



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ

По процедура за директно предоставяне

BG05FMOP001-5.001

„3.1 - Топъл обяд в условия на пандемията от COVID-19“

Въпроси	Отговори
От 02.12.2020 година	От 03.12.2020 г.
<p>Относно: Провеждане на процедура за избор на изпълнител по проект по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-5.001 – „3.1 - ТОПЪЛ ОБЯД В УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯТА ОТ COVID-19“</p> <p>Уважаеми дами и господа, община Рила има действащ Договор № 31/16.04.2020г., с избран изпълнител сключен по реда на чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки за предоставяне на готова храна, на обща стойност в размер на 12 441,00лв. с вкл. ДДС. Впоследствие договорът с избраният изпълнител е удължаван със следните допълнителни споразумения, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Допълнително споразумение № 1/19.06.2020г., съгласно което общата стойност на договора достига сумата от 21 886,00 лв. с включено ДДС.;<input type="checkbox"/> Допълнително споразумение № 2/10.08.2020г., съгласно което общата стойност на договора достига сумата от 31 668,00 лв. с включено ДДС.;<input type="checkbox"/> Допълнително споразумение № 3/18.09.2020г., съгласно което общата стойност на договора достига сумата от 47 502,00 лв. с включено ДДС и<input type="checkbox"/> Допълнително споразумение № 4/10.11.2020г., съгласно което общата стойност на договора достига сумата от 62 959,00 лв. с включено ДДС. <p>Във връзка с условието, описано в изискванията за кандидатстване, че „Кандидатът следва да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси и да създаде подходящи организационни процеси, така че да не се прекъсва предоставянето на топъл обяд“, имаме следния въпрос:</p> <p>- Допустимо ли е да се сключи допълнително споразумение към така описания договор с изпълнител на доставката на топъл обяд, за да се осигури непрекъснатост на услугата, считано от 01.01.2021г.?</p>	<p>В т. 3.1.3. – Изпълнители“ от Изискванията за кандидатстване са описани специфичните изисквания, които всеки кандидат трябва да съобрази при изборът на изпълнители за приготвяне на топлия обяд.</p> <p>Решение на общината е дали ще използва вече сключен договор за обществена поръчка със същия предмет или ще проведе ново възлагане за нуждите на приготвянето на топлия обяд.</p> <p>Законосъобразността и спазването на изискването за прозрачност при провеждането на процедури за избор на изпълнител е отговорност на партньорската организация – бенефициент и не е обект на проверка от УО, но може да бъде проверявано от други контролни органи.</p>



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

<p>Следва да се има предвид, че ако се стартира нова процедура за избор на изпълнител на доставка на топъл обяд, дейността няма да може да стартира от 01.01.2021г.</p>	
<p>От 03.12.2020 година</p>	<p>От 03.12.2020 г.</p>
<p>Въпроса е следният: Общината възнамерява да възложи изпълнението по предоставянето на външен доставчик чрез Закона за обществени поръчки. Можели да кандидатстваме преди да бъде избран изпълнителя или първо трябва да си изберем изпълнител, и ако можем да кандидатстваме без избран изпълнител как да попълнил приложение III от насоките.</p>	<p>Съгласно Изискванията за кандидатстване при подаване на заявление за финансиране е необходимо в дейност „Приготвяне на топъл обяд“ да бъде описана наличната материална база, в която ще се приготвя храната. Необходимо е да се опише адреса на кухнята/кухните в която/които ще се приготвя храната, съгласно акт за собственост или друг документ, удостоверяващ правното основание за ползването на материалната база за приготвяне на храната за потребителите. В случаите в които е избран изпълнител в дейността е необходимо да се посочи срок на документа, който удостоверява правното основание за ползване на материалната база. Адресът на всяка кухня трябва да съответства на адреса, посочен в приложената Декларация на кандидата - Приложение III, както и в регистрацията на обекта по Закона за храните в регистрите на БАБХ. В Декларацията на кандидата се посочва и регистрационния номер на обекта в който ще бъде приготвяна храната от Закона за храните.</p> <p>За да бъде одобрено заявлението за финансиране, то трябва да отговаря на критериите за оценка приложени към документите за информация към Изискванията за кандидатстване.</p>
<p>От 03.12.2020 година</p>	<p>От 03.12.2020 година</p>
<p>Здравейте, във връзка с намерение на район "Сердика" да кандидатства по настоящата схема, бих искал да задам няколко въпроса: 1. Намерението ни е топлият обяд през цялото времетраене на проекта да се доставя до домовете на всички потребители. Тъй като в Ръководството е упоменат, че такава организация следва да бъде създадена в зависимост от епидемичната обстановка, допустимо ли е проектните дейности да бъдат планирани за целия срок на проекта само чрез доставка на храната до домовете на всички потребители, предвид това, че няма как да бъде предвидена обстановката в края на м. април 2021 г. примерно? Ако е допустимо, означава ли</p>	<p>1. Допустимо е дейност „Предоставяне на топъл обяд“ да бъде планирана за целия срок на проекта само чрез доставка на храната до домовете на всички потребители, което е в зависимост от възможностите на всяка община/район, както и необходимото спазване на актуалните противоепидемични мерки на всеки етап от развитието на пандемията от COVID 19. Използването на списък или дневник на потребителя също е решение на всяка община/район, като обръщаме внимание, че и за двата документа е предвидено</p>



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

това, че няма да се прилагат списъци за получената храна, а през целия период на проекта ще бъде използван само Дневник на потребителя?

2. В ръководството е описано, че административните разходи, определени като единна ставка от 5% от разходите за храна са свързани с административни разходи за администриране, консумативи, материали, транспорт и др. Допустимо ли е тези разходи да бъдат извършени и отчитани само от избрания изпълнител, които ще приготвя и развозва храната, като разходи за кутии за храна, гориво и др? Никъде не са предвидени тези разходи, а те са от порядъка на поне 50 ст. на потребител дневно.

3. Допустимо ли е т. нар. съпътстващи мерки да бъдат отчитани само чрез една от описаните в Ръководството допустими дейности, като например Дневник на потребителя. Ако да, тези средства следва ли да бъдат за хонорари на лице/а, наето/и да извършват консултации на потребителите? Възможно ли е тези лица да са общински служители, и ако да, на какво основание следва да получават възнаграждение? Друг вариант например може ли да бъде само издаване на брошура, която да бъде разпространена сред потребителите?

ежедневно потребителите да удостоверяват с подписа си получаването на топъл обяд. Препоръчваме за един и същи период от време да се използва и прилага към отчетите само единия документ за съответния потребител.

2. Административни разходи по смисъла на ПМС 37/2015 г. и последващите изменения, са разходите, които са пряко съотносими към дейностите по съответната операция, свързани с администриране на договора, режимни разходи, консумативи и материали, наем, експертизи, осигуряване на публичност и информация, осъществяване на обратна връзка с потребители и всички други разходи, които не спомагат за изпълнението на целите на договора и не влияят върху качеството на предоставяните услуги или дейности. Те са определени като единна ставка в размер на 5 на сто от разходите за единица продукт. Подробно е описано в Ръководството, че те биха могли да бъдат свързани с администриране на договора, режимни разходи, консумативи и материали в т.ч. да осигурят необходимите защитни материали и средства за дезинфекция, наем, експертизи, осигуряване на публичност и информация, осъществяване на обратна връзка с потребители и всички други разходи, които не спомагат за изпълнението на целите на договора и не влияят върху качеството на предоставяните услуги или дейности. Решение на всяка община/район е начина на разходване на предвидените 5 % за административни разходи, което не отменя задължението да се спазват изцяло всички приложими правила на Съюза и националните правила, свързани например с публичност, обществени поръчки, равни възможности, устойчива околна среда и т.н.

3. Предоставянето на съпътстващи мерки е предвидено като отделна допустима дейност от проектното предложение в съответствие с Изискванията за кандидатстване и документите за информация, а именно: „Реализиране на съпътстващи мерки“. Разходи за съпътстващи мерки“ по смисъла на ПМС 37/2015 г. и последващите изменения, са всички разходи за дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храна с цел намаляване на социалното изключване и/или справяне с извънредни социални ситуации по еманципиращ и устойчив начин, като например разходите за консултиране, за



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

В заключение бих искал да изразя и мнение, че процедурата е максимално усложнена и рискова за всички лица, имащи участие в нея под една или друга форма. Във време, когато се прокламира за спазване на социална дистанция, с оглед предпазване на най-уязвимите групи на обществото (към които спадат и голяма част от потенциалните потребители по схемата), настоящата схема ще доведе до размяна и обмен на изключително голям брой документи (заявления, договори, списъци, дневници и др.) между голям брой лица. Също така ще бъдат осъществени и голям брой лични контакти с уязвими лица, с оглед изготвяне на индивидуалната документация за всеки един кандидат и одобрен потребител. Дори и при спазване на всички защитни мерки и дезинфекция, посещенията на общински служители в домовете на кандидатите и потребителите и/или тяхното посещение в сградите на общинските администрации, носи голям риск за всички участници и вместо до препоръчаното ограничаване на контактите (най-важният фактор за овладяване на епидемията), води до увеличаването им и то в пъти. И всичко това в период на годината (декември и януари, когато реално ще бъде извършван подбор на потребителите), когато разпространението на вируса е най-лесно.

Н.А.,
главен експерт в район "Сердика"

изготвяне на информационни материали за основни социални права и насочване към други услуги, за индивидуално и групово консултиране за управление на семейния бюджет, за изготвяне на насоки за балансиран режим на хранене и др.

Решение на всяка община/район е начина на разходване на предвидените 5 % за съпътстващи мерки, което не отменя задължението да се спазват изцяло всички приложими правила на Съюза и националните правила, свързани например с публичност, обществени поръчки, равни възможности, устойчива околна среда и т.н.

При отчитането на предоставените съпътстващи мерки се прилагат доказателства за поддържане на адекватна одитна следа, съгласно Ръководството, в т.ч. и попълнени от потребителите документи, съдържащи обратна връзка и мнение за получената подкрепа и съпътстващи мерки. В случаите на прилагане дневник на потребителя /Приложение 23 от Ръководството/ отпада необходимостта от прилагане на попълнени от същите потребители формуляри за обратна връзка /Приложение 3 от Методиката за прилагане на опростени правила на база разход за единица продукт/ за съответния период, през който е воден дневника.

От 10.12.2020 година

Общината има намерение да кандидатства по процедурата Операция „3-1 - Топъл обяд в условия на пандемията от COVID-19“, като подаде проектно предложение до 31.12.2020 г. Въпроса ми е: може ли Общината да стартира предоставянето на услугата от 04.01.2020 година при положение, че не е одобрено проектното предложение към тази дата. Ако броя на потребителите на услугата бъде редуциран от Оценителната комисия, ще бъдат ли признати разходите направени до подписване на договора с Управляващия орган.

От 15.12.2020 година

По настоящата операция разходите са определени за допустими от 01.01.2021 г. или от конкретна дата посочена от кандидата, следваща датата на подаване на заявлението за финансиране. В договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде посочена дата на стартиране на дейността, така както е посочена в одобреното заявление за финансиране. В този смисъл няма пречка общините да започнат да предоставят топъл обяд на потребителите, преди подписването на договора от двете страни.

По операцията се възстановяват единствено допустими разходи, които са извършени в съответствие с правилата описани в Изискванията за кандидатстване и пакета документи към тях.

Партньорската организация прилага ясни и проследими правила за подбор на конкретните представители на целевата група, на които ще предоставя топъл обяд в периода на изпълнение на операцията.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

	<p>Идентифицирането на лица към допустимата целева група се осъществява по утвърдения механизъм в Ръководството на бенефициента, публикувано в документите за информация. При планиране на броя на потребителите е необходимо също общината да прецени възможностите си в зависимост от развитието на епидемичната обстановка и при предписание на националните органи в хода на изпълнение на договора, да създаде необходимата организация за доставка на храната до дома на потребителите, без да допуска прекъсване на помощта за хората.</p>
От 16.12.2020 година	От 17.12.2020 година
<p>Здравейте,</p> <p>1. По бюджетна или извънбюджетна сметка ще се отчитат трансферите и разходите за закупените продукти?</p> <p>2. Могат ли да бъдат използвани продукти останали на склад от изтеклия към 30.04.2020 проект Топъл Обяд, чието финансиране също бе от европейски средства?</p> <p>3. Този нов проект попада ли в обхвата на Решение на Министерски съвет № 681 от 25.09.2020 г. за допълнение на Решение № 592 на Министерския съвет от 2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори от обхвата на РМС № 592/ 21.08.2018 г. се изключват и целево предоставените средства от Европейския съюз, когато средствата са обвързани с временни мерки за справяне с последиците от COVID - 19?</p>	<p>1. За целите на изпълнение на проекта, всички разплащания се извършват чрез извънбюджетната сметка на партньорската организация.</p> <p>2. Съгласно Изискванията за кандидатстване партньорската организация определя видовете ястия, които ще предоставя на най- нуждаещите се лица. Партньорската организация е отговорна за осигуряването на здравословна, качествена и разнообразна храна, чрез използването на безопасни работни практики в условията на пандемия, спазването на хигиена на храненето и всички разпоредби на Закона за здравето, Закона за храните и поднормативната уредба по прилагането им, както и на приложимото европейско законодателство в областта на храненето. Обръщаме внимание, че финансирането по настоящата операция, както и по предишната операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд 2016 – 2020 г.“, която бе с краен срок на изпълнение до 30.04.2020 г. е съгласно Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт – обяд. При отчитане изпълнението на проектните дейности и извършените разходи не се изисква прилагането на фактури за закупени хранителни продукти, но се предоставят към искането за плащане Главна книга, оборотна ведомост или друг еквивалентен счетоводен документ, доказващ извършването на отделна счетоводна отчетност по проекта. Разходите по конкретния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ би следвало да са извършени за целите на неговото изпълнение.</p> <p>3. При изпълнение на проекта, включително и неговото отчитане пред Управляващия</p>



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

	орган партньорската организация представя документите посочени в Ръководството за изпълнение и управление на договори по операцията. Изискванията на Решение на Министерски съвет № 681/28.09.2020 г. за допълнение на Решение № 592 от 2018 г. не попада в обхвата управленските проверки от Управляващия орган. При изпълнението на проекта Партньорската организация е длъжна да спазва изискванията на националното законодателство.
От 16.12.2020 година	От 17.12.2020 година
Въпрос за продължителност в месеци на проекта? Подбора на потребители, стартира 15.12.2020 г., с приемане на заявления, и др. В дейност "Определяне на целевите групи" за Месец за стартиране на дейността - пишем 1. При край на проекта 27.04.2021 г. , продължителността на проекта остава ли 4 месеца 01. - 04.2021 г. или тази дейност става с продължителност 5 месеца /12.2020 - 04.2021 г./ и съответно останалите дейности почват от 2 месец до 6 месец/ 01. - 04.2021 г./	Общата продължителност на проектното предложение е 4 месеца, независимо от това в кой месец стартира дейността по подбор на целевите групи. В Изискванията за кандидатстване и в Ръководството на бенефициента е упоменато, че поради спецификата на операцията дейността по определяне на целевите групи може да започне преди стартирането на договора, както и да се изпълнява през целия период на изпълнение.
От 04.01.2021 година	06.01.2021
Здравейте, 1. В случай на възникнала необходимост от включване на лице в проекта, за когото няма данни в Дирекция "Социално подпомагане" и не е бездомно лице как може да се включи, като потребител в проекта? 2. В приложения Сборник с рецепти за заведения за обществено хранене липсват страници 352-353.	1. Кандидатстването на нуждаещите се лица за подкрепа не е обвързано с наличието или липсата на данни за тях в съответната териториална Дирекция "Социално подпомагане" /ДСП/. В раздел II „Изпълнение и отчитане на дейностите“ от Ръководството на партньорските организации за изпълнение и управление на договори по операция „3.1 - Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19“ е описан подробен механизъм за уточняване принадлежността на нуждаещите се лица към допустимите целеви групи по операцията, в т.ч. и обмена на данни с ДСП. За кандидат-потребителите, за които няма данни в ДСП е предвидена възможност същите да бъдат получени след представяне на заявление – декларация и декларация за съгласие за разкриване на данъчна и осигурителна информация от същите. 2. При компресирането на файла с рецепти от сборник с рецепти за заведенията за обществено хранене не са качени няколко страници, които ще бъдат достъпни на страницата на Оперативната програма в сайта на Агенция за социално подпомагане.