

Най-често задавани въпроси от кандидати по Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“

Въпрос 1: При подаване на проектното предложение необходимо ли е да бъде представен предварително подписан договор с фирма изпълнител?

Отговор: Към момента на кандидатстване не се изисква прилагане на договор с изпълнител. В проектното предложение се посочва описание на материалната база и оборудване, в която ще се приготвя храната. Законосъобразността на провежданите процедури е в отговорността на кандидата и е обект на проверка от национални контролни органи и институции в тази връзка.

Въпрос 2: При възлагане на дейностите по проекта по реда на ЗОП, проблем ли е ако фирмата изпълнител предоставя и услугата закупуване на хранителни продукти или продукти от първа необходимост, със средства на лицата или с други средства, различни от тези по програмата?

Отговор: Програмата не предвижда конкретни изисквания кой и как да извършва съпътстващата подкрепа. Кандидатът следва сам да определи начина, по който ще реализира тази дейност и в последствие как ще я отчетва, като следва да предвиди спецификата ѝ и да предприеме всички необходими действия за контрол и преодоляване на евентуални възможни рискове.

Въпрос 3: Ние изпълняваме проект топъл обяд до 30.04.2020г., но къде новите желаещи трябва да подат заявление /по кой образец/?

Отговор: За да бъде предоставян топъл обяд на лицата от целевите групи и с оглед противоепидемични препоръки на създадения Националния оперативен щаб, не се изисква подаване на заявления и сключване на договор за ползване на социална услуга с потребителите. Организацията и отчетността на предоставеното финансиране е в отговорността на кандидата. За целите на програмата, кандидатът следва да удостовери, че всички приготвени обяди за съответния ден са предоставени на лицата от целевата група.

Кандидатите следва да имат предвид, че при последващи проверки следва да удостоверят, че подборът е направен по прозрачен, обективен и справедлив начин и всички предприети действия в условията на извънредната ситуация са проследими и надлежно документирани.

Въпрос 4: Как и от кой ще се извърши оценката за допустимостта на потребителите, така че да се гарантира, че подборът на потребителите е съобразен с изискванията за допустимост и е извършен по прозрачен и обективен начин.

Отговор: Подборът на потребителите е в отговорността на общината или района, който има сключен договор по програмата. При подаване на проектното предложение, кандидатът следва да е използвал гъвкаво всички възможности за идентифициране на нуждаещите се лица на съответната територия – сигнали от граждани, отворена телефонна линия, информация от доставчици на социални услуги и институции и др., за да обоснове броя на лицата, които ще обслужва. За да удостовери допустимостта на потребителите, кандидатът създава организация и поддържа съответната документална отчетност, с която да гарантира, че подборът на потребителите е съобразен с изискванията за допустимост и е извършен по прозрачен и обективен начин. Данните за лицата, поставени под задължителна карантина и съответно нейният период се изисква от Регионалните здравни инспекции.

Въпрос 5 : Относно максималният брой потребители от допустимите целеви групи, който в случая за нас е до 170 потребители, нашата община няма да

достигне максималния брой потребители, което не би трябвало да бъде проблем за финансиране на проекта?

Отговор: В проектното предложение се посочва броя на потребителите, в зависимост от конкретните нужди на общината, който не може да надвишава максимално-допустимия брой в зависимост от населението на общината, но може да бъде по-малък.

Въпрос 6: Искам да попитам при определяне на целевата група, може ли да се придържаме към определените целеви групи от Наредба № РД-07-1 от 4 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица. В предвид осигуряване на възможност за идентифициране на нуждаещите се лица на територията на общината, които в максимална степен покриват критериите на определените в целеви групи уязвими граждани определени по целевата програма.

Отговор: Наредба № РД-07-1 от 4 април 2016 г. за реда и условията за определяне на целевите групи по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица е приложима единствено за Оперативна програма за Храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

Целевите групи по Целевата програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация-2020 г.“ са:

- Лица с ниски доходи, под линията на бедност, определена за страната, за времето, в което са поставени под задължителна карантина.
- Уязвими лица, в това число и възрастни над 65 години, без доходи или с доход под линията на бедност, определена за страната, които живеят сами и нямат близки, които да се грижат за тях и в условията на извънредното положение, обявено за страната не са в състояние да си осигурят прехраната.
- Лица, кои поради възрастта си, поради трайно увреждане или в резултат от заболяване не могат да се самообслужват и не могат да осигурят сами или с помощта на близките си своите ежедневни потребности от храна.

Въпрос 7: По какъв начин ще става подбора на хората при положение, че основен критерий за верифициране на средствата е лицата да са под прага на бедност?

Отговор: Всички условия, които се отнасят до крайните получатели на помощта и с които следва да се съобрази Кандидата при кандидатстване и реализиране на проект по Програмата, са подробно описани в т. 3 Подбор на потребителите. Фокусът на Програмата са уязвими граждани, които поради бедност и продължителна социална изолация, в условията на обявената извънредна ситуация, произтичаща от необходимостта от ограничаване на разпространението на COVID-19, са в затруднение да осигурят сами прехраната си.

Предвид извънредната ситуация, и необходимостта от предприемане на спешни действия за осигуряване на закрила и подкрепа на най- уязвимите граждани, програмата не предвижда техният подбор да се осъществява чрез комуникация между общината и дирекции „Социално подпомагане“ за установяване на принадлежността на лицата към дефинираните целеви групи. Такъв подход налага контакт между служителите и гражданите, който в момента е препоръчително да се избягва, с оглед спазване на препоръките на Националния оперативен щаб. Освен това, този подход създава рискове по отношение на правилата за защита на личните данни, което е недопустимо, особено в условията на тази специфична ситуация.

Предвид изложените аргументи, отново обръщаме внимание, че съгласно правилата на програмата, подборът на лицата, които да получават топъл обяд се извършва от кандидата. Процесът следва да бъде надлежно документиран и обективиран във вътрешни процедури, правила, протоколи или друго, от които да са видни аргументите

за взимане на конкретни решения, използвани източници на информация и критериите, по които е извършен подбор.

Въпрос 8: По какъв начин ще се удостоверява, че лицето ежедневно получава храна, при положение, че не е редно да се подписва? По какъв начин общината да гарантира коректното изпълнение на дейността?

Отговор: Общината следва да удостовери, че всички пригответни обяди за съответния ден са предоставени на лицата от допустимите целеви групи. В Ръководството за изпълнение и управление на договори по Целевата програма, публикувано на интернет- страницата на Агенцията за социално подпомагане, са посочени видовете отчетни документи, доказващи изпълнението на дейностите и съответните изисквания за тяхното представяне.

Въпрос 9: Необходимо ли е да предоставяме при подаване на заявлението за кандидатстване документи доказващи собственост на материалната база и други документи удостоверяващи регистрацията по Закона за храните. Необходимо ли е да предоставяме при подаване на заявлението за кандидатстване документи доказващи собственост на материалната база и други документи удостоверяващи регистрацията по Закона за храните

Отговор: Към проектното предложение се прилага единствено Декларация на кандидата, образец за която, има към формуляра за кандидатстване

Въпрос 10: Как ще става отчитането на гориво, пътни листове, фактури и касови бележки при комбинирано използване на превозни средства?

Отговор: Отчитането на разходи за транспорт по програмата се извършва на основание представени разходооправдателни документи доказващи изпълнението на тази дейност. Отчитаните разходите допустими за финансиране по програмата могат да бъдат извършените за горива на определени автомобили извършващи дейности по осигуряването на разнос на храна (топъл обяд) до потребителите от уязвимите групи. Примерни първични разходооправдателни документи доказващи извършен разход за горива са: договор за услуга, фактури придружени с платено нареждане, банково бордеро или касов бон, пътни листове, пътна книжа и други. В случаите, когато автомобила се използва и за други дейности и цели, то е необходимо Изпълнителят да представи разходни документи доказващи съответната част от разхода за гориво на този автомобил, като в такъв случай се прилага и разделителен протокол към фактури.

Въпрос 11: Какъв процент авансово плащане предвиждате по договора?

Отговор: Редът и начинът за финансиране са посочени в договора, който е част от документите по програмата, публикувани на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане.

Авансовото плащане към Изпълнителя по договора е в размер на стойността на договорената финансова помощ за първия месец от периода на проекта и се изплаща на Изпълнителя до 10-то число на месеца, следващ месеца на подписване на договора. Сумата се превежда на основание договора, без да е необходимо Изпълнителя да подава искане за авансово плащане.

Въпрос 12: Коя банкова сметка трябва да се посочи от общините във финансовата идентификация при кандидатстване по Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“ – бюджетната или извън бюджетната сметка?

Отговор: Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“ се финансира със средства от националния бюджет. Във финансовата идентификация общините следва да посочат Бюджетна банкова сметка.

Въпрос 13: Допустимият разход от 0,40ст./храноден е предвиден за други разходи: транспортни, режийни, съпътстваща подкрепа, консумативи и др.

Тоест тази сума може да се разходва за закупуването на кутии, чанти и /или кашончета за осигуряване на безопасна и отговаряща на всички санитарно-хигиенни доставки на приготвената храна до крайните потребители?

Отговор: Тези средства са за всички разходи, които могат да подпомогнат приготвянето и доставката на топлия обяд до потребителите, както и за да се осигури необходимата подкрепа за обслужваните лица, така както същата е описана в програмата.

За какво ще бъдат използвани е решение на общината, но ще бъдат признати при представяне на разходооправдателни документи