

УТВЪРЖДАВАМ:

РУМЯНА ПЕТКОВА  
ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

ГОДИШНИЯ ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АСП

ЗА 2019 г.

Политики / годишни приоритети / задачи	Очаквани резултати	Срок за изпълнение през 2019 г.	Отговорни структури	Индикатори за изпълнение		Оценка степента на изпълнение	Причини и за неизпълнение	Предприети и допълнителни действия
				Целеви (заложен в началото на 2019 г.)	Текущ (отчетен в края на 2019 г.)			
<b>Стратегическа цел 1: Да се създадат условия за гарантиране на адекватна социална закрила и пълноценно социално включване на всички граждани.</b>								
<b>Приоритет № 1.1.: Да се създадат условия за гарантиране на социална защита на уязвимите групи от населението.</b>								
<b>Годишен приоритет № 1.1.1.: Създаване на условия за изпълнение и повишаване ефективността на програмите за социално подпомагане.</b>								
<b>Задача № 1.1.1.1.:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Облекчаване на административната процедура по отпускане на социални помощи;</li><li>Създаване на условия за оптимизиране на социалното подпомагане на уязвими групи;</li><li>Повишаване нивото на компетентност на социалните работници във връзка с предоставяне на социални</li></ul>	Облекчена административна процедура и осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	X	Инициирани са измененията са отпадане изискването на голям брой удостоверителни документи. Осигурен е служебен достъп за	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

Помоши и прилагане на  
Диференциран подход,  
отчитайки индивидуалните  
потребности на всеки от  
членовете на семейството.

извършване  
то на  
справки до  
регистрите  
на други  
първични  
администра  
тори на  
данни.  
Проведени  
са 3  
обучения с  
цел  
повишаване  
квалификац  
ията на  
служителит  
е във  
връзка с  
прилаганет  
о на ЗСП и  
ППЗСП.  
Изготвени  
78 бр.  
писма, в  
това число  
4 бр.  
становища  
за  
включване  
по  
изключение  
по НП АХУ;  
56 бр.  
изготвени  
становища  
по  
извършени  
тематични и  
комплексни  
проверки от  
Инспектора

					<p>та на АСП; 5бр. изготвени указатели писма до РАСП/ДСП по Наредба №РД-07- 05/2008г.; 13 бр. изготвени указатели писма до РАСП/ДСП по ЗСП и ППЗСП</p>			
<p><b>Задача № 1.1.1.2:</b> Осигурена социална защита на населението при прилагане на диференциран и целенасочен подход и намаляване на зависимостта от социални помощи.</p>	<p>Отпуснати месечни помощи на лица и семейства по ППЗСП;</p> <p>Отпуснати еднократни помощи по ППЗСП;</p> <p>Отпуснати целеви помощи за наеми по ППЗСП;</p> <p>Отпуснати целеви средства за болнична медицинска помощ за диагностика и лечение;</p> <p>Отпуснати целеви помощи за ветерани, военноинвалиди и военнопострадалите.</p>	<p>януари-декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане"</p> <p>Дирекция ФСАУС</p> <p>Инспекторат</p>	<p>31 800 ср. месечен бр. случаи</p> <p>7 000 брой случаи</p> <p>265 ср. месечен бр. случаи</p> <p>3500 000 лева</p> <p>3 000 000 лева</p>	<p>23 699 ср. месечен бр. случаи</p> <p>7 156 ср. месечен бр. случаи</p> <p>149 ср. месечен бр. случаи</p> <p>3 004 632 лева</p> <p>1 365 840 лева</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 1.1.1.3:</b> Осигуряване на целева социална защита на нуждаещите се лица и семейства през зимния период чрез предоставянето</p>	<p>Отпуснати целеви помощи за отопление.</p>	<p>януари-декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекция</p>	<p>220 000 бр. случаи</p>	<p>252 616 бр. случаи</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

на целеви помощи за отопление.			ФСДУС Инспекторат		Брой изготвени становища	Изготвени 5 становища във връзка с изменения и допълнения в Правилника за социално подпомагане и Наредба РД 07-5 от 16.05.2008 г.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<p><b>Задача № 1.1.1.4:</b> Изразяване на становища и иниципиране на предложения за усъвършенстване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане, свързана със социалната защита на най-нискодоходните и рискови групи от населението.</p>	Изготвени становища и предложения за промяна в нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСДУС, ААО, ИС, Инспекторат		Изготвено 1 становище по проект за изменение и допълнение на ЗСП по предложени е на народни представителите ли.	Изготвено предложени е за включване на мерки и дейности в плана за изпълнение на Актуализир аната национална стратегия		Н/П	Н/П

<p><b>Задача № 1.1.1.5:</b> Мониторинг на отпусканите социални помощи.</p>	<p>Отчет за натуралните показатели за социалното подпомагане.</p> <p>Анализ за изпълнението на натуралните и стойности показатели.</p> <p>Изготвени информации, анализи и доклади, свързани със социалното подпомагане.</p> <p>Изготвени информации, анализи и доклади, отчетиши изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.</p> <p>Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на социалното подпомагане.</p> <p>Осъществен мониторинг на целевите помощи за отопление след</p>	<p>януари-декември</p>	<p>Дирекция ААО Главно дирекция "Социално подпомагане Дирекции ФСДУС, ААО</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>Брой изготвени становища</p> <p>Брой изготвени становища</p> <p>1</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>Не е установена необходимост</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------	------------

	приключване на отоплителния сезон.								
<b>Стратегическа цел 2.: Да се създадат условия за пълноценно социално включване на всички граждани.</b>									
<b>Приоритет № 2.1.: Пълноценно социално включване.</b>									
<b>Годишен приоритет № 2.1.1.: Да бъдат обхванати всички нуждаещи се граждани.</b>									
<b>Задача № 2.1.1.1:</b>	Облекчаване на административната процедура за отпускане на помощи за деца.	Облекчаване на административната процедура за отпускане на семейни помощи за деца.	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	Отчетна дейност	От 01.08.2019 г. Заявлението декларация за отпускане на семейни помощи по реда на ЗСПД може да бъде подадено: 1. лично, като към заявлението декларация се прилага лична карта (за справка); 2. чрез лицензиран пощенски оператор, като заявлението декларация следва да е в оригинал; 3. по електронен път с квалифициран електронен	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

						подпис. Към заявлението Декларация се прилага Документи, само в случаите, в които дирекция "Социално подпомаган е" не може да получи информация та по служебен път.				
<b>Годишен приоритет № 2.1.2.:</b> Осигуряване на условия за подобряване системата за подкрепа на децата и семействата, както и предоставяне на материална подкрепа за семействата с деца.										
<b>Задача № 2.1.2.1:</b> Даване на методически указания; провеждане на работни срещи и семинари във връзка с повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на помощи.										
	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция "Закрила на детето" Инспекторат	Отчетен брой	27 бр. изготвени писма за оказване на методически ка помощ по ЗСПД	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П			
<b>Задача № 2.1.2.2:</b> Създаване на условия за ефективно подпомагане на семейства с деца.										
	януари-декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекция ФСДУС Инспекторат	550 683 000 лв.	475 372 206	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П			
	Еднократни помощи при раждане на дете.		64 000 бр. деца	63 069 бр. деца						
	Месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на 1 г.		14 200 ср. месечен бр. случаи	12 606 ср. месечен бр. случаи						

Еднократни помощи за отглеждане близници до 1 г.	Еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение	Месечни помощи за дете до завършване на средно образование, но не повече от 20 г.	Еднократни помощи при бременност.	Еднократна помощ при осиновяване на дете.	Месечни помощи за отглеждане на деца с трайни увреждания до 18 г. и до завършване на средно образование, но не по-късно от 20 г.	Еднократна помощ за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната за многодетни майки	Еднократни помощи за ученици, записани в първи клас.	Месечни помощи за	2 100 бр. деца	2 144 бр. деца		
									500 бр. случаи	527 бр. случаи		
									616 735 ср. месечен бр. случаи	572 790 ср. месечен бр. случаи		
									11 000 бр. случаи	9 980 бр. случаи		
									700 бр. деца	469 бр. деца		
									27 000 ср. месечен бр. деца	26 113 ср. месечен бр. деца		
									10 000 бр. случаи	8 331 бр. случаи		
									43 800 бр. деца	31 856 бр. деца		
									5 300	1 077 ср.		

	Деце без право на наследствена пенсия от починал родител.				ср. месечен бр. деца	месечен бр. деца			
<b>Задача № 2.1.2.3:</b> Повишаване нивото на познаване на нормативната уредба, свързана с предоставянето на семейни помощи.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСДУС ААО	Отчетен брой	4 обучения с цел повишаване квалификацията на служителите във връзка със ЗСПД и ППЗСПД.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П		
<b>Задача № 2.1.2.4:</b> Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса на правомерното отпускане на семейни помощи.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	Отчетен брой	18 бр. изготвени указателни писма до РАСГ/ДСП във връзка с прилагане разпоредбите на ЗСПД и ППЗСПД	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П		
<b>Задача № 2.1.2.5:</b> Изготвяне на становища и предложения за промяна на нормативната уредба, свързана със семейните помощи за деца.	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекции ФСДУС, ИС, ААО	Брой изготвени становища	Инициирани са предложени я за изменение и допълнение на ППЗСПД. Изготвени 2 становища във връзка с изготвяне на ПМС за изменения и допълнения в ЗСПД и ППЗСПД.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П		

**Задача № 2.1.2.6:**  
Мониторинг на натуралните показатели, отчетици отпусканите семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца и отпусканите помощи, средства и добавки по Закона за закрила на детето.

Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция АОО Глава Дирекция „Социално подпомагане Дирекция ФСДУС,	Отчетен брой	12	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
			4	4			
Анализ за изпълнението на натуралните и стойности показатели.	януари/ декември	Дирекция АОО Глава Дирекция „Социално подпомагане Дирекция ФСДУС,	Брой информации	17	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
Изготвени информации, анализи и доклади, свързани с предоставянето на помощи по ЗСПД и ПЗЗД, както и дейностите по закрила на детето.			Брой информации	4			
Изготвени информации, анализи и доклади, отчетици изпълнението на нормативните актове, след настъпването на изменения.	януари/ декември	Дирекция АОО Глава Дирекция „Социално подпомагане Дирекция ФСДУС,	Брой информации	4	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
Отчетена дейност на териториалните подразделения в сферата на семейните помощи и дейностите по закрила на детето.			Брой информации	4			

**Приоритет № 2.2.: Деинституционализация на грижата за деца**

**Годишен приоритет № 2.2.1.: Осигуряване на достъп до социални услуги в общността за деца и семейства.**

**Задача № 2.2.1.1:**

Предоставяне на материална подкрепа за превенция на изоставянето, реинтеграция, за отглеждане на деца в

Изразходвани средства за предоставяне на помощи по ЗЗД.	януари/ декември	Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция ФСДУС,	10 100 000 лв.	7 215382 лв. За заплати и осигуровки на приемните	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
---------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------	------------------	-----	-----

Приемни семейства и в семейства на роднини и близки.		ИС, ААО	7600	3127	Семейства 1 421 799 лв. (януари – декември)	Средно месечен брой случаи (януари – декември)		
<p>Осигурена финансова подкрепа<sup>1</sup> чрез отпускането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еднократни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство;</li> <li>• Еднократни помощи за превенция на изоставянето;</li> <li>• Еднократни помощи за реинтеграция на дете в семейна среда;</li> <li>• Еднократни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини;</li> <li>• Месечни помощи за отглеждане на дете при близки и роднини;</li> <li>• Месечни помощи за отглеждане на дете в приемно семейство;</li> <li>• Месечни дообавки за отглеждане на дете с увреждания при близки и роднини;</li> </ul>								

<sup>1</sup> Средномесечен брой случаи.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Месечни Добавки за отглеждане на дете с увреждания в приемно семейство.</li> </ul>						Н/П	Н/П
<p><b>Задача № 2.2.1.2:</b> Намален брой специализирани институции, предоставящи социални услуги за деца. Увеличен брой на децата, отглеждани в семейна среда и в социални услуги от резидентен тип. Увеличен брой на социалните услуги за деца и семейства.</p>	Закрити СИ.	януари/ декември	Дирекция "Закрила на детето" Дирекция ФСАУС Инспекторат		Закрити през 2019 г. ДДЛРГ са 6 броя, а ДМСГД - 2. Общият брой на капацитета от закритите ДДЛРГ е 132 места.	Проследява йки динамиката в капацитетит е на закритите ДДЛРГ в разглеждания период, след извършване индивидуал на оценка на потребности те са изведени 132 деца и младежи.		
	Деца, изведени от СИ.							
	Увеличение на социалните услуги за деца и семейства.				Към месец декември 2019 г. на територията на страната като			

					<p>Държавно делегирана дейност, функционираща от 630 социални услуги за деца, включително от резидентен тип с общ капацитет 14 459 места.</p>			
<p><b>Задача № 2.2.1.3:</b> Повишаване нивото на компетентност на работещите в сферата на социалната работа, за реализиране на дейностите по закрила на детето.</p>	<p>Повишен капацитет на работещите в социалната сфера, чрез включване в мерки и дейности.</p> <p>Актуализирани методики.</p> <p>Проведени срещи със служители на териториалните подразделения, с цел оказване на методическа подкрепа.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“ Инспекторат</p>	<p>x<sup>2</sup></p> <p>x<sup>3</sup></p> <p>При необходимо ст</p>	<p>Не е установена необходимост</p> <p>Не е установена необходимост</p> <p>84 броя методически а подкрепа</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 2.2.1.4:</b> Разширяване мрежата на социалните услуги в общността за деца и</p>	<p>Брой реинтегрирани деца.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция „Закрила на детето“ Дирекция</p>	<p>До 900 Нови случаи открити през</p>	<p>Нови случаи открити през годината –</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

<sup>2</sup> В зависимост от необходимостта

<sup>3</sup> В зависимост от необходимостта

семейства с деца.	Брой деца, настанени при близки и роднини;	Брой деца, настанени в приемни семейства;	Брой новооткрити социални услуги.	януари/ декември	Инспекторат ФСАУС	годината. До 500 успешно приключили	939 (януари – ноември) Успешно приключили – 396 (януари – ноември)				
							До 750 настанени през годината.				676 (януари – ноември)
							До 1200 настанени през годината				1032 (януари – ноември)
							До 10 СУД				18 броя новоразкрит и социални услуги за деца, включителн о от резидентен тип с общ капацитет 353 места.
<b>Задача № 2.2.1.5:</b> Обвързване на институционалната/резидентната грижа с предоставяне на съпътстваща социална услуга.	Брой новооткрити социални услуги в общността по вид.		До 10 СУД	Инспекторат ФСАУС Дирекция "Закрила на детето"	До 10 СУД	През 2019 г. са открити 18 нови социални услуги за деца, с общ капацитет 353 места, от които: 6 Центъра за обществена подкрепа с общ капацитет 145 места;	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П		

			Дирекция „Закрила на детето“	x	<p>3 Центъра за настаняване от семеен типа за деца Без увреждания с общ капацитет 40 места; 4 Дневни центрове с общ капацитет 90 места; 2 Центъра за социална реабилитация и интеграция с общ капацитет 40 места; 1 Преходно жилище за деца с капацитет 8 места; 1 Център за работа с деца на улицата с капацитет 20 места; 1 Кризисен център за деца с капацитет 10 места.</p>	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 2.2.1.6:</b> Мониторинг на изпълнението на дейностите и мерките	Мониторирани изпълнението на дейностите и	януари/ декември						

<p>Насочени към Деца/младежите (16 – 18 г.) в резидентна и институционална грижа.</p>	<p>мерките, насочени към деца/младежи (16-18 г.) настанени в РУ и СИ.</p>		<p>Главна дирекция "Социално подпомагане"</p>		<p>оща подкрепа за дейности онализация на децата и младежите"</p> <p>е разработен инструментариум за изследване на подготовката за самостоятелен живот, социално включване и налични ресурси, част от оценката за изследване на индивидуалните потребности на децата и младежите отглеждани в СИ – "Готовност за самостоятелен начин на живот". През 2020 г. моделът ще бъде апробиран и отчетен в края на</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

					периода.			
<p><b>Приоритет № 2.3.:</b> Да се създадат условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.</p> <p><b>Годишен приоритет № 2.3.1.:</b> Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване достъпност на социалните услуги.</p>								
<p><b>Задача № 2.3.1.1:</b> Разширяване мрежата на социални услуги в общността за възрастни хора и хора с увреждания.</p>	<p>Увеличен брой на социалните услуги в общността от резидентен тип за възрастни.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане"  Дирекция ФСДУС Инспекторат</p>	<p>x<sup>4</sup></p>	<p>През 2019 г. са открити 13 нови социални услуги от резидентен тип, с общ капацитет 177 места. Увеличен е капацитета на 2 социални услуги от резидентен тип с 5 места.</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

<sup>4</sup> В зависимост от финансовите възможности на Държавния бюджет.

<sup>5</sup> В зависимост от финансовите възможности на Държавния бюджет.

					Услуги в общността с 69 места.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<p><b>Задача № 2.3.1.2:</b> Разработване на методики и даване на методически указания, подпомагащи дейностите по предоставянето на социалните услуги и др.</p> <p>Разширяване достъпа до качествени социални услуги в общността.</p>	<p>Разработване на методики. Актуализиране на методически ръководства.</p> <p>Изготвяне на методически указания във връзка с предоставянето на социални услуги.</p>	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	<p>X<sup>6</sup></p> <p>X</p>	<p>Не е установена необходимост.</p> <p>През 2019 г. са изготвени 3 методически указания до кметовете на общините и Регионалните дирекции за социално подпомагане, относно Тарифата за таксите за социални услуги, финансиран и от Държавния бюджет. Изготвено е 1 указание</p>			

<sup>6</sup> В зависимост от поредената необходимост и усъвършенстване прилагането на нормативната уредба.

					<p>До кметове на общините, относно изпълнение на чл. 19 от ПМС №344/21.12.2018 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2019 г.</p>			
<p><b>Задача № 2.3.1.3:</b> Създаване на условия за повишаване качеството на социалните услуги в специализираните институции и социалните услуги в общността и осигуряване на достъпност.</p>	<p>Намаляване на капацитета на социалните услуги.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане" АЗ</p>	<p>Отчетен брой</p>	<p>През 2019 е намален капацитета на 23 социални услуги в общността, в т.ч. и тези от резидентен тип, с общ капацитет 143. Намален е капацитетът и на: 7 Дома за пълнолетни лица с умствена изостаналост с 73 места; на 6 Дома за</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

						<p>пълнолетни лица с психични разстройства а с 50 места. Увеличен е капацитетът на 1 Дом за пълнолетни лица с деменция с 12 места и на 2 Дома за стари хора с 24 места.</p>			
<p><b>Задача № 2.3.1.4:</b> Създаване на условия за разширяване достъпа до социалните услуги „Личен асистент“ и „Помощник възпитател“ по НП АХУ.</p>	<p>Осигуряване на качествена грижа в домашна среда на лица/деца с увреждане</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция „Социално подпомагане“  АЗ</p>	<p>Отчетен брой</p>	<p>2 203 броя одобрени заявления-декларации за включване в НП АХУ към месец 11 2019, от които 2 065 бр. за Личен асистент и 138 за Помощник възпитател. 1 983 бр. включени към месец 11 2018 г.</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>	

<p><b>Задача № 2.3.1.5:</b> Изграждане на мрежа от достъпни и качествени услуги в общността и в домашна среда, която да осигури възможност за подготовка и извеждане на възрастните хора и хората с увреждания от специализираните институции.</p>	<p>Увеличаване капацитета на социални услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип.</p> <p>Увеличаване броя на социалните услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип за пълнолетни лица.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане"</p>	<p>Отчетен брой</p>	<p>Увеличен е капацитетът на 12 социални услуги, в т. ч. и от резидентен тип, с общ капацитет 74 места.</p> <p>Открити са 30 социални услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип, с общ капацитет 506 места</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 2.3.1.6:</b> Създаване на условия за добра междунституционална координация и насърчаване развитието на иновативни междусекторни услуги, както и прилагането на интегриран подход.</p>		<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане"</p>	<p>Х</p>	<p>Не е установена необходимост</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 2.3.1.7:</b> Закриване на функционално остарели и неотговарящи на стандартите за качество на грижа специализирани институции за възрастни хора и хора с увреждания. Подобряване на процеса на деинституционализация на грижата за възрастни хора и хора с увреждания.</p>	<p>Преустановяване на настаняването в специализирани институции и социални услуги от резидентен тип.</p> <p>Закриване на социални услуги в общността, в т. ч. и от резидентен тип.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане"</p>	<p>Отчетен брой</p>	<p>Преустановено настаняването в 2 социални услуги от резидентен тип - ЕЖЛИ и ЦНСТЛПР. Закрити са</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

					<p>9 социални услуги, в т. ч. от резидентен тип с общ капацитет 141 места.</p>			
<p><b>Задача № 2.3.1.8:</b> Разработване на вътрешни актове, подпомагачи дейностите по предоставянето на социалните услуги.</p>		<p>януари/ декември</p>	<p>Главна дирекция "Социално подпомагане"</p>	<p>X</p>	<p>Изготвени са 112 становища. Издадени са 125 заповеди за откриване, закриване, промяна на капацитета или адреса на социалните услуги. Изготвени 651 писма до различни институции и граждани и 57 информации и до институции.</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

**Задача № 2.3.1.9:**  
Повишаване нивото на компетентност на специалистите, ангажирани със социалните услуги.

	януари/ декември	Главна дирекция "Социално подпомагане"	X	Участие в обучения	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 2.3.1.10:</b> Извършване на мониторинг и анализ на състоянието на социалните услуги.	Изготвени анализи, свързани с предоставянето на социалните услуги.	Дирекция ДАО ИС	X <sup>7</sup>	1	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
			X <sup>8</sup>	15			
			X	12			

**Стратегическа цел № 3: Да се създадат условия за осигуряване на равни възможности за пълноценен живот на хората с увреждания.**  
**Приоритет № 3.1.: Да се създадат условия за насърчаване на равните възможности на хората с увреждания и недопускане на дискриминация.**  
**Годишен приоритет № 3.1.1.: Създаване на условия и гаранции за равнопоставеност и пълноценно участие на хората с увреждания във всички области на обществения живот, както и упражняване на техните права чрез осигуряване на социално-икономическа защита на тях и техните семейства.**

<sup>7</sup> В зависимост от необходимостта.  
<sup>8</sup> В зависимост от необходимостта.

<b>Задача № 3.1.1.1:</b> Подобряване на междунституционалната координация.	Проведени работни срещи: Участие на експерти в работни групи: Участие на експерти в заседания на комисии.	януари/ декември	АСП Глава Дирекция "Социално подпомагане"; Дирекция "Закрила на детето"	Х <sup>9</sup>	Участие в работни групи Проведени работни срещи – 62. Участия в работни групи – 26. Участия в заседания на комисии – 11.	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 3.1.1.2:</b> Финансова подкрепа - отпускане на месечна финансова подкрепа и целеви помощи.	Изплатена месечна финансова подкрепа (ЗХУ).  Осигурена месечна финансова подкрепа на средномесечен брой лица (ЗХУ).  Изплатени целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления и съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).  Средномесечен брой лица, подпомагани с целеви помощи за осигуряване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ).  Изплатени целеви помощи за	януари/ декември	АСП Глава Дирекция "Социално подпомагане"  Дирекция ФСДУС  Инспекторат	152 000 000  502 000  46 000 000 лв.	403 016 431  636 093  32 527 918 (за целеви помощи по ЗХУ)	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
				Отчетен брой	6			

<sup>9</sup> Стойностите на индикаторите не могат да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и промяната от това дейности.

<p><b>Задача № 2.1.1.3:</b> Повишаване нивото на компетентност на социалните работници, по отношение работата с лица с увреждания.</p>	покупка на лично моторно превозно средство (ЗХУ).	януари/ декември	АСП Глава дирекция „Социално подпомагане“; Дирекция ФСДУС Инспекторат	лица		<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Изплатени целеви помощи за приспособяване на жилище (ЗХУ).			Отчетен брой лица	28			
	Изплатени целеви помощи за балнеолечение и/или рехабилитационни услуги (ЗХУ).			Отчетен брой лица	4395			
	Изплатени целеви помощи за наем общинско жилище (ЗХУ).			Отчетен брой лица	1035			
Обучения във връзка с повишаване нивото на компетентност.	Семинари и работни срещи.			X <sup>10</sup>	14			
Методическа помощ във връзка с прилагане на нови моменти и/или изменения в нормативната уредба.				X <sup>11</sup>	85			
				X <sup>12</sup>	130			

<sup>10</sup> В зависимост от необходимостта.

<sup>11</sup> В зависимост от необходимостта.

<sup>12</sup> В зависимост от необходимостта.

<b>Задача № 3.1.1.4:</b> Изготвяне на становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба за интеграция на хората с увреждания.	Становища и предложения за усъвършенстване на нормативната уредба.	януари/ декември	АСП Главна дирекция "Социално подпомагане";	X <sup>13</sup>	36	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П			
									Отчет за натуралните показатели.	януари/ декември	Дирекция ААО ИС
<b>Задача № 3.1.1.5:</b> Мониторинг на натуралните показатели, отчитачи отпусканите интеграционни добавки и целеви помощи по реда на Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания.	Анализ за изпълнение то на натуралните и стойности показатели.	1	1	1	1	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П			
									Изготвени информации, анализи и доклади.	X <sup>14</sup>	21
									Изготвени информации, анализи и доклади, отчетачи изпълнение то на нормативните актове, след настъпването на изменения.	X <sup>15</sup>	Не е установена необходимост
<b>Стратегическа цел 4: Ефективно управление на миграционните процеси, вкл. свободното движение на работници в ЕС, в съответствие с достигнатата на правото на ЕС чрез.</b>		Отчетена дейност на териториалните подразделения.	4	4	4	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П			
<b>Приоритет № 4.1.: Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по реализиране обмена на данни между отделните компетентни институции в ЕС и в Република България, в качеството им на точки за достъп с цел реализиране социалните права на гражданите в рамките на ЕС. Създаване на условия по прилагането на Регламент № 883/2004 г. за координация на системите за социална сигурност и въвеждане на електронния обмен по този регламент.</b>											
<b>Годишен приоритет № 4.1.1.: Реализиране на дейности по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до</b>											

<sup>13</sup> Стойностите на индикатора не може да бъдат определени, тъй като са в пряка зависимост от необходимостта, промените в нормативните актове и проистичащите от това дейности.

<sup>14</sup> Отчетен брой.

<sup>15</sup> Отчетен брой.

Социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.

**Задача № 4.1.1.1:**

Да се повиши ефективността при осъществяваната дейност по подпомагане на българските граждани при упражняване правата си на достъп до социална сигурност при свободно движение в ЕС, ЕИП и Швейцария, както и на гражданите на ЕС, ЕИП и Швейцария в България.

Обработване на формуляри за получаване на семейни обезщетения към компетентните институции.  
Оказана методическа помощ на дирекции "Социално подпомагане" във връзка с коректното попълване на формулярите и консултиране на граждани по възникнали въпроси.

януари/  
декември

Дирекция ААО

X<sup>16</sup>

5 749

**Изпълнено**

Н/П

Н/П

**Годишен приоритет № 4.1.2.:** Повишаване на нивото на компетентности на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните социални права в рамките на ЕС.

**Задача № 4.1.2.1:**

Да се създадат условия за повишаване нивото на компетентност на служителите от Агенцията за социално подпомагане във връзка със структурираните електронни документи за обмен на данни и информиране на гражданите за техните соц. права в рамките на ЕС.

Провеждане на обучения на служителите;

януари/  
декември

Дирекция ААО

**Изпълнено**

Н/П

Н/П

Обезпечаване на административния капацитет в Регионалните дирекции за социално подпомагане и в отдел КССС с оглед предстоящото въвеждане на електронен обмен на данни и необходимостта от опериране със системата WEBIS по

Увеличен брой обучени служители от териториалните

Въведен електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурира

<sup>16</sup> В зависимост от постъпващите формуляри  
<sup>17</sup> В зависимост от постъпващите запитвания

<p>прилагане на Регламентите;</p> <p>Повишаване на ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите на АСП като точка за достъп по прилагане на регламентите за схемите за социална сигурност, защита правата на българските граждани, както и по-ефективно усвояване на средствата по ОП РЧР;</p>		<p>поделения на АСП във връзка с предстоящо въвеждане на електронния трафик на документи.</p>	<p>ни електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).</p>
<p>Въвеждане на електронен обмен и стартирано прилагане на новите структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи от всички български институции, участващи в прилагането на регламента (МТСП, МЗ, НАП, НОИ, НЗОК, АСП).</p>		<p>1</p>	

**Стратегическа цел № 5: Ефективно използване на средствата от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в подкрепа на политиките на социално включване.**

**Приоритет № 5.1:** Да се поддържат оптимални темпове на финансово изпълнение на ОП:

- Да се постигне ниво на догаваряне 80% от програмираните през 2019 г.;
- Да се постигне ниво на верифицираните разходи не по-малко от 60% през 2019 г.

**Годишен приоритет № 5.1.1.: Поддържане на оптимални темпове на финансово изпълнение по ОП.**

<b>Задача № 5.1.1.1:</b> Максимално ниво на програмиране по ОПХ 2019 година.	Максимално ниво на програмиране и договаряне по ОП	януари/ декември	Дирекция МСПЕИ	Програмиран е на 100% от общия финансов ресурс на програмата.	Програмира не на 100% от общия финансов ресурс на програмата.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<b>Задача № 5.1.1.2:</b> Максимално ниво на договаряне на програмираните средства по ОП през 2019 година.				Договаряне на 80% от програмирания финансов ресурс за 2019 г.	Договаряне на 98.47% от програмирания финансов ресурс за 2019 г.			

**Задача № 5.1.1.3:**  
Максимално ниво на верифицираните средства по ОП през 2019 година.

Нивото на верифицираните разходи да достигне 60% от бюджета на ОПХ.

Към 31.12.2019 г. по ОПХ са верифицирани 177 380 922,22 лева, представляващи 73,55 % от бюджета на програмата.

**Приоритет 5.2.:** Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.

**Годишен приоритет 5.2.1.:** Да се постигне максимален обхват на представителите на целевите групи.

**Задача № 5.2.1.1:**

Ежегодно раздаване на пакети храни и целогодишно осигуряване на топъл обяд, в рамките на предвидената продължителност на обявените процедури

347 460 получили хранителни пакети и топъл обяд

януари/  
декември

Дирекция  
МСПЕИ

Да се постигне не по-малко от 260 000 лица годишно да са подпомогнати с пакети храни и топъл обяд.

През 2019г. - 502 202

лица и членове на техните семейства са подпомогнати с общо 269 129 индивидуални пакети хранителни продукти.

Към 31.12.2019 г. на 49 185 потребители се осигурява топъл обяд.

**Стратегическа цел 6:** Да се създадат условия за повишаване ефективността и качеството на работа в АСП, в интерес на обществото,

при спазване на принципите на чл. 2 от Закона за администрацията.

**Приоритет № 6.1.: Да се осигури реализирането на основните права на гражданите, в съответствие с Българското и европейското законодателство, чрез поддръжане на своевременно и ефективно административно обслужване.**

**Годишен приоритет № 6.1.1.: Създаване на условия за ефективно управление на административното обслужване, гарантиращо реализация на основните права на гражданите, формулирани в Българското и европейското законодателство.**

<p><b>Задача № 6.1.1.1:</b> Предприемане на мерки за техническо обезпечаване на високо съвременно равнище.</p>	<p>Доставена техника за развитие и подобряване на информационната и техническа инфраструктура.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ФСАДС; Дирекция ЧРПО Дирекция ИС</p>	<p>В зависимост от бюджета.</p>	<p>Доставена компютърна техника - 170 бр. комп. конфигурац ии по договор, сключен след проведена откритата процедура по ЗОП</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 6.1.1.2:</b> Управление на процесите, свързани с качеството на административното обслужване и качеството на осъществявани вътрешни административни услуги, осигуряването им в съответствие с изискванията на клиента и с изискванията на приложимите нормативни актове.</p>	<p>Брой анализи за административното обслужване.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>Отчетен брой.</p>	<p>През 2019г. са изготвени 2 шестмесечни и анализа на административното обслужване в АСП.</p>			
<p><b>Задача № 6.1.1.3:</b> Разработване на вътрешни актове, регламентиращи процеса по съставяне, оформяне и обработване на преписки.</p>	<p>Брой разработени и актуализирани правила за административно обслужване.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>При необходимост.</p>	<p>Не е установена необходимост</p>			
<p><b>Задача № 6.1.1.4:</b> Поддръжане на системи за управление на качеството.</p>	<p>Провеждане на анкета сред клиентите на ДСП в страната. Мониторинг в</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Дирекция ААО</p>	<p>При необходимост. Х</p>	<p>Към момента се разработва нов сайт на АСП и</p>			

териториални поделения на АСП.	Увеличаване броя на дирекциите работещи на принципа „Едно гише“.			x	Предстои въвеждане на електронна анкета на страницата на агенцията във връзка с администра тивното обслужване в агенцията. През 2019г. не е проведен мониторинг в териториал ните поделения. Увеличен брой дирекции, работещи на принципа „Едно гише“ До 192				
<b>Приоритет № 6.2.:</b> Да се гарантират условия за развитие на административния капацитет на АСП.									
<b>Годишен приоритет № 6.2.1.:</b> Подобряване ефективността по управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.									
<b>Задача № 6.2.1.1.:</b> Управление и развитие на човешките ресурси на основата на ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала.	Повишаване на административния капацитет чрез правилен подбор на кадри; Служители с повишена мотивираност за	януари/ декември	Дирекция ЧРПО			<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П	



	Извършени одитни ангажменти за консултиране.			0 ОАК	20АК		НТИ за консултиране, относно прилагане на процедура за вземане на решение на недобросъвестно получени социални и семейни помощи и добавки.	
--	----------------------------------------------	--	--	-------	------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Задача № 6.3.1.2:**  
Извършване на одитни ангажменти за консултиране.

**Приоритет № 6.4.:** Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури.

**Годишен приоритет № 6.4.1.:** Гарантиране на законосъобразност на административните актове и процедури.

<p><b>Задача № 6.4.1.1:</b> Да се гарантира законосъобразност на административните актове и процедури, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осигуряване на квалифицирана правна помощ - периодичен конкурс подбор на висококвалифицирани юристи за работа в системата на АСП, както и периодично прецизиране на структурното позициониране на щатните</li> </ul>	Ефективно правно обезпечаване на дейността на агенцията и защита на интересите на АСП по съдебни и други производства.	януари/ декември	Дирекция ЧРПО	-	Обявени и проведени са общо 23 броя конкурси за назначаване на юристи в системата на АСП.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----	-----

<p>Юрисконсултски Бройки в системата на агенцията.</p>				<p>През 2019 г. е осъществен 0 процесуалн 0</p>				
<p><b>Задача № 6.4.1.2:</b> Осигуряване на ефективна защита на интересите на АСП по съдебни и административни производства.</p>	<p>Съотношение на съдебните дела с оценяем материален интерес, приключили в полза на АСП. Съотношение на съдебните дела с неоценяем материален интерес, приключили в полза на АСП.</p>			<p>отчетен брой</p>	<p>представите лство по следните дела, по които страна е АСП: - по ЗДОИ – 0 бр.; - по ЗОДОВ – 11 бр.; - по ЗДСл – 3 бр.; - по КТ – 0 бр.; - по ЗЗДискр. – 2 бр.; - по ЗЗЛД – 2 бр.; - по АПК – 5 бр.</p>			

<b>Задача № 6.4.1.3:</b>									
Обезпечаване на своевременни и законосъобразни процеси по планиране, организиране и координация на всички дейности във връзка с планирането, подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на АСП	Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки съгласно рамката на Годишния план – програма за провеждане на обществени поръчки от АСП за 2019 г.	отчетен брой	През 2019 г. в АСП са програмира ни и проведени общо 149 Обществени поръчки, от които: 142 бр. процедури по чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП /10 централи- зирани проце-дури и 132 децентрали зи-рани процедури/ ; и -7 възлагания по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.						
	Осъществяване на представителството на АСП пред КЗК по обжалвани актове по провежданите процедури за възлагане на обществени поръчки.	Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, провеждане на съгласувателна процедура.	отчетен брой						
	Поддържане на актуални регистри на договорите и на обществени те поръчки в АСП.	1							
<b>Приоритет № 6.5.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.</b>									
<b>Годишен приоритет № 6.5.1.: Процесът на планиране, мониторинг, оценка и бюджетиране да е базиран на резултатите от дейността на АСП.</b>									
<b>Задача № 6.5.1.1:</b> Изготвяне на обективни отчети за степента на	Месечни отчети за резултатите от дейността на АСП.	януари/ декември	Дирекция АОО, Дирекция	12	12	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П	

изпълнение на годишните задачи, стратегическите цели и приоритети, както и изпълнение дейността на АСП и структуривни анализи.	Годишен отчет за дейността на АСП.		ФСДУС Главна Дирекция за "Социално подпомагане"	1	1				
	Анализи за изпълнение то на натуралните и стойности показатели.		Дирекция "Закрила на детето"	4	4				
<b>Задача № 6.5.1.2:</b> Координация на дейността по изготвяне и отчитане бюджета на АСП в програмен формат, осигуряване представянето в срок на необходимите документи, определени в бюджетната процедура.	Проект на бюджет на АСП в програмен формат съгласно указанията на министъра на финансите.  Отчет на бюджета на АСП в програмен формат съгласно указанията на министъра на финансите.	януари/ декември	Дирекция ААО, Дирекция ФСДУС Главна дирекция за "Социално подпомагане" Дирекция "Закрила на детето"	1	1		Н/П	Н/П	
<b>Приоритет № 6.6.:</b> Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.									
<b>Годишен приоритет № 6.6.1.:</b> Да се осигури ефективна координация между всички нива, чиито дейности, имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в АСП.									
<b>Задача № 6.6.1.1:</b> Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите	Месечни отчети за касово изпълнение на АСП по елементи на Единната бюджетна класификация /ЕБК/ и в програмен формат, както и	януари/ декември	Дирекция ФСДУС  Дирекция ААО в частта отчитане степената на изпълнение на	12	12	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П	

<p>Указания, както и вътрешните правила на АСП.</p>	<p>прилежащите справки към него. Представени заявки за осигуряване на лимит на АСП в МТСП.</p>		<p>утвърдените политики и програми, касаещи социалната закрила и социалното включване по бюджета, по които АСП е отговорна институция</p>			<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 6.6.1.2:</b> Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за АСП – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети.</p>	<p>Изготвени тримесечни отчети на касовото изпълнение за АСП.</p>			<p>4</p>		<p>Н/П</p>	
<p><b>Задача № 6.6.1.3:</b> Координация на дейността по изготвяне и тримесечно отчитане степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>	<p>Месечно отчитане степента на изпълнение на политиките и програми по бюджета, по които АСП е отговорна институция.</p>			<p>12</p>	<p>12</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 6.6.1.4:</b> Засилване ролята на обратната връзка при възникването на различни казуси и проблеми, свързани с текущата работа и своевременното им разрешаване.</p>	<p>Изготвени тримесечни отчети на степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета на АСП.</p>			<p>4</p>	<p>4</p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
	<p>Повишена ефективност следствие на комуникацията и своеременно разрешени казуси и проблеми.</p>			<p>Х</p>	<p>Периодични отговори на въпроси от общини, свързани с бюджетите на делегирани дейности.</p>		

**Приоритет № 6.7.:** Да се оптимизира процеса, свързан с осъществяването на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.

**Годишен приоритет № 6.7.1.:** Осъществяване на специализиран контрол по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на социалното подпомагане и социалните услуги.

**Задача № 6.7.1.1:**

Въвеждане и прилагане на контролни механизми за спазване на нормативната уредба в областта на социалните помощи, социалните услуги и закрилата на детето.

	януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААО			<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<p>Превенция на нарушенията при осигуряване правото на подпомагане на нуждаещите се лица. Гарантиране на законосъобразно отпускане на социални помощи и предоставяне на социални услуги.</p>			<p>46 в ДСП 41 в СИ</p>	<p>48 в ДСП 42 в СИ</p>			
<p>Извършени комплексни проверки в териториални подразделения и социални услуги.</p>			<p>45 в ДСП 29 в СУО</p>	<p>75 в ДСП 31 в СУО</p>			
<p>Извършени проверки по дадени задължителни предписания в териториални подразделения и социални услуги.</p>			<p>15 в ДСП 20 в СИ и СУО</p>	<p>15 в ДСП 20 в СИ и СУО</p>			
<p>Извършени проверки по сигнал в териториални подразделения и социални услуги.</p>			<p>В зависимост от получените сигнали</p>	<p>109</p>			

	<p>Мониторинг на социалните услуги.</p> <p>Други извършени проверки</p> <p>По искане на Фонд „Социална закрила“</p> <p>Проверки на „Обществени трапезарии“</p> <p>Финансирани от Фонд „Социална закрила“</p> <p>Проверка на общата организация в ДСП</p> <p>Проверки на дейността на проект „Приеми ме 2015 г.“, във връзка с писмо на ВАП</p> <p>Проверка на дейността на Отдел „Закрила на детето“ в ДСП</p> <p>Проверки по ЕПКОНЛИ</p>					21	70			
<p><b>Задача № 6.7.1.2:</b></p> <p>Осъществяване на засилен контрол по превенция и противодействие на корупцията.</p>	<p>Извършени проверки по сигнал с твърдения за наличие на корупция.</p>	януари/ декември	Инспекторат Дирекция ААО	В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на		3	3	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

<p><b>Задача № 6.7.1.3:</b> Спазване на процедурата за разглеждане на сигнали по повод твърдения за наличие на конфликт на интереси.</p>	<p>Проверки по сигнали, съдържачи твърдения за наличие на конфликт на интереси.</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Инспекторат Дирекция ААО</p>	<p>корупция В зависимост от постъпилите сигнали с твърдения за наличие на конфликт на интереси</p>	<p>3</p>		<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
<p><b>Задача № 6.7.1.4:</b> Осигуряване публичност на резултатите от извършената контролна дейност в рамките на нормативно регламентираниите правомощия и обобщаване на резултатите от извършените проверки.</p>	<p>Публикуване на сайта на АСП: • Обобщени доклади извършени тематични проверки • Годишен доклад за дейността на Инспектората</p>	<p>януари/ декември</p>	<p>Инспекторат Дирекция ИС</p>	<p>По разпоредба е на ИД на АСП</p>	<p>Публикуван и са по разпоредба не на ИД на АСП</p>		<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>
	<p>Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали Годишен доклад до Инспектората на МТСП във връзка с постъпилите сигнали чрез портала на Националния съвет по антикорупционни политики към Министерски съвет.</p>			<p>1</p>	<p>1</p>	<p><b>Изпълнено</b></p>	<p>Н/П</p>	<p>Н/П</p>

**Приоритет № 6.8.:** Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите във връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето.

**Годишен приоритет № 6.8.1.:** Осъществяване на дейности за информираност на обществото чрез медиите за изпълняваните от АСП политики през

<b>Задача № 6.8.1.1:</b> Да се осигурят условия по осъществяване на дейности за информираниост на връзка с изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, проект "Приеми ме 2015", както и по други проекти, изпълнявани от АСП.	Навременно и адекватно информирани на обществеността за изпълнението на държавната политика в областта на социалното подпомагане и социалните услуги, както и дейностите по закрила на детето, по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2019-2021, както и по други дейности и проекти, изпълнявани от АСП.	януари/ декември	Дирекция ЧРПО Дирекция ААО; Главна дирекция "Социално подпомагане" Дирекция "Закрила на детето"	X <sup>21</sup>	Брой проведени пресконференции - 257; Брой участия в ТВ и радио-предавания 105; Брой предоставени писмени материали и статистика за медите - 165; Брой публикации на интернет страницата на АСП - 52; Брой изготвени и разпространени информационни бюлетини - 498.	<u>Изпълнено</u>	Н/П	Н/П	
<p><b>Приоритет № 6.9.:</b> Да се осигурят условия за прилагане и развитие на електронното управление и информационно-комуникационните технологии в системата на АСП.</p> <p><b>Годишен приоритет № 6.9.1.:</b> Прилагане принципите на електронното управление при в областта на изпълняваната от АСП и нейните</p>									

<b>Задача № 6.9.1.1:</b>	Поддържани канали за достъп (брой)	януари/ декември	Дирекция ИС ААО, ГДСП, ЗД	От 01.01.2019 г. беше създадена възможност за	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<p>Осигуряване и поддържане на канали за достъп до услуги и създаване на възможност на клиентите за заявяване на услуги по електронен път. Усъвършенстване на работните процеси по услуги, разработване на процедури за електронно заявяване на услуги.</p>				<p>за заявяване на част от административните услуги, предоставяни от АСП, по електронен път чрез Единен портал за предоставяне на административни услуги на Държавна агенция за "Електронно управление".</p>	<p>Съгласно измененията и допълненията в ППЗСПД, в сила от 01.08.2019 г. Всички семейни помощи по реда на</p>		

					ЗСПД може да бъдат заявени по електронен път чрез кфалифициран електронен подпис.			
<p><b>Задача № 6.9.1.2:</b> Поддържане в актуално състояние на справките в средата за междурегистров обмен.</p>	Осигурен електронен достъп на институциите до справките, поддържани от АСП в средата за междурегистров обмен.	януари/ декември	Дирекция ИС	6	Реализирани три справки в Regix се следят периодично и се актуализират при необходимо ст.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
<p><b>Задача № 6.9.1.3:</b> Осигуряване на достъп на дирекциите от ЦУ на АСП и териториалните структури до повечето регистри и справки, поддържани от първични администратори на данни в средата за междурегистров обмен.</p>	Повишаване ефективността и качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса (брой).	януари/ декември	Дирекция ИС ГДСП и ЗД	В зависимост от правното основание за достъп до данни	Съгласно Заповед № ДАЕУ-5181/16.4.2019 г. на Агенцията за социално подпомагане е осигурен достъп до данни от справките на регистър "Единна информация" система на медицинската	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П

						експертиза"			
						поддържан от НЕЛК в Regix. 2.Съгласно Заповед № ДАЕУ- 14480/ 21.10.2019 г. е осигурен достъп на АСП до данните от регистрация на МВР / Регистър на моторните превозни средства – Разширена справка за МПС по регистрационен номер /в Regix.			
<b>Годишен приоритет № 6.9.2.:</b> Развитие, оптимизиране и поддръжка на информационно-комуникационната инфраструктура.									
<b>Задача № 6.9.1.1:</b> Подобряване качеството на IT услугите .	Развитие чрез допълване на нови функционалности и поддържане в актуалност на официалната интернет страница и вътрешния сайт на АСП.	януари/ декември	Дирекция ИС ААО	12	12	Сайта се актуализир а ежедневно.	<b>Изпълнено</b>	Н/П	Н/П
	Поддържане в работоспособно състояние на комуникационната				В зависимост от необходим ността	Състояниет о на мрежата се следи			



						компютърни конфигурац ии за отделите СЗ. През месец декември са доставени 170 нови компютърни конфигурац ии за отделите ЗД.			
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--