

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Обща информация

Администрация: Агенция за социално подпомагане

Дирекция: "Финансово стопанска дейност и управление на собствеността"

Отдел: "Инвестиционна и стопанска дейност"

Длъжностно ниво: 7

Наименование на длъжностното ниво: **Експертно ниво 3**

Длъжност: **ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ**

Минимален ранг за заемане на длъжността: **IV младши ранг**

2.Място на длъжността в структурата на организацията (подчиненост)



Длъжността е пряко подчинена на началника на отдел "Инвестиционна и стопанска дейност"

3.Основна цел на длъжността

Проучва, разработва и анализира основни проблеми в областта на инвестиционните проекти, собствеността, сградния фонд и материалната база в Агенцията за социално подпомагане

4. Области на дейност

Оказва съдействие и помощ на директорите на Регионалните дирекции за социално подпомагане и директорите на дирекции "Социално подпомагане" в системата на Агенцията по въпроси свързани с управление, стопанисване и инвестиционната дейност на подчинените им звена.

5.Преки задължения

5.1.Проучва, разработва и анализира конкретни проблеми в системата на заведенията за социални услуги.

5.2.Подготвя становища и предлага решения по предоставени му за съгласуване материали, отнасящи се до инвестиционната политика на Агенцията за социално подпомагане.

5.3.Участва при формирането и провеждането на политиката на Агенцията за социално подпомагане съгласно проблемите на сектора, свързани с организацията на социалните услуги и инвестиционната политика.

- 5.4. Контролира изпълнението на възложените му инвестиционни проекти.
- 5.5. Спазва в своята дейност изискванията на нормативната база в областта на строителството.
- 5.6. Подготвя становища и предлага решения по предоставени му за съгласуване материали, отнасящи се до инвестиционната политика на АСП.
- 5.7. Самостоятелно или в екип изпълнява допълнително възложени задачи от ръководителя на АСП.
- 5.8. Участва в работни групи, комисии и др. свързани със строителството и проектирането по решение, както на директора на дирекция "Финансово стопанска дейност и управление на собствеността" така и на ръководството на АСП
- 5.9. Спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд и изискванията за противопожарна и аварийна безопасност.
- 5.10. Изпълнява и други конкретно възложени задачи.

6. Възлагане и планиране на работата

6.1. Възлагане на работата

Работата на длъжността главен експерт в отдел "Инвестиционна и стопанска дейност" се възлага от началник отдел "Инвестиционна и стопанска дейност".

6.2. Планиране на работата

Заемащият длъжността не планира самостоятелно задачите, а пряко ги изпълнява след възлагане, като спазва съответните срокове и нормативните актове.

Заемащият длъжността изпълнява и други дейности възложени му от ръководството на АСП.

6.3. Отчитане на работата

Работата на длъжността главен експерт в отдел "Инвестиционна и стопанска дейност" се отчита началник отдел "Инвестиционна и стопанска дейност".

7. Отговорности, свързани с организацията на работата, управление на персонала и ресурсите

7.1. Персонал

Длъжността няма други длъжности на нейно подчинение.

7.2. Финансови ресурси (размер и вид отговорност)

Заемащият длъжността няма отговорности във връзка с финансови ресурси.

7.3. Оборудване и други ресурси

Отговаря за имущество зачислено по установения ред.

8. Вземане на решения

По решение на прекия ръководител участва в работни групи, комисии и други, по социалните проблеми и дава мнения, и становища, в кръга на неговите компетенции.

9. Контакти

9.1. Контакти в Агенцията за социално подпомагане

Със служителите в общата и специализирана администрация;
С директорите на Регионалните дирекции за социално подпомагане;
С директорите на дирекции "Социално подпомагане";

9.2. Контакти с други администрации

С Министерство на труда и социалната политика.

9.3. Други контакти

При необходимост с други органи и организации;
Граждани.

10. Изисквания за заемане на длъжността

10.1. Образователна степен - бакалавър

10.2. Професионална област - инженерна, икономическа

10.3. Професионален опит - 3 години или IV младши ранг

10.4. Допълнителна квалификация/ обучение - компютърна грамотност

11. Необходими компетентности

- **Аналитична компетентност** - събиране, обработване, анализ и синтез на информация и

предлагане на ефективни решения, способност да прилага идеите на практика;

- **Ориентация към резултати** - постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, предлагане на иновационни решения на проблемите, в рамките на съществуващите указания и процедури, отдаденост на работата си и способност да работи добре под напрежение;
- **Работа в екип** - конструктивно участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел;
- **Комуникативна компетентност** - ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма, убедителност при водене на дискусии;
- **Фокус към клиента (вътрешен/външен)** - ефективно удовлетворяване на потребностите, интересите и очакванията на клиентите на услугите;
- **Професионална компетентност** - професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността, стремеж към успех и желание да развива собствения си потенциал.

Вариант на длъжностната характеристика № 3

Разработена от:

Главен експерт „УЧР“ – Диана Георгиева

Дата: 08.08.2012 г.

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Съгласувана с:

Началник отдел “УЧР”- Ирина Стоянова

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Утвърдена от:

Главен секретар на АСП – Светозар Василев

Дата: 08.08.2012 г.

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Чл. 4, §2 и чл.6, §3 от
Регламент (ЕС)
2016/679



Подпис на служителя, заемащ длъжността "ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ" в отдел "Инвестиционна и стопанска дейност" в дирекция "ФСДУС":

.....
(Име, презиме, фамилия на служителя)

.....
(подпис на служителя)

Дата: