|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ****Агенция за социално подпомагане** |  |

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**Агенция за социално подпомагане**, гр.София, ул.”Триадица” №2, на основание чл.10а от Закона на държавния служител, чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед

№ РД01-0232/12.02.2020 г.

**ОБЯВЯВА КОНКУРС:**

**І.** Да се обяви конкурс за длъжността **Старши счетоводител** в отдел „Бюджет, счетоводство и делегирани дейности“ в дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“/4 щ. бр./:

 **ІІ.** Изисквания за заемане на длъжността **Старши счетоводител:**

1. Минимални:

* степен на образование - бакалавър
* професионален опит - 2 години и/или ІV младши ранг

2. Допълнителни:

* Аналитична компетентност;
* Ориентация към резултати;
* Работа в екип;
* Комуникативна компетентност;
* Фокус към клиента/вътрешен/външен/;
* Професионална компетентност;
* Дигитална компетентност.

 **ІІІ.** Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю.

**ІV.** Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса (Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС). Към заявлението да се приложат следните документи:

 1. Декларация от лицето, че:

 a) е навършило пълнолетие и е:

* български гражданин;
* гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз;
* гражданин на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
* гражданин на Конфедерация Швейцария;

 б) не е поставено под запрещение;

 в) не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

 г) не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността Старши счетоводител.

 2.Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

 3.Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка, удостоверения и др.).

**V.** Документите по т.ІV се подават в **14-дневен срок от датата на публикуване на конкурса**, както следва:

1. лично или чрез пълномощник в деловодството на Агенцията за социално подпомагане, на адрес: гр.София, ул.”Триадица” 2, служебен вход, Обединена приемна на МТСП, гише на АСП;
2. по електронен път на e-mail: ok@asp.government.bg , като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Краен срок за подаване на документи до 17.30 часа на 26.02.2020 г.**

**VІ.** Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на Министерството на труда и социалната политика на ул.”Триадица” №2 и на интернет страницата на агенцията. [www.asp.government.bg](https://ariisda.government.bg/Competitions/Competitions/Competition/www.asp.government.bg)

**VІI.** Кратко описание на длъжността **Старши счетоводител** в отдел „„Бюджет, счетоводство и делегирани дейности“ на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“:

**Основна цел на длъжността**

Да осигурява спазването на нормативните документи и следи за тяхното законово изпълнение във финансово-счетоводната област.

Счетоводно отразяване на движението на материалните запаси и разчетите с подотчетните лица.

Отчитане движението на дълготрайните материални активи и разчетите с подотчетните лица.

Изготвяне на платежни нареждания за разплащане на получените фактури.

Следене на разчетите за вземания и задължения.

Анализ на счетоводните сметки.

Обобщаване на месечните и тримесечните отчети.

**Области на дейност**

Съвпада с основната цел на длъжността.

**Размер на основната заплата от 610 лв. до 1800 лв.**