



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

О Б Я В Л Е Н И Е

Агенцията за социално подпомагане в качеството си конкретен бенефициент по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Европейския социален фонд, чрез процедура за директно предоставяне BG05M9OP001-3.006 "Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане", ще проведе подбор по документи и интервю за избор на координатори за областите Бургас, Видин, Габрово, Перник, Силистра, Смолян, Стара Загора, Търговище, Хасково и Шумен по Проект „Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане” № BG05M9OP001-3.006-0001.

А. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИТЕ КООРДИНАТОРИ

За изпълнението на Проекта се назначават областни координатори на срочни трудови договори, с което ще се сформира Областно координиращо звено в 28-те области.

1. Основни функции на Областното координиращо звено:

- Подкрепа за анализ, планиране и управление на областните, респективно общинските стратегии за развитие на социалните услуги и провеждане на мониторинг и оценка на ефективността и ефикасността на областните стратегии за развитие на социалните услуги;
- Методическа подкрепа и предоставяне на актуална информация, свързана със социалните услуги на всички, които имат отношение към тях;
- Организация, координиране на логистиката и провеждане на обученията, заложените в отделните проектни дейности;
- Консултации, идентифициране на нуждите от обучение, съдействие за провеждане на обученията за повишаване на квалификацията на работещите в сферата на социалните услуги от различни организации;
- Методическа подкрепа при актуализирането на плановете за реформиране, реструктуриране или закриване на специализираните институции в съответствие с приоритетите и мерките на Националната стратегия за дългосрочна грижа;
- Техническа помощ и подкрепа при изграждане и утвърждаване на между общинското и между секторното партньорство, както и при работата в мрежа;
- Подкрепа и надграждане на дейности, свързани с процесите на планиране и управление на социалните политики и реализирани по проект "Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище";
- Съдействие и подпомагане дейността на областните съвети, при осъществяване, анализиране, разработване на стратегии, планове, мерки и други дейности, свързани с изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания на областно ниво;
- Методическа подкрепа по прилагане на нормативните актове в областта на хората с увреждания и прилагането на инструментариума за изготвяне на индивидуалната оценка на потребностите за упражняване правата на хората с увреждания и механизма за лична помощ, както и в областта на социалните услуги;



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

- Изготвяне на доклади, отчети, аналитични справки, предложения и други документи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта;
- Събиране на информация на областно ниво, систематизиране данните и поддържане на база данни;
- Своевременно докладва на Националното координационно звено за извършената от него работа и за възникналите проблеми по изпълнението на дейностите.

2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността „Координатор“ са:

Минимални изисквания:

- висше образование: завършена образователна степен бакалавър в област на висше образование „Педагогически науки“, „Хуманитарни науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ и други релевантни;
- професионален опит: да са работили минимум 3 години в сферата на социалното подпомагане и/или социалните услуги, доказан с документи за трудов, служебен и/или осигурителен стаж;

Специфични изисквания:

- да познава нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги за деца и възрастни;
- да познава развитието на социалните услуги за деца и възрастни в съответния регион;
- да има опит в работата с институциите на местно и регионално ниво;
- да има много добри компютърни умения, работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet;
- да има много добри комуникативни и организационни умения;
- да има аналитична компетентност;
- да има опит при работа в екип; инициативен и ориентиран към резултати;
- характерът на извършваните дейности предполага кандидатите да имат възможност за мобилност в много висока степен

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- опит в реализацията на проекти;
- наличието на специализации в областта на социалните дейности.

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор, съгласно Кодекса на труда за периода на действие на проекта до 30.06.2023 г.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява от средства по Проекта и е съобразно средната работна заплата в сферата на социалното подпомагане и услуги.

В. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- автобиография по образец - *Приложение 2*;
- декларация по образец - *Приложение 3*;
- декларация по чл.107а от Кодекса на труда - *Приложение 4*;
- копия от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- документи, доказващи опит в реализацията на проекти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Документите следва да се подават лично, чрез пълномощник или по куриер в запечатан плик с надпис – за участие в конкурсна процедура по проект „Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане“ на следния адрес: гр. София 1051, ул. „Триадица“ 2, АСП, ет. Партер, стая 4, Деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и изписва **областта, за която кандидатства.**

Крайният срок за подаване на документите е до **17.30 часа на 16 март 2022 година.**

Всяко постъпило заявление за участие в подбора, в рамките на 5-дневен срок след изтичане на крайният срок, ще бъде разгледано от комисия, определена със заповед на Ръководителя на проекта.

Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на АСП в 7-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия, определена със заповед на Ръководителя на проекта и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в петдневен срок от провеждането на интервюто.

Ръководителят на Проекта взема решение за сключване на срочен трудов договор с предложените от комисията кандидати.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА, СЪГЛАСНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ОБЛАСТНИТЕ КООРДИНАТОРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА Р БЪЛГАРИЯ

№	Област	Бр. областни координатори
1.	БУРГАС	1
2.	ВИДИН	1
3.	ГАБРОВО	1
4.	ПЕРНИК	2
5.	СИЛИСТРА	2
6.	СМОЛЯН	1
7.	СТАРА ЗАГОРА	1
8.	ТЪРГОВИЩЕ	1
9.	ХАСКОВО	2

Проект №BG05M9OP001-3.006-0001 „Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

10.	ШУМЕН	1
-----	-------	---

За допълнителна информация:

Миглена Митева

Тел.02/81 19 618 и 0876930091