



## РЪКОВОДСТВО ЗА ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕСФ+

### Европейска нормативна рамка

- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1060 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1057 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) 2013/1296
- Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

### Национални разпоредби

- Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) – (загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.)
- Закон за защита на личните данни
- Друга приложима нормативна уредба

### 1. Цел

Настоящото ръководство е разработено в съответствие със ЗУСЕФСУ <sup>1</sup>. Посочените мерки и изисквания са съгласно **Регламент (ЕС) 2021/1060** на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика и **Регламент (ЕС)**

---

<sup>1</sup> Съгласно чл. 18 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление следва да бъде приета Национална комуникационна стратегия за всички програми и одобрен Единен наръчник за прилагане на правилата за видимост и комуникация, задължителен за бенефициентите и УО. При необходимост, след приемане на горните документи, настоящото Ръководство ще бъде изменено в съответствие с тях.



**2021/1057** на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) 2013/1296.

То съдържа точни и ясни правила за изпълнение на дейности за видимост, прозрачност и комуникация и въвеждане на единни стандарти при визуализация на подкрепата от ЕС както за бенефициента, така и за УО. Описаните правила и специфични технически изисквания се прилагат задължително от УО и бенефициентите на ПХОМП, съфинансирана от ЕСФ+.

## **2. Отговорности на УО**

УО гарантира публикуването на уебсайта на УО и/или на единния уебпортал ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)), посочен в член 46, буква б) от Общия регламент ЕС, на график на планираните покани за представяне на предложения, който се актуализира поне три пъти годишно и съдържа следните индикативни данни:

- а) географски район, обхванат от поканата за предложения;
- б) съответна цел на политиката или специфична цел;
- в) видове допустими заявители;
- г) общ размер на подкрепата по поканата;
- д) начална и крайна дата на поканата.

УО предоставя на уебсайта си публичен достъп до списъка на операциите, включително и с препратка на единния уебпортал ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)), като актуализира този списък поне веднъж на 4 месеца. Всяка операция получава уникален код и данните се посочват на поне един друг официален език на Съюза. Списъкът съдържа следните данни:

- а) за юридически лица — име на бенефициента, а при възлагане на обществени поръчки — име на изпълнителя;
- б) когато бенефициентът е физическо лице — име и фамилно име;
- в) наименование на операцията;
- г) цел на операцията и очаквани или действителни постижения;
- д) начална дата на операцията;
- е) очаквана или действителна дата на приключване на операцията;
- ж) обща стойност на операцията;
- з) съответен фонд;
- и) съответна специфична цел;
- й) ставка на съфинансиране от Съюза;
- к) показател за местоположението или геолокация на съответната операция и държава;
- л) за мобилни операции или за операции, обхващащи няколко местоположения — мястото, където бенефициентът е регистриран като юридическо лице, или региона от ниво 2 по NUTS, когато бенефициентът/ПО е физическо лице;
- м) вид на интервенцията за тази операция в съответствие с член 73, параграф 2, буква ж) от Регламент (ЕС) 2021/1060.

## **3. Отговорности на бенефициента по осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация**



При всички мерки по осигуряване на публичност, предприети от бенефициента, изрично се указва съфинансирането от ЕС на проекта чрез поставяне на задължителни елементи от реквизита на документацията от Програмата и дейностите по Програмата:

- Емблемата (в съответствие с техническите характеристики, заложи в акта на ЕК) се поставя на подобаващо видимо място на всички комуникационни материали, като например печатни материали или цифрови продукти, уебсайтове и техните мобилни версии, свързани с изпълнението на дадена операция, използвани за широката аудитория или за участниците.
- Упоменаване на Европейския съюз - изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“ се изписва изцяло и се поставя до емблемата.
- Упоменаване на Програма за храни и основно материално подпомагане.
- Наименование и код на процедурата.

По време на осъществяването на дадена дейност бенефициентът информира за получената от ЕС подкрепа, като:

- Включва на уебсайта си (ако такъв е наличен) и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, посочва нейните цели и резултатите от нея, и откроява и финансовата подкрепа от Съюза и ЕСФ+.
- В профила на бенефициента в социалните медии, подкрепата от ЕС също може да бъде указана. За да бъде винаги видима, информацията в чл. 50, пар. 1, буква а) от Регламент (ЕС) 2021/1060 трябва да е в описанието. Публикациите за актуализация на информацията за дейностите и резултатите по проекта могат да съдържат и лични истории на крайните получатели на помощта.
- Поставя устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване – в случай че операциите, получаващи подкрепа от ЕСФ+, са с общ размер на разходите над 100 000 EUR.

**При предоставянето на подпомагането в рамките на подкрепата от ЕСФ+ за справяне с материалните лишения следва да се зачита достойнството и да се предотвратява стигматизирането на най-нуждаещите се лица.**

Съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 поставянето на плакат в размер А3 за оказване на подкрепа **не е** задължително приложимо за настоящата Програма за храни. Поставянето на визуализация с гореспоменатите реквизити може да бъде на друго публично място на територията на администриране на проекта или да се съдържа в документи. Във връзка с предотвратяване стигматизацията на крайните получатели на различните видове подкрепа, конкретните местата за получаване на помощта (пункт/трапезария/разливочна и др. приложения) е недопустимо да бъдат визуализирани.

Оперативните насоки на ЕК за визуализация налагат бенефициентът да посочва подкрепата от ЕС и да поставя европейското знаме и указанието за финансиране на съответния език<sup>2</sup> във всички свои комуникационни и информационни материали, както и

<sup>2</sup> емблемата и указанието за финансиране могат да бъдат изтеглени оттук:  
[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter)



на всяка инфраструктура, оборудване, превозни средства, доставки или основни резултати, финансирани от безвъзмездните средства.

Бенефициентите включват по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците. Задължителни елементи от реквизита на документацията и дейностите по Програмата са: отбелязването на финансовата подкрепа на Съюза чрез **емблемата на ЕС**; надписа: **„Съфинансирано от Европейския съюз“**.

Желателни елементи от реквизита на документацията и дейностите по Програмата са: упоменаването на „Агенция за социално подпомагане“; упоменаването на „Програма за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г.“ и следва да се поставят върху:

### 3.1. Материали

- бланки;
- всякакъв вид документи, свързани с изпълнението на ПХОМП;
- уебсайтове – по време на изпълнение на дадена операция бенефициентът изпълнява изискванията за видимост, прозрачност и комуникация, като включва на уебсайта си (когато такъв съществува) кратко описание на операцията/процедурата), нейните цели и резултати, и изрично упоменава финансовата подкрепа от ЕС (ЕСФ+);
  - бюлетини, каталози, брошури, листовки;
  - специални знаци или стикери, включително информационни стикери върху оборудването;
  - промоционални материали – химикалки, тефтери, пликосе и др.;
  - прессъобщения;
  - документи за конференции и семинари, учебни материали, включително покани за семинари, програми, материали, присъствени списъци;
  - електронни носители, аудио и видео материали;
  - всякакви други публикации;

Според оперативните насоки на ЕК получателите на финансиране от ЕС за периода 2021 – 2027 имат общо задължение да изготвят комуникационни материали и да повишат популяризирането на ЕС. Съобразяването с това условие е поставянето на видно място на емблемата на ЕС с указание за финансиране, в което се споменава подкрепата от Европейския съюз. Например, брошури, дупляни, банери, листовки и др. следва да съдържат:

- Емблемата (знамето) – поставя се на подобаващо видимо място на всички комуникационни материали, като например печатни материали или цифрови продукти, уебсайтове и техните мобилни версии, заедно с упоменаване на Европейския съюз.
- Упоменаване на ЕСФ+ (като част от текста на съответния документ).
- Упоменаване на Програмата за храни и основно материално подпомагане

**ВАЖНО:** Не може да се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от ЕС освен емблемата (знамето).



Съфинансирано от  
Европейския съюз



Съфинансирано от  
Европейския съюз

Емблемата не трябва да се променя или да се слива с друг графичен елемент или текст. Ако в допълнение към емблемата са изобразени и други логотипи, емблемата е най-малко с размера на най-големия от останалите логотипи, измерен на височина или ширина. Освен емблемата, не се използва никакъв друг визуален знак за идентичност или лого за указване на подкрепата от Съюза (по Приложение IX на Регламент (ЕС) 2021/1060).

### 3.2. Технически характеристики

- Емблемата (знамето) на ЕС трябва да съдържа следните цветове:

**PANTONE REFLEX BLUE**



**PANTONE YELLOW**



- Изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“ винаги се изписва изцяло и до емблемата, преведено на български език. Съществуват хоризонтални и вертикални варианти на това съчетание



Съфинансирано от  
Европейския съюз

*Пример за вертикален вариант на съчетаване на емблемата на ЕС с указанието за финансиране*

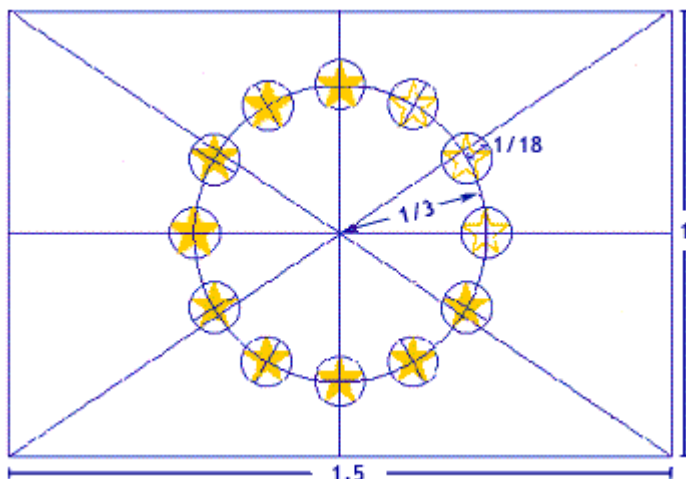
**Всички визуални елементи от емблемата и изразът към нея могат да бъдат изтеглени преведени на български език оттук:**

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

- Шрифт – използван с емблемата трябва да е изчистен и ясен. Могат да бъдат избрани някои от следните: Arial, Auto, Calibri, Verdana, Tahoma, Garamond, Ubuntu, Trebuchet.
- Цвят на шрифта – син (същият като на флага на ЕС, Reflex Blue), бял или черен, в зависимост от фона.



- Не се позволява подчертаване и други топографски ефекти.
- Размерът на шрифта трябва да е пропорционален на размера на емблемата.
- Описание на геометрия и хералдика:



- Емблемата има формата на син правоъгълен флаг с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди, разположени на равни интервали, оформят невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от звездите има пет върха, които са разположени върху окръжност на невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета част от вертикалната страна на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. с един от лъчите сочещ нагоре и два от лъчите опиращи се на невидима линия, под прав ъгъл на пилоната на флага. Кръгът е подреден така, че звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив. На небесносин фон кръг от дванадесет златни петолъчки, чиито върхове не се допират.

### 3.3. Неспазване

Когато се установи, че мерките за видимост, прозрачност и комуникация на даден бенефициент не отговарят на поставените изисквания, УО уведомява бенефициента за констатираните слабости и в същото време препоръчва незабавно предприемане на корективни действия, като проследява изпълнението им. При установено неизпълнение и непредприети корективни действия, УО прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата от ЕСФ+ за съответната операция съгласно параграф 3 от чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060.