



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



Агенция за социално подпомагане



РУМЯНА ПЕТКОВА

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ
НА АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

Въведение

Агенция за социално подпомагане (АСП) е създадена със Закон за социалното подпомагане като изпълнителна агенция към министъра на труда и социалната политика, която изпълнява държавната политика на социално подпомагане на Република България. Седалището на Агенция за социално подпомагане е: гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2 и официалната интернет страница е: www.asp.government.bg. Агенцията е публична администрация с основни задачи и функции, свързани с отпускане на еднократни, месечни и целеви социални помощи, семейни помощи за отглеждане на дете, подкрепа на хората с увреждания, изготвяне на индивидуална комплексна оценка на потребностите на хора с увреждания съобразно техните потребности, помощи за ветерани от войните, с реализиране на

мерки за закрила на деца в риск и приемната грижа за тях, с подпомагане на крайно нуждаещи се чрез предоставяне на индивидуални пакети хранителни продукти и осигуряване на топъл обяд по Оперативната програма за храни 2014-2020г., финансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, съгласно Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, Програмата за храни 2021-2027, целсвата Програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация“, с отпускане на целева помощ за семейства с деца до 14 годишна възраст при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка, оказване на методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, поддържане в интегрираната информационна система на Агенцията информацията относно социалните услуги на територията на страната и други.

Изпълнението на законовите задължения и правомощия на Агенцията, свързани с реализиране на правото на гражданите на социално подпомагане чрез социални помощи, на финансова подкрепа на хора с увреждания и на лична помощ, на ползване на социални услуги или закрила на дете в риск чрез предприемане на мерки по Закон за закрила на детето, включват законосъобразно обработване на лични данни, предоставени от самите субекти на данни или от други публични институции, организации или граждани, при наличие на едно от изчерпателно посочените законови основания за това в Регламент (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни (Общ регламент за защита на личните данни, ОРЗЛД).

Условията за обработване на „обикновени“ лични данни са: свободното, информирано и конкретно съгласие, предоставено лично от техния субект или чрез изричен пълномощник, спазване на законови задължения и упражняване на официални правомощия, произтичащи за Агенцията от Закона за социалното подпомагане, Закона за личната помощ, Закона за семейните помощи за деца, Закона за социалните услуги, Закона за хората с увреждания, Закон за закрила на детето и други нормативни актове, свързани със социалната политика, изпълнение на задълженията ѝ като Управляващ орган на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014 - 2020 г, или поети договорни задължения, както и за целите на сключване на договор, по който субектът на данни е страна (например трудов договор или договор за услуга, договор за възлагане на

обществена поръчка).

Агенция за социално подпомагане поддържа надеждна система за сигурност и защита на личните данни на физическите лица чрез въвеждане на съвременни технически и организационни мерки.

Настоящата Политика за поверителност (наричана още „Политика за защита на личните данни“) отразява адекватно основните принципи и изисквания на ОРЗЛД, Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД), на завишените изисквания за поверителност и защита на личните данни на деца по Закон за закрила на детето и всички нормативни актове, свързани със защита на личните данни на физическите лица. подлежи на своевременна актуализация съобразно законодателни промени и нормативното развитие в социалната сфера.

Политиката на поверителност на АСП в голяма степен съобразява експертните насоки и становища на Комисия за защита на личните данни, като национален надзорен орган.

Визия на защитата на личните ви данни

Всеки субект на лични данни има право на зачитане и неприкосновеност на личния му живот. Агенция за социално подпомагане полага грижа към всеки служител и физическо лице, чиито данни обработва, независимо от тяхното гражданство или местопребиваване, като в еднаква степен спазва принципите на ОРЗЛД, за да не допусне нарушаване на основни права и свободи, включително правото на защита на личните данни при тяхното обработване, което е въздигнато в основно човешко право. За изпълнение на целите на социалното подпомагане и предоставянето на социални услуги, АСП трябва да събира и в съгласие със социалните закони да споделя данните за постигане на конкретните цели, поради които гражданите се обръщат към агенцията. Ефективната защита на събраните и обработвани лични данни се състои в безпрекословното съответствие с националните и европейски изисквания на процеса на обработване на данните на физическите лица.

Длъжностните лица по защита на личните данни (ДЛЗЛД) в Агенцията са гаранция за добросъвестно и законосъобразно обработване на личните данни на гражданите, които могат да се обърнат към тях, когато считат, че обработването на данните им не съответства на законовите стандарти, тъй като основна задача на ДЛЗЛД е да наблюдават спазването на регламентите за сигурност на данните, да отчетат всички рискове, свързани с обработването им и по-конкретно опазване на

секретността и поверителността на личните данни, съществен елемент на неприкосновеността на личния живот на субектите на социално подпомагане.

Политиката за поверителност на Агенцията обхваща всички категории лични данни, обработвани при изпълнение на задачите, свързани със социалното подпомагане, закрила на детето и финансовата подкрепа на хора с увреждания и мерките по Закона за личната помощ.

Настоящата политика съобразява стандартите и изискванията, свързани с въпросите какво представляват личните данни, как се обработват лични данни, кои принципи се прилагат при тяхното обработване, какви са разписаните права на субектите на лични данни и как могат да ги упражнят, за постигането на какви цели АСП обработва лични данни, споделят ли се лични данни с други администратори, как субектите на данни могат да се свържат с АСП във връзка с упражняване на правото на защита на личните им данни при тяхното обработване от Агенцията и нейните териториални структури.

Принципи, които Агенция за социално подпомагане спазва при обработване на лични данни

АСП безусловно спазва и прилага законовите принципи при събиране, записване, съхранение, структуриране, адаптиране и при извършване на всяка една операция по обработване на лични данни на физическите лица, чрез автоматични или други средства, например приемане на заявления-декларации на хартиен носител за различни видове подпомагане, публично обявени и достъпни за всеки гражданин на електронната страница на Агенцията. Лични данни се обработват само доколкото, доколкото е налице едно от правните основания за обработването, изброени в чл. 6 и чл. 9 от Общия регламент за защита на личните данни, едно от които е изричното и конкретно дадено съгласие от субекта на данни, като съгласието и обработването на данни са ограничени от конкретните легитимни цели, съобразени със специалните закони за социалното подпомагане. Приложимите принципи, свързани с обработването на личните данни са посочени в чл. 5 от ОРЗЛД:

• Принцип на законосъобразност, добросъвестност и прозрачност

Законосъобразността, добросъвестността и прозрачността се прилагат за всяка една дейност и операция по обработване на данните и означава, че за всяко обработване има съответно правно основание и че е подчинено на императивните

правила на закона, но не само на правилата на ОРЗЛД, а и на правилата на всеки един от специалните закони, които АСП прилага – Закон за социално подпомагане, Закон за семейните помощи за деца, Закон за закрила на детето, Закон за хората с увреждания, Закон за личната помощ, Наредбата за енергийните помощи и др. Добросъвестното и прозрачно обработване на лични данни на физически лица означава, че Агенцията ги обработва „честно и открито“, че информира субектите за категориите данни и за правното основание, въз основа на което извършва обработването, за правата, които субектите имат и приложимите норми за защита на личните данни при тяхното обработване. Проявление на принципа за „прозрачност“ е правото на всяко физическо лице да бъде информирано в какво се състои и как се обработват неговите лични данни, както и да се оказва съдействие при упражняване на правата от субектите на данни. Особено актуална е информацията, която Агенцията публикува на своята интернет страница, в рубриката „Защита на личните данни“.

- **Ограничение на целите**

Недопустимо е безконтролно обработване на личните данни, така че целите, които трябва да се постигнат, се дефинират в момента на тяхното събиране. Този принцип изисква и налага личните данни да бъдат събирани за конкретна, изрично указана, изчерпателно посочена и детайлно формулирана цел, която не позволява двусмислие, неяснота или последващо тълкуване защо се обработват личните данни, която съответства на закона, но не допуска допълнително или последващо обработване, по начин, който е недопустим с тези цели.

- **Свеждане на данните до минимум**

Агенцията не допуска непропорционално събиране и обработване на лични данни, гарантирайки, че правата и свободите на лицата няма да бъдат засегнати от незаконосъобразно обработване на данни. Като публична институция Агенцията ограничава вида (категиорите) и обема на личните данни само до най-необходимите, които са от решаващо значение за постигане на съответната законова цел и без които нейното реализиране е невъзможно.

- **Точност**

Агенцията обработва само актуална и точна информация за физическите лица,

която актуализира при необходимост и в съответствие със закона, за което своевременно информира физическите лица да съдействат при актуализиране на данните поради настъпила промяна в тях.

- **Ограничение на съхранението**

Спазването на принципа за ограничаване на съхранението на личните данни на физическите лица до законоустановените срокове кореспондира със задължението Агенцията да осигури пълна „отчетност“ на процесите по обработване на личните данни. Нормативно дефинираните срокове, в които Агенцията събира и обработва лични данни, са съобразени с целите на социалното подпомагане, но и с правото на всеки субект на данни да сезира Комисия за защита на личните данни не по-късно от една година от узнаване на нарушението, ако данните му са обработвани незаконосъобразно.

- **Цялостност и поверителност**

АСП обработва личните данни на физически лица по начин, гарантиращ подходящо високо ниво на тяхната сигурност срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване, срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, посредством прилагане на подходящи технически и организационни мерки за защита на данните, част от които е и настоящата политика на поверителност на личните данни (политика по защита на личните данни), основаваща се на действащото законодателство в Република България и в Европейския съюз.

- **Отчетност**

Законодателят изисква от администратора на лични данни да разполага с доказателства за мерките, които предприема, с цел защита на личните данни на физическите лица и съответствието с ОРЗЛД. Принципът на „отчетността“ е пряко свързан с посочените до тук принципи, които Агенцията е задължена да спазва и прилага ефективно. Във всеки един момент Агенцията е в състояние да демонстрира и да доказва с надлежни доказателства изпълнението на законовите принципи, приложими при обработването на лични данни. Принципът на „отчетността“ увеличава и отговорностите на АСП за изпълнение на предпазните мерки и гаранции за осигуряване на ефективна защита на личните данни на физическите лица.

Права на субектите на лични данни

При събирането и последващото обработване на лични данни, субектите на данни имат следните права:

• Право на информираност

Правото на информация е свързано с параметрите на обработване на личните данни и кореспондира със задължението за предоставяне на информация за координатите за връзка с представляващия Агенцията, координатите за връзка с длъжностните лица за защита на личните данни, целите, за които е предназначено обработването на лични данни, правното основание, което оправдава обработването на данни, категориите получатели на лични данни, ако има такива, срокът, за който ще се съхраняват личните данни и друга информация, посочена в чл. 13 и 14 от ОРЗЛД.

• Право на достъп

Всеки субект на лични данни може по всяко време да упражни правото на достъп, а Агенцията следва да предприеме действия по осигуряване на възможност лицето да направи преглед на информацията, предмет на обработването, включително да предостави „копие от личните данни“ чрез извлечение (писмена справка) или чрез копие от документи, в които данните се съдържат, но само ако предоставянето на копие от личните данни не поражда опасност от разкриване на лични данни на трети лица.

• Право на коригиране

Правото да се иска от Агенцията коригиране на личните данни обхваща прецизиране на неточни данни, които могат да засегнат социалните права на лицето или попълване на нетълни лични данни за него до законово необходимия обем с оглед реализиране на правата, разписани в специалното законодателство в социалната сфера.

• Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“)

Ефектът от упражняване на това право е преустановяване на по-нататъшната възможност за обработване на данните от Агенцията, които идентифицират лицето, при зачитане на личния и семейния живот, неприкосновеността на дома и други

основни човешки права. Правото на изтриване може да бъде упражнено на основанията, посочени в чл. 17, пар. 1 от ОРЗД

- **Право на ограничаване на обработването**

Упражняването на това право се изразява във възможността лицето да поиска Агенцията да съхранява данни за лицето временно, като за да извърши други действия по обработване на личните данни, се нуждае от изричното съгласие на субекта на данни. Правото може да бъде упражнено, в случаите, в които лицето оспорва точността на личните данни, обработването е неправомечно, но въпреки това не желае личните му данни да бъдат изтрити, а вместо това иска ограничаване на тяхното използване, Агенцията не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но лицето ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или лицето е възразило срещу обработването в очакване на проверка дали законовите основания на Агенцията имат пресимущество пред интересите на лицето.

Агенция за социално подпомагане е задължена да съобщи на субектите на лични данни за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработването.

- **Право на преносимост на личните данни**

Това право дава възможност на лицето при определени условия да получи личните си данни от АСП в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и да прехвърли данните си на друг администратор или да иска прякото им прехвърляне на посочения от него администратор чрез Агенцията. За упражняване на това право пред АСП личните данни трябва да се обработват по автоматизиран начин, на основание съгласието на субекта на данни или за изпълнение на договор, по който е страна, да са предоставени от субекта на данни и да не засягат неблагоприятно права и свободи на други лица.

- **Право на възражение**

По същността си това право е призната и гарантирана от закона възможност субекта на данни по всяко време да възрази срещу обработването на личните му данни, когато АСП се позовава на изпълнение на задача от обществен интерес,

упражняване на официално правосъдие. Възражението може да се изразява в нежеланието на субекта неговите данни да се обработват за определени цели. Агенцията е задължена да разгледа възражението, като аргументира основанието, на което може да продължи да обработва личните данни.

• ***Право лицето да не бъде обект на автоматизирано вземане на решение, включително профилиране***

Поради съществуващите рискове от неточно прогнозиране, отказ от предоставяне на услуги, решение, основано само и единствено на автоматизирано обработване по технологичен начин без човешки фактор, то може да има реално влияние, да поразява нежелани правни последици или да засегне субекта на данни и неговите права и свободи в значителна степен. Поради това всяко лице, чиито данни се обработват от АСП, има право да не бъде обект на решение, основано единствено и само на автоматизирано обработване на личните му данни.

Какво се разбира под „лични данни“ и „обработване на лични данни“

„Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано (субект на данни) чрез идентификатор като име, идентификационен номер (ЕГН, онлайн идентификатор/IP адрес), данни за местоживяне или по един или повече признаци, специфични за субекта на данни.

Личните данни могат да се разглеждат като различни части от информацията, които се събират заедно и могат да доведат до идентифициране на конкретно лице; в тази връзка физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на лицето.

Без значение е качеството на физическото лице, чиито данни се обработват, напр. потребител, жалбоподател, заявител, служител.

„Специални лични данни“

АСП спазва забраната за обработване на „специални“ категории лични данни, които са лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически

възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в синдикални организации, като и генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или за сексуалния живот или ориентация на физическото лице, освен ако субекта на данни е дал своето изрично съгласие, обработването е необходимо за изпълнение на законови задължения на Агенцията или за да бъдат защитени жизненоважни интереси на субекта, когато той е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие или по причини на обществен интерес за осигуряване на социални грижи, изрично посочени в чл. 9, пар. 2 от ОРЗЛД.

„Обработване на лични данни“ обхваща всяко действие, извършвано по отношение на личните данни. То е съвкупност от действия, извършвани с лични данни или набор от лични данни като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Защо Агенция за социално подпомагане обработва лични данни

Дейностите по обработване на лични данни на физически лица намират своето законово оправдание в специалните закони, регулиращи обществените отношения, свързани със социалното подпомагане, подкрепата на хора с увреждания и закрила на детето, които вменяват на изпълнителната агенция задължения по осъществяване на социалното подпомагане по начин, който запазва човешкото достойнство на гражданите, основана се на социална работа чрез прилагане на индивидуален подход и комплексна оценка на потребностите на лицата и семействата, както и задължения в качеството на Управляващ орган на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014 - 2020 г, или в изпълнение на поети договорни задължения, за целите на сключване на договор, по който страна е физическо лице (например трудов договор или договор за услуга) и за изпълнението на този договор. Обработването на лични данни в АСП гарантира правото на гражданите в Република България на социално подпомагане чрез отпускане социални помощи.

Как Агенция за социално подпомагане обработва лични данни

Като публичен орган АСП обработва лични данни при стриктно спазване на

основните принципи, заложили в ОРЗЛД, гарантиращи защитата на правата и свободите на физическите лица чрез законосъобразното им обработване, спазване на официалните насоки и препоръки на Комисия за защита на личните данни, към която всеки гражданин може да се обърне във връзка с обработването на личните му данни. Данните се съхраняват в законово определените срокове и съгласно Номенклатурата на делата със срокове за съхраняване на документалните материали на Агенция за социално подпомагане и териториалните ѝ подразделения. Агенцията гарантира последователно и високо ниво на защита на личните данни на физическите лица чрез въведени мерки за висока технологична защита и олазване на тяхната сигурност, криптиране на данните и използване на криптирани връзки при обработването на данните, използване на VPN защитен канал през Държавна агенция за електронно управление и поддържане на стабилна способност за гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработването. Същевременно личните данни са ефективно защитени чрез непрекъснато подобряване на елементите на сигурността, предприемане на адекватни организационни мерки и детайлно разписани отговорности във вътрешни правила на Агенцията за поверителност на данните, включително чрез персонална отговорност на служителите, пряко ангажирани със събиране и обработване на данни на физически лица. Правилното внедряване на защитата на данните от страна на АСП е резултат на анализ и отчитане на основните фактори: достижение на техническия прогрес; естеството на данните; обхвата и контекста на обработването; целите на обработването; рисковете за правата и свободите на физическите лица и разходите за прилагане на мерките.

Споделяне на личните данни на субектите на данни

Лични данни се споделят и предоставят на други получатели, публични органи, само в изрично посочени в закона случаи, за изпълнение на конкретни и легитимни цели в социалната сфера, както и при неотложни мерки по закрила на детето и в случаите, в които трябва да бъдат защитени жизненоважни интереси на лицето, ако е физически или юридически неспособно да даде своето съгласие. Такива публични органи, които са получатели на лични данни от АСП са органи по приходите, Националният осигурителен институт, Министерство на образованието и науката, правоохранителни органи и органи на съдебната власт, когато правоприлагат.

Как физическите лица да се свързват с Агенция за социално подпомагане при упражняване на техните права, свързани с обработването на лични данни

В случай, че лицето желае да упражни някое от правата си по Глава III „Права на субекта на данни“ от ОРЗЛД, ще трябва да представи документ за удостоверяване на своята самоличност, така че данните, включително от категорията специални лични данни, да бъдат разкрити/предоставени единствено на правоимащото лице.

Заявленията за достъп до лични данни трябва да съдържат следната информация:

- име, ЕГН/ЛНЧ и адрес;
- описание на искането;
- предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламента;
- саморъчно поставен подпис на лицето или електронен подпис съгласно изискванията за електронна идентификация, дата на подаване, адрес за кореспонденция.

В случай че правото се упражни чрез пълномощник се изисква и представяне на пълномощно, удостоверяващо неговото представителство.

Можете да подадете вашите заявления по три начина:

- Онлайн
Изпратете на имейл на съответния адрес: ok@tasp.government.bg
- По пощата
Гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадница“ № 2, Агенция за социално подпомагане
- На място

Служителите и партньорите ни, както и гражданите, могат да подадат заявлението си до длъжностните лица по защита на личните данни

Длъжностни лица по защита на личните данни

Агенция за социално подпомагане има две длъжностни лица по защита на личните данни (ДЛЗЛД), чиято основна функция е да гарантират законосъобразното обработване на лични данни на физическите лица, да упражняват контрол за спазване на правилата и нормите за защита на правата и свободите на физическите лица във връзка с обработването на личните им данни, а при необходимост или когато е идентифициран риск за сигурността на данните, да осъществяват сътрудничество с

Конисия за защита на личните данни и незабавно да уведомяват изпълнителния директор на Агенцията за предприемане на адекватни и бързи мерки за недопускане на нарушения. ДЛЗЛД са независими служители, които следят за прилагане и спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Закон за защита на личните данни.

ДЛЗЛД съдействат на субектите на лични данни да упражняват правата си по защита на личните данни, а в случай, че не се предприемат действия по искане на субект на данни, следят за уведомяването му за причината в срок до един месец.

Към ДЛЗЛД може са отправят конкретни въпроси, свързани със законосъобразността на обработването на лични данни на физическите лица, да се търси съдействие или да се подаде жалба. С длъжностните лица по защита на личните данни може да се свързват лицата по два начина:

- Онлайн

Изпратете имейл на: dataprotection_officer@asp.government.bg

- По пощата

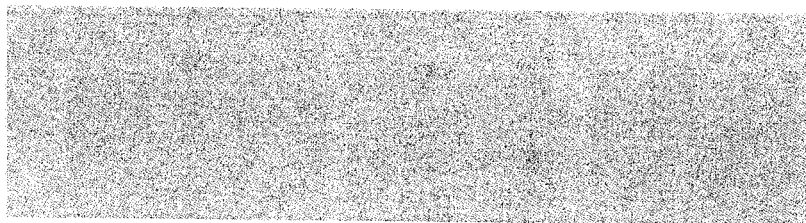
гр. София, п.к.1051, ул. „Триадница“ № 2, за ДЛЗЛД

- Длъжностни лица защита на личните данни в Централно управление на Агенция за социално подпомагане:

Ориета Тумангелсва - тел.: 02/9350543, Петя Нинова-Пирдопска - тел.: 02/9350539

Тази политика за поверителност подлежи на актуализиране в зависимост от бъдещи законодателни промени или нови дейности, свързани с обработването на личните данни на физически лица в Агенция за социално подпомагане.

Настоящата политика е утвърдена със заповед на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане № 30-9634/29.01.2021г.



1051 София, ул. Триадница № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

pk@asp.government.bg