за провеждане на обществени поръчки и ако е приложимо ще бъдат насочени към складове за съхранение, и последващо разпространение към семействата на новородените деца от целевата група.

Пакетите за новородени ще се закупуват при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки и при спазване на принципите, съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (РОР).

При реализиране на операцията ще се спазват и принципите на добро финансово управление и качество на изпълнението, посочени в член 33 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС)



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

№ 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Поради естеството на процедурата не се очаква дейността да има значително отрицателно въздействие върху околната среда. При реализиране на обществената поръчка ще се вземат предвид всички изисквания, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

Демаркация и допълняемост:

Конкретната процедура е част от взаимнообвързана мярка, чиято крайна цел е предоставяне на материална подкрепа, допълнена със съпътстващи мерки за новородени деца от бедни и рискови семейства.

Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за закупуване на пакети с предварително утвърдена съвкупност продукти за новородени деца допълва националните мерки за намаляване на бедността и за социално включване на уязвими групи и е в съответствие с основните документи, целящи създаването на условия за повишаване качеството на живот на децата от най- ранна възраст. Процедурата индиректно допълва и разширява ефективния обхват на схемите за предоставяне на социални помощи, без да ги замества или дублира.

Ще се осигури допълняемост с мерки, финансирани от ЕСФ + с фокус върху подкрепа за ранно детско развитие. Подкрепата ще осигури връзка между социалното подпомагане и социалните услуги в подкрепа на децата и семействата на местно ниво. Ще се използва и капацитетът и ресурсите на основния доставчик на социални услуги в страната - общините. Безвъзмездната финансова помощ, предоставена за закупуване на пакети с предварително утвърдена съвкупност продукти за новородени деца не дублира друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. С оглед спецификата на процедурата, по която задачата е да се закупят продукти и артикули за последващо раздаване на целевите групи е допустимо безвъзмездната финансова помощ да се предоставя за реализиране на една и съща дейност, по едно и също време, предвид целта да се осигури съответната наличност пакети за реализиране на материалната подкрепа.

Недопускането на дублиране на помощта ще се проследява на ниво индивидуален краен потребител при предоставяне на закупените пакети- ще се следи за едно и също новородено дете да не се получава по едно и също време един и същи вид материална помощ, независимо от източника на финансиране.

7. Индикатори

Показателите по настоящата процедура добавят стойност при отчитането на показател за продукт - **EMCO01** – Обща парична стойност на разпределените храни и стоки, както следва:

EMCO05 - Обща стойност на разпределените стоки,
и **EMCO06** -Обща стойност на стоките, разпределени за деца.



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027

Стойността ще бъде изчислявана като сбор от общата стойност на закупените и разпределени пакети за новородени деца. Данните за този индикатор са кумулативно обвързани с разпределените пакети, които са обект на друга процедура.

По настоящата процедура се определя специфичен показател, както следва:

-Брой закупени пакети, годишно - **най- малко 1 600**

-Брой закупени пакети на ниво процедура - **най- малко 5 000.**

В проектното предложение индикаторът брой закупени пакети трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от "0".

В случай, че във формуляра за кандидатстване не е включен специфичният за процедурата индикатор, който ще измерва изпълнението на конкретния проект, и /или заложената целева стойност е "0", оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Кандидатът определя целевата стойност на специфичния за процедурата индикатор на годишна база и общо за периода и в проектното предложение обосновава как ще достигне предвидените стойности.

Посочените стойности за специфичните за процедурата показатели са минимални. Кандидатът определя целевата стойност на специфичния за процедурата индикатор на годишна база. При описанието, във формуляра за кандидатстване, кандидатът посочва, че стойността е индикативна и се отнася за всяка една от годините на реализация.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общ бюджет на процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“:

<i>Общ размер на безвъзмездната финансова помощ</i>	<i>Средства от ЕСФ+</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
1 818 000,00² лв.	1 636 200,00 лв.	181 800,00 лв.

Това е общият бюджет на процедурата, който следва да бъде разпределен за целия период на изпълнение, така че да се гарантира, че в рамките на предвидения ресурс ще се осигури:

1. обхващане на лицата от целевата група, посочени в Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г., и
2. достатъчно количество от предварително определената съвкупност от продукти и артикули за периода на реализация на процедурата, за да гарантира, че новородените деца от целевата група ще получат подпомагане в еднакъв асортимент и количество, в съответствие с тези Условия за кандидатстване.

² При попълване на формуляра за кандидатстване, секция Бюджет, кандидатът следва да разпредели общият разход, включително и по дейности в съотношение 1:5 за региони в преход. Регионите в преход включват Югозападен район за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) - София град (столица), София област, Област Благоевград, Област Перник и Област Кюстендил.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Средствата се разпределят за закупуване на предварително определената съвкупност от продукти и артикули, включени в пакета за новородени, включително и за разходи за съхранение и превоз до бенефициерите, които ги доставят на крайните получатели, ако това е приложимо. В случай, че кандидатът не предвижда в стойността за закупуване на продуктите и артикулите в детския пакет да се включват и разходи за транспортиране до склад на бенефициента, който ще ги раздава, може да бъде предвиден и разход в размер на 1 % от стойността на закупените продукти и артикули за транспорт и складиране, в съответствие с т. 12.3. Допустими разходи от настоящите Условия за кандидатстване.

Кандидатът следва да разпредели средствата по години така, че да гарантира, че в рамките на общия бюджет ще осигури най- малко 5 000 пакета, съдържащи предварително определената съвкупност от продукти, предназначени за последващо раздаване на новородени деца от целевите групи, като ежегодно осигурява най- малко 1600 пакета. Подходът за разпределяне на средствата се обосновава във Формуляра за кандидатстване.

8.1. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ – **неприложимо.**

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ – **1 818 000,00 лв.**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ се разпределя за изпълнение на допустимите дейности и при условията на тази процедура.

8.2. Процент на съфинансиране

Не е приложимо

9. Допустими кандидати

9.1 В процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да участва единствено Агенцията за социално подпомагане, която изрично е посочена като конкретен бенефициент на помощта в Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г.

9.1.1. За да се удостовери допустимостта, към момента на кандидатстване се представя:

- Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата, при спазване на изискванията за разделение на функциите между Кандидат и Управляващ орган, предвид спецификата на настоящата процедура, в която Управляващ орган и Бенефициент са в рамките на една администрация.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- Декларация на кандидата - *(декларацията е приложена към документите за информация за сведение. Декларацията се попълва в електронната среда на ИСУН и се подписва с електронен подпис, заедно с формуляра за кандидатстване).*

9.2 За да бъде допустим, кандидатът по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

9.2.1 В съответствие с изискването на чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. кандидатът по настоящата процедура трябва да **докаже административен, финансов и оперативен капацитет.**

За целите на настоящата процедура се счита, че изискванията за административен, финансов и оперативен капацитет са изпълнени, ако:

- по отношение на административния капацитет – За целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът има необходимия капацитет ако предвидената организация за управление и изпълнение на проекта е съобразена със спецификата и обема на заложените дейности и да гарантира, че целта на процедурата, така както е посочена в т. 6 от тези Условия, ще бъде изпълнена.

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да посочи информация в т. 11 от електронния Формуляра за кандидатстване, генериран в ИСУН за тази процедура. В т. 11.1 „Описание на организацията и управлението на проекта“ от Формуляра за кандидатстване следва да бъде описана детайлно организацията за изпълнение на дейностите, какъв брой служители и с какъв професионален опит ще бъдат ангажирани с реализиране на дейностите, какви отговорности ще бъдат вменени. Следва да се опише какви организационни подходи ще бъдат прилагани, за да се гарантирани, че дейностите ще бъдат изпълнени в рамките на периода на допустимост на операцията, както и как ще се осигури спазване на изискването за обхващане на лицата от целевите групи и закупуване на достатъчно количество от предварително определената съвкупност от продукти и артикули за периода на реализация на процедурата, за да гарантира, че новородените деца от целевата група ще получат подпомагане в еднакъв асортимент и количество. При описанието не се изисква да бъдат посочвани конкретни имена и контакти на ангажираните лица.

- по отношение на финансовия капацитет – за целите на настоящата процедура се счита, че кандидатът има финансов капацитет ако може да осигури минимум 20 % от размера на исканата БФП.

*Доколкото кандидатът е второстепенен разпоредител с бюджет, за да се счете, че това условие за допустимост е изпълнено, в рамките на оценката на проектното предложение ще бъде извършена служебна проверка. Проверката ще има за цел да удостовери, че **утвърдените разходи по бюджета на второстепенния разпоредител за текущата финансова година** (към момента на кандидатстване) са минимум 20 % от размера на исканата БФП.*



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- по отношение на оперативния капацитет – За целите на настоящата процедура се счита, че условието е изпълнено ако кандидатът има опит поне 1 година в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение.

За доказване на оперативния капацитет, кандидатът следва да посочи информация в т. 11 от електронния Формуляра за кандидатстване, генериран в ИСУН за тази процедура. В т. 11.1 „Описание на организацията и управлението на проекта“ от Формуляра за кандидатстване информацията следва да обхваща конкретно изпълнени проекти, но не повече от три. Не се изисква да бъдат прилагани документи, удостоверяващи описаното. Управляващият орган ще извърши служебна проверка в ИСУН.

10. Допустими партньори

Не е приложимо

10.1 Допустими асоциирани партньори

Не е приложимо

10.2 Изпълнители

Продуктите и артикулите, включени в пакета за новородени деца се закупуват при спазване на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки – ЗУСЕФСУ и ЗОП. Кандидатът следва да съобрази изискванията, съгласно Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

Обществената поръчка/обществените поръчки за закупуване на продуктите и артикулите в пакета за новородени деца се реализират при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа.

Дейностите по закупуване на продуктите и артикулите за новородени деца са икономически и в този смисъл са отделни от публичните задачи на Агенцията за социално подпомагане в качеството ѝ на кандидат.

За да се преодолее икономическото предимство за изпълнителя им, по смисъла на чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, те следва да са обект на възлагане съобразно условията на т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107, пар.1 от ДФЕС.

Поради естеството на процедурата не се очаква дейността да има значително отрицателно въздействие върху околната среда. При реализиране на обществената поръчка, конкретният бенефициент, следва да предвиди всички изисквания на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Регламент (ЕС) 2019/2088, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

Избраните изпълнители не са партньори. Избраният изпълнител е длъжен да спазва всички изисквания на националното законодателство по отношение на безопасността на закупените продукти и артикули от пакета за новородени деца. **Кандидатът следва да опише в заявлението за финансиране какъв е механизмът за проверка на това обстоятелство.**

11. Дейности, допустими за финансиране

За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните условия:

- да съответстват на предвиденото в Програма за храни и основно материално подпомагане, да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на нейните конкретни цели,
- да са извършени от допустим бенефициент и да са изплатени в рамките на общата продължителност на операцията,
- да не са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на проектното предложение по настоящата процедура, независимо дали са направени всички свързани с тях плащания,
- да са в съответствие с хоризонталните принципи, съгласно чл.9 от Регламент (ЕС) 2021/1060,
- да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най- широка основа,
- да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати,
- да са изпълнени при зачитане на Хартата за основните права на Европейския съюз и в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060,
- да са в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, посочена в т.6 от настоящите Условия за кандидатстване.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатът следва да предвиди следната задължителна дейност:

1. Закупуване на продукти и артикули за новородени деца.

Дейността следва да се реализира чрез една или няколко обществени поръчки за периода на допустимост на операцията, като избрания подход се обосновава във Формуляра за кандидатстване.

За целите на настоящата процедура, кандидатът следва да закупи следните видове продукти и артикули, които да бъдат включени в пакета за новородени деца:

№	Асортиментна група	Артикули
Пакет за новородени на възраст от 0 до 6 месеца		
1	Спане	Сгъваема кошара за спане с матрак
2		Комплект чаршафи ³
3		Пелена/одеяло ⁴
4	Обличане	Боди
5		Комплект ританки и блузка
6		Хавлия за баня
7	Хигиена	Влажни кърпи
8		Еднократни пелени
9		Измиващ сапун ⁵
10	Акcesoари	Шише за мляко/вода/кърма ⁶
11		Залъгалка
12	Козметика	Бебешко олио
13		Крем срещу подсичане
14		Бебешки шампоан ⁷
Пакет за новородени на 6 месеца за възраст от 6 до 12 месеца		
15	Обличане	Пижама
16		Детски комплект
17	Хигиена	Еднократни пелени
18		Влажни кърпи
19		Измиващ сапун ⁸
20	Акcesoари	Комплект прибори за хранване ⁹
21		Лигавник

Кандидатът следва да осигури продукти и артикули с еднакъв асортимент и в еднакво количество, така че за новородените деца от целевата група да бъдат осигурени пакети с еднакво съдържание.

Кандидатът следва да осигури най- малко 1 /един/ брой или 1 /една/ опаковка от избраните продукти и артикули, от закупените чрез обществената поръчка продукти от всеки вид, за всяка една от годините на реализация на процедурата.

³ Бебешки спален комплект от три части - долен чаршаф, плик за завивка и калъфка за възглавничка

⁴ Завивка за бебе

⁵ Твърд или течен

⁶ С биберон, подходящ за стерилизация.

⁷ Бебешки шампоан/душ-гел

⁸ Твърд или течен

⁹ Купичка за хранене, лъжица, чаша



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Представител от целевата група има право да получи един пакет за едно новородено, **условно разделен на две части, предвид изискването на програмата, помощта да се предоставя на два пъти.** При описанието на дейността, и в следствие при нейното реализиране, кандидатът следва да гарантира, **че продуктите, от втората част на пакета са налични преди съответното дете да навърши 6/шест/ месеца.** При описанието на дейността, кандидатът следва да обоснове какви мерки ще предприеме, за да избегне риска от забавяне при закупуването и/или доставянето на продуктите.

Продуктите, за които е приложимо, следва да бъдат неутрални по отношение на пола на децата, за които са предназначени.

С оглед спецификата на продуктите и тяхната насоченост към рисковата група потребители, при реализиране на обществената/обществените поръчка/и, кандидатът следва:

- да предвиди необходимостта от информация/указания/инструкции за ползване на разбираем и достъпен език, както и информация, позволяваща на крайните получатели на помощта да преценяват рисковете, присъщи на продуктите през времето на техния нормален или разумно предвидим период на употреба, когато това е приложимо,
- да вземе предвид всички изисквания, свързани със зачитането на принципа на предпазливост за ненанасяне на значителни вреди, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.
- да изиска гаранции, че закупените продукти и артикули съответстват на нормативно установените изисквания за безопасност, на които трябва да отговарят, за да бъдат пуснати на пазара, в съответствие с изискванията на Закона за защита на потребителите.
- да вземе предвид, че продуктите, за които е приложимо, следва да имат достатъчно дълъг срок на годност, който да е съобразен, както с реда и времето за предоставянето им, така и съгласно технологичните и държавни стандарти, специфични за вида на всеки закупен продукт.
- да вземе предвид, че продуктите и артикулите, които ще осигури, следва да съответстват на възрастта на децата, **съответно от раждане до навършване на 6/шест/ месеца и от 6/шест/ месеца до навършване на 12 месеца на детето.**

Кандидатът има право да заложи и други изисквания, с което да гарантира, че закупените продукти отговарят на европейските и национални норми и стандарти за качество, безопасност и съхранение на стоки от подобен характер.

При описанието на дейността, кандидатът следва да обоснове подхода, който ще приложи по отношение на транспортирането и/или съхранението на закупените продукти и артикули до поемането им от избрания бенефициер, който ще е отговорен за раздаването на пакетите на представителите на целевата група.

В Указание за попълване на формуляра за кандидатстване, приложено към документите за кандидатстване са посочени и специфични изисквания към описанието на съответната дейност.

ВАЖНО!



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Задължителната дейност от формуляра за кандидатстване следва да бъдат обоснована и организирана по начин, който гарантира, че в рамките на предвидения финансов ресурс ще бъде осигурено ежегодно наличие на достатъчно пакети с продукти и артикули за новородени деца, в съответствие с тези Условия за кандидатстване.

При описанието на дейността, кандидатът следва да обоснове как ще планира разпределението на средствата от исканата безвъзмездна финансова помощ :

- дали средствата ще бъдат разпределени за закупуване на съответните продукти и артикули, с включени разходи за транспорта до бенефициентите, които ще ги раздават на крайните получатели, или
- ще осигури складове и/или транспорт до бенефициентите, които ще ги раздават пакетите за новородени деца на крайните получатели.

В случай, че кандидатът не предвижда в стойността за закупуване на продуктите и артикулите в пакетите да се включват и разходи за транспортиране до склад на бенефициента, който ще ги раздава, може да бъде предвиден и разход в размер на 1 % от стойността на закупените продукти и артикули за транспорт и/или складиране, в съответствие с т. 12.3. Допустими разходи от настоящите Условия за кандидатстване.

Оценителната комисия има право да изиска допълнителна пояснителна информация, в случай, че в описанието на дейността липсва достатъчна обосновка за подхода за разпределението на средствата от безвъзмездната финансова, която да даде разумна увереност, че предвидените разходи са допустими.

Освен задължителната дейност, в т.11 от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да опише и допълнителни мерки, дейности и механизми за тяхното изпълнение, които произтичат за бенефициента, след издаване на заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както следва:

- начина, по който ще бъде организиран и управляван проекта;
- мерки за популяризиране на подкрепата и осигуряване на видимост от Европейския социален фонд +;
- спазване на хоризонталните принципи, включително и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

✓ *Кандидатът следва да опише начина по, който ще бъде организиран и управляван проекта, така че да се гарантира постигането на неговите цели. Изискванията към описанието са посочени в т. 9- Допустими кандидати от тези Условия за кандидатстване и в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване, приложени към документите за информация.*

✓ *При предприемане на действия за информация, комуникация и видимост на подкрепата от ЕСФ+, кандидатът следва да гарантира че ще бъде зачетено достойнството и ще бъде предотвратена стигматизацията на най- нуждаещите се лица, към които е насочена помощта. Кандидатът следва да се ръководи от съответните изискванията на чл.47 и чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060, при*



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

съобразяване на спецификата на процедурата. Кандидатът описва в т.11 от Формуляра за кандидатстване дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, които ще предприеме, като вземе предвид и изискванията описани в Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“, приложено към документите за информация.

При реализирането на обществената поръчка, кандидатът не следва да поставя изисквания, свързани с видимостта на подкрепата от ЕСФ+, които биха довели до стигматизацията на най- нуждаещите се лица, към които е насочена помощта!

В Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване са посочени конкретни изисквания към съответните полета.

С подписването на формуляра за кандидатстване се задължава да изпълнява мерките, описани в т.12 .

ВАЖНО: В рамките на тригодишния период на реализация на процедурата, видовете продукти и артикули от пакета за новородени деца могат да бъдат изменяни, при условие че:

- не се променя асортиментната група, и
- промяната е иницирана в резултат на обратната връзка от пълнолетните представители на крайните получатели на помощта;

Промяната на продуктите може да бъде извършена по реда на тяхното утвърждаване.

В тези случаи се изменя и заповедта за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

12. Категории разходи, допустими за финансиране

12.1. Условия за допустимост на разходите

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконови нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент 2021/1057, и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия :



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустим бенефициент съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
- платени са в срока на допустимост на операцията;
- извършени се в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно чл. 33, чл. 36, параграф 1 и чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046;

12.2. Указания за попълване на бюджет

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН и включва - т. 6 Бюджет

Бюджетът (т. 6 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

В т. 6 Бюджет от Формуляра за кандидатстване на съответните бюджетни редове с поле „БФП“ се посочват общите суми на планираните разходи за тригодишния период на изпълнение, за всяка от двете задължителни дейности.

Общият размер на планираните разходи по двете задължителни дейности следва да не надвишава размера на бюджета на процедурата.

Чрез бутона „Детайли“ се обвързва разхода със съответната дейност за която се отнася. При коректно отнесена дейност към съответния разход, тя се пренася към т. 3 План за изпълнение/Дейности по проекта в поле „Стойност“ на съответната дейност.

За целите на настоящата процедура стойността на полето „СФ“ следва да е 0.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на указанията на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Програмите.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Информацията в т.7 от Формуляра – „Финансова информация – източници на финансиране“ се генерира автоматично след попълване т. б „Бюджет“.

Попълването и т.6 Бюджет е задължително!

Към документите за информация се приложени Указания за попълване на формуляра за кандидатстване, в които е представена и допълнителна информация за попълването на бюджета.

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез заложените специфични за процедурата индикатори на годишна база.

Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на задължителната дейност в проекта и следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена, при спазване на изискванията в тези Условия за кандидатстване.

При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

12.3. Допустими разходи

Допустими разходи по правилата на ЕСФ+, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1057, ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона:

За целите на настоящата процедура са допустими следните разходи:

1.Разходи за закупуване на стоки (продукти и артикули за новородени деца), включително разходите за превоз на стоките до бенефициентите, които ги доставят на крайните получатели¹⁰,

2. Разходи за транспорт и съхранение - разходи, свързани с транспортирането на продукти и артикули за новородени деца до складове за съхранение или до бенефициентите, които ще ги доставят на крайните получатели, и разходите за складиране - под формата на единна ставка в размер на 1% от разходите за закупуване на продукти и артикули за новородени деца¹¹- ако е приложимо.

¹⁰ Разходи на основание член 22, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013

¹¹ Разходи на основание член 22, параграф 1, буква „б“ от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1296/2013



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Важно! *Разходите по т.2 са допустими единствено, при условие че същите не са включени в разхода за закупуване на продукти и артикули за новородени деца. В т. 11. Дейности, допустими за финансиране са посочени изискванията към описанията на дейностите, които са обвързани и с допустимостта на разхода по т.2*

Разходите по т.1 и т.2 (ако последните са приложими) се посочват поотделно общо за периода на изпълнение, а не по години.

12.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- лихви по дългове;
- закупуване на инфраструктура;
- данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
- разходи за стоки втора употреба,
- всякакъв друг вид разходи, извън посочените в т. 12.3 от тези Условия за кандидатстване.

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от Закона.

13. Допустими целеви групи

Допустимите целеви групи, на които в последствие да бъдат раздавани закупените по настоящата процедура продукти и артикули за новородени деца са посочени в чл.8 от Наредба № РД-06-53 от 17 септември 2021 г. на министъра на труда и социалната политика за реда и условията за определяне на целевите групи по Програма за храни и материално подпомагане 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс (ДВ, бр. 81 от 28.09.2021 г.)

За основната целева група, посочена в чл. 8 от Наредбата следва да бъдат осигурени пакети с еднакво количество и асортимент продукти и артикули за новородени деца, съобразени с възрастта им и с изискванията в тези Условия за кандидатстване.

14. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)

Съгласно одобрената от Европейската комисия Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г., единствено допустимият кандидат по настоящата процедура е Агенцията за социално подпомагане – публичен субект, изпълнителна агенция –



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

второстепенен разпоредител с бюджет към Министъра на труда и социалната политика, създадена за изпълнение на държавната политика в областта на социалното подпомагане. Кандидатът не е „предприятие“ за целите на режима по държавните помощи и по смисъла на чл. 20, ал. 2 от Закона за държавните помощи. Отчитайки факта, че Агенция за социално подпомагане е публичен субект, подпомагащ министъра на труда и социалната политика при изпълнение на държавната политика по социално подпомагане и това, че всичките дейности, извършвани от Агенцията остават свързани с упражняването на публична власт, може да се направи извода, че същите не би следвало да се считат за икономически, респективно не попадат в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавните помощи.

Публичният ресурс под формата на безвъзмездна финансова помощ се предоставя за изпълнението на дейности с висока обществена значимост – за закупуване на продукти и артикули за новородени деца от бедни семейства, които са обект на социално подпомагане; семейства, при които е установен риск от изоставяне на децата; майки, жертви на насилие; деца, настанени в приемни семейства; семейства, потребители на социални услуги и други групи, които се нуждаят от подкрепа за пълноценно ранно детско развитие. Изпълнението на конкретната задача, за която се предоставя безвъзмездната финансова помощ е пряко свързана с упражняването на публичните правомощия на Агенцията за социално подпомагане, които са част от основните функции на държавата.

В Условието за кандидатстване по процедурата са поставени изисквания по отношение на изпълнението на двете задължителни дейности за периода на тяхното изпълнение – **закупуването на продуктите и артикулите за новородени деца се извършва чрез една или няколко обществени поръчки.**

Обществената поръчка/обществените поръчки за закупуване – за закупуване на продукти и артикули за новородени деца се реализират при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най-широка основа, в съответствие с европейското и националното законодателство в тази област. Конкументните процедури за възлагане на обществени поръчки елиминират предимството, поради което критериите за наличие на държавна помощ не са изпълнени, следователно предоставения публичен ресурс е свободен от държавна помощ.

Доколкото правилата за обществените поръчки и правилата за държавни помощи имат идентична основна цел – да не се нарушава конкуренцията на даден пазар, условията по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ позволява определянето ѝ като „непомощ“.

15. Хоризонтални политики

Процедурата се провежда при спазване на заложените в програмата принципи и с подписването на Формуляра за кандидатстване, конкретният бенефициент се задължава да ги спазва:

- зачитане на основните права и спазване на Хартата на основните права на Европейския съюз;
- прилагане на принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ)



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- равенството между мъжете и жените, интегриране на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола
- устойчиво развитие, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципът за ненанасяне на значителни вреди на околната среда.
- предотвратяване на стигматизацията на най-нуждаещите се лица.

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1>

и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsiya-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-oon>

16. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)

Дейностите по проекта следва да приключат до **31.10.2025 г.**

17. Ред за оценяване на проектните предложения

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите описани в настоящите Условия за кандидатстване. Оценката се извършва в ИСУН и се документира чрез попълване на таблици.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 8 от ПМС 162/05.07.2016 г. при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите по чл. 44, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 6 от ПМС 162/05.07.2016 г. съответният управляващ орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. В този случай срокът по чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

https://www.youtube.com/watch?v=gaEjJzxvtic&ab_channel=eufunds

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 24, ал. 4 от ПМС 162/05.07.2016 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на подаването му/им или от крайния срок за подаването му/им, ако такъв е посочен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии за оценка, съгласно приложение „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ по съответната процедура.

18. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Проектни предложения по процедура чрез директно предоставяне се оценяват въз основа на критериите в „Таблица за оценка на проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне“ приложение за информация към пакета с документи по настоящата процедура.

19. Начин на подаване на проектните предложения

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП)** като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>, където е налично и Общо Ръководство за потребителя за модул “Е-кандидатстване”.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване, ведно с Е- декларация на кандидата и подаването му от конкретния бенефициент, като проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. Формулярът за кандидатстване към съответната избрана процедура се попълва от кандидата, съгласно инструкциите на УО дадени в Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване (Приложение за информация към Условието за кандидатстване). ИСУН предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра, докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

На следния уеб адрес са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН, процеса на създаване на проектно предложение и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

20. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

Конкретният бенефициент участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, публикуван в ИСУН и съответните прикачени към него приложения. Конкретният бенефициент трябва точно да се придържа към Формуляра, който се генерира в ИСУН, както и да попълни и прикачи в системата приложенията в секция 13. „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се попълват на български език, с изключение на полетата, които са задължителни за попълване на английски език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно в ИСУН.

Конкретният бенефициент следва да подаде чрез ИСУН Формуляра за кандидатстване, подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от лицето, представляващо кандидата или упълномощено от него лице.

Кандидатът следва да прикачи в ИСУН:

1. Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата - **прилага/т се сканирана/и, във формат .pdf, .tif., или в docx подписана с КЕП;**

Декларацията на кандидата е електронна към Формуляра за кандидатстване в ИСУН.

21. Краен срок за подаване на проектите предложения

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от **31.10.2022 г.**

До 10 дни преди изтичането на срока за представяне на проектно предложение конкретният бенефициент може да поиска разяснения по същество относно попълването на документацията за кандидатстване.

Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Отговорът ще бъде даден писмено в 5-дневен срок от постъпване на запитването.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:
www.asp.government.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата

22. Допълнителна информация

22.1. Решение на ръководителя на управляващия орган относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ

В съответствие с чл. 45, ал. 1 от ЗУСЕФСУ при наличие на положителен резултат от оценяването ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на БФП.

Преди сключването на Административния договор/издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент следва да представи:

- Копие в 2 екземпляра на заповед/и, заверено с подпис и печат „Вярно с оригинала“ за:

1. упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;
2. упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното заявление за финансиране и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение.

-Формуляр за финансова идентификация (Приложение I) – 2 екземпляра в оригинал или копия заверени с подпис и печат „Вярно с оригинала“.

-Декларация за нередности (Приложение II) – 3 екземпляра в оригинал.

В съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ решението на ръководителя на управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ по ал. 1, т. 1 се обективира в административен договор с бенефициента, съответно в заповед, които съдържат реквизитите по чл. 37, ал. 3. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ чл. 5, ал. 1 от ПМС 162/05.07.2016 г. в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора, съответно от заповедта.

До 14 дни от датата на сключване на Административния договор/издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Управляващият орган публикува на интернет страницата си, в ИСУН и на страницата на Единния информационен портал следната информация: наименование на бенефициента; наименование на проекта; резюме на проекта; начална и крайна дата на проекта; обща стойност на проекта в лева; процент на съфинансиране от Съюза; място на изпълнение на дейностите; категория интервенция; дата на последното актуализиране на списъка на операциите.



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

22.2. Условия, приложими към изпълнението на проекта, след подписване на договора/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Ръководителят на Управляващия орган подписва Административен договор/издава заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложението към Условията за кандидатстване) на основание чл. 45, ал. 2 и ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

Задълженията, които възникват за конкретния бенефициент са описани в приложената Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

До 30 дни от датата на издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган организира въвеждащо обучение за бенефициентите за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“, приложено към документите за информация, което е публикувано към документите за информация по тази процедура.

23. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване

23.1 Приложения към момента на кандидатстване

Приложения за попълване:

Формуляр за кандидатстване – електронно базиран в ИСУН 2020

Е-декларация на кандидата – към формуляра за кандидатстване в ИСУН

Подкрепящи документи:

1. Заповед/заповеди за делегиране на правомощия и разпределение на отговорностите по изпълнение на процедурата - прилага/т се сканирана/и, във формат .pdf, .tif, или в docx подписана с КЕП;

23.2 Приложения към момента на подписване на договор/издаване на заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

1. Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

2. Финансова идентификация – Приложение I

3. Декларация за нередности - Приложение II

Копие на заповед/и, заверено с подпис и печат „Вярно с оригинала“ за:

- упълномощаване на лицата от страна на кандидата за полагане на първи и втори подпис за разпореждане със средствата от получената безвъзмездна финансова помощ;



**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-2027**

- упълномощаване на лицата от страна на кандидата, които ще представляват кандидата по конкретното проектно предложение и ще подписват всички документи, свързани с неговото изпълнение.

- Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН;

- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН (ако е приложимо)

23.3 Приложения за информация

Таблица за оценка на проектно предложение чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Указания за попълване на Формуляра за кандидатстване

Ръководство на конкретния бенефициент за изпълнение и управление на договори по Операция BG05SFPR003-1.003 „Закупуване на стоки за новородени деца“.

