|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ****Агенция за социално подпомагане** |  |

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**Агенция за социално подпомагане**, гр. София, ул. ”Триадица” №2, на основание чл.10а от Закона на държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед

№ РД01-0942/03.06.2022 г.

**ОБЯВЯВА КОНКУРС:**

І. За длъжността Старши юрисконсулт в:

Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. София-град

Регионална дирекция за социално подпомагане – Ямбол, обл. Ямбол

Дирекция „Социално подпомагане“ – общ. Шумен, обл. Шумен

Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. София-област

II. Изисквания за заемане на длъжността „Старши юрисконсулт“ :

1. Минимални:

* степен на образование – магистър
* професионален опит: 1 година или V младши ранг

2. Допълнителни:

* Аналитична компетентност;
* Ориентация към резултати;
* Работа в екип;
* Комуникативна компетентност;
* Фокус към клиента (вътрешен/външен);
* Професионална компетентност;
* Дигитална компетентност.

 3. Специфични изисквания:

* Удостоверение за юридическа правоспособност – Закон за съдебната власт.

III. Конкурсът за двете длъжности ще се проведе чрез решаване на тест и провеждане на интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

 1. Декларация от лицето, че:

 a) е навършило пълнолетие и е:

* български гражданин;
* гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
* гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
* гражданин на Конфедерация Швейцария;

 б) не е поставено под запрещение;

 в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

 г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността Старши юрисконсулт.

 2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

 3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Документите по т.ІV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване обявлението на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул.”Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП ;
2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 17.06.2022 г. включително**

VII. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане, на ел. адрес: <https://asp.government.bg/bg/choveshki-resursi/asp-konkursi/konkursi-po-zdsl-sled-01012022-g/>

VIII.Информация за начина на определяне на размера на основната заплата за длъжността „Старши юрисконсулт“ в Регионална дирекция за социално подпомагане:

Размерът на основната месечна заплата за длъжността „старши юрисконсулт“ се определя при спазване на чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и вътрешните правила за заплатите в Агенцията за социално подпомагане. Основните месечни заплати се определят по нива и степени, съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата, като се отчита квалификацията и професионалния им опит.

За длъжността „старши юрисконсулт“ наименованието на длъжностното ниво е Експертно ниво 6 и размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността се определя, както следва:

* 1-ва степен от 710 лв. до 1800 лв.- при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 години;
* 2-ра степен от 720 лв. до 2350 лв - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години;
* 3-та степен от 730 до 2700 лв. - при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години.

 VIII. Основна цел на длъжността:

Осигурява цялостното правно обслужване на Регионалната дирекция за социално подпомагане и Дирекции „Социално подпомагане“ в областта при необходимост.

 IX.Области на дейност:

Подпомага дейността на директора Регионална дирекция за социално подпомагане и отговаря за правното обслужване на дирекцията във всички зони на функционална отговорност /Закона за закрила на детето, Закона за социално подпомагане, Закона за семейните помощи за деца, Закона за хората с увреждания, Закона за обществените поръчки, АПК, ГПК и др./ и за законосъобразното издаване на административни актове, вкл. Разрешаване на отпуските на служителите в дирекцията и др., и възлагане на обществени поръчки, когато директорът има статут на възложител по чл.7, ал.1 от ЗОП. Подпомага правното обслужване на дирекциите „Социално подпомагане“ в областта.

 Минимален размер на основната заплата 1200 лв.