



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

РУМЯНА ПЕТКОВА



Инструкция за ползване на електронни административни услуги, предоставяни от Агенция за социално подпомагане

Агенция за социално подпомагане (АСП), предоставя възможност за подаване на заявления за електронни административни услуги чрез използване Персонален идентификационен код (ПИК) на Националния осигурителен институт (НОИ) или квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) в зависимост от услугата.

За да се използват електронните административни услуги на Агенция за социално подпомагане е необходимо да бъде подадено заявление чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Системата за сигурно електронно връчване на следния адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/social-services/social-assistance>.

Служителите, изпълняват своите задължения по приемане и обработване на постъпилите заявления при спазване на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета;

I. Заявяване на електронни административни услуги чрез идентифициране с ПИК на НОИ или квалифициран електронен подпис (КУКЕП):

1. Видове административни услуги

Лицата могат да подават заявления чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Системата за сигурно електронно връчване за следните административни услуги, чрез идентифициране с ПИК на НОИ или квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП):

- Освобождаване от заплащане на винетни такси при ползване на платената пътна мрежа на лица с 50 и над 50 на сто намалена работоспособност или вид и степен на увреждане и лица или семейства, отглеждащи деца с трайни увреждания до 18 годишна възраст и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст;
- Издаване на удостоверение за получени социални плащания;
- Издаване на удостоверения на лица с 71 на сто или над 71 на сто степен на трайно намалена работоспособност или определен вид и степен на увреждане, децата до 16-годишна възраст с трайно увреждане и военноинвалидите за

безплатно пътуване с железопътния транспорт в страната два пъти в годината – отиване и връщане.

2. Начин на заявяване.

- За да ползвате електронните услуги на Агенция за социално подпомагане е необходимо да имате регистрация в Системата за сигурно електронно връчване;
- Да изтеглите електронната форма на съответната услуга от следния електронен адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/social-services/social-assistance> и да попълните заявлението;
- След попълване на заявлението, стъпвате на полето подпис, за да се генерира уникален номер на заявката и съхранявате заявлението;
- Съхраненото заявление с генериран уникален номер, заедно със сканирани копия на всички необходими документи, се прикачва в Системата за сигурно електронно връчване и се подава към съответната Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес.

3. Обратна връзка.

- След получаване на Вашето заявление от Агенция за социално подпомагане ще получите информация за регистрационния номер;
- След обработване на заявлението ще получите информация за резултата от заявената от Вас услуга.

II. Заявяване на електронни административни услуги чрез идентифициране с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП):

1. Видове административни услуги

Лицата могат да подават заявления чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Системата за сигурно електронно връчване за следните административни услуги, чрез идентифициране с квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП):

- Отпускане на еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение;
- Издаване на удостоверения на многодетни майки за безплатно пътуване с железопътния и автобусен транспорт в страната веднъж в годината - отиване и връщане по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца;
- Отпускане на еднократна помощ за отглеждане на близнаци;
- Вписване в Регистър на физическите лица, регистрирани по Търговския закон и на юридическите лица, които желаят да предоставят социални услуги;
- Отпускане на еднократна помощ при раждане на живо дете по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца;
- Отпускане на месечна помощ за деца с трайни увреждания до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст;
- Отпускане на еднократна помощ при бременност по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца;
- Отпускане на месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но

- не повече от 20-годишна възраст по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца;
- Отпускане на месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на една година по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца;
 - Отпускане на еднократна помощ за ученици, записани в първи клас;
 - Отпускане на еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки;
 - Отпускане на еднократна помощ при осиновяване на дете;
 - Отпускане на месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител;
 - Отпускане на еднократна помощ по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

2. Начин на заявяване.

- За да ползвате електронните услуги на Агенция за социално подпомагане е необходимо да имате регистрация в Системата за сигурно електронно връчване;
- Да изтеглите електронната форма на съответната услуга от следния електронен адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/social-services/social-assistance> и да попълните заявлението;
- След попълване на заявлението, стъпвате на полето подпис и следва да подпишете заявлението с квалифициран електронен подпис, за да се генерира уникален номер на заявката и съхранявате заявлението;
- Съхраненото заявление с генериран уникален номер, заедно със сканирани копия на всички необходими документи, се прикачва в системата за сигурно електронно връчване и се подова до съответната Дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес.

3. Обратна връзка.

- След получаване на Вашето заявление от Агенция за социално подпомагане ще получите информация за регистрационния номер;
- След обработване на заявлението ще получите информация за резултата от заявената от Вас услуга.