|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  **Агенция за социално подпомагане** |  |

**ОБЯВЛЕНИЕ**

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. „Триадица” №2, на основание чл.5, ал.1 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в Агенцията за социално подпомагане и Заповед №РД01-1083/21.06.2022 г. на Изпълнителния директор на АСП

**ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР**

**I. За избор на социални работници в отделите „Закрила на детето, „Социална закрила “ и „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“** в:

1. Дирекция „Социално подпомагане“ - Първомай, обл. Пловдив, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
2. Дирекция „Социално подпомагане“ - Лозенец, обл. София-град, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
3. Дирекция „Социално подпомагане“ - Царево, обл. Бургас, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
4. Дирекция „Социално подпомагане“ - Стамболийски, обл. Пловдив, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
5. Дирекция „Социално подпомагане“ – Горна Оряховица, обл. Велико Търново, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
6. Дирекция „Социално подпомагане“ – Красно село, обл. София-град, отдел „Закрила на детето“ - 2 щатни бройки;
7. Дирекция „Социално подпомагане“ - Дулово, обл. Силистра, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
8. Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали, обл. Кърджали, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
9. Дирекция „Социално подпомагане“ - Ихтиман, обл. София, отдел „Закрила на детето“ - 2 щатни бройки;
10. Дирекция „Социално подпомагане“ – Нови пазар, обл. Шумен, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
11. Дирекция „Социално подпомагане“ - Монтана, обл. Монтана, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
12. Дирекция „Социално подпомагане“ - Карлово, обл. Пловдив, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
13. Дирекция „Социално подпомагане“ - Созопол, обл. Бургас, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
14. Дирекция „Социално подпомагане“ - Русе, обл. Русе, отдел „Закрила на детето“ - 2 щатни бройки;
15. Дирекция „Социално подпомагане“ - Сердика, обл. София-град, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
16. Дирекция „Социално подпомагане“ - Сливен, обл. Сливен, отдел „Закрила на детето“ - 1 щатна бройка;
17. Дирекция „Социално подпомагане“ – Сливен, обл. Сливен, отдел „Социална закрила“ -2 щатни бройки;
18. Дирекция „Социално подпомагане“ – Айтос, обл. Бургас, отдел „Социална закрила“ -1 щатна бройка;
19. Дирекция „Социално подпомагане“ – Русе, обл. Русе, отдел „Социална закрила“ -1 щатна бройка;
20. Дирекция „Социално подпомагане“ – Сердика, обл. София-град, отдел „Социална закрила“ -3 щатни бройки;
21. Дирекция „Социално подпомагане“ – Велики Преслав, обл. Шумен, отдел „Социална закрила“ -1 щатна бройка;
22. Дирекция „Социално подпомагане“ – Бяла Слатина, обл. Враца, отдел „Социална закрила“ -1 щатна бройка;
23. Дирекция „Социално подпомагане“ – Чирпан, обл. Стара Загора, отдел „Социална закрила“ -1 щатна бройка;
24. Дирекция „Социално подпомагане“ – Ихтиман, обл. София, отдел „Социална закрила“ -2 щатни бройки;
25. Дирекция „Социално подпомагане“ – Кърджали, обл. Кърджали, отдел „Социална закрила“ -1 щатна бройка;
26. Дирекция „Социално подпомагане“ – Русе, обл. Русе, отдел Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“ - 2 щатни бройки;
27. Дирекция „Социално подпомагане“ - Пирдоп, обл. София, отдел Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“ - 1 щатна бройка;
28. Дирекция „Социално подпомагане“ – Дулово, обл. Силистра, отдел „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“ - 1 щатна бройка;
29. Дирекция „Социално подпомагане“ – Котел, обл. Сливен, отдел „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“ - 1 щатна бройка;
30. Дирекция „Социално подпомагане“ – Младост, обл. София - град, отдел „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“ - 3 щатни бройки;

**Място на работа**: Съответната териториална структура, в която е свободната длъжност.

**Адрес и телефон** за връзка със съответната териториална структура, в която е свободната длъжност:

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Първомай, обл. Пловдив,

гр. Първомай, ул."Братя Миладинови" № 50, тел. 0336/6-30-93

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Лозенец, обл. София-град,

гр. София, ул."Димитър Хаджикоцев" № 80, тел. 02/865-67-82

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Царево, обл. Бургас,

гр. Царево, ул. "Крайморска" № 14, 0590/5-21-82

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Стамболийски, обл. Пловдив,

гр. Стамболийски, ул."Осми март" № 3, ет. 2, тел. 0339/ 6-32-20

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Горна Оряховица,

гр. Горна Оряховица, ул. "Патриарх Евтимий" № 5, тел. 0618/6-05-61

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Красно село,обл. София-град,

гр. София, ул."Ами Буе" № 79, тел. 02/952-32-88

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Дулово, обл. Силистра,

гр. Дулово, ул."Васил Левски" № 20, тел. 0864/2-33-95

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Кърджали, обл. Кърджали,

гр. Кърджали, ул."Миньорска" № 1, тел. 0361/658-23

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Ихтиман, обл. София,

гр. Ихтиман, ул."Иван Вазов" № 10, тел. 0724/8-20-52

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Нови пазар, обл. Шумен,

гр. Нови пазар, ул."Оборище“ № 5, тел. 0537/2-62-22

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Монтана, обл. Монтана,

гр. Монтана, пл."Жеравица" № 3, ет. 2, тел. 096/30-55-07

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Карлово, обл. Пловдив,

гр. Карлово, ул."Екзарх Йосиф" № 14, тел. 0335/9-18-79

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Созопол, обл. Бургас,

гр. Созопол, пл. Черно море №1, тел. 0550/2-40-85

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Русе, обл. Русе,

гр. Русе, ул."Ангел Кънчев" № 1, тел. 082/82-55-90

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Сердика, обл. София-град,

гр. София, бул."Мария Луиза" № 88, тел. 02/832-10-05

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Сливен, обл. Сливен,

гр. Сливен, ул. "Попска" № 11, тел. 044/62-35-07

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Айтос, обл. Бургас,

гр. Айтос, ул."Васил Левски" № 5, тел. 0558/2-63-40

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Велики Преслав, обл. Шумен,

гр. Велики Преслав, ул."Борис Спиров" № 76, тел. 0538/4-32-70

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Бяла Слатина, обл. Враца,

гр. Бяла Слатина, ул."Хан Крум" № 75, тел. 0915/8-83-33

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Кюстендил, обл. Кюстендил, гр. Кюстендил, ул."Демокрация" № 55, тел. 078/55-04-38
* Дирекция „Социално подпомагане“ – Чирпан, обл. Стара Загора,

гр. Чирпан, ул."Янко Иванов" № 12, тел. 04169/25-32

* Дирекция „Социално подпомагане“ - Пирдоп, обл. София,

гр. Пирдоп, бул."Цар Освободител" № 39, тел. 07181/86-13

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Котел, обл. Сливен,

гр. Котел, ул."Проф. Павлов" № 8, тел. 0453/4-20-54

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Младост, обл. София - град,

гр. София, р-н Студентски, ул. "Акад. Стефан Младенов" №1, бл.30, тел. 02/973-62-30

* Дирекция „Социално подпомагане“ – Кърджали, обл.Кърджали,

гр. Кърджали, ул."Миньорска" № 1, тел. 0361/658-23

**II. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК В ОТДЕЛ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“**

**1. Основни функции:**

* Осъществява практическа дейност по закрила на детето на общинско ниво;
* Извършва пряка работа с деца и семейства по семейна подкрепа, превенция, реинтеграция, осиновяване и приемна грижа;
* Работи пряко с граждани и институции, приема и обработва молби, жалби и сигнали;
* Партнира с други институции и организации по проблеми, свързани със закрилата на детето;
* Проучва нуждите и планира развитието на социалните услуги за деца и семейства;
* Определя и осъществява конкретни мерки по закрилата на детето и контролира изпълнението им;
* Прави предложения за отпускане на помощи съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето;
* Изпълнява и други конкретно възложени задачи.

**2**. **Минимални изисквания за заемане на длъжността социален работник в отдел „Закрила на детето“:**

* степен на образование: средно
* професионален опит – не се изисква

**3. Допълнителни изисквания** за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика – компютърна грамотност, работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

**III. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК В ОТДЕЛ „СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“**

**1. Основни функции:**

* Извършва пряка работа във връзка с отпускане на социални и семейни помощи, целеви помощи за отопление, отпускане на еднократни целеви помощи по ПМС при бедствия и аварии, отпускане на помощи на ветераните от войните, здравно осигуряване на лица по реда на Закона за здравното осигуряване, от компетентността на ДСП, и изготвяне на социални доклади за здравнонеосигурени лица за заплащане на болнично лечение съобразно действащото законодателство;
* Пряка работа с граждани, приемане и обработване на заявления за предоставяне на административните услуги;
* Приема и консултира граждани за възможностите за оказване на социална подкрепа;
* Отговаря за воденето и съхранението на документите за отпускане на помощ на лицата и семействата в лични дела, съгласно нормативно определените за това срокове;
* Извършва проверки на подпомаганите лица и семейства съгласно нормативната уредба;
* Изпълнява и други конкретно възложени задачи.

**2.Минимални изисквания за заемане на длъжността социален работник в отдел „Социална закрила“:**

* степен на образование: средно
* професионален опит – не се изисква

**3.Допълнителни изисквания** за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика –компютърна грамотност, работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

**IV.ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА СОЦИАЛЕН РАБОТНИК В ОТДЕЛ „ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНКА НА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ“**

**1.Основни функции:**Извършва работа, изразяваща се в изготвяне на индивидуални оценки на потребностите на хора с увреждания и предоставянето на финансова подкрепа;

* Работи пряко с граждани и институции, приема и обработва молби, жалби и сигнали;
* Прилага индивидуален подход в работата си по проучване на конкретните потребности на лицата с увреждания и лицата в риск, в съответствие с действащата нормативна уредба;
* Извършва проверки на място, проучва документация и събира информация за хората с увреждания. Изисква по служебен ред необходимата информация от държавни институции, общинска администрация, както и от физически и юридически лица, с цел изготвяне на комплексна оценка на потребностите от социални услуги;
* Консултира гражданите за възможностите за ползване на социални услуги в общността или специализирани институции;
* Изпълнява допълнително възложени задачи в рамките на неговата компетентност;

**2. Минимални изисквания за заемане на длъжността социален работник в отдел „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“:**

* степен на образование: средно
* професионален опит – не се изисква

**3.Допълнителни изисквания** за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика –компютърна грамотност, работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet

**V. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора:

* Писмено заявление до директора на съответната териториална структура в свободен текст;
* Автобиография;
* Копие от документи за придобита образователна степен и допълнителни квалификации;
* Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и /професионален опит;

1. Документите се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер/валидна е датата на получаване/в сградата на съответната териториална структура всеки работен ден в рамките указания срок от 9.00 до 12.30часа и от 13.00 до 17.30часа, като същите се завеждат в деловодната система.

**Краен срок за подаване на документите –04.07.2022 г. включително.**

**VI. ПОДБОР И КЛАСИРАНЕ**

1. Всяко постъпило заявление за участие в подбора, ще бъде разгледано от комисия, определена от директора на съответната дирекция „Социално подпомагане“
2. Подборът протича в три етапа :

* Преглед и преценка на представените документи, съгласно обявените изисквания-минимални и допълнителни;
* Събеседване /ще се провежда само с одобрени по документи кандидати, отговарящи на минималните условия за заемане на длъжността/;
* Класиране

До участие в процедурата за подбор няма да се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на минималните изисквания на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите, както и на класираните и некласираните кандидати ще се обявят на информационните табла на съответните териториални структури на АСП не по-късно от 5-работни дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

Класираните на първо място кандидати ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, включително и на електронен адрес, ако е посочен такъв.

Длъжността **социален работник** в отделите „Закрила на детето“, „Социална закрила“, „Индивидуална оценка на хора с увреждания и социални услуги“, се заема чрез сключване на трудов договор по чл.70, във връзка с чл.67,ал.1, т.1 от Кодекса на труда на пълно работно време-8 часа, при 5 дневна работна седмица.

Основната заплата за кандидати без професионален опит и средно образование е в размер на 890 лв. , а за такива без професионален опит и висше образование - 930 лв.

За кандидати с професионален опит основната заплата се определя на основание чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в Агенция за социално подпомагане.