



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

ЗАПОВЕД

№ РД-06-21 23.07.2020

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и чл. 6 от Устройствения правилник на Министерство на труда и социалната политика (*изм. и доп. ДВ. бр.16 от 22 Февруари 2019г.*), във връзка с Решение на Народното събрание за обявяване на извънредно положение на територията на Република България от 13 март 2020 г. и Решение № 325 от 14 май 2020 г. на Министерски съвет за обявяване на извънредна епидемична обстановка,

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“, утвърдена със Заповед № РД01-209/27.03.2020г., изм. със Заповед № РД01-227/06.04.2020г. и със Заповеди № РД01-289/07.05.2020г. и № РД01-314/21.05.2020 г. както следва:

1. В раздел II. „Обхват и размер на финансиране на дейностите“, т. 1 се изменя, както следва: „Териториален обхват и продължителност на проектните дейности:

Дейностите се извършват на територията на цялата страна до 31.08.2020г. В рамките на периода на реализация и осигуреното финансиране по програмата допустимата продължителност на дейностите при запазване на договорения брой потребители е до 84 работни дни, считано от посочената в проектното предложение конкретна дата“.

2. В раздел II. Обхват и размер на финансиране на дейностите“, т. 4 се изменя както следва: „Размерът на финансирането по програмата е до **7 422 923,20 лв. (седем милиона, четиристотин двадесет и две хиляди, деветстотин двадесет и три лева и 20 стотинки)**. Това е максимално допустимия размер на средствата по програмата. При отменяне или промяна на срока на въведената извънредна ситуация или в случай, че средствата не бъдат разпределени, при обоснована необходимост продължителността на дейностите, обхватът и допустимостта на целевите групи могат да бъдат променяни.“

3. В раздел III. „Реализиране на дейностите“, т. 2.2. се допълва, както следва:
„Общини, чиито договори са приключили, могат да подават проектни предложения за ново включване в програмата от 23.07.2020 до 17:00 часа на 29.07.2020“

4. В раздел III. „Реализиране на дейностите“, т. 2.9. се изменя, както следва:
„Дейностите и разходите за тях са допустими до 31.08.2020г. за период до 84 работни дни, считано от конкретна дата посочена в проектното предложение.“

II. Изменям Приложение 3 – Договор и приложение

В останалата си част, документите остават непроменени.

Настоящата заповед влиза в сила от деня на издаването ѝ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ДЕНИЦА САЧЕВА



ДОГОВОР

№

Днес, г. в гр. София, на основание решение № от на изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане се сключи настоящия договор между:

1. АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ с адрес: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, ЕИК 121015056, e-mail: ok@asp.government.bg, представлявана от РУМЯНА ПЕТКОВА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР, и ДАНИЕЛА НИКИФОРОВА, ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСОВО СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“, наричани за краткост в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна:

и

2. ОБЩИНА, с адрес: гр....., област, ул., ЕИК:, e-mail:, представлявана от КМЕТ НА ОБЩИНА и - ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОБЩИНА, наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ, ФИНАНСИРАНЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да реализира дейностите, така както са посочени в Приложение 1 - Проект „Целево подпомагане с топъл обяд в община....., финансиран по програма „Целево подпомагане с топъл обяд до дома в условията на извънредна ситуация 2020“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира дейностите по осигуряване на топъл обяд до дома на потребителите на територията на...../посочват се населените места, съгласно одобреното проектно предложение/

(3) Дейностите включват:

1. осигуряване до дома на потребителите на храна за обяд – супа, основно ястие, хляб и поне веднъж седмично десерт;
2. оказване на съпътстваща подкрепа за потребителите, като закупуване на хранителни продукти или продукти от първа необходимост, със средства на лицата или с други средства, различни от тези по този договор.

(4) Пригответената храна се доставя ежедневно до дома на потребителя, в работни дни. При наличие на икономии, в почивните и празничните дни, изпълнителят може да осигурява и годна за директна консумация храна/консервирана или пакетирана/, която отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания и съответства на изискванията във връзка с въведените противоепидемични мерки.

Чл. 2. Дейностите по чл. 1 се реализират за период от ...рабочни дни, считано от..... /посочва се конкретна дата/ и следва да приключат не по-късно от 31.08.2020г. Договорът се счита за продължен и след тази дата, но не по-късно от 31.12.2020 г., ако бъде осигурено финансиране по Програмата, след отправено писмено искане от Изпълнителя, по ред и условия определени от Възложителя.

Чл. 3. (1) Стойността на договора е в размер на общо лв. (с думи). От тях ... лв. са за храна на ... потребители за ... дни по 2,50 лв. средно месечно за един храноден, и(0,40 лв. са за други разходи - транспортни, режийни, съпътстваща подкрепа, консумативи и др).

(2) Общата сума, която ще бъде изплатена на Изпълнителя, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в член 3 (1) от Договора.

(3)Размерът на финансова помощ по Договора е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по проекта.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да разходва отпуснатите средства единствено и само за изпълнение на дейностите по осигуряване на топъл обяд до домовете на потребителите и осигуряване на съпътстваща подкрепа;
2. при разходване на средствата да спазва принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. Да провежда законосъобразно и да спазва изискването за прозрачност при обявяването на процедури за избор на изпълнител по ЗОП/конкурс за избор на доставчик по реда на ППЗСП.
3. да осъществи дейностите по предмета на договора, спазвайки всички санитарно-хигиенни норми и изисквания на действащото законодателство и допълнителните предписания на здравните органи, въведени в условията на обявената извънредна ситуация;
4. да създаде организация и поддържа съответната документална отчетност, с която да гарантира, че подборът на потребителите е съобразен с изискванията за допустимост и е извършен по прозрачен и обективен начин.
 - 4.1. да документира по подходящ начин приетата информация чрез използвани гъвкави механизми за идентифициране на нуждаещите се лица, подробно описани в проекта, както и да приема подадената от РЗИ информация за лицата, поставени под задължителна карантина, да преценява и документира кои от посочените лица са с ниски доходи под линията на бедност и в затруднена социална ситуация като използва наличната база данни в общинската администрация.
 - 4.2. да изготвя поименни списъци на потребителите с посочени точни адреси и телефон за доставка на храната за обяд, както и да ги актуализира при необходимост;
5. да осигури пълно съдействие на представителите на Агенцията за социално подпомагане при извършване на документални проверки на разходването на отпуснатите средства и при проверки на мястото на изпълнение на дейностите по отношение на целевата група и състоянието на материалната база.
6. да изпълни предмета на договора в договорения срок;
7. да осъществи дейностите добросъвестно и с грижа за неговите потребители;
8. да информира обществеността за получената финансова подкрепа от Агенция за социално подпомагане при всякакви контакти със средствата за осведомяване. Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че проектът е финансиран от Агенция за социално подпомагане..
9. да осигури изготвяне и предоставяне на разнообразно седмично меню;
10. да полага необходимата професионална грижа и компетентност за качествено изпълнение на възложеното по чл. 1;
11. да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора;
12. да спазва изискванията на Програмата и Ръководство за изпълнение и управление на договори по Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на

извънредна ситуация – 2020 г.“, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ си запазва правото да го изменя без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. да не допуска двойно финансиране на дейностите по чл. 1 от договора.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за извършване на услугите;

2. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното финансиране по чл. 3 от договора;

3. да наема за своя сметка и на своя отговорност подизпълнители

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качеството на предоставяните услуги. Договорите с подизпълнители не пораждаат задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 7. Междинни и окончателно искания за плащане се правят на базата на действително изпълнени дейности, извършени и потвърдени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи и след представяне на документите, доказващи напредъка по изпълнение на дейностите.

Чл. 8. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока на изпълнение, посочен в чл. 2 от този договор.

Чл. 9. (1) Исканията за междинни и окончателно плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно до 10-то число на месеца, следващ отчетния, придружени със следните основни документи :

- Приложение № 4.1 Доклад за изпълнение на дейностите;
- Приложение № 4.2 Искане за плащане;
- Приложение № 4.3 Финансов отчет;
- Приложение № 4.4 Опис на разходооправдателни документи;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя всички разходооправдателни документи и други документи, доказващи изпълнението на дейностите по проекта и съпътстващи основните отчетни документи, така както са посочени в Ръководство за изпълнение и управление на договори по Целева програма „Горещ обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“

Чл. 10. Изпращането на искания за плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва по един от следните начина:

- Електронно разписан с квалифициран електронен подпис пакет отчетни документи на следния имейл адрес : ok@asp.government.bg ;
- На електронно разписано CD с квалифициран електронен подпис по пощата на следния адрес на Възложителя: Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. Триадица № 2 ;

Чл. 11. Във всички разходооправдателни документи, в това число фактури, трябва да е упоменато, че разходът е извършен по договор между Агенция за социално подпомагане – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ, като се изписва номерът на конкретния

договор „Разходът е направен по Договор №.....”. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текста се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводството, или на обратната страна на документа. При положение, че сумата е по-голяма от определената в Договора се представят разходооправдателни документи без изписан текст „Разходът е...” и разпределителен протокол.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на стойността на договорената финансова помощ за първия месец от периода на проекта, до 10-то число на месеца, следващ месеца на подписване на договора. Изплатената сума под формата на авансово плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща от сумата за плащане на първо междинно искане за плащане.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва междинни и окончателно плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 25-то число на месеца, след изпратено писмо за потвърждение на допустимите разходи.

Чл. 14. Всички плащания по проекта се извършват по банков път. Финансовата помощ се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по представената от него финансова идентификация с информация за банкова сметка. При промяна в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен в срок не по-дълъг от 3 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 15. Всички начислени банкови такси свързани с администрирането на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за негова сметка.

IV. ОТГОВОРНОСТ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл. 16. Цялостна отговорност за спазване на общностното и национално законодателство при изпълнението и управлението на договора носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като краен получател на средствата, на база сключения договор.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички средства, платени в повече от верифицираните разходи по проекта, в срок от 14 дни от получаването на искане за това. При възстановяване на дължимите средства преди крайния срок не се дължи лихва за забава.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши прихващане от последващо плащане по проекта, когато дължимите средства не са възстановени в 14 – дневния срок.

Чл. 19. Когато верифицирани на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи в следствие бъдат определени като недопустими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, одитиращ или друг контролиращ орган, то сумите по същите подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. На възстановяване подлежат и сумите по установени нередности.

Чл. 20. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не върне изисканите суми в определения 14 дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието, начислена от датата, следваща датата на изтичане на 14 дневния срок.

Чл. 21. При невъзможност да се приложат посочените способности за възстановяване, Възложителя уведомява Национална агенция за приходите за необходимостта от предприемане на действия по принудително събиране на установените вземания.

Чл. 22. При неизпълнение на задължение по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки ден неизпълнение, но не повече от 25%.

V. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води своевременно счетоводни записвания, които са вярно и точно отразени в счетоводната система и са документално обосновани /налични са първични счетоводни документи за отчитане на счетоводните операции/. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че информацията в счетоводната система е въведена в пълнота и е в съответствие с финансовите параметри на договора при спазване на стандартни счетоводни записвания и зададената от тях аналитична структура.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (вкл. размер на верифицираните и неверифицираните разходи) отговарят на тези в счетоводната система и документация.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, националните одитни органи и други външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място на изпълнението на Договора.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури наличността на всички отчетни документи доказващи изпълнението на дейностите по проекта в съответствие с изискванията на националното законодателство в тази област.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ на Агенция за социално подпомагане да извършва контрол върху резултата от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) да дава препоръки по изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) да изисква изпълнение на задълженията по чл. 4.

(4) да изисква предоставянето на услугите да е във вида и срока, уговорени в този договор;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното финансиране по чл. 3 от договора.

VII. НЕРЕДНОСТИ И/ИЛИ ИЗМАМА

Чл. 30. За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с което се нанася вреда на общия бюджет по проекта. За измама по настоящия договор се счита всяко умишлено действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с което се нанася вреда на общия бюджет на проекта.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава незабавно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказани случаи на измама и/или нередност.

Чл. 32. В случай на установена нередност и/или измама, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ПРОМЕНИ НА ДОГОВОРА И СПИРАНЕ НА ПЛАЩАНИЯТА

Чл. 33. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване на услугите, предмет на договора, ако е изпълнено условието по чл. 7 и не е налице условието по чл. 34;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на дейностите по чл.

1.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да прекрати договора без предизвестие и без да дължи обезщетение, в случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- а) не изпълни указание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или някое от задълженията по проекта, договора и/или приложенията към тях;
- б) се намира в производство по ликвидация;
- в) декларира неверни или непълни данни;
- г) получи финансиране на проектната дейност от други финансови инструменти на Република България и/или Европейския съюз.

5. При неизпълнение на препоръка, отправена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в случай на установено неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 5-дневно писмено предизвестие и да поиска възстановяване на всички средства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заедно със законната лихва.

6. В случай на прекратяване на Договора, с изключение на т. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи само такава част от финансовите средства, които са отчетени по надлежния ред и отговарят на изпълнената част от проекта.

Чл. 34. (1) Настоящият договор може да бъде изменян и допълван единствено чрез двустранно подписани от страните по него допълнителни споразумения.

(2) При съмнение за неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията без предизвестие.

IX. ИСКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 35. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, явяващо се пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 36. Страната, позоваваща се на непреодолима сила е длъжна незабавно да извести другата страна, че са възникнали пречки от обективен характер, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

Чл. 37. В срока на непреодолимата сила по чл. 36 страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращите възникването на събитието официалния документ, изходящ от съответния държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 38. По реда на чл. 36 и чл. 37 и след приключване на състоянието на непреодолимата сила страната, която се позовава на непреодолима сила трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 39. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 40. Ако непреодолимата сила продължи повече от крайния срок на Програмата, страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност може да прекрати изцяло или отчасти договора.

Х. ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 41. (1) При изпълнението на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се разглеждат като отделни администратори на лични данни. Всеки един определя самостоятелно целта и средствата за обработване на личните данни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да прилагат правото на Съюза относно защитата на лицата от целевата група при обработването на лични данни в съответствие с Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119, 04.05.2016 г.).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилагат Съображение 39 и Съображение 46 от Регламент (ЕС) 2016/679 при обработването на лични данни за постигане на целите на Програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация 2020“ при обработването на адекватни, релевантни и ограничени до необходимото лични данни на лицата, принадлежащи към целевите групи, определени в чл. 3 от програмата в условията на пандемия COVID 19, за да бъдат обслужени техните жизненоважни интереси при наблюдение на пандемия и ограничаване на нейното разпространение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ събира и обработва само лични данни, нужни за постигане на целите на договора, а именно за реализиране на дейностите по осигуряване на топъл обяд до домовете на потребителите.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, действащ в качеството си на Администратор на лични данни, е отговорен за събирането и обработването на лични данни на физически лица, които получават храна за обяд.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент за поверителност на данните, които събира и/или обработва. Той следва да информира физическите лица за събираните лични данни и правата, които субектите на данни имат;

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите технически и организационни мерки за защита на предоставените му лични данни в изпълнение на проекта, предмет на настоящия договор и осигурява ниво на защита, което съответства на рисковете, свързани с обработването на лични данни, предоставени на хартиен носител и по електронен път.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяко нарушаване на сигурността на обработваните лични данни. Уведомяването се извършва без ненужно забавяне, след узнаване за нарушаване сигурността на личните данни.

Чл. 42. (1) За всяко нарушение на сигурността на лични данни, което е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или негов подизпълнител, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял санкции и/или вреди, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за обработвани/събирани лични данни от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ действа в качеството си на Администратор и събира лични данни.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 43. (1). Всяка от страните е длъжна да извести другата страна за промени в адреса, включително електронния адрес, или лицата, посочени в договора, които я представляват, в 3-дневен срок от настъпването им.

Чл. 44. Споровете между страните се решават по реда на действащото законодателство.

Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – Формуляр за кандидатстване и декларация на кандидата;
Приложение № 2 – Финансова идентификация

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се подписа от тях, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[подпис]

*[име и длъжност на лицето
упълномощено да подписва]*

[дата]

[подпис]

*[име и длъжност на
лице с право на втори подпис]*

[дата]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[подпис]

*[име и длъжност на лицето
упълномощено да подписва]*

[дата]

[подпис]

*[име и длъжност на
лице с право на втори подпис]*

[дата]