



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ  
1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198 [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



УТВЪРЖДАВАМ:

/п/  
Румяна Петкова  
Изпълнителен директор

Приложение № 1а

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА НА АСП  
ПО ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ГОДИШНИ ПРИОРИТЕТИ

ИДЕНТИФИЦИРАНИ РИСКОВЕ

| Присъщи рискове   | Вероятност       | Въздействие      | Рейтинг/ оценка  | Контролни дейности  | Отговорно звено   |
|---|------------------|------------------|------------------|---|---|
| <b>Стратегическа цел 1:</b> Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагане на диференциран подход. |                  |                  |                  |   |   |
| <b>Приоритет № 1.1.:</b> Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.  |                  |                  |                  |   |   |
| 1) <b>Финансов риск;</b><br>2) <b>Стратегически риск;</b><br>3) <b>Оперативен риск;</b><br>4) <b>Законодателен.</b>   | 4<br>2<br>3<br>3 | 3<br>2<br>3<br>4 | 3<br>1<br>2<br>3 | Процедури за наблюдение<br>Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране<br>Разработване на предложение за промяна.<br>Извършване на текущ контрол. Споделяне на риска чрез активно сътрудничество и координация между всички | Директор на дирекция „ААО“<br>Отдел „АПП“ – началник отдел, главен експерт.<br>Директор на дирекция |

| Присъщи рискове   | Вероятност  | Въздействие | Рейтинг/ оценка   | Контролни дейности  | Отговорно звено   |
|---|-------------|-------------|-------------------|---|---|
|   |             |             |                   | участници.  | „ИС”.<br>Главен директор на ГД“СП”,<br>„ФСДУС”<br>„ЧР”,<br>Директор РДСП,<br>Директор ДСП,<br>Старши счетоводител.          |
| <b>Годишен приоритет № 1.3.1.:</b> Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.  |             |             |                   |   |   |
| 1) <b>Финансов риск.</b><br>2) <b>Стратегически риск.</b><br>3) <b>Оперативен риск.</b>   | 2<br>1<br>2 | 2<br>3<br>2 | 4/1<br>3/1<br>4/1 | Превантивни дейности;<br>Превантивни дейности;<br>Превантивни дейности. | Директор на дирекция „ЗД”,<br>началник на отдел „СУД”,<br>„ДМЗД”,<br>Директор РДСП,<br>Директор ДСП,<br>Началник отдел „ЗД” |
| <b>Стратегическа цел № 2:</b> Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.   |             |             |                   |   |   |
| <b>Годишен приоритет № 2.1.2.:</b> Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа на семейства с деца.  |             |             |                   |   |   |
| 1) <b>Стратегически риск</b> – определяне на неточни или непостижими цели, промяна в програмата на правителството, която може да предизвика изменения в стратегическите и оперативни цели и приоритети;<br>2) <b>Оперативен риск</b> – ненавременен и некачествен изпълнение на ежедневните оперативни дейности, забавяне подаването на обективна информация, подаване на неточна информация от териториалните структури, неточно прилагане на нормативната уредба, | 2<br>3      | 2<br>3      | 1<br>2            | Процедури за наблюдение, разрешение, одобряване и оторизиране.          | „ФСДУС”,<br>ГД“СП”,<br>„ЧР”,<br>Директор РДСП,<br>Директор ДСП,<br>Началник О“ЗД”,  |

| Присъщи рискове  | Вероятност       | Въздействие      | Рейтинг/ оценка            | Контролни дейности  | Отговорно звено  |
|--|------------------|------------------|----------------------------|---|--|
| прилагане на различни правила и процедури;<br>3) <b>Финансов риск</b> – недостиг на ресурси за предприемане на необходимите действия, неефективно и неефикасно разходване на бюджетните средства.  | 3                | 3                | 2                          |   | Началник О"СЗ",<br>Началник „ХУСУ“   |
| <b>Годишен приоритет № 2.3.1.</b> Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания, чрез разширяване на мрежата от социални услуги.  |                  |                  |                            |   |  |
| 1) <b>Финансов</b> - свързан с недостиг на финансов ресурс;<br>2) <b>Стратегически</b> – определяне на неточни или непостижими цели;<br>3) <b>Оперативен</b> - липса на координация и комуникация между субектите, участващи в процеса;<br>4) <b>Законодателен</b> – законодателни промени в областта на социалните услуги, които може да предизвикат промяна в обхвата на запланираните действия. | 3<br>2<br>3<br>3 | 4<br>3<br>3<br>4 | 12/3<br>6/2<br>9/2<br>12/2 | Процедури за наблюдение;<br>Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране.  | Директор на дирекция „ААО“<br>Отдел „АПП“ – началник отдел, главен експерт.<br>Директор на дирекция „ИС“. Главен директор на ГД"СП",<br>Инспектора, дирекция „ААО“, „ФСДУС“. |
| <b>Стратегическа цел № 3:</b> Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.   |                  |                  |                            |   |  |
| <b>Годишен приоритет № 3.1.1.</b> Създаване на условия и гаранции за пълноценното и равноправно упражняване на правата на хората с увреждания чрез осигуряване на финансова подкрепа на тях и семействата им.  |                  |                  |                            |   |  |
| 1) <b>Финансов риск</b> – свързан с недостиг на финансов ресурс;<br>2) <b>Стратегически риск</b> – недостиг на квалифициран персонал;<br>3) <b>Оперативен риск</b> – липса на координация и комуникация между субектите, участващи в процеса;<br>4) <b>Законодателен риск</b> – законодателни промени, които могат да предизвикат промяна в обхвата на запланираните действия;                     | 2<br>3<br>2<br>4 | 3<br>3<br>2<br>3 | 6/2<br>9/2<br>4/1<br>12/3  | Процедури за ограничаване на риска чрез планиране, наблюдение и мониторинг, съгласуване, одобрение и оправомощаване;<br>Ограничаване на риска чрез докладване за риска и своевременно уведомяване | Дирекции: ГД"СП", „ФСДУС“,<br>Директор на дирекция „ЗД“,<br>началник на отдел „СУД“, „ДМЗД“  |

| Присъщи рискове   | Вероятност | Въздействие | Рейтинг/ оценка | Контролни дейности   | Отговорно звено   |
|---|------------|-------------|-----------------|--|---|
| 5) <b>Рискове за репутацията</b> – свързан с неуспех при задоволяване на обществените потребности, при работа с граждани, с представители на други институции и организации.  | 3          | 3           | 9/2             | на отговорните лица;<br>Ограничаване на риска чрез преглед на процедури дейности, операции и предварителен контрол.                              | Директор РДСП,<br>Директор Д"СП";                             |
| <b>Стратегическа цел 4:</b> Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.   |            |             |                 |  |   |
| <b>Годишен приоритет № 4.1.1.:</b> Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.  |            |             |                 |  |   |
| 1) <b>Оперативен риск.</b>  | 2          | 2           | 2/4             | Координация и планиране.   | Директор на дирекция „ААО“, началник на отдел „КССС“          |
| <b>Годишен приоритет № 4.1.2.:</b> Повишаване на нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните социални права в рамките на ЕС.   |            |             |                 |  |   |
| 1) <b>Оперативен риск.</b>  | 2          | 2           | 2/4             | Координация и планиране.   | Директор на дирекция „ААО“, началник на отдел „КССС“          |
| <b>Стратегическа цел № 5:</b> Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките на за преодоляване на бедността, материалните лишения и социално включване.   |            |             |                 |  |   |
| <b>Годишен приоритет № 5.1.1.:</b> Продължаване на подкрепата на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвикана от COVID-19, предвидени да изпълнение по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 г. Стартване и ефективно насочване на средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица. |            |             |                 |  |   |
| 1) <b>Външни рискове</b> - промени в нормативната уредба на национално и европейско ниво, промени в правителствената политика. Неприети стратегически документи и неяснота в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС.  | 3          | 3           | 9/2             | 1. Максимално бързо привеждане на правилата и процедурите за управление на програмата в съответствие с нормативните изменения и потребностите на | Д МСПЕИ<br>Отдел „Програмиране и подбор на операции“-началник |

| Присъщи рискове   | Вероятност | Въздействие | Рейтинг/ оценка | Контролни дейности   | Отговорно звено  |
|---|------------|-------------|-----------------|--|--|
|   |            |             |                 | бенефициентите.<br>2. Текущо наблюдение върху тенденциите в социалното подпомагане.  | отдел  |
| <b>Годишен приоритет 5.2.1.:</b> Максимално ниво на договаряне на програмираните средства по ОП през 2022 година.   |            |             |                 |  |  |
| 1) <b>Риск, свързан с управлението на човешкия ресурс</b> - Недостатъчен административен капацитет.   | 2          | 2           | 4/1             | Изпълнение на инициативи за обучение на служителите с цел повишаване на професионалната им квалификация  | Д МСПЕИ<br>Отдел „Програмиране и подбор на операции“ – началник отдел                                    |
| <b>Годишен приоритет 5.3.1.:</b> Максимално ниво на верифицираните средства по ОП през 2022 година.   |            |             |                 |  |  |
| 1) <b>Риск, свързан с управлението на човешкия ресурс</b> - недостатъчен административен капацитет от страна на служителите, отговорни за извършване на техническа и финансова верификация, от една страна и недостатъчен капацитет от страна на бенефициентите за регулярно внасяне на искания за междинни плащания от друга страна. | 3          | 3           | 9/2             | 1. Съблюдаване на сроковете за верификация и извършване на плащания съгласно разпоредбите на ПМС № 179/10.08.2010 г.;<br>2. Провеждане на регулярни обучения на служителите за извършване на техническа и финансова верификация, включително извършването на проверки „на място“;<br>3. Предоставяне на ръководства на бенефициентите за изпълнение на проектите като приложение към насоките за кандидатстване/ изискванията за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответната процедура. | Д МСПЕИ<br>Отдел „Финансов контрол“ – началник отдел<br><br>Отдел „Мониторинг и оценка“ – началник отдел |
| <b>Годишен приоритет 5.3.:</b> Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на програмите на всички етапи от програмния цикъл, без да  |            |             |                 |  |  |

| Присъщи рискове   | Вероятност  | Въздействие | Рейтинг/ оценка   | Контролни дейности   | Отговорно звено   |
|---|-------------|-------------|-------------------|--|---|
| се допуска загуба на средства на средствата по програмите.  |             |             |                   |  |   |
| 1) <b>Външен риск</b> - забавяне при провеждане на обществените поръчки.  | 3           | 2           | 6/2               | 1. Гарантиране спазване на законодателството в сферата на ЗОП.<br>2. Своевременно идентифициране на нуждаещите се лица.  | Д МСПЕИ<br><br>Отдел „Мониторинг и оценка“ – началник отдел   |
| <b>Стратегическа цел 6:</b> Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.   |             |             |                   |  |   |
| <b>Годишен приоритет № 6.1.1.:</b> Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на основните права на гражданите, формулирани в българското и европейското законодателство.                               |             |             |                   |  |   |
| 1) <b>Управленски риск.</b><br>2) <b>Оперативен риск.</b><br>3) <b>Информационен риск.</b>  | 2<br>2<br>2 | 3<br>3<br>3 | 6/1<br>6/1<br>6/1 | Разработване на процедура за разширяване достъпа до информация;<br>Разработване на процедура за наблюдение/Разделение на риска.  | Дирекция „ААО“, директор на дирекция, началник на отдел „АО“. |
| <b>Приоритет № 6.2.:</b> Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.   |             |             |                   |  |   |
| <b>Годишен приоритет № 6.2.1.:</b> Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.  |             |             |                   |  |   |
| 1) <b>Законодателен риск;</b><br>2) <b>Оперативен риск;</b><br>3) <b>Информационен риск.</b>  | 2           | 2           | 4/2               | Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба<br><br>Спазване на ЗДСл и НПКДС<br><br>НКРСР в АСП<br>Проследяване на Годишен план за обучения<br>Спазване ЗДСл. | Директор на дирекция „ЧРВО“, началник на отдел „УЧР“          |
| <b>Приоритет № 6.3.:</b> Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.   |             |             |                   |  |   |
| <b>Годишен приоритет № 6.3.1.:</b> Извършване на дейности по подпомагане на ръководството за постигане целите на агенцията чрез оценяване и подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрол и управление и предоставяне на независима и |             |             |                   |  |   |

| Присъщи рискове  | Вероятност | Въздействие | Рейтинг/ оценка | Контролни дейности  | Отговорно звено                              |
|--|------------|-------------|-----------------|---|--|
| обективна оценка относно законосъобразност, ефективност и ефикасност на процесите, протичащи в АСП с фокус върху основните бизнес процеси.   |            |             |                 |   |  |
| 1) <b>Оперативен риск</b> - недостиг на административен капацитет (текучество на персонала; прекратяване на конкурс, поради липса на кандидати; кандидатите не отговарят на минималните изисквания, определени за длъжността; приключване на конкурсната процедура без класиране; дългосрочни отпуски или отсъствие по болест на служители). | 4          | 4           | 16/4            | <p>Създаване на условия за привличане на квалифицирани служители с цел повишаване на административния капацитет.</p> <p>Организиране на конкурси за заемане на свободните длъжности и/или обявяването им в Портала за работа в държавната администрация.</p> <p>Участие в обучения с цел повишаване квалификацията на служителите в ДВО.</p> <p>Планиране на одитни ангажименти, съобразени с наличния административен капацитет.</p> <p>Актуализация на Годишния план.</p> | Дирекция „Вътрешен одит“/<br>директор на ДВО |
| <b>Приоритет № 6.4.:</b> Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури.  |            |             |                 |   |  |
| <b>Годишен приоритет № 6.4.1.:</b> Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.   |            |             |                 |   |  |
| 1) <b>Оперативен риск.</b><br>2) <b>Информационен риск.</b>  | 1<br>1     | 1<br>1      | 1<br>1          | Предварителен контрол за законосъобразност  | Директор на дирекция „ПОП“.                  |
| <b>Приоритет № 6.5.:</b> Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.  |            |             |                 |   |  |
| <b>Годишен приоритет № 6.5.1.:</b> Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.  |            |             |                 |   |  |
| 1) <b>Оперативен риск</b> - некоректно предоставени данни  | 2          | 2           | 4/1             | Текущ контрол;  | Директор                                     |

| Присъщи рискове   | Вероятност  | Въздействие | Рейтинг/ оценка   | Контролни дейности   | Отговорно звено  |
|---|-------------|-------------|-------------------|--|--|
| от териториалните подразделения на АСП<br>- недостиг на достатъчен административен капацитет /текучество на персонала/; неадекватна координация и комуникация;  |             |             |                   | Своевременно уточняване и отстраняване на допуснати технически грешки .  | дирекция“ ФСДУС”,<br>Началник отдели ,<br>Главен счетоводител          |
| <b>Приоритет № 6.6.:</b> Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.  |             |             |                   |  |  |
| <b>Годишен приоритет № 6.6.1.:</b> Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.  |             |             |                   |  |  |
| 1) <b>Оперативен риск;</b><br>2) <b>Информационен риск;</b><br>3) <b>Рискове на партньорство</b> (съвместна работа).  | 2<br>2<br>3 | 3<br>1<br>3 | 2/1<br>2/1<br>9/2 | Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури ,дейности и операции.   | Директор дирекция “ФСДУС”,<br>Началник отдели ,<br>Главен счетоводител |
| <b>Приоритет № 6.7.:</b> Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания и закрилата на детето.   |             |             |                   |  |  |
| <b>Годишен приоритет № 6.7.1.:</b> Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане, правата на хората с увреждания и закрилата на детето.   |             |             |                   |  |  |
| 1) <b>Финансов</b> – риск от недостиг на финансови средства за обезпечаване на разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни);   | 3           | 4           | 12/3              | <b>1) Ограничаване на риска</b> Докладване за риска и своевременно уведомяване на изпълнителния директор на АСП.<br><b>2) Ограничаване на риска чрез:</b><br>- Своевременно проследяване измененията в нормативната уредба. и правомерно прилагане от страна на инспекторите<br>- участие в съгласувателни процедури по реда за изготвяне, съгласуване и внасяне на предложения за | Ръководител Инспекторат ,<br>Инспектори                                |
| 2) <b>Външни рискове</b><br>- законодателен риск – законодателни промени в нормативната уредба в:<br>• областта на социалните помощи за лица и семейства.<br>• областта на упражняване на правата на хората с увреждания.<br>• Закрилата на децата<br>• Противодействие на корупцията<br><br>- други - възникване на форсмажорни обстоятелства, предприемане на извънредни законови мерки от страна на управляващите органи, при които е невъзможно и | 5<br><br>4  | 4<br><br>4  | 20/4<br><br>16/4  |  |  |



| Присъщи рискове  | Вероятност | Въздействие | Рейтинг/ оценка | Контролни дейности   | Отговорно звено                                    |
|--|------------|-------------|-----------------|--|--|
| ограничено осъществяването на контролна дейност;   |            |             |                 | промени в нормативната уредба  |  |
| 3) <b>Рискове за репутацията</b> – постъпване на голям брой сигнали от определени групи на обществото, което е предпоставка за ангажиране на голям ресурс и невъзможност за осъществяване на планираните проверки;   | 3          | 4           | 12/3            | - участие в обучения, свързани с промените в нормативната база<br>- спазване заповеди на ИД на АСП във връзка с форсмажорните обстоятелства  |  |
| 4) <b>Рискове на дейността</b> – технологични проблеми при осъществяване на дейността, свързани с използваната техника, информационни, деловодни системи и качеството на интернет връзката;  | 3          | 4           | 12/3            | - изготвяне на предложение за промяна на Годишния план и планираните проверки.   |  |
| 5) <b>Рискове с управлението на човешките ресурси</b> – дългосрочни отпуск или отсъствие по болест на инспектори, което да доведе до затруднение при извършване на планови и извънпланови проверки.  | 3          | 3           | 9/2             | <b>3)Ограничаване на риска</b> предоставяне на информация на ИД на АСП с предложение с мерки за справяне с риска<br><b>4)Докладване на риска</b><br><br><b>5)Ограничаване на риска чрез:</b> Анализ на натовареността на служителите и използване на механизми за преразпределение на работата. Осигуряване на приемственост и взаимозаменяемост на кадрите. |  |
| <b>Приоритет № 6.8.:</b> Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето. |            |             |                 |  |  |
| <b>Годишен приоритет № 6.8.1.:</b> Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2022 г.   |            |             |                 |  |  |
| 1) <b>Оперативен риск</b> – от неточно интерпретиране на експертни изявления и информация от страна на медиите=  | 2          | 2           | 4/2             | Следене на медийния информационен поток и реакция в режим на уточняващи публикации и на целеви публикации;<br>Стриктно спазване на   | Директор на дирекция „ЧРВО“<br>Началник отдел „ВО“ |

| Присъщи рискове   | Вероятност       | Въздействие      | Рейтинг/ оценка          | Контролни дейности   | Отговорно звено  |
|---|------------------|------------------|--------------------------|--|--|
|   |                  |                  |                          | заповед №РД 01-885/11.09.2009 г. относно координиране на медийни изяви и събития.  |  |
| <b>Приоритет № 6.9.:</b> Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.            |                  |                  |                          |  |  |
| <b>Годишен приоритет № 6.9.1.:</b> Прилагане принципите на електронното управление при в областта на изпълняваната от АСП и нейните териториални структури социална политика. |                  |                  |                          |  |  |
| 1) <b>Оперативен риск.</b><br>2) <b>Финансов риск.</b><br>3) <b>Законодателен риск.</b><br>4) <b>Информационен риск.</b>  | 2<br>2<br>2<br>2 | 2<br>2<br>2<br>2 | 4/2<br>4/2<br>4/2<br>4/2 | Ограничаване на риска чрез разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции;<br>Процедура за разширяване достъпа до информация.   | Директор на дирекция „ИС“<br>Отдел „ИО“ – началник отдел, главен експерт |
| <b>Годишен приоритет № 6.9.2.:</b> Развитие, оптимизиране и поддръжка на информационно-комуникационната инфраструктура.   |                  |                  |                          |  |  |
| 1) <b>Оперативен риск.</b><br>2) <b>Финансов риск.</b><br>3) <b>Законодателен риск.</b>   | 2<br>2<br>2      | 2<br>2<br>2      | 4/2<br>4/2<br>4/2        | Ограничаване на риска чрез разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции, свързани с въвеждането на системата и привеждане на административните дейности в съответствие с насоките на Регламента;<br>Процедура за разширяване достъпа до информация. | Централно управление на АСП, териториални и структури.                   |

**Забележка:** Рисковете са категоризирани в зависимост от рейтинга в пет основни групи:

- Рискове с „нисък“ рейтинг - от 1 до 5;
- Рискове със „среден, клонящ към нисък“ рейтинг - от 6 до 10;
- Рискове със „среден, клонящ към висок“ рейтинг - от 11 до 15;
- Рискове с „висок“ рейтинг - от 16 до 20;
- Рискове с „особено висок“ рейтинг - от 21 до 25.