



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЯНА ПЕТКОВА
*ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ*

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

НА

АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

2019-2021 г.

(Актуализиран)

София, декември 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	МИСИЯ И ДЕЙНОСТИ НА АСП.....	3 стр.
II.	ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКАТА.....	5 стр.
III.	ВИЗИЯ НА АСП ЗА ПЕРИОДА 2019-2021г.....	6 стр.
IV.	ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА АСП.....	7 стр.
V.	СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ.....	7 стр.
VI.	СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ОТ СТРАНА НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2021 Г.....	13 стр.
VII.	СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА ПЕРИОДА ДО 2021 г.....	18 стр.
VIII.	СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ ДО 2021 г.....	21 стр.
IX.	<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</u>.....	25 стр.
X.	<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</u>.....	41 стр.

I. МИСИЯ И ДЕЙНОСТИ НА АСП:

Агенция за социално подпомагане е създадена от 01.01.2003 г. със Закона за социално подпомагане, като изпълнителна агенция - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на труда и социалната политика и е юридическо лице със седалище София.

Основната мисия на Агенцията за социално подпомагане е изпълнение на държавната политика по социално подпомагане.

Осъществяваните дейности от Агенцията са следните:

- отпускане на социални помощи и на семейни помощи за деца;
- оказва методическа подкрепа при оценката на потребностите от социални услуги, планирането, създаването, предоставянето и развитието на социалните услуги;
- координира разработването и актуализацията на Националната карта на социалните услуги;
- дава предварително одобрение за откриване, закриване, промяна на вида на социални услуги, когато са делегирани от държавата дейности;
- регистриране лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане, извършващи социални услуги;
- изготвяне на обобщени годишни отчети и анализи за дейността в областта на социалните помощи и социалните услуги, които представя на министъра на труда и социалната политика;
- изготвяне на проекти на нормативни актове в областта на социалните помощи и социалните услуги;
- разработва предложения до министъра на труда и социалната политика за определяне и актуализиране на стандартите за финансиране на социалните услуги, които се финансират от държавния бюджет, и за размера на таксите за тяхното ползване;
- участва при разработването на нормативни промени в областта на социалните услуги;

други дейности, определени със закон или с акт на Министерския съвет.

С Решение 632 от 08.09.2014 г. за изменение на Решение № 792 от 17 декември 2013 г. на Министерски съвет, Агенцията за социално подпомагане е определена за Управляващ орган (УО) на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане (ОПХ), която се финансира по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, за периода 2014-2020 г, в съответствие с Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на съвета, от 11 март 2014 г.

С Решение 712 от 06.10.2020 г. на Министерски съвет дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ (МСПЕИ) на Агенция за социално подпомагане е определена за УО на Програма за храни и основно материално

подпомагане, която се финансира от Европейски социален фонд + (ЕСП+) за периода 2021-2027 г.

Функции на УО чрез дирекция „МСПЕИ“:

- а) участва в разработването и програмирането по ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ ;
- б) изготвя и, по целесъобразност след одобрение, прилага подходящи процедури и/или критерии за подбор, които са недискриминационни и прозрачни;
- в) гарантира, че избраната операция попада в обхвата и отговаря на критериите определени в ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+;
- г) съставя и изпраща до Комисията годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на програмите;
- д) гарантира, че съществува система за записване и съхраняване в компютъризирана форма на счетоводните записи за всяка операция по оперативната програма и че се събрат и съхраняват данните за изпълнението, необходими за финансовото управление, мониторинга, проверките, одитите и оценката;
- е) гарантира, че бенефициера (бенефициерите) включени в осъществяването на операциите, поддържат или отделна счетоводна система или адекватна счетоводна аналитична сметка за всички сделки, отнасящи се до операцията, без да се засягат националните счетоводни правила;
- ж) проверява, дали съфинансираните продукти и услуги са доставени и дали декларираните от бенефициентите разходи за операциите са действително извършени и са в съответствие с приложимото законодателство и ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+;
- з) установява процедури, за да се гарантира, че всички документи относно разходите и одитите осигуряват адекватна одитна пътека;
- и) гарантира, че Сертифициращият орган получава цялата необходима информация относно процедурите и удостоверяванията, извършени във връзка с разходи за целите на сертифицирането;
- й) осигурява спазването на изискванията за информираност и публичност на подкрепата на двата фонда;

В допълнение на специфичните функции, изброени по-горе, УО на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ е отговорен и за:

- гарантиране, че всички институции, включени в процеса на управление и изпълнение на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ имат необходимия технически и административен капацитет да изпълняват изцяло възложените им задачи;
- гарантиране, че съфинансираните от ЕС разходи са правилно осчетоводени и управлявани;
- гарантиране, че помощта от двата фонда е в съответствие с дейностите, политиките и приоритетите на Общността;
- гарантиране на правилното извършване на трансфера на данни и достъпа до информация, относно операциите на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+, което се извършва в тясно сътрудничество с Министерството на финансите, носещо основната отговорност за

системата за финансово управление и ефективно ръководство на функционирането на общата база-данни за мониторинг по ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+;

- прилагане на системите за финансово управление и контрол. Тези системи осигуряват удостоверяване на декларираните от бенефициера разходи, включително и на всички форми на съфинансиране, тяхното одобрение и изпращане на Сертифициращия орган, придружено със съответното потвърждение за допустимостта на разходите;
- изпращане на заявленията за плащане на направените по ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ разходи на Сертифициращия орган в съответствие с инструкциите, установени от този орган;
- изготвяне на предложения за преразпределение на средствата в рамките на ОПХ ФЕПНЛ и ЕСФ+ и изпращането им за одобрение от Министъра на труда и социалната политика, Министерство на финансите и др.;
- изготвяне на Годишни финансови планове и изпращането им за одобрение;
- извършване на проверки на място;
- гарантиране на наличността и съхранението на всички документи, свързани с изпълнението на проекти в рамките на оперативната програма за срок не по-малък от посочения в съответните регламенти на ЕС.

II. ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКА:



III. ВИЗИЯ НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2021 г.:

Дългосрочната визия на Агенцията за социално подпомагане е в пряка зависимост от основната ѝ мисия – изпълнение на държавната политика по социално подпомагане, както и от осъществяваните дейности, произтичащи от ангажиментите на Министерство на труда и социалната политика, свързани основно с Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 година.

Агенцията има ангажименти по изпълнението на дейности, посочени в Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г., свързани със следните приоритети:

- **ПРИОРИТЕТ 6:** Ограничаване на негативните демографски тенденции, в т.ч повишаване на раждаемостта, намаляване на младежката емиграция, балансирана имиграционна политика, съобразена с потребностите на българския бизнес.
- **ПРИОРИТЕТ 8:** Гарантиране на правата на всички деца.
- **ПРИОРИТЕТ 10:** Осигуряване на равен достъп до качествени социални услуги и деинституционализация. (гарантиране на равен достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността)
- **ПРИОРИТЕТ 11:** Гарантиране на правата на хората с увреждания.
- **ПРИОРИТЕТ 13:** Ефективно използване на средствата от Европейския социален фонд за постигане на целите на секторните политики.

В тази връзка, визията и приоритетите на Агенцията за социално подпомагане за периода 2019-2021 г. са свързани с:

- Подобряване на координацията между системата за социално подпомагане и системата за активни програми на пазара на труда.
- По-тясното обвързване на социалното подпомагане с трудовата заетост и насърчаване на трудовата активност.
- Оптимизиране и гарантиране на социалната защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, повишаване ефективността на програмите и прилагането на диференциран подход.
- Предоставяне на финансова подкрепа насърчаваща отглеждането на децата в семейна среда, чиято цел е и пряко защитаване на едни от основните права на детето.
- Разработване на програми за социално включване, които да подпомагат общините и уязвимите групи в обществото;
- Продължаване на деинституционализацията и развитието на социалните услуги за пълнолетни лица с увреждания и за стари хора;
- Насърчаване на отговорното родителство.

IV. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ НА АСП:

При изпълнение на своите дейности Агенцията се направлява от следните ценности и принципи:

Ценности:

- Социална солидарност, отговорност и справедливост;
- Равни възможности за всички и недопускане на дискриминация;
- Правото на всички български граждани на:
 - достойно съществуване и пълноценно участие в обществения живот;
 - продуктивен живот в добро здраве;
 - адекватна социална закрила;
 - лично или чрез свои сдружения свободно да отстояват интересите си;
 - свободно движение и работа в рамките на Европейския съюз, като негови граждани.

Принципи:

- Активна социална политика, а не пасивно подпомагане;
- Приоритетни инвестиции в човешкия капитал;
- Гарантиране на равен достъп, качество, добра насоченост и прилагане на индивидуален подход при предоставянето на публични услуги;
- Ресурсна обезпеченост, перспективност, съгласуваност и допълняемост на политиките, по които е определена за отговорна институция;
- Координираност, ефективност и ефикасност при управлението на процесите;
- Социален диалог, партньорство и сътрудничество с всички заинтересовани страни;
- Изпълнение и зачитане на международните стандарти в сферата на социалната закрила и социалното включване;
- Законосъобразност, прозрачност, публичност и превенция на корупцията.

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ АНАЛИЗ

Политика в областта на социалната закрила.

За периода 2019-2021 г. Агенцията за социално подпомагане ще продължи да изпълнява заложените цели и приоритети в програмата на правителството и министерството на труда и социалната политика за социалната защита на уязвимите групи от населението.

През 2019-2021 г. приоритет при изпълнението на *политиката по социално закрила* остават гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението чрез по-добра целенасоченост на социалните помощи, прилагане на диференциран подход. Ще се подпомага социалната реинтеграция на лицата, които получават социални

помощи, чрез по-тясното обвързване на социалното подпомагане с трудовата заетост и насърчаване на трудовата активност.

През периода от обявяване на извънредното положение в страната до момента наред с основните дейности, свързани с подпомагането и социалното включване на нуждаещите се граждани, усилията на АСП са насочени и към подпомагане на семейства с деца до 14-годишна възраст, намиращи се в затруднение да задоволят своите здравни, комунално-битови или други жизненоважни потребности и към подкрепа на семействата с деца, записани в осми клас на държавно или общинско училище за покриване част от разходите в началото на учебната година.

Дейността по отпускане и предоставяне на социални помощи, както и целевите групи, които са обект на подпомагане са в пряка зависимост от всички сфери в обществения живот. Бедността е многоаспектно явление, което включва, както липса на средства за задоволяване на основните потребности, така и липса на условия и предпоставки за водене на достоен и пълноценен живот. В тази връзка факторите, които могат да окажат въздействие при изпълнение на политиката, в основни линии са свързани с:

- Икономическото развитие;
- Равнището на безработица;
- Затрудняване достъпа до здравни услуги и увеличаване на необхванатите от системата на здравното осигуряване;
- Качеството на образованието;
- Регионалните различия и развитието на пазара на труда.

Ще се подпомага социалната реинтеграция на лицата, които получават социални помощи чрез насочването им към включване в подходящи програми и проекти. Очакван резултат от тези стъпки ще бъде намаляване на зависимостта от социални помощи.

Политика за социално включване.

В периода до 2021 г. ще бъдат предприети целенасочени действия за постигане на дългосрочните приоритети и цели за гарантиране на правата на всички деца, осигуряването на равен достъп до качествени социални услуги, включително социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа.. Важен елемент в тази област остава и насърчаването на социалното включване и намаляване на бедността сред уязвимите групи от населението.

Важна роля за комплексната подкрепа на децата и семействата остава и предоставянето на финансова подкрепа по реда на Закона за семейни помощи за деца. Основната цел на предоставянето на семейни помощи е отглеждането на децата в семейна среда.

С влизане в сила на Законът за социалните услуги, който урежда предоставянето, ползването, планирането, финансирането, качеството, контрола и мониторинга на социалните услуги в Република България се постави основният ангажимент на Агенцията,

свързан с осигуряване на достъп до социална подкрепа и посрещане на потребностите и реализиране на правата на хората. Агенцията за социално подпомагане поема водеща роля при планирането на национално ниво на социалните услуги, финансирани от държавния бюджет, чрез разработване на национална карта на социалните услуги. Картата ще се разработва въз основа на анализи на потребностите и планиране на общинско и национално ниво.

Създаването на условия за независим и достоен живот на възрастните хора и хората с увреждания посредством предоставянето на качествени, достъпни и устойчиви услуги за дългосрочна грижа според индивидуалните им потребности при постигане на баланс между качество на услугите и ефективното и ефикасното им предоставяне е основна цел, дефинирана в Националната стратегия за дългосрочна грижа, приета през 2014 година. В началото на 2018 г. е разработен План за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, в който се планира изграждане на мрежа от достъпни и качествени услуги в общността и в домашна среда, която да осигури възможност за подготовка и извеждане на възрастните хора и хората с увреждания от специализираните институции и същевременно да има превантивна роля по отношение институционализацията на тези лица. В съответствие с целите на Стратегията и планът за изпълнението ѝ, предстои закриване на 9 специализирани институции за пълнолетни лица с психични разстройства и с умствена изостаналост и намаляването на капацитета на една от тях. са разработени карти с 32 нови услуги за подкрепа в общността и с 68 услуги от резидентен тип. Планът е фокусиран така, че да доведе до реален ефект и до реална промяна в живота за идентифицираните най-рискови групи лица с увреждания и възрастни хора.

Агенцията за социално подпомагане следва залегнало разбирането в Стратегията, че „деинституционализацията на грижата за възрастни хора и хора с увреждания е насочена към развитието на мрежа от услуги в общността и домашна среда с цел осигуряване на независим и достоен живот и тяхното пълноценно включване в живота на обществото“.

Визията на Агенцията за социално подпомагане за изпълнението на **политиката за хората с увреждания** в периода 2019-2021 година е в пряка връзка със заложените мерки в Закона за хората с увреждания и Закона за личната помощ, имащи за цел насърчаване, защитаване и гарантиране пълноценното и равноправно упражняване на правата и свободите на хората с увреждания и създаване на условия за социалното им приобщаване, способства за зачитане на вътрешно присъщото им човешко достойнство и предоставяне на подкрепа за тях и техните семейства.

Факторите, които биха могли да окажат въздействие при изпълнението на политиката са свързани с достъпа до здравеопазването и качеството на живот. Наблюдава се тенденция за увеличаване броя на лицата с увреждания, водеща респективно до увеличение на броя отпусканите месечни финансова подкрепа, целевите помощи за изработване, покупка и ремонт на помощни средства, приспособления,

съоръжения и медицински изделия, както и броя на издадените направления за включване в механизма лична помощ.

Политика в областта на свободното движение на хора, миграция и интеграция.

Тази политика е съобразена с произтичащите за страната ангажименти от Договора за функциониране на Европейския съюз, целите и тенденциите на ниво ЕС и международните стандарти. Формирането и провеждането на политиката в областта на свободното движение на хора, миграцията и интеграцията произтича и от Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011 - 2020 г.), като за периода до края на програмния период усилията ще бъдат насочени преди всичко към:

- гарантиране на постоянен достъп до социална защита за българските граждани, упражняващи в пълен обем правото си на свободно движение в ЕС и Европейското икономическо пространство (ЕИП);
- прилагане на целенасочени балансирани инициативи за връщане на българските граждани за професионална реализация в страната;
- осъществяване на балансиран прием на граждани на трети страни във връзка с потребностите на българския пазар на труда в зависимост и предприемане на адекватни действия по интеграция на имигранти.

Основен инструмент за провеждането на политиката в областта на свободното движение на хора, миграцията и интеграцията и занапред ще бъде изградената мрежа от Служби по трудови и социални въпроси (СТСВ) на МТСП към задгранични представителства на Република България. Подобряването ефективността на работата на мрежата и нейното поетапно разширяване е гаранция за по-добрата защита правата на българските граждани в чужбина.

Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ОПХ ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г.

Фондът за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица е финансов инструмент за подкрепа на лица, живеещи в бедност и крайни форми на материални лишения. Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане в България за програмния период, съфинансирана от Фонда в периода 2014-2020 г. допълва националните политики за намаляване на бедността и социалното изключване, като фокусира дейностите върху подпомагане с храни- с индивидуални пакети хранителни продукти и осигуряване на топъл обяд.

Оперативната програма допринася за постигане на Националната цел за намаляване на броя на живеещите в бедност в страната с 260 000 души до 2020 г. Оперативната програма финансирана от ФЕПНЛ очертава рамката за разпределянето на

хранителни продукти и осигуряване на топъл обяд за най-нуждаещите се лица, в съчетание със съпътстващи мерки за подкрепа за социално включване.

Групите, към които се насочва подпомагането с храни се определят с Наредба на Министъра на труда и социалната политика, въз основа на широко обсъждане със заинтересованите страни и след анализ на степента на уязвимост и установеното ниво на материални лишения на групите подпомагани лица и семейства в страната. Идентифицирането на конкретните представители на целевите се извършва от териториалните структури на Агенцията за социално подпомагане.

Агенцията за социално подпомагане, чрез дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ е определена за Управляващ орган на оперативната програма. Освен ангажиментите произтичащи от правилата за добро и прозрачно управление на европейски средства, Агенцията има и отговорности, свързани със създаването на условия подкрепата да достигне до най- уязвимите групи в обществото.

Програма за храни и основно материално подпомагане, финансирана от Европейски социален фонд + (ПХ ЕСФ+) за периода 2021-2027 г.

Към края на 2020 г. Проекта на Програма за храни и основно материално подпомагане, финансирана от Европейски социален фонд + е изпратена на службите на Европейската комисия и се очаква нейното одобрение.

Програмата за храни и основно материално подпомагане 2021-2027 г. (ПХ) ще допринесе активно за изпълнението на специфичната цел на Съюза, насочена към справяне с проблема на материалните лишения чрез подпомагане с храни и основна материална помощ. През 2017 г. в ЕС 112,8 милиона души живеят в риск от бедност или социално изключване, което се равнява на 22,4% от цялото население. България е една от страните изправена пред предизвикателства по отношение на редица елементи от набора от социални показатели, определен в подкрепа на Европейския стълб на социалните права. Тя все още е на първо място по най-голям брой на хората, живеещи в риск от бедност или социално изключване, както и по високи равнища на неравенство по отношение на доходите. Процентът на хората, живеещи в бедност, все още е много висок, а неравенството по отношение на доходите се увеличава.

Стратегическата цел на програмата е да добави принос към цялостната национална политика за смекчаване и намаляване на бедността и за преодоляване на социалното изключване. Тази цел ще се постигне чрез осигуряване на подкрепа за преодоляване на основните идентифицирани лишения от храна и основни материали за осигуряване на нормални условия за живот на хора, които живеят в крайна бедност, изпитват тежки материални лишения и живеят в социална изолация. На база на идентифицираните нужди, програмата е планирано да фокусира своите усилия върху следните основни Направления, всяко от които е допълнено със съпътстващи мерки:

- Подпомагане с пакети хранителни продукти и хигиенни материали;
- Топъл обяд;
- Пакети за новородени деца;
- Детска кухня.

За да бъде предоставена подкрепа правилно адресирана към най-нуждаещите се лица ще се използват данните от Агенцията за социално подпомагане, чиито експерти на местно ниво са извършили оценка за всеки отделен случай по обективни критерии, определени в националното законодателство.

Очаква се с предвидените мерки да бъдат подкрепени повече от 600 000 нуждаещи се лица.

Конкретните дейности и мерки, които ще бъдат обхванати от програмата ще бъдат конкретно посочени след окончателното одобрение на програмата от службите на Европейската комисия.

VI. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ ОТ СТРАНА НА АСП ЗА ПЕРИОДА ДО 2021 Г.

1. Стратегически насоки и задачи на АСП.

ОБЛАСТ НА ПОЛИТИКАТА:	СТРАТЕГИЧЕСКА НАСОКА:	СТРАТЕГИЧЕСКА ЗАДАЧА:
СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ	1. Създаване на условия за гарантиране на адекватна социална закрила.	<ol style="list-style-type: none">1. Осигуряване на социална закрила на населението при прилагане на индивидуален подход, в съответствие с конкретните потребности на лицето подход.2. Подкрепа на семейства с деца и насърчаване на отговорното родителство.3. Намаляване броя на специализираните институции, предоставящи социални услуги за деца, увеличаване броя на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги от резидентен тип, увеличаване броя на социалните услуги за деца и семейства.4. Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността.5. Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.6. Осигуряване на устойчивост на мрежата от обществени трапезарии в отговор на базови потребности от храна и грижа за лица в неравностойно положение.7. Разширяване достъпа до мрежата от социални услуги на нуждаещите се деца и семейства.8. Осигуряване правото на детето да живее в семейна среда.

**ХОРА С
УВРЕЖДЕНИЯ**

1. Създаване на условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.

1. Осигурена социално-икономическа защита на хората с увреждания.

**СВОБОДНО
ДВИЖЕНИЕ НА
РАБОТНИЦИ,
МИГРАЦИЯ И
ИНТЕГРАЦИЯ**

1. Осигуряване на условия, допринасящи за гарантирането на постоянен достъп до социална сигурност на българските граждани, упражняващи правото си на свободно движение в ЕС и ЕИП.

1. Осигуряване обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в България от страна на АСП, в качеството ѝ на точка за достъп във връзка с предоставянето на семейни обезщетения и с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.

2. Създаване на условия за повишаване нивото на компетентост на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.

**МОБИЛИЗИРАНЕ
СРЕДСТВАТА ОТ
ФОНДА ЗА
ЕВРОПЕЙСКО
ПОДПОМАГАНЕ
НА НАЙ-
НУЖДАЕЩИТЕ СЕ
ЛИЦА И
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
+ ЗА ПОДКРЕПА
НА НАЙ-
НУЖДАЕЩИ СЕ
ЛИЦА**

1. Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките на за преодоляване на бедността и социално включване.

1. Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на програмите на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

2. Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни.

3. Осигуряване на приемственост и разширяване на мерките за подкрепа със средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.

4. Стратегия за финансово осигуряване на политиките, съгласно бюджетната прогноза:

ПРОГРАМИ за 2019 г. (Проектобюджет)	Общо разходи	Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
(в хил. лв.)							
Общо по бюджета на АСП	1 105 589 300	0	64 650 000	0	0	976 183 300	64 756 000
1500.03.00-Политика 1.в областта на социалната закрила и равните възможности	218 926 200	0	23 170 200	0	0	131 000 000	64 756 000
1500.03.01-Програма 1.Предоставяне на социални помощи при прилагане на диферинциран подход	127 436 600		12 480 600			50 200 000	64 756 000
1500.03.02-Програма 2.Осигуряване на целева социална защита за отопление на населението с ниски доходи	91 489 600		10 689 600			80 800 000	
1500.05.00.-Политика 2. в областта на социалното включване	610 519 200	0	31 731 200	0	0	578 788 000	0
1500.05.01-Програма Закрила на децата чрез преход от институционални грижи към алтернативни грижи в семейна среда	18 188 600		8 083 600			10 105 000	
1500.05.02-Програма Подпомагане на семейства с деца	592 330 600		23 647 600			568 683 000	
1500.04.00-Политика 3.в областта на хората с увреждания	276 143 900	0	9 748 600	0	0	266 395 300	0
1500.04.01-Програма Интеграция на хората с увреждания	276 143 900		9 748 600			266 395 300	

ПРОГРАМИ за 2020 г. (прогноза)	Общо разходи	Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
(в хил. лв.)							
Общо по бюджета на АСП	1 066 613 300	0	64 650 000	0	0	976 183 300	25 780 000
Политика 1.в областта на социалната закрила и равните възможности	179 950 200	0	23 170 200	0	0	131 000 000	25 780 000
1500.03.01-Програма 1.Предоставяне на социални помощи при прилагане на диферинциран подход	88 460 600		12 480 600			50 200 000	25 780 000
1500.03.02-Програма 2.Осигуряване на целева социална защита за отопление на населението с ниски доходи	91 489 600		10 689 600			80 800 000	
Политика 2. в областта на социалното включване	610 519 200	0	31 731 200	0	0	578 788 000	0

1500.05.01-Програма Закрила на децата чрез преход от институционални грижи към алтернативни грижи в семейна среда	18 188 600		8 083 600			10 105 000	
1500.05.02-Програма Подпомагане на семейства с деца	592 330 600		23 647 600			568 683 000	
Политика 3.в областта на хората с увреждания	276 143 900	0	9 748 600	0	0	266 395 300	0
1500.04.01-Програма Интеграция на хората с увреждания	276 143 900		9 748 600			266 395 300	

ПРОГРАМИ за 2021 г. (прогноза) (в хил. лв.)	Общо разходи	Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
		Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБК	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
Общо по бюджета на АСП	1 044 958 300	0	64 650 000	0	0	976 183 300	4 125 000
Политика 1.в областта на социалната закрита и равните възможности	158 295 200	0	23 170 200	0	0	131 000 000	4 125 000
1500.03.01-Програма 1.Предоставяне на социални помощи при прилагане на диферинциран подход	66 805 600		12 480 600			50 200 000	4 125 000
1500.03.02-Програма 2.Осигуряване на целева социална защита за отопление на населението с ниски доходи	91 489 600		10 689 600			80 800 000	
Политика 2. в областта на социалното включване	610 519 200	0	31 731 200	0	0	578 788 000	0
1500.05.01-Програма Закрила на децата чрез преход от институционални грижи към алтернативни грижи в семейна среда	18 188 600		8 083 600			10 105 000	
1500.05.02-Програма Подпомагане на семейства с деца	592 330 600		23 647 600			568 683 000	
Политика 3.в областта на хората с увреждания	276 143 900	0	9 748 600	0	0	266 395 300	0
1500.04.01-Програма Интеграция на хората с увреждания	276 143 900		9 748 600			266 395 300	

Източници на финансиране на консолидираните разходи (хил. лв.)	Проектобюджет 2019 г.	Прогноза 2020 г.	Прогноза 2021г.
Общо разходи:	1 105 589 300	1 066 613 300	1 044 958 300
Общо финансиране:	1 040 833 300	1 040 833 300	1 040 833 300
Собствени приходи	110 500	110 500	110 500
Субсидия от държавния бюджет	1 040 722 800	1 040 722 800	1 040 722 800
Средства от ЦБ			
Предприсъединителни програми на ЕС, вкл. националното съфинансиране			
Фондове на ЕС, вкл. националното съфинансиране	64 756 000	25 780 000	4 125 000

5. Стратегия за управление и контрол на рисковете.

Стратегията за управление и контрол на рисковете е съставна част от Системата за управление на риска. Стратегията за управление на риска е в съответствие с изискванията на чл. 12, ал. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и с утвърдената Стратегия за управление на риска в АСП.

Основната цел на Стратегията е цел да въведе стандартизиран подход за управление на риска в Агенцията, който позволява навременното предприемане на адекватни действия спрямо идентифицирани рискове, застрашаващи постигането на целите на организацията. Също така тя има за цел да определи:

- Етапите, през които преминава процесът по управление на риска;
- Подходът, който се използва;
- Основните изисквания към процеса;
- Отговорните лица (структури).

Стратегията е в помощ на ръководството на АСП и ръководителите на подопечните му административни звена да идентифицират, оценяват, контролират и управляват рисковете, застрашаващи постигането на целите пред АСП. Управлението на риска, разглеждано като процес включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Оперативните цели на Стратегията за управление на риска са:

- Изграждане и развитие на подходяща контролна среда за управление на риска в АСП;
- Идентифициране, оценка и управление на рисковете, застрашаващи постигането на целите на АСП;
- Въвеждане на контролни дейности, включващи писмени политики и процедури, даващи увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска;
- Изграждане и прилагане на добри информационни и комуникационни системи, които осигуряват идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове надеждна и достоверна информация за процеса по управление на риска;
- Изграждане на система за мониторинг на процеса по управление на риска цел да се оцени адекватното му функциониране и да се гарантира навременното му актуализиране при промени в условията.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ¹ ЗА ПЕРИОДА ДО 2021 Г.

Стратегическа цел № 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила за уязвимите групи от населението при прилагането на диференциран подход.

Приоритет № 1.1.:

- Облекчаване на административната процедура за отпускане на социални помощи;
- Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане за уязвими групи;
- Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални помощи и прилагане на диференциран подход, отчитайки индивидуалните потребности на всеки от членовете на семейството;
- Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето на целеви помощи за отопление;
- Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението;
- Мониторинг на отпусканите социални помощи.

Стратегическа цел № 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

Приоритет № 2.1.:

- Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца
- Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца;
- Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейните помощи;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи;
- Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане
- Мониторинг на отпусканите семейни помощи.

Приоритет № 2.2.:

- Финализиране процеса по деинституционализация на грижата за деца;

¹ Пълният списък на стратегическите цели и приоритети на АСП е представен в Приложение № 1 към Стратегическия план.

- Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки;
- Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, отговарящи за дейностите по закрила на детето;
- Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца;
- Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.

Приоритет № 2.3.:

- Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото.
- Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността
- Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания.
- Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции;.
- Извършване на анализ на състоянието на социалните услуги;
- Разработване на Националната карта на социалните услуги;
- Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги;
- Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги.

Стратегическа цел № 3: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.

Приоритет № 3.1.:

- Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.
- Подобряване на междуинституционалната координация;
- Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи;

- Осигуряване на условия за хора с увреждания да упражняват основните си права, да имат възможности за избор, независим живот, активно включване и участие в обществото и достъп до услуги и дейности;
- Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания;
- Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, относно интеграцията на хората с увреждания.

Стратегическа цел № 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС.

Приоритет № 4.1.:

- Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.

Приоритет № 4.2.:

- Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентост на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС;
- Провеждане на обучения на служителите;
- Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите;
- Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;
- Участие в проект, който да осигури централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България, държавите-членки на Европейския съюз, държавите от Европейската икономическа зона (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) и Швейцария в системата EESSI, чрез изграждането и внедряването на междуинституционална система в точките за достъп – НАП, НОИ, НЗОК и АСП.

Стратегическа цел № 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките на за преодоляване на бедността и социално включване.

Приоритет № 5.1.:

- Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на програмите на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства.

Приоритет № 5.2.:

- Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни.

Приоритет № 5.3.:

- Осигуряване на приемственост и разширяване на мерките за подкрепа със средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.

VIII. СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ² ДО 2021 Г.

Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

Приоритет № 6.1.:

- Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване;
- Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище;
- Актуализиране на административната информационна система;
- Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.

Приоритет № 6.2.:

- Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП;
- Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.

² Стратегията за организационно развитие е представена подробно в Приложение № 2 към Стратегическия план

Приоритет № 6.3.:

- Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Извършване на одитни ангажименти за увереност;
- Извършване на одитни ангажименти за консултиране.

Приоритет № 6.4.:

- Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури;
- Осигуряване на квалифицирана правна помощ - сключени договори за услуга, увеличаване щатния брой на юрисконсултите;
- Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.
- Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.

Приоритет № 6.5.:

- Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП;
- Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи;
- Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП.

Приоритет № 6.6.:

- Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП;
- Своевременното, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.
- Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.

- Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременно им отстраняване.

Приоритет № 6.7.:

- Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и насочване към социални услуги;
- Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, насочването към социалните услуги и закрилата на детето;
- Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси;
- Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси;
- Осъществяване на контрол по приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните ѝ подразделения;
- Извършване на проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане;
- Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентирани правомощия.

Приоритет № 6.8.:

- Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 и други, чрез организирането на:
 - Пресконференции;
 - Кампании;
 - Семинари;
 - Публикации в пресата;
 - Интервюта;
 - Участия в ТВ и радио предаван.

Приоритет № 6.9.:

- Подобряване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.

<p>зимния сезон чрез предоставянето на целеви помощи за отопление;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изразяване на становища и инициране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението; • Мониторинг на отпускните социални помощи. 	<p>епидемична обстановка по реда на чл. 166 от ППЗСП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отпускни целеви помощи за наеми по ЗСП; • отпускни целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение; • отпускни целеви помощи за отопление; • целеви помощи за ветерани от войните военно инвалиди. 	3410 ⁶					
--	---	-------------------	--	--	--	--	--

Стратегическа цел 2: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.

<p>Приоритет 2.1.: Предоставяне на финансова и материална подкрепа на семейства с деца:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца; 	<p>Осигурена социална защита чрез предоставяне на финансова подкрепа на семейства с деца:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еднократни помощи при раждане на дете; • Месечни помощи за отглеждане на 	64 519 ⁷	Отчетен брой.	Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2019-2021г.	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегически риск; 2. Оперативен риск; 3. Финансов риск. <p>Контролни дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедури за наблюдение; 2. Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране. 	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“;</p> <p>Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат</p>
---	---	---------------------	---------------	---	---	--	--

⁶ Общ брой случаи, подпомагани към 31.12.2018 г.

⁷ Брой деца, за които е отпускната еднократна помощ към края на 2018 г.

⁸ Средномесечен брой случаи, подпомагани към края на 2018 г.

<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца; • Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи. • Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи; • Мониторинг на отпусканите семейни помощи. 	<p>дете до навършване на 1 год.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еднократни помощи за отглеждане близнаци до 1 г.; • Еднократна парична помощ за отглеждане на дете до 1 г. от майка - студентка, учаща в редовна форма на обучение; • Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.; • Еднократни помощи при бременност; • Месечна помощ за деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20г.); • Еднократна помощ за 	<p>2 075⁹ близнаци</p> <p>332 за първо плащане и 326 за второ плащане¹⁰</p> <p>майки-студентк и</p> <p>608 182¹¹ ср.мес. бр. деца</p> <p>10 813¹² бр. случаи</p> <p>26 623¹³ ср.мес. бр. деца с уврежда ния</p> <p>8 521¹⁴</p>				
--	--	--	--	--	--	--

⁹ Брой деца, за които е отпусната еднократна помощ към края на 2018 г.

¹⁰ Брой плащания към края на 2018 г.

¹¹ Средномесечен брой деца, за които е отпусната месечна помощ към 31.12.2018 г.

¹² Брой случаи, подпомагани към края на 2018г.

¹³ Средномесечен брой деца, за които е отпусната месечна помощ към 31.12.2018 г.

¹⁴ Брой лица, подпомагани към края на 2018 г.

	<p>безплатно пътуване с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетни майки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еднократна помощи за ученици, записани в първи клас; • Еднократна помощ при осиновяване на дете. • Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище, в сила от 01.01.2021 г. • Еднократна помощ за ученици, записани в осми клас на държавно или общинско училище за учебната 2020/2021 г. по реда на чл. 12а от ЗМДВИПОРНСПП 	<p>35 544¹⁵</p> <p>466</p> <p>осиновен и деца</p>				
--	--	--	--	--	--	--

¹⁵ Брой деца, за които е отпусната целева помощ към края на 2018 г.

<p>Приоритет 2.2.: Финализиране процеса на деинституционализация в грижата за деца чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставяне на финансова подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в приемни семейства и в семейства на роднини и близки; • Повишаване нивото на компетентост на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето; • Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и семейства с деца; • Обвързване на резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга. • Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките насочени към деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна и институционална грижа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Брой деца, настанени при близки и роднини; • Брой деца, настанени в приемни семейства; • Утвърдени приемни семейства; • Успешно приключени случаи по превенция на изоставянето; • Успешно приключили случаи на реинтеграция; • осиновени деца. <p>Брой на децата, отглеждани в алтернативна форма на грижа.</p> <p>Брой социалните услуги за деца и семейства</p> <ul style="list-style-type: none"> • Брой деца/младежи обхванати от дейности насочени към социални умения, компетенции, професионално ориентиране и други. 	<p>10.2020 4456</p> <p>1906</p> <p>2146</p> <p>2328</p> <p>473</p> <p>336</p> <p>Деца/младежи активно включени в обществен, културен и икономически живот</p>	<p>5000</p> <p>2300</p> <p>2250</p> <p>2500</p> <p>500</p> <p>400</p>	<p>В рамките на утвърдения държавен бюджет</p> <p>Съобразно бюджетната прогноза на АСП.</p> <p>В рамките на ЕСФ</p>	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегически риск; 2. Оперативен риск; 3. Финансов риск. <p>Контролни дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедури за наблюдение; 2. Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране. 	<p>Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Дирекция ФСДУС Инспекторат</p> <p>ЕСФ и НПО</p>
---	--	---	---	---	---	-------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Брой работещи в сферата на социалната работа с повишено ниво на квалификация 	<p>11.20208 г. 489</p> <p>Общо: 2916, от които 2 743 в ЦНСТ; 88 ПЖ; 85 КЦ Новоразкрити СУД – 6 бр. през 2020 г. 634</p>	<p>Брой деца/младежи настанени в и в и ЦНСТ на възраст 16 – 18 г.</p>	<p>В рамките на утвърдения държавен бюджет</p> <p>Съобразно бюджетната прогноза на АСП</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Брой деца в резидентна грижа (към 11.12.2020 г.): • ЦНСТ; • ПЖ; • КЦ; • Брой новооткрити социални услуги за деца; • Общ брой функциониращи социални 	<p>620</p> <p>5615</p>					

	<p>услуги за деца;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансово подпомагане¹⁶ 						
<p>Приоритет 2.3.: Да се създадат условия за повишаване на достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разширяване на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда за осигуряване на независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания и тяхното пълноценно включване в живота на обществото. • Осигуряване на достъп до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за живот в домашна среда и в общността 	<p>Повишен достъпа до социални услуги, отговарящи на индивидуалните потребности на лицата и правото на всяко лице на подкрепа за независим и достоен живот в домашна среда и в общността,</p> <p>Увеличен брой на социалните услуги в общността за пълнолетни лица (ДЦПЛУ, ЦСРИ, Асистентска подкрепа)</p> <p>Разкрити нови форми на социални услуги в общността, вкл. и от резидентен тип</p>	<p>320 социални услуги от резидентен тип</p> <p>238 социални услуги в общността</p> <p>161 специализирани институции</p>	<p>В рамките на утвърден ия държавен бюджет и по проекти</p>	<p>В рамките на утвърдения държавен бюджет и по проекти</p>	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегически риск; 2. Оперативен риск; 3. Финансов риск. <p>Контролни дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедури за наблюдение; 2. Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране. 	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“;</p>	<p>Дирекция ААО; ФСДУС</p>

¹⁶ Средномесечен брой случаи.

<ul style="list-style-type: none"> • Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания. • Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания и подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции;. • Извършване на анализ на състоянието на социалните услуги; • Разработване на Националната карта на социалните услуги; • Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги; • Разработване на вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги. 	<p>Закрити специализирани институции за пълнолетни лица с увреждания</p> <p>Създадена подготовка за извеждане на пълнолетните лица с увреждания от специализираните институции;.</p> <p>Изготвени периодични анализи и доклади, отразяващи състоянието на социалните услуги.</p> <p>Разработена Националната карта на социалните услуги</p> <p>Обучения за повишаване нивото на компетентност на специалистите,</p>					
---	---	--	--	--	--	--

	ангажирани със социалните услуги						
	Разработени вътрешни актове, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги						

Стратегическа цел 3: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.

<p>Приоритер 3.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансова подкрепа – отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи; • Мониторинг на натуралните показатели, отчитащи отпусканите месечна финансова подкрепа и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания. • Подобряване на междуинституционалната координация; 	<p>Осигурена социално-икономическа защита на хората с увреждания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурени месечна финансова подкрепа на правоимащи лица; • Отпуснати целеви помощи за покупка и ремонт на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ); • Отпуснати целеви помощи за покупка на лично 	<p>497 486 ср. мес. лица по ЗХУ</p> <p>38 064 137 млн. лв. за 8 075 ср. мес. бр. лица</p> <p>5 броя в размер на 6 000 лв. по ЗХУ</p>	<p>Отчетен брой.</p>	<p>Съобразно бюджетната прогноза на АСП за периода 2019-2021г.</p> <p>Съобразно бюджетната прогноза на НЗОК.</p>	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегически риск; 2. Оперативен риск; 3. Финансов риск. 4. Законодателен риск; 5. Риск за репутацията <p>Дейности за управление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедури за наблюдение; 2. Процедури за разрешение, одобряване и оторизиране. 	<p>АСП Главна дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция „Закрила на детето“</p>	<p>Дирекция ААО; ФСДУС Инспекторат</p> <p>НЗОК</p>
--	--	--	----------------------	--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Повишаване нивото на компетентост на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания; • Предоставяне на механизма лична помощ • Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба, относно интеграцията 	<p>моторно превозно средство.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отпуснати целеви помощи за приспособяване на жилище. • Отпуснати целеви помощи за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги. • Отпуснати целеви помощи за наем на общинско жилище. • Издадени направления за ползване на лична помощ. 	<p>7 броя в размер на 3 826 лв. по ЗХУ</p> <p>42 421 броя от 2019 г. до настояща момент</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

на хората с увреждания.							
Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достиженията на правото на ЕС чрез.							
<p>Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС.</p>	<p>Бърз и безпрепятствен обмен на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в България /АСП, НОИ, НЗОК и НАП/ в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС и повишаване качеството на административното обслужване.</p>	<p>4356</p>	<p>Увеличен брой на бързо и качествено обслужен и граждани чрез различни канали за достъп до информация.</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p>Риск: 1. Оперативен-липса на готовност в другата страна за преговори.</p> <p>Дейности за управление: 1. Координация и консултации със заинтересованите лица.</p>	<p>Дирекция ААО</p>	

¹⁷ В зависимост от постъпилите формуляри.

¹⁸ В зависимост от постъпилите запитвания.

	консултиране на граждани по възникнали въпроси по посока на Регламент 883/2004г. и 987/2009г. - проведени разговори.						
<p>Приоритет № 4.2.: Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентост на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на обучения на служителите; • Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на 	<p>Въведен е електронен обмен и е стартирано прилагането на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (НАП, НОИ, НЗОК, АСП).</p>	<p>3592</p> <p>Увеличен брой обучени служители и от териториалните поделения на АСП във връзка с предстоящо въвеждане</p>	<p>Увеличен брой обучени служители и от териториалните поделения на АСП във връзка с предстоящо въвеждане</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП.</p>	<p>Риск: 1. Недостатъчен капацитет в АСП.</p>	<p>Дирекция ААО</p>	

<p>електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIC по прилагане на Регламентите;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР; • Участие в проект, който да осигури централизиран обмен на социалноосигурителна информация между Република България, държавите-членки на Европейския съюз, държавите от Европейската икономическа зона (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) и Швейцария в системата EESSI, чрез 	<p>Осигуряване на непрекъснат и безпроблемен обмен на данни в областта на социалната сигурност; Подобряване на предоставяните услуги от администрациите, бързо и качествено изпълнение на задачите на служителите, предвид обстоятелството, че новата система ще отразява реалните нужди на съответната институция; Подобряване имиджа на държавата като коректен партньор на другите държави, участващи в електронния обмен на социалноосигурителна информация.</p>	<p>не на електронния трафик на документи.</p>	<p>не на електронния трафик на документи.</p>				
---	--	---	---	--	--	--	--

изграждането и внедряването на междуинституционална система в точките за достъп – НАП, НОИ, НЗОК и АСП.							
Стратегическа цел 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и Европейски социален фонд + в подкрепа на политиките на за преодоляване на бедността и социално включване							
Приоритет № 5.1.: Да се поддържат оптимални темпове на изпълнение на програмите на всички етапи от програмния цикъл, без да се допуска загуба на средства;	Максимално ниво на програмиране за периода до 2021 година на ОПХ, ФЕПНЛ, включително с мерки и дейности за подкрепа на най-нуждаещите се лица в условията на кризата, предизвикана от COVID-19.	100% от общия финансо в ресурс на ОПХ, ФЕПНЛ	100% ОПХ ФЕПНЛ	В рамките на бюджета на ОПХ, ФЕПНЛ	Риск: 1. Чести промени в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС. 2. Неприети стратегически документи и неяснота в нормативната уредба, уреждаща управлението на средствата от ЕС. Дейности за управление: 1. Максимално бързо привеждане на правилата и процедурите за управление на програмите в съответствие с нормативните изменения и потребностите на потребителите.	Дирекция МСПЕИ	
	Максимално ниво на договаряне на средствата по ОПХ ФЕПНЛ до 2021 година.	86% от общия финансо в ресурс на програма та и 100% от програми рания	100% от ОПХ ФЕПНЛ	В рамките на програмира ния ресурс	Риск: 1. Недостатъчен административен капацитет. Дейности за управление: 1. Изпълнение на инициативи за обучение, мотивиране и стимулиране на служителите;		

		финансо в ресурс по ОПХ ФЕПНЛ			2. Организиране на конкурси за заемане на свободни длъжности.		
	Максимално ниво на верифицираните средства по ОП до 2021 година.	Към 31.12.20 20 г. по ОПХ са верифиц ирани 220 904 636,91 лева, представ ляващи 87,23 % от бюджета на програма та.	Нивото на верифиц ираните средства да достигне не по- малко от 100 % от договоре ните средства по ОПХ ФЕПНЛ.	В рамките на бюджета	Риск: 1. Недостатъчен административен капацитет от страна на служителите, отговорни за извършване на техническа и финансова верификация, от една страна и недостатъчен капацитет от страна на бенефициентите за регулярно внасяне на искания за междинни плащания от друга страна. Дейности за управление: 1. Стриктно съблюдаване на сроковете за верификация и извършване на плащания съгласно разпоредбите на ПМС № 179/10.08.2010 г.; 2. Провеждане на регулярни обучения на служителите за извършване на техническа и финансова верификация, включително извършването на проверки „на място“; 3. Предоставяне на ръководства на бенефициентите за изпълнение на проектите като приложение към насоките за кандидатстване/ изискванията за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответната процедура.		

<p>Приоритет № 5.2.: Да се постигне максимален обхват на нуждаещи се лица, на които да се осигури материална подкрепа и подпомагане с храни.</p>	<p>Ежегодно раздаване на пакети храни и целогодишно осигуряване на топъл обяд, в рамките на предвидената продължителност на обявените процедури по ОПХ ФЕПНЛ.</p>	<p>Близо 517 000 получили хранителни пакети и топъл обяд през 2020 г. по ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>не по-малко от 260 000 лица годишно, подпомогнати с пакети храни и топъл обяд по ОПХ, ФЕПНЛ</p>	<p>В рамките на бюджета</p>	<p>Риск: 1. Забавяне при провеждане на обществените поръчки.</p> <p>Дейности за управление: 2. Гарантиране спазване на законодателството в сферата на ЗОП. 3. Своевременно идентифициране на нуждаещите се лица.</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	
--	---	--	--	-----------------------------	---	-----------------------	--

<p>Приоритет № 5.3.: Осигуряване на приемственост и разширяване на мерките за подкрепа със средствата от Европейския социален фонд + за периода 2021-2027 г. за справяне с материалните лишения на най-нуждаещите се лица.</p>	<p>Финализиране на неформалния преговорен процес за одобрение на Програма за храни и материално подпомагане за периода 2021-2027г</p>	<p>Провеждане на неформален преговорен процес във връзка с разработения проект на Програма със службите на европейската комисия</p>	<p>Окончателно одобрение на Програма за храни и основно материално подпомагане, финансирана от ЕСФ+ и подготовка за стартиране на окончателно одобрение на мерките</p>	<p>В рамките на бюджета на програмата</p>	<p>Риск: 1. На европейско и на национално ниво не са приети основните документи, уреждащи изпълнението и управлението на средствата от ЕС за програмния период 2021-2027.</p> <p>Дейности за управление: 1. Максимално бързо привеждане на правилата и процедурите за изпълнение и управление на програмата в съответствие с европейските и национални нормативни нормативните изменения и потребностите на потребителите.</p>	<p>Дирекция МСПЕИ</p>	
---	---	---	--	---	--	-----------------------	--

Х. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: СТРАТЕГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ ДО 2021 Г.

Стратегическа цел/ приоритет	Очаквани резултати	Индикатори ¹⁹		Необходими финансови и средства	Рискове и дейности за управление на рисковете	Отговорни структури	
		Текуща стойност	Целева стойност			Водеща	Партньор
<p>Стратегическа цел 6: Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото, при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.</p>							
<p>Приоритет 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с българското и европейското</p>	<p>Актуализирана административна информационна система, отговаряща на изискванията на Закона за</p>	<p>Дарени 102 компютъра, разпределени по</p>	<p>Отчетен брой</p>	<p>От бюджета на АСП.</p>	<p>Риск: 1. Управленски риск; 2. Оперативен риск; 3. Информационен риск.</p> <p>Дейности за управление:</p>	<p>Дирекция ААО ИС</p>	<p>Дирекция ФСДУС; Дирекция ЧРПО</p>

¹⁹ Стойностите в индикаторите са с оперативен характер и дават информация за изпълнението на задачите, като текущата стойност е отчетена към края на 2018 г. и заложена в оперативния план. Степента на постигане на съответната стратегическа цел не е в пряка зависимост от изпълнението на посочените индикатори.

<p>законодателство, чрез поддържане на своевременно и ефективно административно обслужване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище; • Актуализиране на административната информационна система; • Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки. 	<p>електронното управление. Увеличен брой на клиентите, доволни от обслужването.</p>	<p>дирекции. 2 При необходимост.</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на процедура за разширяване достъпа до информация; 2. Разработване на процедура за наблюдение; 3. Разделение на риска. 		
<p>Приоритет 6.2.: Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала. 	<p>Служители с повишена мотивираност за работа в АСП.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучени служители. • Служители, повишени в ранг. 	<p>178 113 Общо: 884 ЦРЧРРИ-300 ИПА-171</p>	<p>x²⁰ x²¹</p>	<p>- -</p>	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодателен риск; 2. Оперативен риск; 3. Информационен риск. <p>Дейности за управление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно проследяване измененията в нормативните актове; 2. Наблюдение/разделение на риска. 	<p>Дирекция ЧР</p>	

²⁰ В зависимост от годишния план за обучение на служителите и планираните целеви средства.

²¹ В зависимост от годишните оценки на изпълнението на длъжността, съгл. НУРОИСДА.

	<ul style="list-style-type: none"> Служители, повишени в длъжност чрез конкурентен подбор. 	<p>Други - 413</p> <p>386</p> <p>30</p>	x ²²	-			
<p>Приоритет 6.3.: Да се осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси, в съответствие с чл. 13 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> Извършване на одитни ангажменти за увереност; Извършване на одитни ангажменти за консултиране. 	Независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи	<p>11 ОАУ</p> <p>1 ОАК</p>	Съобразно плана на дирекция ВО	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	<p>Риск:</p> <p>1. Недостатъчен административен капацитет.</p> <p>Дейности за управление:</p> <p>1. Повишаване квалификацията на вътрешните одитори.</p>	Дирекция „Вътрешен одит“	
<p>Приоритет 6.4.:</p> <p>Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурсен подбор на висококвалифициран и юристи за работа в системата на АСП, 	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	Проведени 64 бр. Конкурси	Отчетен брой	В рамките на утвърдения бюджет на АСП	<p>Риск:</p> <p>1. Оперативен риск;</p> <p>2. Информационен риск.</p> <p>Дейности за управление:</p> <p>1. Предварителен и последващ контрол от съответните преки ръководители и от ДПОП в нормативно регламентираните случаи.</p>	Дирекция ПОП	

²² В зависимост от предложенията на прекия ръководител и в съответствие с НУРОИСДА.

<p>както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните юрисконсултски бройки в системата на агенцията.</p>					<p>Риск: 1. Оперативен риск; 2. Информационен риск; 3. Законодателен риск.</p> <p>Дейности за управление: 1. Прилагане на наръчника на АСП по ЗОП.</p>	
<p>Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.</p>	<p>Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.</p>					
<p>Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП.</p>	<p>Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки.</p>	12				
	<p>Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.</p>	1				
	<p>Изготвяне на документации за</p>	12				

	<p>възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.</p> <p>Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.</p>	1					
<p>Приоритет 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на обективни отчети за изпълнение дейността на АСП и конструктивни анализи. Съставяне на обективен проектен формат на бюджета на АСП. 	<p>Максимално обективен бюджет на АСП.</p>	12 3	12 ²³ 3 ²⁴	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> Стратегически риск; Оперативен риск; Информационен риск; Рискове на партньорството (съвместната работа). <p>Дейности за управление:</p> <ol style="list-style-type: none"> Разработване на процедури за наблюдение; Мониторинг на процедури, дейности и операции. 	<p>Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС</p>	<p>Главна дирекция за „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“</p>
<p>Приоритет 6.6.: Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> Своевременното, точно и обективно 	<p>Оптимизирани разходи в системата на АСП. Ефективно и ефикасно управление на активите.</p>		12 ²⁵	12	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> Оперативен риск; Информационен риск; Рискове на партньорството (съвместната работа). <p>Дейности за управление:</p> <ol style="list-style-type: none"> Разработване на процедури за 	<p>Дирекция ФСДУС</p>	<p>Дирекция ААО в частта отчитане степента на изпълнение на утвърдените</p>

²³ Годишен брой.

²⁴ Годишен брой.

²⁵ Годишен брой.

<p>отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие с законовите и методологическите указания, както и вътрешните правила на АСП.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети. • Координация на дейността по изготвяне и отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция. • Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременно им отстраняване. 					<p>наблюдение мониториране на процедури, дейности и операции; 2. Процедура за разделение на риска.</p>	<p>политики и програми , касаещи социална та закрила и социално то включван е по бюджета, по които АСП е отговорн а институц ия</p>
---	--	--	--	--	--	---

<p>Приоритет 6.7.: Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и дейността по насочване към социални услуги чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, насочването към социалните услуги и закрилата на детето; 	<p>Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и насочване към социални услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извършени комплексни проверки в териториални поделения. • Извършени тематични проверки в териториалните поделения. • Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални поделения. • Извършени проверки по сигнал в териториални поделения. 	<p>30 в ДСП 6 в СИ и СУО</p> <p>23 в ДСП 5 в СУО</p> <p>16 в ДСП и 8 в СУО</p> <p>56 31 в ДСП 24 в СУО 1 в ЦУ</p>	<p>20 в ДСП</p> <p>70 в ДСП</p> <p>15 в ДСП</p> <p>В зависимо ст от постъпил ите сигнали</p> <p>13</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на АСП</p>	<p>Риск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативен риск; 2. Информационен риск; 3. Законодателен риск. <p>Дейности за управление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции; 2. Процедура за разширяване достъпа до информация. 	<p>Инспекторат</p>	<p>Дирекция ААО</p>
--	---	---	--	--	---	--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> Осъществяване на засилен контрол по законосъобразното прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси ; Спазване на процедура за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси; Осъществяване на контрол по 	<ul style="list-style-type: none"> Извършени проверки по чл. 35 от ЗПКОНПИ. Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция. Сигнали, съдържащи твърдение за наличие на конфликт на интереси. Проверки по приемането, разходването и отчитането на 	<p>18</p> <p>9</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>В</p> <p>зависимо</p> <p>ст от</p> <p>постъпил</p> <p>ите</p> <p>сигнали с</p> <p>твърдени</p> <p>я за</p> <p>корупция</p> <p>В</p> <p>зависимо</p> <p>ст от</p> <p>постъпил</p> <p>ите</p> <p>сигнали с</p> <p>твърдени</p> <p>я за</p> <p>конфликт</p> <p>на</p> <p>интереси</p>				
---	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--

<p>приемането, разходването и отчитането на хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните й подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> Извършване на проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане. Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираните правомощия. 	<p>хуманитарните помощи и дарения, получени в агенцията и териториалните й подразделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> Проверки по национални и международни програми, свързани с дейността по социално подпомагане. Публикуване на вътрешния сайт на АСП: <ul style="list-style-type: none"> обобщени доклади от извършени тематични проверки годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали на сайта на Комисията за превенция и противодействие на корупцията към МС. 	<p>35 проверки на Социалната услуга „Обществена трапезария“</p> <p>Публикувани са по разпореджане на ИД на АСП</p>	<p>По разпореджане на Изпълнителния директор</p>				
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>Приоритет 6.8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Да се осигурят условия по осъществяване на 	<p>Общественост, информирана за изпълнението на</p>	<p>Пресконференции;</p>	<p>В зависимост от</p>	<p>В рамките на утвърдения</p>	<p>Риск: 1. Оперативен риск – липса на интерес от</p>	<p>Дирекция ЧР</p>	<p>Дирекция ААО;</p>
--	---	-------------------------	------------------------	--------------------------------	--	--------------------	----------------------

<p>дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021 и други, чрез организирането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пресконференции; • Кампании; • Семинари; • Публикации в пресата; • Интервюта; • Участия в ТВ и радио предаван. 	<p>държавната политика в областта на социалното подпомагане, социалните услуги и дейностите по закрила на детето.</p>	<p>257 Кампании и; Общо 270 Публикации в пресата; 165 Интервюта; Участия в ТВ и радио предавания 105 Информационни материали, публикувани на сайта на АСП. 39 ЗДОИ - 101</p>	<p>необходимостта</p>	<p>бюджет на АСП</p>	<p>страна на медиите и неправилна интерпретация на информацията.</p> <p>Дейности за управление:</p> <p>1. Навременно, пълно и всеобхватно информиране на медиите. Уточняващи и целеви публикации. Координиране на медийните изяви и събития на АСП. Всекидневен медиамониторинг на публикациите и излъчванията, свързани с теми от дейността на АСП.</p>		<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „Закрила на детето“</p>
<p>Приоритет № 6.9.: Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.</p>	<p>Подобряване на организацията и ефективността на работа по информационното обслужване.</p>	<p>Навременно актуализиране на информацията на интернет страницата и вътрешн</p>	<p>12 актуализации годишно</p>	<p>Отчетен брой</p>	<p>Риск:</p> <p>1. Оперативен риск; 2. Финансов риск; 3. Законодателен риск.</p> <p>Дейности за управление:</p> <p>1. Разработване на процедури за наблюдение, мониториране на процедури, дейности и операции;</p>	<p>Дирекция ИС</p>	

		ия сайт на АСП.			2. Процедура за разширяване достъпа до информация.		
		Поддържане в работоспособно състояние на локалната мрежа в Централното управление на АСП.	Състоянието на мрежата се следи ежедневно.				
		Поддържане на актуален архив на базата данни.	Направени месечни и годишен архив.				
		Актуализиране макетите за ежемесечно отчитане на натуралните показатели.	Извършени 2 актуализации годишно				
		Въвеждане на интегрирана	1				

		информа ционна система.					
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

