



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане, гр. София, ул. "Триадица" №2, на основание чл.10а от Закона на държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД01-0234/12.02.2020 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността **Главен експерт** / 2 щатни бройки / в отдел „Планиране и поддръжка на информационна и комуникационна инфраструктура“, Дирекция “Информационни системи”, Централно управление

II. Изисквания за заемане на длъжността главен експерт:

1. Минимални:

- степен на образование – бакалавър
- професионален опит - 3 години и/или IV младши ранг

2. Допълнителни:

- Аналитична компетентност;
- Ориентация към резултати;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност;
- Фокус към клиента (вътрешен/външен);
- Професионална компетентност;
- Дигитална компетентност.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

IV. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 НПКПМДСл). Към заявлението да се приложат следните документи:

1. Декларация от лицето, че:

а) е навършило пълнолетие и е:

- български гражданин;
- гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
- гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- гражданин на Конфедерация Швейцария;

б) не е поставено под запрещение;

в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността главен експерт;

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

V. Документите по т. IV се подават **в 14-дневен срок от датата на публикуване на конкурса**, както следва:

1. Лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр. София, ул. "Триадица" 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;

2. По електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Краен срок за подаване на документи до 17:30 часа на 26.02.2020 г.

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на Министерството на труда и социалната политика на ул. "Триадица" №2 и на интернет страницата на агенцията www.asp.government.bg.

VII. Кратко описание на длъжността главен експерт в отдел „Планиране и поддръжка на информационна и комуникационна инфраструктура“, Дирекция "Информационни системи", съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността

Осигурява функционирането на информационната и комуникационна инфраструктура на Агенция за социално подпомагане.

Области на дейност

Планира и организира дейността си.

Дава становища и проекти за решаване на проблеми, засягащи дейността на Агенция за социално подпомагане в областта на информационно-комуникационните технологии.

Размер на основната заплата от 620 лв. до 1950 лв.