

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
 РУМЯНА ПЕТКОВА
 ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
 АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2021 г.

Наименование на администрацията: Агенция за социално подпомагане

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2021 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2021 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане.	Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.	Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.	<ul style="list-style-type: none"> •Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи; •Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане на уязвими групи; •Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални помощи и прилагане на диференциран подход, 	м.01/ м.12.21 г.	Облекчена административна процедура и осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	Изготвени 82 бр. писма, в това число: 1. 43 бр. изготвени становища по извършени тематични и комплексни проверки от Инспектората на АСП; 2.Изготвено 1 становище по извършена тематична проверка в ДСП – Омуртаг от инспектората на МТСП. 3.Изготвени 23 бр. Указателни	-

			отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството.			писма относно прилагане на нормативната уредба в областта на социалното подпомагане. 4.Осъществена контролна дейност на РДСП и териториалните поделения от областите, по спазването на Правилата за администриране на дейностите по отпускане, начисляване, изплащане и/или възстановяване на социални плащания, предоставяне на социални услуги и предприем	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ане на мерки и дейности по закрила на детето – 28 броя за второто шестмесечие на 2019 г. и първото полугодие на 2020 г. 5.Изготвена информация до заместник-министър Лазаров, във връзка с постъпило запитване от дирекция „Модернизация на администрацията“, Администрация на Министерския съвет за данни и информация, с оглед изготвяне на оценки на въздействието на Закона за закрила на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>детето, Закона за семейните помощи за деца и Закона за социално подпомагане.</p> <p>6.Изготвен о а становище до МТСП по отправено предложение от Министъра на земеделието, храните и горите за обсъждане на възможностите за стимулиране и привличане на работна ръка при извършване на селскостопанска работа.</p> <p>7.Изготвен а информация до Агенция по заетостта, с предоставе</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ни данни за статута на родители на деца и ученици в задължителна училищна възраст, върнати в образователната система.</p> <p>8. Предоставена информация относно действащата нормативна уредба в областта на социалните и семейни помощи във връзка с подобряване на административното обслужване чрез практическото въвеждане на 5 услуги от типа „Епизоди от живота“</p> <p>- Министерс</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ки съвет. 9.Изготвен о становище относно актуализир ане на проект по Националн а програма за предотврат яване и намаляван е на загубата на храни (2019-2024 г.) и План за действие към нея за периода 2021-2026 г. 10.Изготве но становище до министър Сачева на отправени предложен ия от Асоциация „Родители“, във връзка с периодичн о парично подпомаган е на родители, по време</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						на извънредното положение. 11. Становище относно актуализиране на декларация съгл. чл. 9 от регламент №883/2004 г. на Европейския парламент и съвета от 29.04.2004 г. за координация на системите за социална сигурност и Опрощаване на задължените за неправомerno получени семейни помощи. 12. Изготвено становище до МТСП, относно заключения на Европейски	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>я комитет за социални права на Съвета на Европа по 17-ия Национален доклад на България по Европейската социална харта – тематична група „Деца, семейства, мигранти“.</p> <p>13. Становище до зам. министър Стоименов за контрола върху издаване на административните актове /заповедите/</p> <p>14. Становище по проект на допълнително споразумение към рамково споразумение</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ие с „Български пощи“ ЕАД 15.Станови ще до г-жа Цветкова относно върчване на администра тивните актове /заповедит е/ 16.Станови ще във вързка със съгласуван е на Проект на Националн а стратегия за намаляван е на бедността и насърчаван е на социалното включване 2030 г. и Проект на План за възстановя ване и устойчивос т на Република България. 17.Информ ация във вързка с Одит на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Сметната палата „Ефективно и прозрачно използване на публичните средства за преодоляване на последиците от пандемията COVID 19 – мерки за социална подкрепа и заетост“ за периода от 01.02.2020 до 31.03.2021 г.</p> <p>18. Становище по одитен доклад на Дирекция "Вътрешен одит" на МТСП, за извършен вътрешен одит за увереност на взаимовръзките и достоверността на информацията, извлечена</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						от информаци онните системи за целите на програмно о бюджетира не, информаци онната сигурност и състояние на официални те интернет страници в системата на МТСП.	
2. Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.			1. Месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП.	м.01/ м.12.21 г.	Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.	23 702 ср.мес.бр. случаи	31 600 ср.мес.бр случаи
			2. Еднократни помощи по ППЗСП.	м.01/ м.12.21 г.		14 463 бр.случаи	7 000 бр. случаи
			3. Целеви помощи за наем по ППЗСП.	м.01/ м.12.21 г.		136 ср.мес. бр. случаи	265 ср.мес.бр.сл учаи
			Месечна целева помощ при обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична	М.01/12.21 г.		22 854 бр.случаи	-

			обстановка за родители на деца до 14 години по ППЗСП				
			4. Целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение по ПМС № 17.	м.01/ м.12.21 г.		3 613 041 лева	3 500 000 лева
3. Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление.			1. Целеви помощи за отопление по Наредба № РД 07/5 от 16.05.2008 г.	м.01/ м.12.21 г.		283 680 бр. случаи за отоплителен сезон 2020/2021 г.	265 000 бр.случаи
4. Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.			Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане .	м.01/ м.12.21 г.		Изготвени предложения до МТСП за изменение и допълнение на ППЗСП – 2 бр.	Отчетен брой.
5. Отпуснати целеви			1. Целева за	01/12.21 г.		1 163 566	3 000 000

помощи за ветерани, военноинвалиди и военнопострадали в т.ч.: 5.1 Предоставяне на целеви помощи за военноинвалиди и военнопострадали			помощ за безплатно пътуване по реда на чл. 17 от ЗВВ.	м.01/ м.12.21 г.		лв.	лева
			2. Целева помощ за телефонни услуги по реда на чл. 18 от ЗВВ.	м.01/ м.12.21 г.			Отчетна информация
5.2. Предоставяне на целеви помощи за ветераните от войните.			1. Еднократ на целева помощ за погребение по реда на чл. 7 от ЗВВ.	м.01/ м.12.21 г.		178 бр.случаи	Отчетен брой
			1. Еднократ на целева дентална помощ.	м.01/ м.12.21 г.		1 бр.случай	Отчетен брой
6. Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.			Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане .	м.01/ м.12.21 г.		-	Отчетен брой

7. Мониторинг на отпусканите социални помощи.	Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.	1. Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане .	м.01/ м.12.21 г.		12	12
		2. Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.	м.01/ м.12.21 г.		4	4
		3. Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане .	м.01/ м.12.21 г.		23	Отчетен брой
		4. Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнение то на нормативните актове, след настъпването на изменения.	м.01/ м.12.21 г.		2	Отчетен брой
		5. Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане	м.01/ м.12.21 г.		4	4

			.				
	Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.		б. Осъществяване на мониторинг на целевите помощи за отопление след приключване на отоплителния сезон.	м.01/ м.12.21 г.		1	1
8. Пълноценно социално включване.			Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	м.01/ м.12.21 г.		-	-
9. Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семействата с деца.			Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.	м.01/ м.12.21 г.	Осигурена социална защита на семейства с деца.	Изготвени 4 методически указания относно законосъобразното прилагане на ЗСПД и ППЗСПД.	Изготвяне на методически указания и правила в зависимост от необходимостта.
10. Създаване на условия за ефективно			1. Еднократни помощи при	м.01/ м.12.21 г.		58 360 бр.деца	64 000 бр. деца

подпомагане на семейства с деца.			раждане на дете.				
			2. Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.	м.01/ м.12.21 г.		12 143 ср.мес.бр. случаи	14 200 ср.мес.брсл учаи
			3. Еднократни помощи за отглеждане близнаци.	м.01/ м.12.21 г.		1 981 бр. деца	2 100 бр. деца
			4. Еднократна парична помощ за отглеждане на дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение.	м.01/ м.12.21 г.		250 бр. случаи – първо плащане; 202 бр. случаи – второ плащане	500 бр. случаи
			5. Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.	м.01/ м.12.21 г.		540 982 ср. мес.бр. случаи	572 000 ср. мес. бр. случаи
			6. Еднократни помощи при бременност.	м.01/ м.12.21 г.		9 821 бр. случаи	11 000 бр.случаи

			7. Месечна помощ за отглеждане на дете с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.	м.01/ м.12.21 г.		26 289 ср.мес. бр. случаи	27 000 ср.мес.бр. случаи
			8. Еднократни помощи при осиновяване.	м.01/ м.12.21 г.		335 бр. деца	700 бр. деца
			9. Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки.	м.01/ м.12.21 г.		6 053 бр. случаи	10 000 бр. случаи
			10. Еднократни помощи за ученици, записани в първи клас.	м.01/ м.12.21 г.		29 909 бр. деца за учебната 2020/2021 г.	56 000 бр. деца
			11. Месечни помощи за дете без право на наследствен	м.01/ м.12.21 г.		1 521 ср. месечен бр. деца	5 300 ср. мес. Бр. случаи

			а пенсия от починал родител.				
			12. Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище	М.01/м.12.21 г.		24 024 бр. деца за учебната 2020/2021 г. по реда на чл. 12 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците.	62 500 бр. деца
11. Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи.				м.01/м.12.21 г.		4 обучения с цел повишаване квалификацията на служителите във връзка със ЗСПД и ППЗСПД.	В зависимост от необходимостта.
12. Разработване на вътрешни актове, регламентиращи				м.01/м.12.21 г.		18 бр. изготвени указателни	Изготвяне на указания и

процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.						писма до РДСП/ДСП във връзка с прилагане разпоредбите на ЗСПД и ППЗСПД.	правила в зависимост от необходимостта.
13. Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.			Изготвени становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	м.01/ м.12.21 г.		Инициран и са предложени за изменение и допълнение на ППЗСПД. Изготвени 2 становища във връзка с изготвяне на ПМС за изменения и допълнения в ЗСПД и ППЗСПД.	В зависимост от необходимостта.
14. Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.			1. Отчет за натуралните показатели.	м.01/ м.12.21 г.		12	12
			2. Анализ за изпълнение то на натуралните и стойностни показатели.	М.01/ м.12.21 г.		4	4
			3. Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставян	М.01/ м.12.21 г.		13	Отчетен брой.

			ето на семейните помощи и помощите по ЗЗД.				
			4. Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.	м.01/ м.12.21 г.		-	Отчетен брой.
			5. Отчетена дейност на териториалните поделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.	м.01/ м.12.21 г.		12	12
15. Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки.			Изразходван и средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	м.01/ м.12.21 г.	Оказана финансова подкрепа на семейства и деца в риск	Изплатена сума за помощи по ЗЗД – 6 948 387; За възнаграждения на приемни семейства – 1 520 575 лв.	13 765 000 лв. за помощи по ЗЗД 28 080 000 лв. за приемни семейства

			<p>Осигурена финансова подкрепа¹ чрез отпускането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еднократн и помощи за отглеждан е на дете в приемно семейство; • Еднократн и помощи за превенция на изоставян ето; • Еднократн и помощи за реинтеграция на дете в семейна среда; • Еднократн и помощи за отглеждан е на дете при близки и роднини; • Месечни помощи за отглеждан е на дете при близки и 	м.01/ м.12.21 г.		2 955 ср. месечен бр. случаи	3 500 ср. месечен бр. случаи
--	--	--	--	---------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

¹ Средномесечен брой случаи.

			<ul style="list-style-type: none"> роднини; • Месечни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство; • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини; • Месечни добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство. 				
16. Намален брой специализирани институции, предоставящи социални услуги за деца. Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги от резидентен тип. Увеличен брой на социалните услуги за деца и семейства.			<p>Закрити ДДЛРГ;</p> <p>Изведени деца от ДДЛРГ;</p> <p>Потребители на социални услуги за деца, включително за резидентна грижа.</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>	<p>Провеждане на процеса на ДИ в грижата за децата.</p> <p>Предоставена грижа и възможности за отглеждане на децата и младежите в семейна и/или близка до семейната среда.</p>	<p>Закрити 8 ДДЛРГ;</p> <p>77 деца, изведени от ДДЛРГ;</p> <p>Потребител и на СУ за деца, включително за РГ 14 768;</p>	<p>Няма функциониращи ДДЛРГ;</p> <p>-</p> <p>Увеличен брой на потребителите на СУД с 10%.</p>
17. Повишаване нивото на компетентност на работещите в сферата на			<p>1. Дадени методически указания.</p> <p>2. Актуализи</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p> <p>м.01/</p>	<p>Повишаване качеството на социалните услуги и ефективността</p>	<p>56 броя методически указания</p> <p>Актуализир</p>	<p>При установена необходимост</p> <p>При</p>

социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето.			рани методики.	м.12.21 г.	на предоставянето им. Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето; оптимизиране работата в ОЗД.	ано Методическо указания за работа по случаи на деца в риск от родителско отчуждени е; В процес на актуализиране на Методиката за управление на случай на закрила на дете в риск	установена необходимост
			3. Изработени нови методики.	м.01/ м.12.21 г.	-	При необходимост	
			4. Проведени срещи със служители на териториалните поделения, с цел оказване на методическа подкрепа.	м.01/ м.12.21 г.	Проведени са 42 срещи със служители от териториалните поделения по казуси, в т. ч. и в онлайн платформи	При необходимост	
18. Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца.			1. Брой случаи по превенция на изоставянето .	м.01/ м.12.21 г.	Отглеждане на детето в биологичното семейство.	Брой открити нови случаи през 2020 г. – 3 781	До 3 700 открити нови случая през годината;

						Брой успешно приключил и случаи през годината – 2 768	До 2 500 успешно приключил и през годината
			2. Брой реинтегрирани деца.	м.01/ м.12.21 г.		Брой нови случаи през годината – 1 282 Успешно приключил и - 564	До 1 000 открити нови случая през годината; До 500 успешно приключил и през годината
			3. Брой деца, настанени при близки и роднини.	м.01/ м.12.21 г.		Новите случаи на деца, настанени при роднини и близки през годината са 672	До 700 новонастанени деца при родини и близки през годината
			4. Брой деца, настанени в приемни семейства.	м.01/ м.12.21 г.		Новите случаи на деца, настанени в приемни семейства през годината са 698	До 700 новонастанени деца в приемни семейства през годината
			5. Брой новооткрити социални услуги.	м.01/ м.12.21 г.		6 броя нови СУД - 1 ЦНСТДБУ, гр. Белградчи к; 2 бр.	Нови СУД – 10 %.

						ДЦДУ, гр. София; 1 ЦОП, гр. Разлог; 1 ЦОП, гр. София; 1 ДЦДМУ, гр. Самоков	
19. Обвързване на институционалната/резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.			Брой новооткрити социални услуги в <u>общността по вид.</u>	м.01/ м.12.21 г.	Създаване на възможност за успешно социално включване, чрез развита мрежа от социални услуги за деца и семейства в общността.	5 броя - 2 бр. ДЦДУ, гр. София; 1 ЦОП, гр. Разлог; 1 ЦОП, гр. София; 1 ДЦДМУ, гр. Самоков	5 %
20. Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младешите (16 – 18 г.) в резидентна и институционална грижа.			Относителен дял на децата/младешите (16-18 г.) в резидентна и институционална грижа.	м.01/ м.12.21 г.	Реализиране на дейности, които да предоставят възможности на младежите напускащи грижа, да бъдат успешно социално включване в общността.	37 деца, преминали през ПЖ.	Запазване на относителния дял на децата/младешите напускащи грижа.
21. Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.			Разкриване на социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип за пълнолетни лица.	м.01/ м.12.21 г.	Осигурена качествена грижа на настанените в специализирани институции и ползващите социални услуги в общността и	Действащи социални услуги за пълнолетни и лица към 31.12.2020 г. са 719, от които 161 бр. специализирани	Увеличен брой социални услуги, съобразно осигурения финансов ресурс в ЗДБ за 2021 г. и готовността

					<p>достъпност на социалните услуги.</p> <p>Създадени условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване на достъпност.</p>	<p>институции , 237 социални услуги в общността и 321 бр. социални услуги от резидентен тип. През 2020 г. са открити 2 нови социални услуги от резидентен тип с общ капацитет 28 места. Увеличен е капацитета на 2 социални услуги от резидентен тип с 12 места.</p>	<p>а на общините за разкриване на социални услуги.</p>
<p>22. Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.</p>			<p>Разкриване на социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип. Развиване на услуги за подкрепа в домашна среда.</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>	<p>Създадени условия и предпоставки за подготовка и извеждане на възрастните хора и хората с увреждания от специализираните институции.</p>	<p>Към 31.12.2020 г. са издадени 103 бр. заповеди за предварително одобрение за откриване на социалната услуга „Асистентс</p>	<p>Отчетна информация</p>

						ка подкрепа". През 2020 г. са открити 2 нови социални услуги, с общ капацитет 28 места.	
23. Извършване на анализ на потребностите на национално ниво от социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет и разработване на Националната карта на социалните услуги.			Изготвени информации и доклади, свързани с предоставянето на социалните услуги.	м.01/ м.12.21 г.	Изготвен анализ на потребностите на национално ниво от социални услуги, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет и разработена национална карта на социалните услуги.	-	Отчетна информация
24. Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания. Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и				м.01/ м.12.21 г.	Закрити специализирани институции за пълнолетни лица. Разкрити нови социални услуги в общността, вкл. от резидентен тип. Изведени пълнолетни лица с увреждания от специализирани институции.	През 2020 г. са закрити 4 бр. социални услуги, с общ капацитет 70 места. Преустановено е настаняването в 1 социална услуга. Намален е	Отчетна информация

подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции.						капацитета на 1 социална услуга с капацитет 5 места и увеличен в 2 социални услуги с 12 места.	
25. Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по насочването към социалните услуги.			<p>Разработване на методики. Актуализиране на методически ръководства.</p> <p>Изготвяне на методически указания във връзка с предоставянето на социални услуги.</p>	м.01/ м.12.21 г.	Разработени и въведени методически ръководства във връзка с предоставянето на социални услуги	Изготвени са 24 указателни писма до общини, РДСП и ДСП, относно функционирането на социални услуги, заплащането на такси, както и със случаите на COVID-19 в услугите.	Отчетна информация
26. Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани с насочването за ползване на социални услуги			Обучения за повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги Провежда се на работни срещи.	М.01/ м.12.21 г.	Участие на експерти в обучения, работни срещи и работни групи.	Участие в 56 работни групи и срещи. Участие в организиранияте работни групи и срещи през 2020 г. по теми, свързани с функциони	Отчетна информация

						рането на социални услуги.	
27. Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа, целеви помощи, и ползване на лична помощ от хората с увреждания.	Да се създадат	Програма на	Изплатена месечна финансова подкрепа на лица с трайни увреждания.	м.01/ м.12.21 г.		469 024 00 0 лв	Съгласно бюджета
			Осигурена месечна финансова подкрепа на средномесечен брой лица.			664 608 брой лица	Съгласно бюджета
			Изплатени целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).	м.01/ м.12.21 г.		Забележла: Средставта за целеви помощи за ПСПСМИ се превеждат от НЗОК и не са разход на АСП	Отчетна информация

<p>Подобряване на междуинституционалната координация.</p>	<p>условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.</p>	<p>правителството. Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. Закон за хората с увреждания и Правилника за неговото прилагане.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ). • Изплатени целеви помощи за покупка на лично моторно превозно средство (ЗХУ). • Изплатени целеви помощи за приспособяване на жилище (ЗХУ). • Изплатени целеви помощи за балнеолечение и/ли рехабилитационни услуги 			<p>6 780</p> <p>4</p> <p>23</p> <p>3 920</p>	
---	---	---	---	--	--	--	--

			<p>(ЗХУ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изплатени целиви помощи за наем общинско жилище (ЗХУ). Издадени направления за ползване на лична помощ. • Издадени направления за ползване на лична помощ. • Проведен и работни срещи; • Участие на експерти в работни групи; • Участие на експерти в заседания на комисии. 			<p>1 120</p> <p>24 137</p> <p>32</p> <p>4</p> <p>17</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--

28.Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за подкрепа на хората с увреждания			Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	м.01/ м.12.21 г.		5	Отчетна информация
			Семинари и работни срещи. Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба. Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	М.01/ м.12.21 г.		17 2 15	Отчетна информация
29. Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите добавки и цели помощни по реда на Правилника за прилагане на Закона за хората с			1. Отчет за натуралните показатели.	м.01/ м.12.21 г.		12	12
			2. Анализ за изпълнението на натуралните и стойностни показатели.	М.01/ м.12.21 г.		4	4

увреждания. Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.			3. Изготвени информации, анализи и доклади.	М.01/ м.12.21 г.		16	Отчетна информация
			4. Изготвени информации, анализи и доклади, отчитащи изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.	м.01/ м.12.21 г.		-	Отчетна информация
			5. Отчетена дейност на териториалните поделения.	м.01/ м.12.21 г.		4	4

<p>30. Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.</p>	<p>Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.</p>	<p>Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. Регламент 883/2004 г. и Регламент 987/2009 г.</p>	<p>1. Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.</p> <p>2. Оказана методическа помощ на дирекции „Социално подпомагане” във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>		<p>За 2020 г. 5106 обработени „седа” в РИНА</p> <p>4276 обработени формуляра на хартия</p> <p>6236 дадени консултации</p>	<p>Отчетен брой</p>
--	---	--	---	-----------------------------	--	---	-------------------------

<p>31. Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информирание на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.</p>		<p>Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.</p>	<p>Провеждане на обучения на служителите ;</p> <p>Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдела КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите;</p> <p>Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>		<p>За 2020 г. 5106 обработени „седа“ в РИНА</p> <p>4276 обработени формуляра на хартия</p> <p>6236 дадени консултации</p>	<p>Отетен брой</p>
---	--	--	--	-----------------------------	--	---	------------------------

			<p>за достъп по прилагане на регламентит е за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;</p> <p>Въвеждане на електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

32. Максимално ниво на програмиране за периода до 2021 година на ОПХ, ФЕПНЛ, включително с мерки и дейности за подкрепа на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвикана от COVID-19.	Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките на за преодоляване на бедността и социално включване.	Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. - Актуализиран	1. Максимално бързо привеждане на правилата и процедурите за управление на програмите в съответствие с нормативните изменения и потребностите на потребителите.	м.01/ м.12.21 г.	Максимално ниво на програмиране по програмата	100% от общия финансов ресурс на ОПХ, ФЕПНЛ	Програмиране на 100% от средствата на Оперативната програма
33. Максимално ниво на договаряне на средствата по ОПХ ФЕПНЛ до 2021 година.			1. Стриктно съблюдаване на сроковете за верификация и извършване на плащания съгласно разпоредбит	м.01/ м.12.21 г.	Максимално ниво на програмиране по програмата	Общо договорените средства възлизат на 241 503 669, 50 лв. или 100,14 % от програмиранния финансов ресурс по оперативната програма	100 % договаряне на средствата по оперативната програма
35. Максимално ниво на верифицираните средства по ОПХ през 2021 г.				м.01/ м.12.21 г.	Максимално ниво на верифицираните средства по ОПХ	Към 31.12.2020 г. по ОПХ са верифицирани 220 904 636,91 лева, представля	Нивото на верифицираните разходи да достигне 85 % от бюджета на ОПХ.

			<p>е на ПМС № 179/10.08.2010 г.;</p> <p>2.Провеждан е на регулярни обучения на служителите за извършване на техническа и финансова верификация , включително извършване на проверки „на място“;</p> <p>3.Предоставяне на ръководства на бенефициентите за изпълнение на проектите като приложение към насоките за кандидатстване/изискванията за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответната процедура.</p>			<p>ващи 91,59 % от бюджета на програмата .</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>34. Ежегодно раздаване на пакети храни и целогодишно осигуряване на топъл обяд, в рамките на предвидената продължителност на обявените процедури по ОПХ ФЕРП.</p>		<p>Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. - Актуализиран</p>	<p>1. Осигуряване на пакети хранителни продукти на най-нуждаещите се лица; 2. Осигуряване на топъл обяд на най-нуждаещите се лица</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>	<p>Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи по ОПХ</p>	<p>През 2020 г. общо 970 975 лица и членове на техните семейства са подпомогнати с пакети храни и топъл обяд, от които: - 931 002 лица и членове на техните семейства са получили общо 580 146 индивидуални пакета хранителни продукти; - на 39 973 лица е осигурен топъл обяд.</p>	<p>Подпомогнати най-малко 270 000 лица и семейства с пакети хранителни продукти и най-малко 50 000 лица с топъл обяд.</p>
--	--	---	---	-----------------------------	---	---	---

35. Финализиране на неформалния преговорен процес за одобрение на Програма за храни и материално подпомагане за периода 2021-2027г	Осигуряване на приемственост и разширяване на мерките за подкрепа със средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.	Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. - Актуализиран	1. Провеждане на неформален преговорен процес във връзка с разработения проект на Програма със службите на европейската комисия 2. Представяне на документа за одобрение от МС и ЕК.	м.12.2021 г.	Окончателно одобрение на Програма за храни и основно материално подпомагане, финансирана от ЕСФ+ и подготовка за стартиране на окончателно одобрените мерки	Провеждан е на неформален преговорен процес във връзка с разработения проект на Програма със службите на европейската комисия	Одобрение на Програма за храни и основно материално подпомагане, финансирана от ЕСФ+ и подготовка за стартиране на окончателно одобрените мерки
36. Повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.	Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.	Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. Закон за електронното управление.	1. Навременно актуализиране на информацията на интернет страницата и вътрешния сайт на АСП.	м.01/ м.12.21 г.	Доставена техника за развитие и подобряване на информационната и техническа инфраструктура . Актуализирана административна информационна система, отговаряща на изискванията на Закона за електронното управление.	1	Актуализирана административна информационна система, отговаряща на изискванията на Закона за електронното управление.
			2. Анализ за административното	м.01/ м.12.21 г.	Утвърдени са		1

			обслужване.		вътрешни правила за работата със Системата за сигурно електронно връчване и вътрешни правила за работа със системата за електронен обмен на съобщения.		При необходимост
			3. Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.				
37. Поддържане на системи за управление на качеството.			1. Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната.	м.01/ м.12.21 г.	Увеличен брой на клиентите, доволни от обслужването.	Във връзка с усложнената епидемиологична обстановка не е извършвана анкета и мониторинг в териториалните подразделения. Регионалните дирекции за социално подпомагане извършват регулярен преглед на получените сигнали и предложени	В зависимост от бюджета
			2. Мониторинг в териториални подразделения на АСП.	М.01/ м.12.21 г.	Повишено ниво на качеството на обслужване.		В зависимост от бюджета
			3. Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.	м.01/ м.12.21 г.			Увеличен брой

						ия и изготвят тримесечен анализ за дейността по административното обслужване.	
38. Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.	<p>1.Провеждане на прозрачна конкурсна процедура, изградена на принципа на конкуренция въз основа на професионалните и делови качества на кандидатите за държавни служители.</p> <p>2.Планиране , организация и провеждане на обучения на служителите.</p> <p>3.Повишаване в държавна служба чрез последователно</p>	м.01/ м.12.21 г.	<p>Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри</p> <p>Повишаване на компетентността , знанията и уменията на служителите</p> <p>Служители с повишена мотивираност за работа в АСП.</p>	<p>1.През 2020 г. са поведени конкурсни процедури за 130 длъжности, назначени след конкурс са 70 служители;</p> <p>2. 571 служители са обучени в различни обучаващи институции ;</p> <p>3. На основание оценяване на изпълнението на длъжността от служителите в АСП за календарната 2019 г., през 2020 г. 474</p>	Отчетна информация

			лно преминаване в по-висок ранг или на по-висока длъжност.			служители са повишени в ранг. След направени предложения от преките ръководители и съгласно чл.36 от ЗДСл 18 служители са повишени в по-висока длъжност.	
39. Осъществяване вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. Стратегически план за дейността на ДВО в АСП за периода 2021-2023 г. Годишен план за дейността на ДВО за 2021 г., изготвен въз основа оценка на риска.	1. Извършване на одитни ангажменти за увереност.	м.01/ м.12.21 г.	Обективна оценка за състоянието на одитираните системи.	11 ОАУ	15 ОАУ
			2.Извършване на одитни ангажменти за консултиране.	м.01/ м.12.21 г.		1 ОАК	1 ОАК

<p>40. Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.</p>		<p>Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.</p>	<p>1. Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>	<p>Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.</p>	<p>Обявени и проведени са общо 9 броя конкурси за назначаване на юрисконсулти в системата на АСП.</p> <p>През 2020 г. е осъществено процесуално представителство по следните дела, по които страна е АСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ЗДОИ – 2 бр.; - по ЗОДОВ – 12 бр.; - по ЗДСл – 5 бр.; - по КТ – 4 бр.; - по ЗЗДискр. – 7 бр.; - по ЗЗЛд – 2 бр.; - по ЗОП – 1 бр.; - по АПК – 31 бр. 	<p>Отчетна информация</p>
--	--	--	---	-----------------------------	---	--	---------------------------

<p>41. Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.</p>		<p>Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.</p>	<p>1.Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП.</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>	<p>Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.</p>	<p>През 2020 г. в АСП са програмирани и проведени общо 138 Обществен и поръчки, от които: - 131 бр. процедури по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /15 централизирани процедури и 116 децентрализирани процедури /; и -7 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.</p>	<p>Отчетна информация</p>
<p>42. Планиране, организиране, провеждане и координиране на дейностите във връзка с подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки, финансирани с бюджетни средства, в законосъобразен</p>		<p>Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.</p>	<p>1.Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>	<p>Възложени и изпълнени обществени поръчки, обезпечавачи пълноценното функциониране на АСП. Планиране, програмиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с</p>	<p>През 2020 г. в АСП са програмирани и проведени общо 138 Обществен и поръчки, от които: - 131 бр. процедури по чл. 20, ал. 1 и ал.</p>	<p>Отчетна информация</p>

формат.			<p>2.Изготвяне на документаци и за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувател на процедура.</p> <p>3. Сключени законо съобразни договори.</p> <p>4. Актуални регистри на договорите и на обществените поръчки в АСП.</p>		<p>подготовката и провеждане то на процедури за възлагане на обществени поръчки в зоните на функционалната отговорност на Дирекция „ПОП“, съгласно чл. 10в от Устройствения правилник на АСП.</p> <p>Поддържа не на актуални регистри на договорите и на обществените поръчки в АСП.</p>	<p>2 от ЗОП /15 централизи рани процедури и 116 децентрали зирани процедури/ ; и - 7 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>1</p>	
43. Процесът по планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.	<p>1. Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП • Годишен отчет за дейността на АСП •Анализи за изпълнение то на 	м.01/ м.12.21 г.	Максимално обективен бюджет на АСП.	<p>12</p> <p>1</p> <p>4</p>	<p>12</p> <p>1</p> <p>4</p>

			натуралните и стойностни показатели				
44. Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.		Програма на Правителството; Програмен бюджет, Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. и действащите: ЗЗДБ на Р. България за 2021 ЗСП, ППЗСП, ЗСПД, ППЗСПД ЗЗД, ЗИХУ.	1. Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	м.01/ м.12.21 г.	Съставен Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	1	1
			2. Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	м.01/ м.12.21 г.	Изготвен отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно Указанията на министъра на финансите.	4	4
45. Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети. Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.	1. Координация на дейността по изготвяне и месечно отчитане на касовото изпълнение за АСП.	м.01/ м.12.21 г.	Спазване на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.	12	12
			2. Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане на касовото изпълнение за АСП.	м.01/ м.12.21 г.		4	4

			3. Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.	м.01/ м.12.21 г.		12	12
46. Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, насочването към социалните услуги и закрилата на детето.	Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. Стратегически план на Инспектората към ИД на АСП за периода 2019 – 2021 г. Годишен план за контролната дейност на Инспектората за 2021 г.	1. Извършване на комплексни проверки в териториалните поделения на АСП.	м.01/ м.12.21 г.	Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица.	30	20 в ДСП	
		2. Извършване на тематични проверки в териториалните поделения на АСП.	м.01/ м.12.21 г.	Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги.	23	70 в ДСП	
		3. Извършване на проверки по дадени задължителни предписания в териториалните поделения на АСП.	м.01/ м.12.21 г.	Извършени комплексни проверки в териториалните поделения. Извършени тематични проверки в териториалните поделения.	16	15 в ДСП	
		4. Извършва	м.01/		33	В	

			не на проверки по сигнал в териториалните поделения на АСП.	м.12.21 г.	Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториалните поделения.		зависимост от постъпилите сигнали
			5. Извършване на други проверки	м.01/ м.12.21 г.	Извършени проверки по сигнал в териториалните поделения. Извършени други проверки	78 проверки и 18 мониторинга в специализирани институции и социални услуги в общността 1 проверка в Дирекция МСПЕИ	Отчетна информация
47. Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията и конфликт на интереси.		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г., Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.	1. Извършване на проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция. 2. Извършване на проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси. 3. Извършване проверки на декларациите по чл. 35,	м.01/ м.12.21 г.	Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция. Извършени проверки по сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси. Извършени проверки на декларациите по чл. 35 от	0 0 10	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на корупция. В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси. 13

			от ЗПКОНПИ.		ЗПКОНПИ		
48. Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентирани правомощия.		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г. Стратегически план на Инспектората към ИД на АСП за периода 2019 – 2021 г. Годишен план за контролната дейност на Инспектората за 2021 г.	1. Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади от извършени тематични проверки; • Годишен доклад за дейността на Инспектората.	м.01/ м.12.21 г.	Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица.	1	По разпореждане на ИД на АСП
49. Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.	Пресконференции; Кампании; Семинари; Публикации в пресата; Интервюта;	м.01/ м.12.21 г.	Навременно и адекватно информиране на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и	Брой участия в телевизионни и радио предавания – 177; Брой предоставени писмени материали и статистика	Отчетен брой

<p>социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, проект „Приеми ме 2015“, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.</p>			<p>Участия в ТВ и радио предаван.</p>		<p>дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.</p>	<p>за медиите – 104; Брой публикации и на интернет страницата на АСП – 55; Брой изготвени и разпространени информационни бюлетини – 524 Брой проведени пресконференции – 226</p> <p>През 2020 г. са издадени 64 решения за пълнен достъп до обществена информация.</p>	
<p>50. Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.</p>		<p>Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.</p>	<p>1. Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност</p>	<p>м.01/ м.12.21 г.</p>	<p>Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и</p>	<p>4 канала за достъп на услуги Считано от м. март АСП предоставя допълнително още 12</p>	<p>Отчетна информация</p>

			<p>на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.</p> <p>2. Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.</p> <p>3. Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повече регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.</p>		<p>бизнеса (брой).</p> <p>Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.</p> <p>Оптимизиране на процедурите по обработка на заявления-декларации.</p>	<p>нови електронни административни услуги или общо 28 ЕАУ.</p> <p>Реализираните три справки в Regix се следят периодично и се актуализират при необходимост</p> <p>Осигурен достъп на АСП и</p>	<p>През 2021 г. ще бъдат създадени условия гражданите да заявят желанието си за отпускане на социални и семейни помощи по електронен път към ДСП по настоящия им адрес.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						<p>териториалните дирекции до 3 нови регистъра: МЗ – Регистър на поставените под карантина лица – Covid 19</p> <p>НАП – Услуги с контролиран достъп на НАП – Справка за история на осигуряването на самоосигуряващи се лица</p> <p>АП – имотен регистър</p>	
51.Подобряване качеството на IT услугите.		Стратегически план на АСП за периода 2019 – 2021 г.	Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната инфраструктура на АСП.	М.01/ м.12.21 г.	Осигуряване на надеждност и мрежова и информационна сигурност на информационните ресурси на АСП	1.Състоянието на мрежата се следи ежедневно. Съгласно изпълнение на дейности по сключен договор с „Лирекс“ АД е изградена	Отчетна информация
			2.Разработване на политики и процедури				

			за мрежова сигурност			и внедрена централизирана, инфраструктура с дизайн и миграция на Активна Директория (АД) в АСП.	
			3.Администриране и поддържане на Интегрираната информационна система на АСП.			2.Разработена и внедрена Система за управление на мрежовата и информационната сигурност (СУМИС), съдържаща политики и процедури за информационна и мрежова сигурност на информационните системи. Изготвена е оценка на риска съгласно приетата политика. Проведено специализи	
			4.Доставка на ново хардуерно, компютърно, комуникационно и офис оборудване.				

						<p>рано обучение по мрежова и информационна сигурност в дистанционна форма на 200 служители от Агенция за социално подпомагане</p> <p>3. Администрането на ИИС се осъществява ежедневно, като периодично се актуализират параметрите в съответствие с нормативната уредба. Актуализиране във връзка с новите основания – чл. 16 ИП, както и чл. 16 б.</p> <p>4. Доставено</p>	<p>Провеждан е на обучение на служители, във връзка с МИС</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						<p>ново хардуерно с цел увеличаване на капацитета на наличната сървърна, дискова и бекъп инфраструктура на АСП – 2 блейд сървъра, дисков масив и архивиращо устройство.</p>	<p>Доставка на 350 лаптопа и 650 работни станции</p>
--	--	--	--	--	--	---	--