*Примерен образец, във връзка с*

*отпускането на месечна целева*

*помощ по чл. 16б от ППЗСП*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(НАИМЕНОВАНИЕ / ИМЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ)

ЕИК/ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП: ……………………………………………………

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ: ……………………………………………………………………………………………

Изх. № ……………………………………

***С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А***

Настоящата служебна бележка се издава на:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………,

(ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ)

ЕГН: …………………………………………………, в уверение на това, че:

Лицето работи по постоянен/временен трудов договор на … часа, считано от

………………… 20 … г.

През месец ………………… 20 … г. е получил/а брутно трудово възнаграждение в

***(През месеца, в който в училището/детското заведение са въведени ограничения, във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка)***

размер на ………………… лв. (………………………………………………………………………………………………… )

Словом

Ползва неплатен отпуск от ……………… 20 … г. до ……………… 20 … г.

***(През месеца, в който в училището/детското заведение са въведени ограничения, във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка)***

За посоченият период, в който ползва неплатен отпуск получава/не получава компенсации по реда на ПМС № 325/26.11.2020 г. *(вярното се подчертава)*.

През месец ………………… 20 … г.:

***(През месеца, в който в училището/детското заведение са въведени ограничения, във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка)***

- Не е възможно работата да се извършва дистанционно от вкъщи/лицето извършва работа дистанционно от вкъщи *(вярното се подчертава)*.

- Няма/има право на платен отпуск *(вярното се подчертава)*.

- Правото на платен отпуск вече е/не е реализирано пропорционално на отработеното време от началото на тази година *(вярното се подчертава)*.

- Не получава/получава парично обезщетение за временна неработоспособност и/или бременност и раждане *(вярното се подчертава)*.

Забележка: ..........................................................................................................

............................................................................................................................

Служебната бележка се издава, за да послужи пред дирекция „Социално подпомагане“ за преценка на правото за отпускане на месечна целева помощ на основание чл. 16б от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП).

Дата: Работодател / представляващ:

(Подпис и печат)