

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

РУМЯНА ПЕТКОВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОТЧЕТ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП  
ЗА 2021 г.

Политики/годишни приоритети/задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2021 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причини за неизпълнение	Предприети допълнителни контроли дейности
				Целеви (заложен в началото на 2021 г.)	Текущ (отчетен в края на 2021 г.)			
<b>Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.</b>								
<b>Приоритет № 1.1.: Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.</b>								
<b>Годишен приоритет № 1.1.1.: Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане.</b>								
<b>Задача № 1.1.1.1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи;</li><li>Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане на уязвими групи;</li><li>Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални помощи.</li></ul>	Повишено ниво на компетентност на социалните работници във връзка с целенасоченото предоставяне на социални помощи.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой	Изготвени 83 бр. писма, в това число: 23 бр. изготвени становища по извършени тематични и комплексни проверки от Инспектора	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

<p>помощи и прилагане на диференциран подход, отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството.</p>					<p>та на АСП и 7 бр. проверки по сигнал; Изготвени 4 становища във връзка с одитни доклади за извършен одитен ангажимент ; Изготвени становища във връзка с поставени въпроси и констатиран и пропуски при извършен одит от дирекция „Вътрешен одит“ към МТСП по отношение на предоставяните от АСП електронни административни услуги (ЕАУ); Изготвени 25 указателни писма относно прилагане на</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>нормативна уредба в областта на социалното подпомагане;</p> <p>Изготвени 6 указателни писма във връзка с допълнителни социални плащания по повод въведената епидемична обса̀тновка във връзка с пандемията от Ковид – 19;</p> <p>1. Изготвени 2 становища по доклад за извършена проверка в ДСП - Пловдив от Инспектората към изпълнителния директор на АСП във връзка с постъпили сигнали в МТСП до г-н Гълъб</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>Донев, заместник министър- председател и министър на труда и социалната политика, и до г-жа Надя Клисурска- Желева, заместник- министър на труда и социалната политика.</p> <p>2. Изгот вено становище във връзка с „Цялостен анализ на текущото състояние и измерения на детската бедност и социално изключване в България както и на политиките, програмите, услугите, бюджетите и механизмит е за справяне с тях“;</p> <p>3. Изгот вен анализ</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>на изпълнение то на натуралните показатели на политиките в областта на социалната закрила и равните възможност и, социалното включване и гарантиране правата на хората с увреждания за периода януари – септември 2021 г. 4. Изгот вена информация във връзка с подготовкат а на VI и VII-ми консолидир ани периодични доклади по прилагането на Конвенцият а на ООН за правата на детето.</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>5. Изготвено 1 становище по предписания на Вътрешен одит за даване на увереност на административното обслужване и на документооборота и деловодното обслужване в МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика;</p> <p>6. Изготвена информация за изпълнение на програмите за социална закрила от Агенцията за социално подпомагане за периода 13 октомври – 12 ноември 2021 г.;</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>7. Изготвена информация за изпълнение на програмите за социална закрила от Агенцията за социално подпомагане за периода 12 септември – 12 октомври 2021 г.</p> <p>8. Изготвено становище във връзка с Проект на Решение на Министерския съвет за приемане на План за действие за внедряване на епизоди от живота „Раждане на дете“, „Преместване в рамките на страната“, „Стартиране на бизнес“, „Наемане на служител“ и</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>„Закриване на бизнес“.</p> <p>9. Изготвено становище относно констатиран и пропуски и дадени предписания по отношение на Електронните административни услуги на АСП във връзка с доклад за извършен вътрешен одит за даване на увереност на административното обслужване и на документооборота и деловодното обслужване в МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.</p> <p>10. Изгот</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--



					вено писмо относно констатиран а необходимо ст от редактиран е на електроннит е администрат ивни услуги, предоставян и от АСП на електронната страница на Държавна агенция за електронно управление (ДАЕУ) във връзка с констатиран и пропуски и дадени предписани я по отношение на Електроннит е администрат ивни услуги на АСП във връзка с доклад за извършен вътрешен одит за даване на увереност на			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					административното обслужване и на документооборота и деловодното обслужване в МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика. 11. Изготвено писмо относно констатираната необходимост от редактиране на електронните административни услуги, предоставяни от АСП на електронната страница на АСП във връзка с констатираните пропуски и дадени предписания по отношение на Електроннит			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>е административни услуги на АСП във връзка с доклад за извършен вътрешен одит за даване на увереност на административното обслужване и на документооборота и деловодното обслужване в МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика. Приложено на електронен носител са изпратени редактиран и описания на ЕАУ и образци на приложения и заявления-декларации за публикуване.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>12. Изготвено становище по проект на доклад „Цялостен анализ на текущото състояние и измерения на детската бедност и социално изключване в България, както и на политиките, програмите, услугите, бюджетите и механизмът е за справяне с тях</p> <p>13. Изготвено становище относно проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за социално подпомагане.</p> <p>14. Изготвено становище във връзка с прилагане</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					на ключеното Национално рамково споразумен ие за изпълнение на Споразумен ието за интеграция в заетостта на продължите лно безработни лица през 2021 г. е актуализира на Заповедта за определяне на лица за контакт от страна на АСП. Всички ДСП, които са заключили споразумен ия с дирекции „Бюро по труда“ (ДБТ) отчитат резултатите от изпълнение то на съвместните дейности за интеграция			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>на продължително безработни лица, за които имат получени направления от ДБТ през съответното тримесечие. В срок до 20-то число на месеца, следващ тримесечния период, за който се отнася, РДСП предоставя обобщената информация по общини за предоставяните услуги в отдел ССП, ГДСП.</p> <p>15. Изготвено становище във връзка с разработването на Национален план за действие по заетостта (НПДЗ) през 2021 г. са проведени</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>няколко заседания на междуведомствената работна група и няколко заседания на Националния съвет за насърчаване на заетостта (НСНЗ), чийто член е Изпълнителният директор на АСП. С цел разработването на НПДЗ за 2021г. са изготвени опорни точки за всяко заседание на НСНЗ и са предоставени материали необходими за разработването на плана. Проведени 11 обучения с цел повишаване квалификацията на служителите от отдела „Социална</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					закрила"			
<b>Задача № 1.1.1.2:</b> Осигуряване на социална защита на населението при прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП;	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“  Дирекция ФСДУС Инспекторат	31 600 ср.мес.бр случаи	22 936 ср.мес.бр. случаи	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП;			7 000 бр. случаи	11 471 бр. случаи			
	Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП;			265 ср.мес.бр.случаи	102 ср.мес.бр. случаи			
	Месечна целева помощ при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка за родители на деца до 14 години по ППЗСП.			Отчетен брой	12 555 ср.мес.бр. случаи			
	Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение;			5 500 лева	3 478 бр. лица			
	Отпуснати целеви помощи за ветерани, военноинвалиди и военнопострадали.			3 000 000 лева	985 298 лева			
	Еднократна годишна финансова подкрепа за хранителни продукти в размер на 120 лв за пенсионери, на които пенсията или сборът от пенсиите заедно			Бр. случаи	401 335 бр. случаи			



	с добавките и компенсациите към тях е от 300,01 лв. до 369 лв. включително по реда на чл. 64 от Закона за държавния бюджет на Република България.							
<b>Задача № 1.1.1.3:</b> Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.	Отпуснати целеви помощи за ветерани, военноинвалиди и военнопострадали.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“  Дирекция ФСДУС Инспекторат	265 000 бр.случаи	261 001 бр. случаи	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Еднократна финансова подкрепа за отопление по реда на ПМС № 368	декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Бр. случаи	27,295 бр. случаи			
<b>Задача № 1.1.1.4:</b> Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“  Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат	Отчетен брой	Изготвено предложени е до МТСП за промяна на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и Наредба № РД 07-5/2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление..	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 1.1.1.5:</b> Мониторинг на отпусканите социални помощи.	Отчет за натуралните показатели за	януари-декември	Дирекция ААО  Главна дирекция	12	12	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

	социалното подпомагане.		„Социално подпомагане Дирекции ФСДУС, ААО						
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4				
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане.			Брой изготвени становища	52				
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчетаци изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Брой изготвени становища	1				
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.			4	4				
	Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.			1	1				

**Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.**

**Приоритет № 2.1.: Пълноценно социално включване.**

**Годишен приоритет № 2.1.1.: Да бъдат обхванати всички нуждаещи се граждани.**

<b>Задача № 2.1.1.1:</b> Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетна дейност	-	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
--	--	-----------------	--	-----------------	---	------------------	-----	-----

**Годишен приоритет № 2.1.2.:** Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семействата с деца.

<p><b>Задача № 2.1.2.1:</b> Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.</p>		януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“ Инспекторат	Отчетен брой	Изготвени 10 указателни писма относно прилагане регламента на Закона за семейни помощи за деца и Правилник а за неговото прилагане.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<p><b>Задача № 2.1.2.2:</b> Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.</p>	<p>Изразходвани средства за предоставяне на помощи на семейства с деца по ЗСПД.</p>	януари-декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	572 423 000 лева	474 542,853 лв.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
Еднократни помощи при раждане на дете.	64 000 бр. деца	60 352 бр. деца						
Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.	14 200 ср. мес. бр. случаи	12 226 ср. мес. бр. случаи						
Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.	2 100 бр. деца	1 869 бр. деца						
Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение	500 бр. случаи	311 бр. случаи първо плащане;  250 бр. случаи второ плащане						

Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.			572 000 ср. мес. бр. случаи	509 008 ср.мес.бр. деца			
Еднократни помощи при бременност.			11 000 бр.случаи	9 644 бр.случаи			
Еднократна помощ при осиновяване на дете.			700 бр. деца	322 бр. деца			
Месечни помощи за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.			27 000 ср.месечен бр. деца	27 403 ср.месечен бр. деца			
Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки			10 000 бр. случаи	5 789 бр. случаи			
Еднократни помощи за ученици, записани в първи клас: За учебната 2020/2021 г. – второ плащане  За учебната 2021/2022 г. - първо плащане			56 000 бр. деца	29 337 бр. деца  52 428 бр. деца			
Месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител.			5 300 ср. мес. бр. случаи	1 801 ср. мес. бр. случаи			
Еднократна помощ за			62 500 бр.	49 543 бр.			

	ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище по реда на чл. 10б от ЗСПД за учебната 2021/2022 г. – първо плащане  Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас, чл. 12а от (ЗМДВИПОРНСПП) за учебната 2020/2021 г. – второ плащане.			деца	деца  22 145 бр. деца			
<b>Задача № 2.1.2.3:</b> Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС ААО	Отчетен брой	Проведени 11 обучения с цел повишаване квалификацията на служителите от отдел „Социална закрила“.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 2.1.2.4:</b> Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетен брой	-	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 2.1.2.5:</b> Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	Отчетен брой	-	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

<b>Задача № 2.1.2.6:</b> Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААО Главна дирекция „Социално подпомагане Дирекции ФСДУС,	Отчетен брой	12	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.			4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ППЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Брой информации	52			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.			Брой информации	-			
	Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.			4	4			

**Приоритет № 2.2.: Деинституционализация на грижата за деца**

**Годишен приоритет № 2.2.1.: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.**

<b>Задача № 2.2.1.1:</b> Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в	Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекции ФСДУС,	13 765 000 лв. за помощи по ЗЗД 28 080 000	7 034 605 лв. 23 272 005	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
---	---	---------------------	--	--	--------------------------------	------------------	-----	-----

приемни семейства и в семейства на роднини и близки.			ИС, ААО	лв. за приемни семейства.	лв.			
	<p>Осигурена финансова подкрепа<sup>1</sup> чрез отпускането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еднократни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство;</li> <li>• Еднократни помощи за превенция на изоставянето;</li> <li>• Еднократни помощи за реинтеграция на дете в семейна среда;</li> <li>• Еднократни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини;</li> <li>• Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини;</li> <li>• Месечни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство;</li> <li>• Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини;</li> <li>• Месечни добавки</li> </ul>			3 500 ср. месечен бр. случаи	2 696 ср. Месечен бр. случаи			

<sup>1</sup> Средномесечен брой случаи.

	за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство.							
<b>Задача № 2.2.1.2:</b> Намален брой специализирани институции, предоставящи социални услуги за деца. Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги от резидентен тип. Увеличен брой на социалните услуги за деца и семейства.	Закрити СИ.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	-	-	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Деца, изведени от СИ.			-	-			
	Увеличение на социалните услуги за деца и семейства.			Открити нови социални услуги до 10% от съществуващите към момента.	Открити нови 10 социални услуги, което е до 10% от съществуващите към момента.			
<b>Задача № 2.2.1.3:</b> Повишаване нивото на компетентност на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето.	Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Инспекторат	x <sup>2</sup>	Дадени 50 методически и указания по отношение на социалните услуги и 61 указания по дейностите по закрила на детето.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Актуализирани методики.			Актуализирано Методическо указание за работа	Актуализирана е методиката за управление на случай			

<sup>2</sup> В зависимост от необходимостта



				<p>по случаи на деца в риск от родителско отчуждени е; В процес на актуализиране на Методиката за управление на случай на закрила на дете в риск.</p>	<p>за закрила на дете в риск; Актуализирани Методически насоки за подготовка на дете за осиновяване Методически насоки за уеднаквяване на практиката и координацията при прилагане на ЗСУ и ППЗСУ Участия в работна група по разработване на Наредбата за качеството на социалните услуги.</p>			
	<p>Проведени срещи със служители на териториалните поделения, с цел оказване на методическа подкрепа.</p>			<p>При идентифицирана необходимо ст.</p>	<p>57 срещи по казуси на дете в риск и събития, в т.ч. и проведени в онлайн платформа; Проведени 11 обучения</p>			

					за служители на териториални и подразделения на следните теми: „Предоставяне на социални услуги за деца в риск и техните семейства, за които са отворени случаи по смисъла на ЗЗД“; „Предоставяне на социални услуги за деца и техните семейства, за които не са констатиран и рискове по смисъла на ЗЗД“.			
<b>Задача № 2.2.1.4:</b> Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.	Брой случаи по превенция на изоставянето	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС Инспекторат	До 3 700 нови случая, открити през годината  До 2 500 успешно	Брой нови случаи, открити през годината – 3 864  Успешно приключили случаи през	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

				приключили случаи през годината	годината – 2 907			
	Брой реинтегрирани деца.			До 1000 нови случая открити през годината	Брой нови случаи, открити през годината 1 293			
	Брой деца, настанени при близки и роднини.			До 500 успешно приключили случаи през годината	Успешно приключили случаи – 598			
	Брой деца, настанени в приемни семейства.			До 700 новонастанени деца през годината	Новонастанени деца в семейство на роднини и близки през годината 623			
	Брой деца, настанени в приемни семейства.			До 700 новонастанени деца през годината	Новонастанени деца в приемни семейства през годината 632			
<b>Задача № 2.2.1.5:</b> Обвързване на институционалната/резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.	Брой новооткрити социални услуги в общността по вид.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“  Дирекция ФСДУС Инспекторат	Открити нови СУД за РГ до 5%	1 ЦНСТДМУ, с. Бузовград; 1 ЦСРИ, гр. Елин Пелин; 1 ЦСРИ, с. Горна Малина; 1 ЦСРИ, гр. Стрелча; 1 ДЦДУ, гр. Черноморец	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

					<p>; 1 ДЦ за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства, гр. Ловеч; 1 ЦОП/Общностен център за деца и семейства, гр. Луковит; 1 ПЖ за деца, гр. Ловеч; 1 ЦРДУ, с. Широка Лъка; 1 ЦНСТДМБУ, гр. Стара Загора - от 01.01.21 г. до 31.07.21 г.</p>			
<p><b>Задача № 2.2.1.6:</b> Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна и институционална грижа.</p>	<p>Мониториране изпълнението на дейностите и мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ и СИ.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“  Главна дирекция „Социално подпомагане</p>	<p>Увеличен общ относителен дял на напускащите грижа.</p>	<p>Децата и младежите, които са преминали през СУД ПЖ са 41. Увеличен относителен дял на деца/младежи напускащи грижа с 11%.</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

**Приоритет № 2.3.:** Разширяване на мрежата от социални услуги и осигуряване на достъп до тях.

**Годишен приоритет № 2.3.1.:** Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания, чрез

разширяване на мрежата от социални услуги.

<p><b>Задача № 2.3.1.1:</b> Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.</p>	<p>Увеличен брой на социалните услуги в общността за пълнолетни лица (ДЦПЛУ, ЦСРИ, Асистентска подкрепа).</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“  Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>x<sup>3</sup></p>	<p>Увеличен е капацитетът на 1 социална услуга в общността с 12 места.</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
	<p>Разкрити нови форми на социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип.</p>			<p>x<sup>4</sup></p>	<p>През 2021 г. са открити 5 социални услуги в общността, с общ капацитет 125 места и 10 нови социални услуги от резидентен тип, с общ капацитет 141 места.</p>			
<p><b>Задача № 2.3.1.2:</b> Разработване на вътрешни актове, подпомагачи дейностите по насочването към социалните услуги.</p>		<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“</p>	<p>x<sup>5</sup></p>	<p>През 2021 г. са изготвени 12 бр. указателни писма до кметовете на общините и Регионалните дирекции за социално подпомагане и</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

<sup>3</sup> В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

<sup>4</sup> В зависимост от финансовите възможности на държавния бюджет.

<sup>5</sup> В зависимост от породената необходимост и усъвършенстване прилагането на нормативната уредба.

					Дирекциите за социално подпомагане, относно функционирането на социалните услуги в условията на COVID - 19, кризисно настаняване на лица, такси за ползване на социални услуги.			
<b>Задача № 2.3.1.3:</b> Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.	Намаляване капацитета на социалните услуги.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ АЗ	x	Издадени са 162 бр. заповеди за предварително одобрение за откриване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 2.3.1.4:</b> Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.	Предоставяне на грижи в домашна среда, съобразно индивидуалните потребности на лицата.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“ АЗ	Отчетен брой	През 2021 е намален капацитета на 1 социална услуга в общността, с 12 места и със 72 места на 2 специализи	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

					рани институции.			
<b>Задача № 2.3.1.5:</b> Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.	Създадена подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.	януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетна информация	Предоставе ни указания до териториал ните поделения, относно насочванет о на потребител ите към подходящи социални услуги, във връзка със закриванет о на специализи раните институции – Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналос т в село Куделин, общ. Брегово и село Самуил, общ. Самуил и Дом за пълнолетни лица с психични разстройств а – с. Говежда,	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

					<p>общ. Г. Дамяново, както и проследява процеса по настаняван ето и адаптацият а на изведените потребител и от трите специализи рани институции. Изготвяне на планове за извеждане и за подготовка за реинтеграц ия в домашна среда или за ползване на социална или интегриран а здравно- социална услуга на всеки потребител от екипи сформирани от представите ли на ДСП, ОКЗ, община и</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--



					СИ.			
<b>Задача № 2.3.1.6:</b> Извършване на анализ на потребностите на национално ниво от социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетна информация	-	<b>Неизпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 2.3.1.7:</b> Разработване на Националната карта на социалните услуги.		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетна информация	-	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 2.3.1.8:</b> Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани с насочването за ползване на социални услуги		януари/ декември	Главна дирекция „Социално подпомагане“	Отчетна информация	-	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

<b>Задача № 2.3.1.9:</b> Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	януари/ декември	Дирекция ААО ИС	x <sup>6</sup>	2	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.			x <sup>7</sup>	21			
	Актуализиране на информация за функциониращите социални услуги, делегирана от държавата дейност.			12	12			

**Стратегическа цел № 3: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.**

**Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.**

**Годишен приоритет № 3.1.1.: Създаване на условия и гаранции за пълноценното и равноправно упражняване на правата на хората с увреждания чрез осигуряване на финансова подкрепа на тях и семействата им.**

<b>Задача № 3.1.1.1:</b> Подобряване на междуинституционалната координация.	Проведени работни срещи: Участие на експерти в работни групи; Участие на експерти в заседания на комисии.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“  Дирекция ААО, ФСДУС, Инспекторат	x <sup>8</sup>	66	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
					5			
					34			

<sup>6</sup> В зависимост от необходимостта.

<sup>7</sup> В зависимост от необходимостта.

<sup>8</sup> Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

					<p>осиновяван е; Участие в работна група на МТСП за предоставя не на становища, бележки и коментари по проект на доклад „Цялостен анализ на текущото състояние и измерения на детската бедност и социално изключване в България както и на политиките, програмите, услугите, бюджетите и механизмит е за справяне с тях“, изготвен от изследовате лския екип в рамките на пилотния проект „Европейск а гаранция за детето“; Участие в</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					работна група на МТСП за разработване на проект на План за действие с хоризонт до 2030 г. за изпълнение на Препоръката на Съвета на Европейския съюз по заетост, социална политика, здравеопазване и потребителски въпроси за създаване на Европейска гаранция за детето; Участие в междуведомствената експертна група към Националния съвет за закрила на детето за изработване на механизъм за			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					изпълнение на препоръките на Комитета на ООН за правата на детето.			
<b>Задача № 3.1.1.2:</b> Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.	Изплатена месечна финансова подкрепа (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“  Дирекция ФСДУС Инспекторат	Съгласно бюджета	458 324 942 лв.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Осигурена месечна финансова подкрепана средномесечен брой лица (ЗХУ).			Съгласно бюджета	665 473			
	Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).			Съгласно бюджета	6 601			
	Изплатени целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления и съоръжения и			Отчетни данни	2 049 355 лв.			

<p><b>Задача № 3.1.1.3:</b> Лична помощ – издадени направления за лична помощ.</p>	<p>медицински изделия, за покупка на лично моторно превозно средство, за приспособяване на жилище, за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги и за за наем общинско жилище (по ЗХУ за периода м. февруари-декември).</p>							
	<p>Издадени направления за лична помощ.</p>			Отчетен брой	19 659  37 532 лица ползватели			
<p><b>Задача № 3.1.1.3:</b> Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.</p>	<p>Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.</p>	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат	x <sup>9</sup>	10	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	<p>Семинари и работни срещи.</p>			x <sup>10</sup>	12			
	<p>Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.</p>			x <sup>11</sup>	10			

<sup>9</sup> В зависимост от необходимостта.

<sup>10</sup> В зависимост от необходимостта.

<sup>11</sup> В зависимост от необходимостта.

<b>Задача № 3.1.1.4:</b> Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за хората с увреждания.	Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	януари/ декември	АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“;	x <sup>12</sup>	9			
<b>Задача № 3.1.1.5:</b> Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканата финансова подкрепа по реда на Закона за хората с увреждания и Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.	Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААО	12	12	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.		ИС	4	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади.			x <sup>13</sup>	4			
	Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативни те актове, след настъпването на изменения.			x <sup>14</sup>	-			
Отчетена дейност на териториалните поделения.		4	4					

**Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.**

**Приоритет № 4.1.:** Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.

**Годишен приоритет № 4.1.1.:** Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.

<sup>12</sup> Стойностите на индикатора не може да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и произтичащите от това дейности.

<sup>13</sup> Отчетен брой.

<sup>14</sup> Отчетен брой.

<p><b>Задача № 4.1.1.1:</b> Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.</p>	<p>Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>х<sup>15</sup></p>	<p>3423 формуляри по системата „Архимед“</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
	<p>Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане“ във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.</p>			<p>х<sup>16</sup></p>	<p>8608 седове по RINA</p>			

**Годишен приоритет № 4.1.2.:** Повишаване на нивото на компетентности на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните социални права в рамките на ЕС.

<p><b>Задача № 4.1.2.1:</b> Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.</p>	<p>Провеждане на обучения на служителите;</p> <p>Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>Отчетна информация</p>	<p>8608 седове по RINA</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
---	--	-----------------------------	---------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------	------------	------------

<sup>15</sup> В зависимост от постъпилите формуляри

<sup>16</sup> В зависимост от постъпилите запитвания



	<p>Регламентите;</p> <p>Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;</p> <p>Въвеждане на електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**Стратегическа цел № 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.**

**Приоритет № 5.1.:** Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на програмите на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

**Годишен приоритет № 5.1.1.:** Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение по ОП.

<p><b>Задача № 5.1.1.1:</b>  Максимално ниво на програмиране за периода до 2021 година на ОПХ, ФЕПНЛ, включително с мерки и дейности за подкрепа на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвикана от COVID-19.</p>	Максимално ниво на програмиране по ОП	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	100% ОПХ ФЕПНЛ	С Решение на Министерски съвет № 573 от 14.08.20 г., изменено с РМС № 847 от 23.11.2020, РМС № 892 от 01.12.2020, РМС № 186 от 05.03.2021 и РМС № 850 от 07.12.2021 г. е одобрено на индикативно финансово разпределение по оперативни програми 2014 – 2020 г. на средствата от Европейския съюз в подкрепа на преодоляването на последиците от кризата, предизвикана от пандемията от COVID-19, и подготовка за	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
--	---------------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	--	------------------	-----	-----

					<p>екологично, цифрово и устойчиво възстановяване на икономиката (REACT-EU) за 2021 и 2022 г. За Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане за 2022 г. е определен допълнителен финансов ресурс в размер на <b>25 425 790 лв.</b>, който е насочен за удължаване на дейностите по предоставяне на топъл обяд. Така общият размер на финансирането по ФЕАД за ОП за храни и/или основно материално подпомагане 2014-2020 достига <b>305 603 248,00</b></p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p><b>лв.</b> В тази връзка и с оглед удължаване на мерките и дейностите за подкрепа на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвикана от COVID-19 е издадено <b>Решение на МС № 843 от 02.12.2021 г.</b> за наддоговаряне на тези средства.</p>			
<p><b>Задача № 5.1.1.2:</b> Максимално ниво на договаряне на средствата по ОПХ ФЕПНЛ до 2021 година.</p>				<p>100% от ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>Общо договорените средства възлизат на 296 805 920,48 лв. или 97,12% от програмияния финансов ресурс по оперативната програма.</p>			

<p><b>Задача № 5.1.1.3:</b> Максимално ниво на верифицираните средства по ОП през 2021 година.</p>				<p>Нивото на верифицираните разходи да достигне 85 % от бюджета на ОПХ.</p>	<p>Към 31.12.2021 г. по ОПХ са верифицирани 269 338 411,54 лева, представляващи 88,13 % от бюджета на програмата.</p>				
<p><b>Приоритет 5.2.:</b> Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.</p>									
<p><b>Годишен приоритет 5.2.1.:</b> Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.</p>									
<p><b>Задача № 5.2.1.1:</b> Ежегодно раздаване на пакети храни и целогодишно осигуряване на топъл обяд, в рамките на предвидената продължителност на обявените процедури по ОПХ ФЕПНЛ.</p>		<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	<p>Подпомогнати най-малко 270 000 лица и семейства с пакети хранителни продукти и най-малко 50 000 лица с топъл обяд.</p>	<p>През 2021 г. общо <b>540 373</b> лица и членове на техните семейства са подпомогнати с пакети храни и топъл обяд. <b>468 127</b> лица и членове на техните семейства са получили общо 272 007 индивидуални пакети хранителни продукти. Подпомагането се осъществи в няколко</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>	

					периода, както следва: - за периода .01.2021 г. – 15.02.2021 г. – 9 089 лица и членовете на техните семейства с 5 846 пакета; - за периода 20.09.2021 г. – 19.11.2021 г. – 459 038 лица и членовете на техните семейства с 266 161 пакета. През 2021 г. на <b>72</b> <b>246</b> лица е осигурен топъл обяд.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Приоритет 5.3: Стартиране на ефективно насочване на средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.**

**Годишен приоритет 5.3.1.: Да се разработи Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане за периода 2021-2027г**

<b>Задача № 5.3.1.1:</b> Окончателно одобрение на Програма за храни и основно материално подпомагане, финансирана от ЕСФ+ и подготовка за стартиране на окончателно одобрените	Да се осигури непрекъснатост на подкрепата по между двата програмни периода	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Окончателно одобрение на Програма за храни и основно материално подпомагане	Приключи неформалния преговорен процес за одобрение на програмата.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
---	---	---------------------	----------------	---	--	------------------	-----	-----

мерки				финансиран а от ЕСФ+ и подготовка за стартиране на окончателно одобрените мерки.	Очаква се нейното официално одобрение от службите на ЕК и стартиране на заложените мерки			
-------	--	--	--	--	---	--	--	--

**Стратегическа цел 6:** Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

**Приоритет № 6.1.:** Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване.

**Годишен приоритет № 6.1.1.:** Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на основните права на гражданите, формулирани в българското и европейското законодателство.

<b>Задача № 6.1.1.1:</b> Развитие и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.	Осигуряване на актуализирана и навременна информация	януари/ декември	Дирекция ФСДУС; Дирекция ЧРВО Дирекция ИС	Отчетна информация	Ежегодно се извършва Доклад за състоянието на администрацията и анализ на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване в АСП.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 6.1.1.2:</b> Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.	Брой анализи за административното обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО	1	През 2020г. са актуализирани вътрешните правила за документооборота в АСП и териториалните			
<b>Задача № 6.1.1.3:</b> Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.	Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.	януари/ декември	Дирекция ААО	Отчетна информация				

					поделения.			
<b>Задача № 6.1.1.4:</b> Поддържане на системи за управление на качеството.	Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.	януари/ декември	Дирекция ААО	Отчетна информация	На електронната страница на Агенция за социално подпомагане е публикуван формуляр за удовлетвореността на гражданите във връзка с предоставянето на административни услуги в Агенция за социално подпомагане. Същият е поставен и на видно място в Центровете за административно обслужване. Към момента тече доработка на електронната страница на АСП и ще бъде			
	Мониторинг в териториални поделения на АСП.			Отчетна информация				
	Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.			Отчетна информация				



					публикуван а е анкета. Предвид извънредна та епидемична обстановка в страната не е провеждан мониторинг и анкета сред потребител ите на място. В 237 от ползваните сгради от АСП име изграден Център за администра тивно обслужване .			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Приоритет № 6.2.:** Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.

**Годишен приоритет № 6.2.1.:** Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.

<b>Задача № 6.2.1.1:</b> Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с повишена мотивираност за работа в АСП:  - Брой проведени конкурси и назначени държавни служители	януари/ декември	Дирекция ЧРВО		За укрепване на административния капацитет на Агенцията, през 2021 г. са назначени общо 337 служители,	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
--	---	---------------------	---------------	--	--	------------------	-----	-----

	<p>- Обучени служители;</p> <p>- Служители, повишени в ранг;</p> <p>- Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор.</p>			<p>x<sup>17</sup></p> <p>x<sup>18</sup></p> <p>x<sup>19</sup></p>	<p>от тях 248 по трудово и 89 по служебно правоотношение.</p> <p>Преназначени са 141 по трудово и 74 по служебно, от които 23 в по-висока длъжност чрез конкурентен подбор /чл.36 от ЗДСл/.</p> <p>Съгласно чл.22а от Закона за насърчаване на заетостта и чл.5, ал.1 от Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в Агенцията за социално подпомагане, от месец</p>			
--	---	--	--	---	--	--	--	--

<sup>17</sup> В зависимост от годишния план за обучение на служителите и планираните целеви средства.

<sup>18</sup> В зависимост от от получените годишни оценки за изпълнението на длъжността.

<sup>19</sup> В зависимост от дадените предложения от прекия ръководител и годишна оценка.

					<p>август за свободните щатни бройки то трудово правоотношение се извършва външен подбор чрез обявяването о им като такива в Агенцията по заетостта, на интернет страницата на АСП и на таблото в съответната териториална структура.</p> <p>През 2021 г. са обявени 91 конкурса, въз основа на които са назначени 53 и преназначени 12 служители. На основание оценяване за изпълнение</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>на длъжността за 2020 г., 398 са служителите, които през календарната 2021 г. са повишени в по-висок ранг. За повишаване на професионалните и дигиталните компетентности, служителите на АСП са участвали в обучения, организирани от: Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, Института по публична администрация, Дипломатическия институт към министъра</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					на външните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Народното събрание, Министерст во на финансите.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

**Приоритет № 6.3.:** Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

**Годишен приоритет № 6.3.1.:** Извършване на дейности по подпомагане на ръководството за постигане целите на агенцията чрез оценяване и подобряване на ефективността на процесите по управление на риска, контрол и управление и предоставяне на независима и обективна оценка относно законосъобразност, ефективност и ефикасност на процесите, протичащи в АСП с фокус върху основните бизнес процеси.

<b>Задача № 6.3.1.1:</b> Извършване на одитни ангажменти за увереност.	Извършени одитни ангажменти за увереност.	януари/ декември	Дирекция „Вътрешен одит“	15 ОАУ	16 ОАУ	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 6.3.1.2:</b> Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			1 ОАК	1 ОАК		Н/П	Н/П

**Приоритет № 6.4.:** Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури.

**Годишен приоритет № 6.4.1.:** Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.

<b>Задача № 6.4.1.1:</b> Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез: <ul style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в</li> </ul>	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декември	Дирекция ПОП	Отчетна информация	През 2021 г. е осъществен процесуално представителство по следните дела, по които	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
--	--	---------------------	-----------------	-----------------------	---	------------------	-----	-----

системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.					страна е АСП: - по ЗДОИ – 4 бр.; - по ЗОДОВ – 11 бр.; - по ЗДСл – 12 бр.; - по КТ – 8 бр.; - по 3ЗДискр. – 5 бр.; - по 3ЗЛд – 1 бр.; - по АПК – 9 бр.; - по ЗОП – 2 бр.; - по ГПК – 4.
<b>Задача № 6.4.1.2:</b> Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.	Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.			Отчетна информация	
<b>Задача № 6.4.1.3:</b> Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2021 г.			Отчетен брой	През 2021 г. в АСП са програмирани и проведени общо 158 Обществени поръчки, от които: - 149 бр.
	Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.			Отчетен брой	процедури по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /8 централизи рани процедури и 141

	Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.			Отчетен брой	децентрализираните процедури/ ; и -9 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.			
	Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.			1	Осъществен предварителен контрол за законосъобразност на 145 документи на обществени поръчки			

**Приоритет № 6.5.:** Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.

**Годишен приоритет № 6.5.1.:** Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.

<b>Задача № 6.5.1.1:</b> Изготвяне на обективни отчети за степента на изпълнение на годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи.	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС	12	12	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Годишен отчет за дейността на АСП.		Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“	1	1			
	Анализи за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.			4	4			

<b>Задача № 6.5.1.2:</b> Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“	1	1		Н/П	Н/П
	Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.				1	1		

**Приоритет № 6.6.:** Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.

**Годишен приоритет № 6.6.1.:** Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.

<b>Задача № 6.6.1.1:</b> Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.	януари/ декември	Дирекция ФСДУС  Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които	12	12	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
--	--	---------------------	--	----	----	------------------	-----	-----



<b>Задача № 6.6.1.2:</b> Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.	Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП.	АСП е отговорна институция	4	4		Н/П	Н/П
	Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.		12	12			
<b>Задача № 6.6.1.3:</b> Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.		4	4			
<b>Задача № 6.6.1.4:</b> Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременното им разрешаване.	Повишена ефективност вследствие на комуникацията и своевременно разрешени казуси и проблеми.	х	Периодични отговори на въпроси от общини, свързани с бюджетите на делегирани те дейности.	Н/П	Н/П		
<b>Приоритет № 6.7.:</b> Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.							
<b>Годишен приоритет № 6.7.1.:</b> Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.							

<p><b>Задача № 6.7.1.1:</b>  Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, насочването към социалните услуги и закрилата на детето.</p>	<p>Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги.</p> <p>Извършени комплексни проверки в териториални подразделения на АСП.</p> <p>Извършени тематични проверки в териториалните подразделения на АСП.</p> <p>Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални подразделения на АСП.</p> <p>Извършени проверки по сигнал в териториални подразделения на АСП.</p> <p>Други извършени проверки.</p> <p>Проверки на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Инспекторат  Дирекция ААО</p>	<p>20 в ДСП</p> <p>70 в ДСП</p> <p>15 в ДСП</p> <p>В зависимост от постъпилите сигнали</p> <p>По разпореждан</p>	<p>22 в ДСП</p> <p>73 в ДСП</p> <p>15 в ДСП</p> <p>42 в ДСП и РДСП</p> <p>9 проверки по сигнал в Общинска администрация 1 проверка по сигнал в Дом за</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>
--	---	-----------------------------	--	--	---	-------------------------	------------

				е 13	стари хора 1 проверка за изпълнение на индикативн ия план за закриване на ДПЛУИ – с. Говежда 5 проверки по сигнал в ЦУ на АСП. 10			
<b>Задача № 6.7.1.2:</b> Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.	януари/ декември	Инспекторат  Дирекция ААО	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция.	3		Н/П	Н/П
<b>Задача № 6.7.1.3:</b> Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.	Проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	януари/ декември	Инспекторат  Дирекция ААО	В зависимост от постъпилите сигнали съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси.	Не са извършвани проверки по сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси		Н/П	Н/П
<b>Задача № 6.7.1.4:</b> Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия и обобщаване на резултатите от извършените	Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади от извършени комплексни проверки в СИ и СУО тематични	януари/ декември	Инспекторат  Дирекция ИС	По разпореждан е на ИД на АСП	На вътрешния сайт на АСП са публикувани и 4 обобщени доклада от		Н/П	Н/П

проверки.	проверки; • Годишен доклад за дейността на Инспектората			1	извършените 4 тематични проверки в ДСП. Публикуван е и Годишен доклад за дейността на инспектората за 2020 г.			
-----------	--	--	--	---	---	--	--	--

**Приоритет № 6.8.:** Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.

**Годишен приоритет № 6.8.1.:** Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през 2021 г.

<b>Задача № 6.8.1.1:</b> Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, проект "Приеми ме 2015", както и по други проекти, изпълнявани от АСП.	Навременно и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, както и по други дейности и	януари/декември	Дирекция ЧРВО Дирекция ААО; Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция МСПЕИ	x <sup>20</sup>	Пресконференции - 186  Публикации в пресата – 86  Участия в ТВ и радио предаван - 87  Публикувана информация за ОПХ на интернет страницата на АСП.  Публикувана информация	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
--	---	-----------------	--	-----------------	--	------------------	-----	-----

<sup>20</sup> В зависимост от необходимостта.

	<p>проекти, изпълнявани от АСП.</p>				<p>я за ОПХ в медиите.</p> <p>Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка в страната и в условията на спазване на продължава щи противоепи демични мерки са осъществен и онлайн работни срещи с представите ли на бенефициен тите по ОПХ.</p> <p>Поддържан е и използване на платформат а за обществени обсъждания по въпроси касаещи ОПХ.</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**Приоритет № 6.9.:** Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.

**Годишен приоритет № 6.9.1.:** Прилагане принципите на електронното управление при в областта на изпълняваната от АСП и нейните териториални структури социална политика.

<p><b>Задача № 6.9.1.1:</b> Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.</p>				4	4 канала за достъп на услуги През 2021г. АСП предостави допълнително още 5 нови електронни административни услуги или общо 33 ЕАУ, които се заявяват по електронен път чрез ДАЕУ.			
<p><b>Задача № 6.9.1.2:</b> Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.</p>	Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.	януари/ декември	Дирекция ИС	Отчетна информация.	Реализираните три справки в Regix се следят периодично и се актуализират при необходимост	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

<p><b>Задача № 6.9.1.3:</b> Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.</p>	<p>Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС  ГДСП и ЗД</p>	<p>В зависимост от правното основание за достъп до данни.</p>	<p>Осигурен достъп на АСП и териториалните дирекции до надградена та Информац и онна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX). В новото информационно приложение - <a href="https://info-regix.egov.bg/public">https://info-regix.egov.bg/public</a> е осигурен достъп до 15 регистъра, поддържани от администратори на данни.</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Годишен приоритет № 6.9.2.:</b> Развитие, оптимизиране и поддръжка на информационно-комуникационната инфраструктура.</p>								
<p><b>Задача № 6.9.2.1:</b> Подобряване качеството на ИТ услугите .</p>	<p>Администриране и поддържане на Интегрираната информационна система на АСП.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ИС  ААО</p>	<p>Отчетна информация.</p>	<p>Администрирането на ИИС се осъществява</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

					ежедневно, като периодично се актуализир ат параметрит е в съответстви е с нормативна та уредба. Актуализир ане във връзка с изпълнение на: чл.64 от Закона за държавния бюджет на РБ за 2021г., ПМС № 368/04.11.2 021 г. за отпускане на еднократна финансова подкрепа за отопление. разработка на нова функционал ност, във връзка с промените в ЗСУ.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--



					<p>Във връзка с НАРЕДБА № РД-06-51 от 27 август 2021г.за условията и реда за осигуряване на безвъзмездна преводаческа услуга на български жестов език е реализирана допълнителна функционалност в ИИС за реализация на процеса.</p>			
	<p>Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.</p>			<p>Отчетна информация.</p>	<p>Състоянието на мрежата се следи ежедневно. Изградена и внедрена централизирана, инфраструктура с дизайн и миграция на Активна Директория (АД) в АСП.</p>			

	<p>Разработване на политики и процедури за мрежова сигурност</p>			<p>Отчетна информация.  Брой проведени обучения за МИС.</p>	<p>В съответствие с регламентите задължителни изискванията към административните органи в АСП са предприети мерки за осигуряване на мрежовата и информационна сигурност съгласно внедрената Система за управление на мрежовата и информационната сигурност (СУМИС). Проведено обучение по МИС на 166 служители</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--	--

					от ЦУ на АСП. Извършен вътрешен одит, съгласно чл. 35, ал.1, т.1 и 3 от НМИМИС.			
	Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и офис оборудване.			Отчетна информация. Доставка на 350 лаптопи и 650 работни станции.	Сключен договор с „Лирекс БГ“ за доставка на 620 компютърни конфигурации. Доставени 350 лаптопи за АСП и териториалните структури.			