|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  **Агенция за социално подпомагане** |  |

Инструкция за ползване на електронни административни услуги, предоставяни от Агенция за социално подпомагане в условия на обявеното извънредно положение

Във връзка с обявеното извънредно положение, Агенция за социално подпомагане (АСП), разширява начините за достъп до административните си услуги, както следва:

* чрез Системата за сигурно електронно връчване /идентифициране с ПИК на НОИ или квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП)/;
* по пощата с обратна разписка;
* чрез електронна поща, без да е необходимо подписване с електронен подпис:

***Видове административни услуги, които могат да бъдат заявени чрез алтернативните канали:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Заявление** |
| 1. | [Отпускане на еднократна помощ за издаване на лична карта по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/326) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4774-zayavlenie-1.doc> |
| 2. | [Отпускане на еднократна помощ по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/421) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4775-zayavlenie-2.doc> |
| 3. | Отпускане на месечна социална помощ по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4776-Zayavlenieprilozhenie-3.zip> |
| 4. | Отпускане на целева помощ за заплащане на наем на общински жилища по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4777-zayavlenie-4.doc> |
| 5. | Отпускане на еднократна помощ за покриване на разходите за лечение в чужбина по реда на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4778-zayavlenie-5.doc> |
| 6. | [Отпускане на еднократна помощ при бременност по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/422) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4779-zayavlenie-6.doc> |
| 7. | [Отпускане на еднократна помощ при раждане на живо дете по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/1742) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4780-zayavlenie-7.doc> |
| 8. | [Отпускане на еднократна помощ при осиновяване на дете](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/3749) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4781-zayavlenie-8.doc> |
| 9. | [Отпускане на еднократна помощ за дете, станало родител](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/5886) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4782-zayavlenie-9.doc> |
| 10. | [Отпускане на еднократна помощ за отглеждане на близнаци](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/1275) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4783-zayavlenie-10.doc> |
| 11. | Отпускане на еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4784-zayavlenie-11.doc> |
| 12. | [Отпускане на месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/649) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4785-zayavlenie-12.doc> |
| 13. | Отпускане на месечна помощ за деца с трайни увреждания до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст. | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4786-zayavlenie-13.doc> |
| 14. | [Отпускане на месечни помощи за дете без право на наследствена пенсия от починал родител](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/5289) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4787-zayavlenie-14.doc> |
| 15. | [Отпускане на месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на една година по реда на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/739) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4788-zayavlenie-15.docx> |
| 16. | [Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите на хора с увреждания](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/779) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4789-Zayavlenieformulyar-za-samootsenka-16.zip> |
| 17. | [Освобождаване от заплащане на винетни такси при ползване на платената пътна мрежа на лица с 50 и над 50 на сто намалена работоспособност или вид и степен на увреждане и лица или семейства, отглеждащи деца с трайни увреждания до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/2320) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4790-zayavlenie-17.docx> |
| 18. | Отпускане на еднократна помощ за превенция на изоставането, за реинтеграция на дете, за отглеждане при роднини и близки и за дете, настанено в приемно семейство | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4791-zayavlenie-18.docx> |
| 19. | [Отпускане на месечни помощи и средства за дете, настанено за отглеждане при роднини и близки и за дете, настанено в приемно семейство](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/587) | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4792-zayavlenie-19.docx> |
| 20. | Отпускане на дентална помощ на ветераните от войните по реда на Наредба № 3 от 24 август 2012 г. за реда за предписване, отпускане и контрол на лекарствени продукти и дентална помощ на ветераните от войните | <http://asp.government.bg/uploaded/files/4793-zayavlenie-20.docx> |
| 21. | [Отпускане на еднократна целева помощ при смърт на ветеран от войните в размер на 500 лева по чл. 7 от Закона за ветераните от войните](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/795) | Свободен текст |
| 22. | [Издаване на удостоверение за получени социални плащания](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/998) | Свободен текст |
| 23. | [Вписване в Регистър на физическите лица, регистрирани по Търговския закон, и на юридическите лица, които желаят да предоставят социални услуги](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service/1741) | <http://asp.government.bg/bg/deynosti/sotsialni-uslugi/registar-na-dostavchitsite> |

І. Процедура за заявяване.

1**. Заявяване чрез Системата за сигурно електронно връчване**

* За да ползвате електронните услуги на Агенция за социално подпомагане чрез Системата за сигурно електронно връчване е необходимо да притежавате Персонален идентификационен код (ПИК) издаден от Националния осигурителен институт (НОИ) или квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП)
* Да имате регистрация в Системата за системата за сигурно електронно връчване;
* Да изтеглите електронната форма на съответната услуга от следния адрес [**https://egov.bg/wps/portal/egov/services/social-services/social-assistance**](https://egov.bg/wps/portal/egov/services/social-services/social-assistance) и да попълните заявлението.
* След попълване на заявлението стъпвате на полето подпис за да се генерира уникален номер на заявката и съхранявате заявлението.
* Съхраненото заявление с генериран уникален номер заедно със сканирани копия на всички необходими документи се прикачва в системата за сигурно електронно връчване и се подава към Дирекция социално подпомагане по настоящ адрес.

2. **Заявяване чрез електронен адрес** [**ao@asp.government.bg**](mailto:ao@asp.government.bg)

- За да ползвате електронните услуги на Агенция за социално подпомагане чрез изпращане на електронно съобщение до електронен адрес е необходимо да изтеглите електронната форма на заявлението от по-горе посочените линкове и да попълните заявлението.

- Заявлението се разпечатва, подписва се собственоръчно, (по изключение се приема и в електронен формат без подпис ) и заедно със сканирани копия на всички необходими документи се изпраща по електронната поща на обявения електронен адрес.

**ІІ. Обратна връзка.**

* След получаване на Вашето заявление от Агенция за социално подпомагане ще получите информация за регистрационния номер на Вашето заявление.
* След обработване на заявлението ще получите информация за резултата от заявената от Вас услуга.

**ІІІ. Ред за регистриране на заявленията получени на електронен адрес:** [**ao@asp.government.bg**](mailto:ao@asp.government.bg)

След постъпване на заявленията, определените служители от Агенция за социално подпомагане проверяват декларираните данни, относно настоящ адрес на лицата и препращат заявленията в съответните дирекции.

Заявленията се регистрират в ИИС в съответната дирекция и чрез електронно съобщение на електронната поща на заявителя се връща информация за входящия номер.

В случай на непълнота на получените заявления същите се регистрират, като допълнителните документи се изискват след изтичане на срока на обявеното извънредно положение.

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)