

Приложение към Заповед № РА01-209 от 27.03 2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ДЕНИЦА САЧЕВА

МИНИСТЪР



**ЦЕЛЕВА ПРОГРАМА „ТОПЪЛ ОБЯД У ДОМА В УСЛОВИЯТА НА
ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ – 2020 Г.“**

МАРТ, 2020 Г.

ЦЕЛЕВА ПРОГРАМА „ТОПЪЛ ОБЯД У ДОМА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ – 2020 г.“

Настоящият механизъм определя обхвата, реда и условията за финансиране и реализиране на дейностите по приготвяне и доставка на топъл обяд до дома на потребителите от общини и райони на общини за периода **от 01.05.2020 до 19.06.2020 година**, финансирана от националния бюджет чрез Агенция за социално подпомагане (АСП).

Програмата допълва националните мерки за овладяване на извънредната ситуация в страната и подкрепя на уязвими граждани.

Програмата е възложена за управление на Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ (МСПЕИ) и Дирекция „Финансово стопански дейности и управление на собствеността (ФСДУС) към Агенция за социално подпомагане, съгласно Заповед РД01-0541 от 25.03.2020г.

I. Цели на дейностите

Приготвяне и доставка на топъл обяд в подкрепа на уязвими граждани, които поради бедност и продължителна социална изолация, в условията на обявената извънредна ситуация, произтичаща от необходимостта от ограничаване на разпространението на COVID-19 са в затруднение да осигурят сами прехраната си.

II. Обхват и размер на финансиране на дейностите :

1. Териториален обхват и продължителност на проектите дейности:

Дейностите се извършват на територията на цялата страна в периода от 01.05.2020г. до 19.06.2020г.

2. Допустимост на кандидатите:

2.1. За финансиране могат да кандидатстват общини или райони на общини, съгласно чл. 10 от Закона за административно-териториалното устройство на Р.България, които

- Разполагат¹ с материална база и оборудване за приготвяне на храна, която отговаря на изискванията на чл. 12 от Закона за храните
- Имат капацитет за доставка на приготвената храна до домовете на крайните потребители, при спазване на всички санитарно- хигиенни изисквания.
- Имат капацитет и подходящ персонал, в допълнение към приготвянето и доставянето на храна да оказват и допълнителна подкрепа за целевата група, като закупуване на хранителни продукти или продукти от първа необходимост, със средства на лицата или с други средства, различни от тези по програмата.

2.2. Не могат да кандидатстват общини и райони, които получават финансиране за едни и същи представители на целевите групи по едно и също време от различни източници.

3. Целеви групи (обхват):

- Лица с ниски доходи, под линията на бедност, определена за страната, за времето, в което са поставени под задължителна карантина.
- Уязвими лица, в това число и възрастни над 65 години, без доходи или с доход под линията на бедност, определена за страната, които живеят сами и нямат близки,

¹ Собствена или ползвана на съответно основание

които да се грижат за тях и в условията на извънредното положение, обявено за страната не са в състояние да си осигурят прехраната.

- Лица, кои поради възрастта си, поради трайно увреждане или в резултат от заболяване не могат да се самообслужват и не могат да осигурят сами или с помощта на близките си своите ежедневни потребности от храна.

4. Размерът на финансирането по програмата е до **5 100 000 лв. (пет милиона и сто хиляди лева)**. Това е максимално допустимия размер на средствата по програмата. При отменяне или промяна на срока на въведената извънредна ситуация или в случай, че средствата не бъдат разпределени, при обоснована необходимост продължителността на дейностите, обхватът и допустимостта на целевите групи могат да бъдат променени.

5. Размерът на финансирането на услугата за едно лице за един ден е **2.90 лв. (два лева и деветдесет стотинки)**, което включва:

- храна за обяд: супа, основно ястие, хляб и поне веднъж седмично десерт – **2.50 лв. средномесечно за храноден;**
- други разходи: транспортни, режимни, съпътстваща подкрепа, консумативи и др. – **0.40 лв за храноден.**

5.1. Пригответената храна се доставя ежедневно до дома на потребителя, в работни дни. При наличие на икономии, в почивните и празничните дни, кандидатът може да осигурява и годна за директна консумация храна/консервирана или пакетирана/, която отговаря на санитарно-хигиенните изисквания, в съответствие с установените изисквания и необходимите противоепидемични мерки.

6. Финансирането се извършва чрез Агенция за социално подпомагане на проектен принцип.

6.1. Максималният брой потребители от допустимите целеви групи е както следва:

- за общини и райони на общини с население² до 50 000 жители – **до 170 потребители;**
- за общини и райони на общини с население от 50 001 до 100 000 жители – **до 200 потребители;**
- за общини и райони на общини над 100 001 жители – **до 250 потребители.**

6.2. Кандидат може да участва в програмата само с едно проектно предложение и да изпълнява само един договор по тази програма. В хипотезите на чл. 10 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България всеки един район на община може да кандидатства самостоятелно или като част от проект на общината, към която принадлежи.

7. Кандидатите могат да приготвят и доставят топъл обяд до домовете на потребителите със собствен ресурс или чрез избран изпълнител – по реда на Закона за обществените поръчки или чрез възлагане на управлението на услугата на регистриран доставчик на услугата „Обществена трапезария“ по реда на Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото прилагане.

7.1. Законосъобразността и спазването на изискването за прозрачност при провеждането на процедури за избор на изпълнител/конкурс за избор на доставчик е отговорност на кандидата.

² По последни актуални данни на НСИ

III. Реализиране на дейностите

1. Покана за набиране на проекти

Агенция за социално подпомагане публикува обявление за набиране на проектни предложения на електронната страница на Агенцията и изпраща уведомително писмо до Национално сдружение на общините. Обявлението съдържа:

- а) Териториален обхват и максимален размер на средствата по програмата;
- б) Изисквания към кандидатите;
- в) Целеви групи;
- г) Допустимост на разходите;
- д) Начин и срок за подаване на проектни предложения за финансиране;
- е) Адрес и телефон за контакти.

2. Кандидатстване, оценка, класиране на проектните предложения и сключване на договор.

2.1. Общините кандидатстват с проектно предложение по образец (Приложение 1) ведно с посочените в него необходими документи. Кандидатите трябва точно да се придържат към формуляра за кандидатстване. Текстът на предложението трябва да е попълнен печатно на български език. Проектното предложение се подава на ok@asp.government.bg подписано с Квалифициран електронен подпис на представляващия кандидата. Проектни предложения подадени по поща или куриер няма да бъдат разглеждани. Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение.

2.2. Проектни предложения могат да се подават от **01.04.2020 до 17:00 часа на 21.04.2020 г.**

2.3. Проектите се разглеждат по реда на тяхното подаване от комисия, определена със заповед на Изпълнителния директор на АСП при условията и реда на Процедура за оценка на проектни предложения по целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“ (приложение 2). За дата на подаване се счита датата, на която проекта е постъпил на посочения по-горе имейл адрес на АСП.

2.4. Оценката на проектното предложение се извършва в срок до 3 работни дни от датата на подаването му по критериите, посочени в Приложение 2. В случаите, в които има установени пропуски или неточности в проектното предложение, сроковете спират да текат до пълното окомплектоване на проектното предложение, в съответствие с изискванията.

2.5. При установени технически пропуски – в изчисленията на разходите или пропуски от друго естество, които не променят по същество проектното предложение на кандидата, може да бъде извършена служебна корекция, за което кандидатите ще бъдат уведомени.

2.6. Окончателно одобрение на проектното предложение се извършва по реда, описан в Приложение 2 в срок до 5 работни дни от подаването на проекта.

2.7. За финансиране може да бъде предложен само кандидат, получил „да“ на всички критерии, съгласно методиката. /Приложение 2/.

2.8. В срок до 3 работни дни от окончателното одобрение на проектното предложение се изготвя договор (Приложение 3), който се представя на одобрения кандидат за подпис.

2.9. За договори, сключени преди 01.05.2020г. дейностите и разходите за тях са допустими от 01.05.2020г. до 19.06.2020г. включително. За договори, сключени след 01.05.2020г., дейностите и разходите за тях се считат за допустими от датата на последния подпис на страните до 19.06.2020г.

3. Подбор на потребителите.

3.1. Подборът на потребителите е в отговорността на общината или района, който има сключен договор по програмата.

- 3.1.1. При подаване на проектното предложение, кандидатът следва да е използвал гъвкаво всички възможности за идентифициране на нуждаещите се лица на съответната територия – сигнали от граждани, отворена телефонна линия, информация от доставчици на социални услуги и институции и др., за да обоснове броя на лицата, които ще обслужва.
- 3.1.2. За да удостовери допустимостта на потребителите, кандидатът създава организация и поддържа съответната документална отчетност, с която да гарантира, че подборът на потребителите е съобразен с изискванията за допустимост и е извършен по прозрачен и обективен начин.
- 3.1.3. Данните за лицата, поставени под задължителна карантина и съответно нейният период се изисква от Регионалните здравни инспекции.
- 3.1.4. За да бъде предоставян топъл обяд на лицата от целевите групи и с оглед противоепидемични препоръки на създадения Националния оперативен щаб, не се изисква подаване на заявления и сключване на договор за ползване на социална услуга с потребителите. Организацията и отчетността на предоставеното финансиране е в отговорността на кандидата. За целите на програмата, кандидатът следва да удостовери, че всички приготвени обеда за съответния ден са предоставени на лицата от целевата група.

3.2. При обработването на лични данни, кандидатът е длъжен да спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, както и българското законодателство в областта на защитата на личните данни.

IV. Изплащане и отчитане на финансовите средства.

- 4.1. Изплащането на договорените средства се извършва до 25-то число, след изпратено писмо за потвърждение на допустимите разходи.
- 4.2. Плащания се правят на базата на действително изпълнени дейности, извършени и потвърдени от кандидата разходи и след представяне на документите, доказващи напредъка по изпълнение на дейностите.
- 4.3. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока на изпълнение на договора за предоставяне на финансова помощ.
- 4.4. Искания за плащане кандидата представя пред АСП ежемесечно до 10-то число на месеца, следващ отчетния, придружени със следните основни документи (приложение 4):

- Приложение № 4.1 Доклад за изпълнение на дейностите;
- Приложение № 4.2 Искане за плащане;
- Приложение № 4.3 Финансов отчет;
- Приложение № 4.4 Опис на разходооправдателни документи;

Всички останали разхоооправдателни и други документи, доказващи изпълнението на дейностите по проекта и съпътстващи основните отчетни документи са посочени в Ръководство за изпълнение и управление на договори по Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация – 2020 г.“ По време на изпълнение на дейностите, одобрените кандидати са задължени да спазват изискванията в Ръководството, което се публикува на интернет страницата на Агенция за социално подпомагане, едновременно с публикуването на Програмата и поканата за набиране на проектни предложения.

При обработването и съхраняването на документите, кандидатът е длъжен да спазва законовата рамка, относно защитата на личните данни, съответно и да прилага адекватни мерки за сигурността на документите съдържащи лични данни. Цялата комуникация с кандидатите се осъществява по електронен път.

V. Информираност и комуникация

Общината има задължение да информира обществеността за получената финансова подкрепа от Агенция за социално подпомагане, при всякакви контакти със средствата за осведомяване. Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, Общината е длъжен да уточни, че проектът е финансиран от Агенция за социално подпомагане.

Неспазването на изискванията за информация и комуникация се счита за нередност и създава риск от загуба на цялото финансиране.

VI. Мониторинг

Агенция за социално подпомагане, чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ осъществява мониторинг на цялостната дейност и следи за постигане на резултатите на Програмата.

Агенцията за социално подпомагане осъществява текущ мониторинг на изпълнението на дейностите, като извършва проверки на процеса на предоставяне на услугата: по отношение на целевата група, място и начин за предоставяне на услугата; брой обслужени бенефициенти в деня на проверката; състояние на материалната база; храна, отговаряща на изискванията по Регламент №1169/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета за информираност на потребителя относно състава ѝ; проблеми и нередности по време на проверката; други, имащи пряко отношение към предоставяне на качествени социални услуги.

В двумесечен срок след завършване на дейностите по програмата Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ представя на министъра на труда и социалната политика и на изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане доклад за изпълнението на дейностите и постигнатите резултати по Програмата.

VII. Допълнителна информация

Кандидатите могат да поискат разяснения във връзка с реда за кандидатстване до 10.04.2020г., включително, по един от следните начини:

- на електронен адрес m.lukanova@asp.government.bg, или
- на тел. 02 8119 694 – отдел „Програмиране и подбор на операции“, Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“, Агенция за социално подпомагане.